



Università degli Studi di Cagliari

**REGOLAMENTO DIDATTICO  
A.A.2019/2020**

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
**STORIA E SOCIETÀ**  
CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE STORICHE (LM-84)

Articolo 1	<a href="#">Premesse e finalità</a>
Articolo 2	<a href="#">Organi del Corso</a>
Articolo 3	<a href="#">Obiettivi formativi specifici del Corso di Studi e descrizione del percorso formativo</a>
Articolo 4	<a href="#">Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</a>
Articolo 5	<a href="#">Tipologia delle attività didattiche</a>
Articolo 6	<a href="#">Percorso formativo</a>
Articolo 7	<a href="#">Docenti del Corso</a>
Articolo 8	<a href="#">Programmazione degli accessi</a>
Articolo 9	<a href="#">Requisiti e modalità dell'accesso</a>
Articolo 10	<a href="#">Iscrizione al Corso di Studi</a>
Articolo 11	<a href="#">Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi</a>
Articolo 12	<a href="#">Tirocini</a>
Articolo 13	<a href="#">Crediti formativi</a>
Articolo 14	<a href="#">Propedeuticità</a>
Articolo 15	<a href="#">Obblighi di frequenza</a>
Articolo 16	<a href="#">Conoscenza della lingua straniera</a>
Articolo 17	<a href="#">Durata del CdLM</a>
Articolo 18	<a href="#">Organizzazione del CdLM e calendario didattico</a>
Articolo 19	<a href="#">Verifiche del profitto</a>
Articolo 20	<a href="#">Regole per la presentazione dei Piani di studio individuali</a>
Articolo 21	<a href="#">Periodo di studi all'estero</a>
Articolo 22	<a href="#">Riconoscimento CFU per abilità professionali</a>
Articolo 23	<a href="#">Orientamento e tutorato</a>
Articolo 24	<a href="#">Prova finale</a>
Articolo 25	<a href="#">Valutazione delle attività didattiche</a>
Articolo 26	<a href="#">Assicurazione della qualità</a>
Articolo 27	<a href="#">Trasparenza – Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti</a>
Articolo 28	<a href="#">Diploma Supplement</a>
Articolo 29	<a href="#">Norme finali e transitorie</a>
Allegato 1	<a href="#">Percorsi di insegnamento</a>
Allegato 2	<a href="#">Requisiti e modalità d'accesso A.A. 2019/2020</a>

### **Art. 1 Premesse e finalità**

Il presente Regolamento è deliberato dal Consiglio della Classe delle lauree in Lettere e Storia, in conformità all'ordinamento didattico e nel rispetto della libertà di insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, alla normativa nazionale e di sede qui di seguito riportata:

- DM 22 ottobre 2004 n. 270;
- Legge 2 agosto 1999 n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Statuto di Ateneo;
- Regolamento didattico di Ateneo;
- Regolamento carriere amministrative degli studenti.

### **Art. 2 Organi del corso**

Sono organi del corso di studio:

- il Consiglio di classe;
- il Coordinatore del Consiglio di Classe;
- la Commissione per l'autovalutazione (CAV);
- le Commissioni che supportano il lavoro del Coordinatore e del Consiglio di Classe.

In base alla normativa vigente, si riportano qui di seguito le competenze e le funzioni del *Consiglio di Classe*:

- a) in coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo propone ai dipartimenti la programmazione delle attività didattiche, nel rispetto dei principi e delle direttive in materia di valutazione e accreditamento del sistema universitario e dei parametri di sostenibilità, precisando obiettivi, indicatori e target di miglioramento e formula le relative richieste di docenza ai dipartimenti;
- b) predisporre i documenti sull'attività didattica previsti dalla normativa vigente;
- c) stabilisce i contenuti delle attività didattiche ed in particolare degli insegnamenti, coordinandoli tra loro anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative; promuove e sostiene i processi di valutazione e monitoraggio della didattica e della qualità, di cui è responsabile;
- d) promuove e sostiene, in collaborazione con i dipartimenti, i rapporti con il territorio, aggiornando i programmi dei corsi e valutandone le ricadute sul territorio;
- e) delibera sulle materie attinenti la carriera universitaria dello studente e definisce le politiche per le attività di tutorato e di tirocinio degli studenti iscritti al corso;
- f) può proporre ai dipartimenti la disattivazione e la modifica dei corsi di studio di competenza;
- g) al termine di ogni anno relaziona sul raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati;
- h) il Consiglio esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.

In base alla normativa vigente, il *Coordinatore del Consiglio di Classe* è eletto dal Consiglio di corso tra i professori che svolgono attività didattica nel corso di studio. La votazione avviene a maggioranza assoluta degli aventi diritto nella prima votazione e nella seconda con il ballottaggio tra i due candidati più votati. Il Coordinatore convoca e presiede, predisponendo l'ordine del giorno ed organizzandone i lavori, il Consiglio di corso di studio, di classe o interclasse e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni.

Secondo la normativa vigente, all'interno del Consiglio di Classe è attiva una commissione nell'ambito dell'Assicurazione Qualità (AQ), la *Commissione per l'autovalutazione e il Riesame (CAV)*, che svolge attività di autovalutazione nell'ambito della procedura AVA. In particolare, si occupa di monitoraggio dei dati, propone interventi migliorativi e ne verifica l'efficacia. Il Presidente della commissione è il coordinatore di corso. Altre componenti sono: un referente per la qualità, una rappresentanza di docenti e di studenti. Tale commissione ha altresì il compito di redigere un documento di riesame ciclico che, insieme alla Scheda di monitoraggio annuale (SMA) e alla SUA-CdS, costituiranno i documenti necessari ai fini dell'assicurazione della qualità (AQ).

