



Direzione per la didattica e l'orientamento

Attivazione della casella di posta elettronica. (Per visite superiori al mese di permanenza)

Per poter ottenere un account di posta elettronica (@**unica.it**) occorre compilare l'apposito modulo e spedirlo via fax al 070 675 5028 **firmato e timbrato dal responsabile della struttura** (Direttore del Dipartimento).

Si ricorda che **la password dovrà essere ritirata entro e non oltre 15 giorni dalla data di richiesta** presso la Divisione Reti, Via Marengo 3 Cagliari.

Qualora, trascorsi i 15 giorni, il richiedente non avesse ancora provveduto a ritirare la password (a meno di gravi e giustificati motivi) l'account sarà cancellato.

Modulo richiesta casella di posta elettronica:

[Richiesta/Rinnovo \(formato pdf – compilabile a video\)](#)

[Richiesta/Rinnovo \(formato doc\)](#)

How to request an e-mail account. (only for long visits)

To open an e-mail account (@**unica.it**) you should download and fill out the form provided (you can find it below) and send it via fax to 070 675 5028. The form must be **signed and stamped by the Head of the Department**.

The password **should be withdraw within 15 days from the date of application** at the *Divisione Reti* office, Via Marengo 3, Cagliari; otherwise the account will be deleted.

Form for e-mail account application:

[Richiesta/Rinnovo \(formato pdf – compilabile a video\)](#)

[Richiesta/Rinnovo \(formato doc\)](#)