



**Università degli Studi di Cagliari**  
**Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati**

**Settore Posta Elettronica**

Via Marengo, 2 – 09123 Cagliari

Tel 070 675 5022-5023

<http://people.unica.it/settoreposta> - [posta.unica@unica.it](mailto:posta.unica@unica.it)

**RICHIESTA / RINNOVO**

**UTENZA DI POSTA ELETTRONICA**

Inviare via fax (070 675 5028) oppure scansionare e inviare a [posta.unica@unica.it](mailto:posta.unica@unica.it)

**Nuova utenza**  **Rinnovo**

Richiedente (*)			
Codice Fiscale (***)			
Qualifica (*)		Matricola (*)	
Username richiesta/già in uso (*)			
Nome struttura (*)			
Indirizzo struttura (*)			
E-mail personale (*)			
Telefono interno (*)		Telefono personale (*)	
Periodo di utilizzo (**)	dal		al

<b>Responsabile della struttura</b>			Timbro della struttura
Nome e cognome			
Telefono interno	E-mail		
Data	Firma.....		

(\*) **DATI OBBLIGATORI SENZA I QUALI NON SARA' POSSIBILE CREARE L'ACCOUNT**

(\*\*) **OBBLIGATORIO per: dottorandi/i, contrattisti/i a termine, professoressi/i a contratto, visiting professors**

(\*\*\*) **OBBLIGATORIO PER UTENZA PERSONALE**

La/Il sottoscritto/a

➤ si impegna:

- a non utilizzare quanto richiesto, per scopi diversi da quelli della sua struttura di appartenenza e a non cederli per alcun motivo ad altri.
- a rispettare quanto sancito dalle regole del GARR che consentono l'accesso alla rete GARR esclusivamente per scopi di ricerca. (<http://www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml>)

➤ dichiara:

- di essere a conoscenza delle caratteristiche del servizio (<http://people.unica.it/settoreposta/servizi-agli-utenti>)
- di essere a conoscenza e di accettare le norme del Regolamento per l'uso della rete e della posta elettronica, Decreto Rettorale n. 753 del 19 maggio 2008:  
[http://people.unica.it/settoreposta/files/2008/06/unica\\_regolamento\\_rete\\_posta\\_elettronica.pdf](http://people.unica.it/settoreposta/files/2008/06/unica_regolamento_rete_posta_elettronica.pdf))

➤ autorizza espressamente ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 l'inserimento del suo indirizzo di posta elettronica in liste formate ed utilizzate da strutture dell'Università di Cagliari per finalità istituzionali o comunque collegate alla fornitura dei servizi erogati dall'Ateneo.

La casella rimane attiva per tutta la durata del rapporto di lavoro, salvo disdetta da parte dell'interessata/o, della/del responsabile della struttura o sospensione del servizio per inosservanza delle norme di utilizzo sopra indicate.

**Firma della/del richiedente**

.....

Parte riservata alla Direzione

Data ...../...../.....			
Azione	PROCEDERE	RICHIESTA EVASA	PER RICEVUTA
Responsabile	DIRIGENTE	INCARICATO GESTIONE	RICHIEDENTE
Firma			