Come prassi pre- e post-riforma, il Consiglio si avvale del supporto delle seguenti commissioni:

- Comitato di indirizzo;
- Commissione abbreviazione percorso formativo;
- Commissione approvazione Piano di Studi;
- Commissione di accesso alla Laurea Magistrale
- Commissione di Autovalutazione (CAV)
- Commissione di Orientamento;
- Commissione Erasmus;
- Commissione ex art. 5
- Commissione tirocini.

Per ulteriori informazioni si veda la pagina "Commissioni" sul sito del CdS:

<http://people.unica.it/storiaesocieta/chi-siamo/commissioni/>

### **Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo.**

Il CdLM in Storia e società si rivolge a studenti interessati ad acquisire avanzate competenze e metodologie d'indagine nell'ambito delle discipline storiche, in una prospettiva interdisciplinare, con particolare attenzione all'età medievale, moderna e contemporanea.

In coerenza con i descrittori europei dei titoli di studio relativi alle lauree di II livello, i laureati del CdLM dovranno aver acquisito le seguenti conoscenze, capacità e comportamenti:

- conoscenza approfondita dei processi storici delle età medievale, moderna e contemporanea;
- conoscenza specialistica delle dinamiche sia politiche e istituzionali, sia economiche e sociali di un'epoca storica;
- avanzate competenze nelle metodologie proprie delle scienze storiche e nelle metodologie delle scienze sociali ed economiche;
- formazione atta a sviluppare una autonoma capacità di ricerca nel campo della storia medievale, moderna e contemporanea;

- padronanza scritta e parlata di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'Italiano, ed in generale competenze linguistiche ed informatiche che garantiscano una approfondita conoscenza della letteratura scientifica relativa all'argomento della prova finale;
- buona conoscenza delle tecniche dell'informazione giornalistica, soprattutto in ambito storico, e le forme espressive dei moderni mezzi di comunicazione di massa.

I laureati saranno in grado di:

- agire autonomamente nella ricerca e nell'uso critico delle fonti e della letteratura;
- utilizzare i principali strumenti informatici negli ambiti specifici di competenza;
- trasmettere e comunicare appropriatamente le conoscenze acquisite e saper produrre testi destinati alla divulgazione di alto livello.

Avranno inoltre sviluppato una avanzata mentalità e capacità critica nell'analisi dei fenomeni storici, politici, culturali, economici e sociali. Potranno inoltre aver acquisito:

- una approfondita conoscenza nel campo delle discipline dell'informazione e della comunicazione in un rapporto di stretta interazione con le scienze storiche e umanistiche;
- una competenza specifica nel campo delle discipline linguistiche e della comunicazione in rapporto al sistema dei mass media (quotidiani, periodici, cinema e televisione, reti informatiche);
- la capacità di leggere il mondo nella sua globalità e nei suoi aspetti regionali, utilizzando gli strumenti materiali (carta, globo, GIS) e concettuali elaborati dalle scienze geografiche;
- una conoscenza specialistica delle dinamiche sia politiche e istituzionali, sia economiche e sociali delle varie epoche storiche della Sardegna, in una prospettiva interdisciplinare.

Le singole attività formative del CdLM si svolgono attraverso lezioni frontali, laboratori linguistici e altre attività presso Enti pubblici e privati. Il tirocinio formativo opzionale consente di maturare o approfondire l'esperienza pratica in ambito lavorativo.

#### **Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

Il CdLM dà accesso al terzo livello di istruzione, con particolare riguardo al Dottorato in Storia, Beni culturali e Studi internazionali e prepara alle seguenti professioni:

- Geografi, Storici, Giornalisti;
- Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze storiche e filosofiche;
- Professori di scienze letterarie, artistiche, storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche nella scuola secondaria superiore;
- Professori di discipline umanistiche nella scuola secondaria inferiore;
- Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale;
- Esperti della progettazione formativa e curricolare.

In relazione alla nuove codifiche ISTAT, il corso prepara alle professioni comprese nelle seguenti categorie:

- Archivisti;

- Bibliotecari;
- Revisori di testi.

#### **Art. 5 Tipologia delle attività didattiche**

Il percorso formativo del corso di studio è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi definiti nel relativo ordinamento didattico e comprende:

- attività formative negli ambiti disciplinari **caratterizzanti** (ambito b)
- attività formative in uno o più ambiti disciplinari **affini o integrativi** rispetto a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare (ambito c);
- attività formative autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il suo progetto formativo (ambito d). Nel corso del biennio, lo studente dovrà impegnarsi in 300 ore di attività da lui autonomamente scelte pari a 12 CFU (tali attività possono comprendere insegnamenti, tirocini, seminari, esercitazioni, laboratori) purché coerenti con il percorso prescelto e preventivamente approvate dal CdLM. Agli studenti è garantita la libertà di scelta compresi tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, tuttavia disciplinando la proposta di inserimento di attività formative erogate da corsi di studio di primo livello, limitatamente a corsi di insegnamento finalizzati alla redazione del dell'elaborato della prova finale e quindi previo avallo del relatore di tesi.
- attività relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio. Per conseguire la laurea magistrale è richiesta la predisposizione e presentazione di una tesi elaborata in modo originale sotto la guida di un relatore;
- altre attività coerenti col percorso formativo. (Per ulteriori dettagli vd. sito CdS, pagina [Ordinamento](#)).

