



DOMANDA DI LAUREA ONLINE

Istruzioni per la compilazione

La domanda di laurea deve essere compilata esclusivamente online dalla pagina personale nell'area riservata web studenti, da tutti i laureandi, sia dei vecchi che dei nuovi ordinamenti.

Prima di iscriversi all'appello di laurea accertarsi di essere in regola con l'iscrizione e con il pagamento delle tasse e dei contributi per il corrente anno accademico.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

Partendo dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it > **Accedi** > [Esse3 – Studenti e docenti](#), oppure accedendo direttamente al sito dei servizi online agli studenti

https://unica.esse3.cineca.it/Home.do	
Effettua il login inserisci username e password	
Sul menu, pulsante in alto a destra, clicca su CONSEGUIMENTO TITOLO e poi su REGISTRAZIONE AD ALMALAUREA	
Prima di procedere con il processo di conseguimento titolo occorre registrarsi sul sito AlmaLaurea e compilare il questionario. La compilazione del questionario AlmaLaurea è indispensabile per proseguire con la compilazione della domanda di laurea.	
Dopo aver compilato il questionario AlmaLaurea ritorna su CONSEGUIMENTO TITOLO e clicca su PROCEDI CON IL PROCESSO DI CONSEGUIMENTO TITOLO e su CONSEGUIMENTO TITOLO	
Procedi con l'inserimento in successione dei dati che ti vengono richiesti nelle pagine che seguono cliccando sul pulsante "AVANTI" :	
Scelta sessione e appello di laurea	selezionare l'appello disponibile
Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo:	nel caso si riscontrino irregolarità nella propria pagina personale, evidenziate anche da semafori rossi, regolarizzare (es. pagamento tasse ecc.) o contattare la Segreteria Studenti
Conferma scelta sessione e appello	verifica i dati inseriti



Dichiarazione per tutti gli esami e le attività didattiche sostenute:	
a) <u>Se hai sostenuto tutti gli esami/attività didattiche</u>	spunta “ho già sostenuto tutti gli esami/attività didattiche” ; vai avanti nella pagina seguente “esami e attività didattiche sostenute non registrate sul libretto” e indica eventuali esami e attività didattiche sostenute e non ancora registrate sul libretto online;
b) <u>Se non hai sostenuto tutti gli esami</u>	vai alla pagina seguente “esami e attività didattiche sostenute non registrate sul libretto” , indica eventuali esami e attività didattiche sostenute e non ancora registrate sul libretto online e vai alla pagina successiva “esami da sostenere” per indicare quelli non ancora sostenuti
Conferma carriera studente	verifica i dati inseriti
Deposito titolo tesi	- Seleziona “tipo tesi” : <ul style="list-style-type: none">• Tesi – compilativa o di ricerca;• No Tesi, se si sostituisce la tesi con esami;• Laboratori e/o tirocini se si sostituisce la tesi con laboratori e/o tirocini, la tesi sarà la relazione svolta; - compila “titolo tesi” (in italiano e in inglese), specifica “lingua tesi” , se diversa dall’italiano. Al momento della compilazione della domanda di laurea il titolo tesi può essere provvisorio ed è modificabile sino al momento dell’upload della tesi definitiva ATTENZIONE: il titolo della tesi definitivo deve corrispondere al titolo della tesi definitiva inserita nel sistema
Scelta attività didattica	specifica la materia oggetto della tesi
Elenco relatori	clicca su “aggiungi” per inserire il relatore
Conferma tesi:	verifica la correttezza di tutti i dati inseriti
Nota domanda conseguimento titolo	inserisci eventuali attività libere o soprannumerarie mancanti, errori o incongruenze riscontrati sul libretto online, ed ulteriori informazioni che ritieni utile comunicare alla Segreteria Studenti, relative alla carriera percorsa. Utilizza questo spazio anche per fornire informazioni su un eventuale secondo relatore o tesi di gruppo.



Conferma documentazione domanda conseguimento titolo	verifica la correttezza di tutti i dati inseriti
Conferma conseguimento titolo	verifica i dati inseriti e clicca su: COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO e ritorna alla BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO . Puoi stampare la domanda di laurea per verificare l'avvenuta presentazione della domanda stessa.
UPLOAD FILE TESI	PROCEDI CON IL PROCESSO COMPLETAMENTO TESI e poi su COMPLETAMENTO TESI , verifica i dati già inseriti e vai avanti alla pagina GESTIONE DOCUMENTO DEFINITIVO TESI per l'inserimento del file della tesi nel sistema: clicca su "Aggiungi nuovo documento" e seleziona il file da inserire. Puoi consultare la guida per l'upload della tesi. La tesi deve essere realizzata in un unico file in formato PDF e non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB.
Conferma tesi definitiva	Clicca su CONFERMA TESI DEFINITIVA quando non devi più apportare modifiche. ATTENZIONE: - La tesi inserita nel sistema deve essere resa definitiva entro la scadenza. Scaduti i termini non sarà più possibile inserire o modificare il file della tesi. - La tesi definitiva inserita nel sistema è la <u>tesi ufficiale discussa</u> dal laureando in sede di laurea.
PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO PER DOMANDA DI LAUREA E PERGAMENA	Entro i 15 giorni prima dell'appello di laurea dovrà essere effettuato il pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di laurea € 16.00 e l'imposta di bollo per il rilascio della pergamena € 16.00 tramite il sistema PagoPa https://www.unica.it/unica/it/pagopa.page .

Se, dopo aver completato la domanda di laurea online, un qualsiasi problema avesse impedito il sostenimento dell'esame di laurea per l'appello prescelto, è necessario procedere, sempre dalla propria pagina personale, all'annullamento della domanda di laurea per poter poi compilare una nuova domanda di laurea online per un diverso appello di laurea.

Per eventuali problemi contattare la segreteria studenti:

- e-mail corsi ingegneria: segringe@amm.unica.it
- e-mail corsi architettura: segrstudarchitettura@unica.it