#### **Art. 6 Percorso Formativo**

Per la consultazione dell'Offerta formativa erogata dal corso di studi consultare il [Piano di studi e relativo percorso didattico a.a. 2019/2020](#).

#### **Art. 7 Docenti del corso**

I docenti sono tenuti ad assicurare il loro impegno per l'attività didattica, ai sensi della normativa vigente e dei Regolamenti di Ateneo. Nell'ambito delle ore dedicate all'attività di orientamento e tutorato, i docenti devono garantire un congruo numero di ore dedicato al ricevimento degli studenti - almeno due ore settimanali - distribuito in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico, secondo un calendario preventivamente reso pubblico all'inizio dello stesso. Per consultare l'elenco dei Docenti che erogano attività didattiche nel CdLM, vedi la pagina web [Docenti](#).

#### **Art. 8 Programmazione degli Accessi.**

Il corso di laurea magistrale in Storia e società è ad accesso libero, previo svolgimento di una prova obbligatoria della preparazione iniziale, il cui esito negativo preclude l'immatricolazione al corso.

**Art. 9 Requisiti e modalità dell'accesso**

L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata al possesso della Laurea o del Diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, al possesso dei requisiti d'accesso e all'espletamento di un colloquio di verifica dell'adeguatezza della preparazione individuale. **Il colloquio è obbligatorio e dà luogo a un esito positivo/negativo. L'esito negativo preclude l'immatricolazione al CdLM.**

Come indispensabili requisiti d'accesso, gli studenti dovranno aver acquisito i seguenti CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

Settori scientifico disciplinari	CFU
M-STO/01	5
M-STO/02	5
M-STO/04	5
M-STO/01, M-STO/02, M-STO/04	5
L-FIL-LET/10; L-FIL-LET/12; L-LIN/01, SPS/01; SPS/02; SPS/03; SPS/06; SPS/07; SPS/10; SECS-P/01; SECS-P/12; SPS/13; SPS/14; M-DEA/01; M-STO/08; M-STO/09; M-GGR/01; M-GGR/02; SECS-S/01; SECS-S/04; SECS-S/05, M-STO/01, M-STO/02, M-STO/04; L-ANT/02, L-ANT-03, M-FIL/01, M-FIL/02, M-FIL/03, M-FIL/04, M-FIL/05, M-FIL/06.	30

I *curricula* dei laureati saranno esaminati e valutati ai fini di deliberare l'ammissione al CdLM.

I laureati non in possesso di tutti i requisiti curriculari d'accesso dovranno maturare i CFU mancanti prima dell'immatricolazione al corso di laurea magistrale, mediante l'iscrizione a corsi singoli (le condizioni per l'iscrizione condizionata ai corsi di laurea magistrale sono definite nell'art. 7 del Regolamento carriera amministrative studenti).

*Descrizione prova*

Per la verifica della preparazione individuale si effettuerà un colloquio nel corso del quale i candidati dovranno dimostrare di saper discutere in maniera circostanziata e critica alcuni testi generali nelle discipline caratterizzanti del CdLM, e quindi di aver acquisito l'orientamento tematico adeguato all'avvio di un percorso di studi magistrale. Il candidato dovrà quindi discutere **uno** dei saggi relativi al periodo medievale o moderno o contemporaneo (scelto sulla base delle competenze acquisite e dei propri interessi). L'elenco dei saggi è riportato nell'[ALLEGATO 2](#).

Le modalità, i termini e l'elenco della documentazione da predisporre per l'immatricolazione al CdLM vengono indicati annualmente nel Manifesto Generale degli Studi dell'Università di Cagliari e sono reperibili presso la Segreteria Studenti. L'entità delle tasse da versare è stabilita secondo il "[Regolamento contribuzione studentesca](#)" emanato annualmente.

**Art. 10 Iscrizione al corso di studi**

Tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione alla prova di valutazione della preparazione iniziale saranno contenute nel [Manifesto generale degli studi di Ateneo](#), negli avvisi pubblicati dalla segreteria

studenti e nel sito della Facoltà. L'iscrizione alla prova potrà essere effettuata solo mediante procedura on line.

#### **Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi**

Lo studente è tenuto a iscriversi con continuità a ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione sino al conseguimento del titolo. Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo si intendono iscritti per l'anno accademico di riferimento con il pagamento della prima rata, indicata nel regolamento contribuzione studentesca, entro il termine di scadenza e nel rispetto delle altre modalità, previste annualmente nel [Manifesto generale degli studi di Ateneo](#).

Gli studenti provenienti da altra Università, da altro Corso di Laurea Magistrale dell'Ateneo o da ordinamenti precedenti, potranno chiedere il trasferimento/passaggio presso il CdLM e il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio.

L'abbreviazione degli studi può essere concessa agli studenti che abbiano già conseguito il titolo di studio presso l'Ateneo o in altra Università e che la richiedano contestualmente all'iscrizione. L'eventuale accoglimento della richiesta avviene a seguito della valutazione in CFU, da parte del CdLM, delle attività considerate riconoscibili in relazione al progetto formativo.

#### **Art. 12 Tirocini**

Lo studente potrà impegnarsi in un tirocinio formativo facoltativo presso Enti pubblici o privati, con i quali l'Università di Cagliari abbia stipulato o stipuli apposita convenzione. Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del CdS dedicata ai [Tirocini](#).

#### **Art. 13 Crediti formativi**

L'apprendimento di conoscenze e competenze da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari. I CFU sono una misura del lavoro richiesto allo studente e corrispondono ciascuno a un carico standard di 25 ore di attività.

I CFU acquisiti presso altri Corsi di Laurea anche di altre Università italiane o estere potranno essere riconosciuti, totalmente o in parte, su decisione del CdS in base alla documentazione prodotta dallo studente.

Il Consiglio di corso può riconoscere inoltre crediti acquisiti mediante attività professionali o formative di livello post-secondario, purché coerenti con il progetto formativo. L'attribuzione di CFU in base alle eventuali richieste in merito è deliberata dal Consiglio di corso di laurea, nei limiti previsti dalla presente normativa.

#### **Art. 14 Propedeuticità**

Il corso di studi non prevede propedeuticità curriculari. Si consiglia agli studenti di seguire il percorso didattico pianificato dal Corso nella frequentazione e relativo sostenimento delle attività didattiche.

#### **Art. 15 Obblighi di frequenza**

Il corso di studi non prevede attività formative con obbligo di frequenza. La frequenza è comunque consigliata.

### **Art. 16 Conoscenza della lingua straniera.**

Il corso di studi eroga attività formative relative alla conoscenza di almeno una lingua dell'Unione europea diversa dall'italiano, quali: lingua francese, inglese, spagnolo e tedesco.

### **Art. 17 Durata del CdLM.**

Il CdLM ha durata biennale e conferisce la qualifica accademica di dottore magistrale in Storia e società (LM-84). Per il conseguimento del titolo, lo studente dovrà acquisire 120 CFU. L'attività organizzata dal CdLM si articola in lezioni frontali e altre attività formative.

L'impegno dello studente consiste nella frequenza delle lezioni frontali relative agli insegnamenti, nella preparazione delle prove d'esame, nella frequenza facoltativa dei laboratori linguistici. Sono previsti altre attività formative (seminari, laboratori, viaggi di studio) e tirocini; la preparazione della prova finale e le attività a scelta dello studente, coerenti con il progetto formativo.

Nell'ambito di ciascun insegnamento 30 ore (pari a 6 CFU) o 60 ore (pari a 12 CFU) sono dedicate a lezioni frontali ed esercitazioni; le restanti ore, sino al raggiungimento delle ore totali previste, sono da dedicare allo studio e alla rielaborazione individuale.

A conclusione di ciascun insegnamento verrà effettuato un esame orale (con eventuale prova scritta) con attribuzione di crediti e voto, che concorrerà a determinare il voto finale di laurea.

Le Commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Presidente della Facoltà e sono composte da almeno due membri, uno dei quali può essere un cultore della materia. Lo svolgimento degli esami è pubblico. Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica del voto, di un esame già superato.

La valutazione viene espressa in trentesimi, con eventuale lode. Ai fini del superamento dell'esame è necessario conseguire il punteggio minimo di diciotto trentesimi.

Qualora lo studente decida di ritirarsi o non abbia conseguito una valutazione sufficiente, la relativa annotazione sul verbale, utilizzabile a fini statistici, non è trascritta sul libretto universitario dello studente e non incide sulla sua carriera accademica.

In aggiunta agli esami potranno essere previste verifiche intermedie, diversificate in base all'insegnamento. Le verifiche intermedie, in ogni caso calendarizzate, potranno consistere in relazioni scritte/orali sull'attività svolta, test con domande a risposta libera o a scelta multipla, prove pratiche e/o al computer.

Per le esigenze degli studenti lavoratori o impegnati a tempo parziale si rimanda al [Regolamento didattico di Ateneo](#) (Art. 27).

I 27 CFU relativi alla prova finale si acquisiscono al momento della laurea.

### **Art. 18 Organizzazione del CdS e calendario didattico.**

La sede e le strutture logistiche di supporto alle attività didattiche e di laboratorio sono di norma quelle della Facoltà di Studi Umanistici, fatta salva la possibilità che alcune possano svolgersi presso altre Facoltà dell'Università di Cagliari. Altre attività didattiche (seminari, *stages*, tirocini presso istituzioni culturali pubbliche o private, biblioteche, archivi, istituti editoriali, giornali e altri organi di comunicazione) potranno essere svolte presso Enti esterni, pubblici e privati.

L'organizzazione delle attività didattiche è semestrale. Di norma, il primo semestre inizia il 1° ottobre e termina il 14 gennaio dell'anno successivo. Il periodo dal 15 gennaio al 28 febbraio è riservato a due

appelli di prove d'esame (gennaio e febbraio). Di norma, il secondo semestre inizia il 1° marzo e termina il 20 maggio. Il periodo tra il 21 maggio e il 30 settembre è riservato a quattro appelli di prove d'esame; nel mese di agosto non si tengono appelli.

Il [calendario delle attività didattiche](#) viene pubblicato entro il mese di ottobre, ogni anno accademico, sul sito di Facoltà.

### **Art. 19 Verifiche del profitto**

Le verifiche del profitto sono dirette ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti iscritti al corso di studio ai fini della prosecuzione della loro carriera scolastica e dell'acquisizione da parte loro dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite. Tali accertamenti, sempre individuali, devono avere luogo in condizioni che garantiscano l'approfondimento, l'obiettività e l'equità della valutazione in rapporto con l'insegnamento o l'attività seguita e con quanto esplicitamente richiesto ai fini della prova. La prova d'esame deve vertere sul programma del corso opportunamente divulgato, i cui contenuti devono essere presenti nel materiale didattico suggerito dal docente. La valutazione del profitto degli studenti non deve essere effettuata sul rendimento dei precedenti esami. Le modalità di svolgimento degli esami e di definizione di giudizio della commissione devono essere portati a conoscenza degli studenti. In caso di prova scritta gli studenti devono poter prendere visione del proprio elaborato entro un periodo non superiore a 60 giorni. I crediti formativi universitari corrispondenti a ciascuna attività formativa indicata nel piano di studio, sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto prevista dal regolamento didattico del corso di studi. La votazione degli esami va espressa sempre in trentesimi. Gli esami di profitto sono pubblici e possono essere orali e/o scritti in relazione a quanto previsto dal Regolamento del corso di studio e alle determinazioni del Consiglio di corso di studio, ferme restando le attribuzioni specifiche dei professori ufficiali responsabili degli insegnamenti. Nel caso in cui per l'esame sia prevista nel I appello una prova scritta, il docente può prevedere nel secondo appello una prova orale per tutto il corso o parte di esso. Questa modalità deve essere indicata nella scheda del corso e nel calendario degli esami. Limitatamente agli esami che non prevedono una prova scritta, per gli appelli di settembre e di febbraio, una volta chiuse le iscrizioni all'esame per la data prevista dal calendario ufficiale, i docenti distribuiranno gli interrogandi in due turni: uno per gli studenti che desiderano essere interrogati subito, l'altro per gli studenti che desiderano essere interrogati più avanti, sempre però entro la fine del mese, così come stabilito dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 13/06/2013 (vedi [Verbale](#)). Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dopo la conclusione dei relativi corsi di insegnamento. Ogni eventuale spostamento della data d'inizio dell'appello deve essere preventivamente comunicato, con la massima tempestività, agli studenti con apposito avviso nel sito web della Facoltà. Una volta fissata, la data d'inizio dell'appello non può essere anticipata.

### **Art. 20 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali**

Entro il primo semestre del secondo anno lo studente dovrà proporre all'approvazione del CdS il proprio piano di studio individuale. Il piano di studio individuale deve essere presentato alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti.

Lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte uno o più insegnamenti attivati nei Corsi di Laurea dell'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo; laboratori, seminari o altre

attività formative programmate dal CdLM; attività extrauniversitarie, approvate dal CdLM con apposita delibera, previa domanda individuale regolarmente consegnata alla Segreteria Studenti.

All'atto della presentazione del piano di studio individuale lo studente dovrà servirsi degli appositi moduli per:

- optare per il piano di studio della Laurea magistrale in Storia e società;
- proporre un piano di studio personalizzato.

In ogni caso si raccomanda di concordare il piano di studi con il docente relatore dell'elaborato scritto finale/tesi di laurea.

Il piano di studio personalizzato dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'[ordinamento didattico](#) del CdS; deve inoltre assicurare la coerenza e l'unitarietà del *curriculum* degli studi.

### **Art. 21 Periodo di studi all'estero.**

Il CdLM, allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, anche sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS (European Credit Transfer System). Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi di selezione. Agli studenti selezionati potranno essere concessi contributi finanziari in forma di borse di mobilità, assegnate in genere nel quadro del [Programma comunitario Erasmus+](#).

I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi.

Nella definizione dei progetti di attività formative da svolgere all'estero con sostituzione di alcune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza, si avrà cura di verificare non tanto la corrispondenza degli stessi contenuti, quanto la coerenza con gli obiettivi formativi del CdLM.

Qualora si verifichi la corrispondenza dei contenuti o la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS, quest'ultimo potrà procedere al riconoscimento delle attività formative svolte all'estero, per quantità di CFU pari a quelle attribuite dall'Università nella quale sono stati maturati. L'eccedenza di CFU può eventualmente ricadere nelle attività svolte autonomamente dallo studente.

### **Art. 22 Riconoscimento CFU per abilità professionali**

Il Consiglio di classe o di corso di studio delibera sul riconoscimento dei crediti nei casi di trasferimento da altro ateneo, di passaggio ad altro corso di studio o di svolgimento di parti di attività formative in altro Ateneo italiano o straniero, anche attraverso l'adozione di un piano di studi individuale. Il Consiglio di classe o di corso di studio delibera sul riconoscimento dei crediti maturati dallo studente in altro corso di studio o percorso formativo. I crediti eventualmente conseguiti non riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo di studi rimangono comunque registrati nella carriera scolastica dell'interessato.

Lo studente che abbia svolto il servizio civile nazionale può chiedere al consiglio di corso o consiglio di classe il riconoscimento in crediti formativi universitari del servizio svolto. Il consiglio di corso o consiglio di classe, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto, può riconoscere il servizio

svolto sino ad un massimo di 9 crediti da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Il consiglio di corso o consiglio di classe, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto, può inoltre riconoscere ulteriori crediti sino ad un massimo di 3 da imputare alla categoria altre attività.

### **Art. 23 Orientamento e Tutorato**

Al fine di assicurare un servizio di assistenza per l'accoglienza e il sostegno degli studenti iscritti, di prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva degli stessi alla vita universitaria in tutte le sue forme, sono previste attività di [tutorato per l'orientamento](#) e il supporto alle attività formative organizzate dal CdLM.

### **Art. 24 Prova finale**

Lo studente potrà accedere alla prova finale dopo aver superato tutti gli esami e le opportune verifiche, e dopo aver svolto le altre attività previste sia organizzate sia individuali. La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale in Storia e Società consisterà nella discussione di un elaborato scritto, su un argomento a scelta da concordare con uno dei docenti del CdLM. Sono richiesti argomenti inediti o esperienze particolarmente innovative. Attraverso la discussione il candidato dovrà dimostrare il livello specialistico di conoscenze e competenze acquisito nella singola disciplina e nell'ambito disciplinare di riferimento, con attenzione anche agli ambiti correlati, mediante un'analisi storiografica e critica, con adeguato approfondimento bibliografico. La prova finale dovrà avere un carattere di originalità, contributivo e non compilativo. Potrà essere scritta in lingua diversa dall'italiano, ma in tal caso corredata da un riassunto in italiano. All'elaborazione della prova finale deve corrispondere un carico di lavoro congruo al numero di CFU previsto nel Regolamento didattico del Corso di laurea. Il testo avrà uno sviluppo preferibilmente compreso fra le 120 e le 200 cartelle di 2000 battute spazi inclusi. L'impostazione dei margini è preferibilmente di 4 cm a sinistra (per consentire la rilegatura) e di 3 cm lungo gli altri lati del foglio. Preferibilmente, il carattere da utilizzare è il Times New Roman; il corpo 12 punti; l'interlinea 1,5; il testo giustificato. Si consiglia di utilizzare preferibilmente il carattere normale. Le citazioni di parole in lingue diverse dall'italiano andranno in corsivo. Le note dovranno essere collocate al piede. L'indice (da collocare all'inizio dello scritto) riporterà l'elenco dei capitoli e dei paragrafi, con bibliografia e/o sitografia alla fine. Quando previste, le immagini potranno essere inserite sia nel testo, sia alla fine dello stesso, in ogni caso numerate e corredate da didascalie con il riferimento alla fonte di provenienza (foto originale o estrapolata da libri o da siti Internet). Il procedimento prevede il caricamento della tesi in formato elettronico, un unico file PDF che non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB, che sarà visibile dal relatore, controrelatore e commissione tesi di laurea.

Si rimanda al singolo docente per ulteriori e più specifiche delucidazioni. Lo svolgimento dell'esame di laurea e la proclamazione finale sono pubblici. Sono garantiti tre appelli distribuiti nell'anno accademico. Le Commissioni di laurea, nominate dal Presidente della Facoltà, sono composte da almeno sette membri di norma tra professori e ricercatori. Per ogni prova dovrà essere prevista la presenza del primo e del secondo relatore. Nell'ambito della singola Commissione, uno (e uno solo) dei secondi relatori potrà essere un cultore della materia, al quale in ogni caso il primo relatore (qualora presenti più di una prova

finale) non potrà affidare seconde relazioni in numero superiore al 50%. Nella discussione il laureando dovrà sintetizzare contenuti e/o metodi del suo lavoro e rispondere alle eventuali osservazioni del primo e del secondo relatore e dei membri della Commissione. Il voto di laurea scaturirà dalla valutazione collegiale sia dello scritto, sia della discussione, sulla base della media dei voti riportati dallo studente nei singoli esami. Per il voto finale si considera come base la media pesata dei voti ottenuti nelle prove d'esame dei singoli insegnamenti e convertita in cento decimi; agli studenti che si laureano in corso sarà aggiunto un punto. Alla media potranno essere aggiunti al massimo 7 punti, su proposta del primo e del secondo relatore. Il conferimento della lode richiede l'unanimità da parte della Commissione.

#### **Art. 25 Valutazione delle attività didattiche**

L'Università promuove e sostiene la qualità e i processi di valutazione e monitoraggio della didattica, nonché lo sviluppo di modalità didattiche innovative. L'Università è tenuta ad attivare e sviluppare le procedure per misurare i risultati qualitativi e quantitativi delle attività formative e dei relativi servizi. Le competenti strutture sono conseguentemente impegnate a somministrare e raccogliere i questionari contenenti il parere degli studenti su attività e servizi. La valutazione e la assicurazione della qualità dei processi formativi seguono modelli nazionali di autovalutazione previsti dalla normativa in vigore. Tale forma specifica di valutazione dovrà essere svolta per la totalità degli insegnamenti attivati presso ciascun corso di studio, con particolare riferimento alla valutazione dell'apprendimento. Ogni corso di studio dovrà inoltre avviare ulteriori attività di autovalutazione, in grado di rilevare il grado di soddisfazione complessivo dello studente, alla conclusione del corso seguito, con particolare riguardo all'attività dei docenti, alla preparazione ricevuta, alla dotazione e al grado di fruizione di strutture e laboratori, all'efficacia dell'organizzazione e dei servizi. La documentazione raccolta è oggetto di analisi e valutazioni annuali e periodiche da parte degli organi competenti secondo la normativa, lo Statuto e i Regolamenti. In particolare, le Commissioni paritetiche potranno disporre dei risultati analitici dei questionari compilati dagli studenti. Le relazioni devono proporre adeguati indicatori per la valutazione dei risultati e formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio, e devono essere trasmesse al Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione e al Presidio per la Qualità. Le relazioni annuali devono contenere le proposte di miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche alla luce delle carenze e degli inconvenienti riscontrati.

#### **Art. 26 Assicurazione della qualità**

In linea con la normativa europea (principi ENQA) e nazionale (procedura AVA), tutte le componenti (coordinatore, docenti, studenti, personale non docente) del CdS si impegnano in un miglioramento continuo della didattica in tutte le sue fasi (programmazione, erogazione, monitoraggio e risultati).

Organismi e attori garanti di tali procedure sono: il Gruppo di Riesame o CAV (Commissione di autovalutazione e riesame), il Coordinatore del corso e il Referente del Sistema di Gestione per la qualità, come esemplificato nel documento **Sistema di assicurazione interna della qualità** .

#### **Art. 27 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti**

Il sito web della Facoltà <http://facolta.unica.it/studiumanistici/> è lo strumento ufficiale per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

Sul sito sono consultabili:

- L'ordinamento del CdS;
- Il regolamento che determina il funzionamento del CdS;
- I piani di studio orientativi;
- I programmi degli insegnamenti;
- Le informazioni sui docenti;
- Il calendario delle lezioni;
- Il calendario e gli orari degli appelli d'esame e di laurea.

In aggiunta, sul sito web possono essere pubblicati: informazioni generali, avvisi, modulistica, materiale didattico relativo agli insegnamenti, altre informazioni. Il link al sito del corso di studio è il seguente: <http://people.unica.it/storiaesocieta/>

#### **Art. 28 Diploma Supplement**

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, come supplemento al diploma di laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative all'indirizzo specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

#### **Art. 29 Norme finali e transitorie**

Rinvio alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

In mancanza di modifica della parte "normativa" del Regolamento, questo si intende automaticamente approvato per il successivo anno accademico.

## **ALLEGATO 1. PERCORSI DI INSEGNAMENTO**

Gli studenti che intendano finalizzare il proprio percorso formativo all'insegnamento dovranno ottemperare a quanto dispone il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, concernente la "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado", recentemente emanato.

In particolare, secondo il D.M. n° 22 del 9 febbraio 2005, che regola i requisiti di accesso alle seguenti classi di abilitazione:

- A-11 (EX A051) "Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale";
- A-12 (EX A050) "Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado";
- A-13 (EX A052) "Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico";
- A-19 (EX A037) "Filosofia e Storia";
- A-22 (EX A043) "Italiano, Storia ed Educazione Civica, Geografia nella Scuola Secondaria di I grado".

I laureati in Filologia moderna (LM 14) o in Filologia, Letteratura e Storia dell'antichità (LM 15) o in Storia e società (LM 84) che intendano accedere alla carriera di insegnanti nelle scuole secondarie di I o di II grado, dovranno maturare un numero di CFU minimo fissato per alcuni Settori Scientifico Disciplinari, precisati per ciascuna classe di abilitazione, secondo lo schema sotto riportato e, in base alla normativa vigente (vd. DL 59 del 13.04.17 e DM 616 del 10.08.17), è necessario acquisire 24 CFU nell'arco dei cinque anni nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche.

Tabella di corrispondenza tra CFU da acquisire e classi di concorso per l'insegnamento nelle scuole secondarie (aggiornato al D.M. 259 del 9 maggio 2017)

Settori scientifico-disciplinari	Classe di Abilitazione A-22 ( EX A043) Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado	Classe di Abilitazione A-12 (EX A050) Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	Classe di Abilitazione A-11 (EX A051) Discipline letterarie e Latino	Classe di Abilitazione A-13 (EX A052) Discipline letterarie, latino e greco	Classe di Abilitazione A-19 (EX A037) SOLO PER LM84 Filosofia e Storia
L-FIL-LET/10	12 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
L-FIL-LET/12	12 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
M-GGR/01	12 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
L-FIL-LET/04	12 CFU	12 CFU	24 CFU	24 CFU	
L-FIL-LET/02				24 CFU	
L-LIN/01	12 CFU (Glottologia e linguistica)	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
L-ANT/02				12 CFU	
L-ANT/03				12 CFU	
L-ANT/02 o L-ANT/03	12 CFU tra L-ANT/02 o L-ANT/03	24 CFU tra L-ANT/02 o L-ANT/03	12 CFU L-ANT/02 o L-ANT/03	12 CFU	
M-STO/01 o M-STO/02 o M-STO/04	o M-STO/01 o M-STO/02 o MSTO/04	o M-STO/01 o M-STO/02 o MSTO/04	12 CFU (M-STO/01 o M-STO/02 o MSTO/04)		
M-FIL/01					12 CFU
M-FIL/02 o M-FIL/03 o M-FIL/04 o M-FIL/05					12 CFU
M-FIL/06					12 CFU

N.B. Per quanto concerne la Classe di Abilitazione A037 "Filosofia e Storia", il prospetto si riferisce unicamente ai laureati in Storia e Società (LM 84): pertanto indica esplicitamente solo i CFU da maturare obbligatoriamente nelle discipline filosofiche, mentre non menziona i CFU richiesti nelle discipline storiche o in altre discipline, che sono comunque garantiti dalla normativa vigente per la Laurea Magistrale LM-84 stessa.

Classe di Abilitazione	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE							
<i>A-23 Lingua Italiana per discendenti di Lingua Straniera</i>	L-FIL-LET/10	L-FIL-LET/12	M-GGR/01	L-FIL-LET/04	L-LIN/01	L-LIN/02	L-ANT/02 o L-ANT/03	M-STO/01 o M-STO/02 o M-STO/04
	6 CFU	12 CFU	6 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	6 CFU	

L'accesso al percorso di abilitazione per la Classe A-23 è consentito a coloro che, oltre al possesso del titolo di laurea previsto da DM, siano forniti dei titoli di specializzazione italiano L2 individuati con specifico decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca , consultabile in [Elenco Titoli di specializzazione italiano L2 definiti dal MIUR](#).

## ALLEGATO 2. REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO A.A. 2019/2020

**Iscrizione alla prova di valutazione:** dal 16 luglio 2019 al 27 agosto (entro le ore 13.00), esclusivamente on line collegandosi al sito [www.unica.it](http://www.unica.it) > pulsante rosso accedi (in alto a destra) oppure direttamente dal sito dei servizi online agli studenti: <https://webstudenti.unica.it/esse3> .

**Data prova di valutazione:** 10 settembre 2019 h 10.00

**Sede:** via Is Mirrionis 1 (Loc. Sa Duchessa), edificio centrale, piano terra

**Aule prova:** 13 e 18

**Requisiti d'accesso:** l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata al possesso della Laurea o del Diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, al possesso dei requisiti d'accesso e all'espletamento di un colloquio di verifica dell'adeguatezza della preparazione individuale. **Il colloquio è obbligatorio e dà luogo a un esito positivo/negativo. L'esito positivo consente l'immatricolazione al Corso di Studi.**

### Requisiti curriculari

Come indispensabili requisiti d'accesso, gli studenti dovranno aver acquisito i seguenti CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

Settori scientifico disciplinari	CFU
M-STO/01	5
M-STO/02	5
M-STO/04	5
M-STO/01, M-STO/02, M-STO/04	5
L-FIL-LET/10; L-FIL-LET/12; L-LIN/01, SPS/01; SPS/02; SPS/03; SPS/06; SPS/07; SPS/10; SECS-P/01; SECS-P/12; SPS/13; SPS/14; M-DEA/01; M-STO/08; M-STO/09; M-GGR/01; M-GGR/02; SECS-S/01; SECS-S/04; SECS-S/05, M-STO/01, M-STO/02, M-STO/04; L-ANT/02, L-ANT-03, M-FIL/01, M-FIL/02, M-FIL/03, M-FIL/04, M-FIL/05, M-FIL/06.	30

I *curricula* dei laureati saranno esaminati e valutati ai fini di deliberare l'ammissione al Corso di Studi.

I laureati non in possesso di tutti i requisiti curriculari d'accesso dovranno maturare i CFU mancanti prima dell'immatricolazione al corso di laurea magistrale, mediante l'iscrizione a corsi singoli (le condizioni per l'iscrizione condizionata ai corsi di laurea magistrale sono definite nell'art. 7 del Regolamento carriera amministrative studenti).

### Descrizione prova

Per la verifica della preparazione individuale si effettuerà un colloquio nel corso del quale i candidati dovranno dimostrare di saper discutere in maniera circostanziata e critica alcuni testi generali nelle discipline caratterizzanti del CdS, e quindi di aver acquisito l'orientamento tematico adeguato all'avvio di

un percorso di studi magistrale. Il candidato dovrà quindi discutere **uno** dei saggi relativi al periodo medievale o moderno o contemporaneo (scelto sulla base delle competenze acquisite e dei propri interessi) di seguito elencati.

<b>Un saggio a scelta fra i seguenti:</b>
<b><i>Età medievale</i></b>
Bryan Ward Perkins, <i>La caduta di Roma e la fine della civiltà</i> , Roma-Bari, Laterza, 2008.
Amedeo Feniello, <i>Sotto il segno del leone. Storia dell'Italia musulmana</i> , Roma-Bari, Laterza, 2001.
David Abulafia, <i>I regni del Mediterraneo occidentale dal 1200 al 1500</i> , Roma-Bari, Laterza, 2001.
F. Franceschi – I. Taddei, <i>Le città italiane nel medioevo (secoli XII-XV)</i> , Bologna, il Mulino, 2012.
Agostino Paravicini Bagliani, <i>Morte ed elezione del papa. Norme, riti e conflitti. Il Medioevo</i> , Roma, Viella, 2013.
Glauco M. Cantarella, <i>I monaci di Cluny</i> , Torino, Einaudi, 1993 e successive edizioni.
Alessandro Barbero, <i>Carlo Magno. Un padre dell'Europa</i> , Roma-Bari, Laterza, 2000 e successive edizioni.
Riccardo Rao, <i>I paesaggi dell'Italia medievale</i> , Roma, Carocci, 2015.
<b><i>Età moderna</i></b>
M. Bloch, <i>Apologia della storia</i> , Torino, Einaudi, 2009.
E. Bonora, <i>La Controriforma</i> , Roma-Bari, Laterza, 2015.
P. Burke, <i>Il Rinascimento</i> , Bologna, Il Mulino, 2001.
C.M. Cipolla, <i>Il pestifero e contagioso morbo. Combattere la peste nell'Italia del Seicento</i> , Bologna, Il Mulino, 2012.
P. Delpiano, <i>Il governo della lettura. Chiesa e libri nell'Italia del Settecento</i> , Bologna, Il Mulino, 2008. (e book).
M. Fussel, <i>La guerra dei Sette anni</i> , Bologna, Il Mulino, 2013.
M. Infelise, <i>I libri proibiti</i> , Roma-Bari, Laterza, 2013.
S. Landi, <i>Stampa, censura e opinione pubblica in età moderna</i> , Bologna, Il Mulino, 2011.
M. Lenci, <i>Corsari. Guerra, schiavi, rinnegati nel Mediterraneo</i> , Roma, Carocci, 2007.
H. Rawlings, <i>L'Inquisizione spagnola</i> , Bologna, Il Mulino, 2008.
<b><i>Età contemporanea</i></b>
F. Barbagallo, <i>Il dopoguerra e la ricostruzione</i> , in <i>Le classi dirigenti nella storia d'Italia</i> , a cura di B. Bongiovanni e N. Tranfaglia, Laterza, pp. 185-226.
S. Colarizi, <i>La percezione del totalitarismo nell'antifascismo italiano</i> , in <i>Modernità totalitaria. Il fascismo italiano</i> , a cura di E. Gentile, Laterza, pp. 23-55.
C. Pavone, <i>Ottocento e Novecento: un itinerario</i> , in C. Pavone, <i>Prima lezione di storia contemporanea</i> , Laterza, pp. 170-222.