

Regolamento per il riconoscimento di crediti liberi derivanti da seminari o da tirocini

Organizzazione di seminari o di altre attività per il riconoscimento dei crediti liberi (art. 1)

1. I docenti della Facoltà possono organizzare seminari o altre attività, la cui frequenza consente l'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU) liberi, compatibilmente con le regole di quantificazione del rapporto ore/crediti previste dall'[art. 10 del Regolamento didattico d'Ateneo](#).
2. Ciascun responsabile di Corso di Laurea (o Corso di Laurea Magistrale), su proposta degli organizzatori e nel rispetto della autonomia didattica del Corso di studio, indica il numero di CFU riconoscibili sulla base della compatibilità con l'offerta formativa. L'ammissibilità al riconoscimento dei crediti nell'ambito di un Corso non è vincolante per gli altri Corsi.
3. Il numero dei CFU riconosciuti deve essere commisurato all'impegno in termini di ore formative, considerate sia le attività in presenza che quelle di lavoro individuale. In ogni caso, deve essere prevista una forma di verifica dell'apprendimento e del lavoro svolto.
4. Per i Corsi di Laurea (o Corsi di Laurea Magistrale) interfacoltà eventuali attività seminariali attributive di crediti liberi organizzate dalle altre Facoltà aderenti al Corso devono attenersi alle regole valide per la Facoltà di Scienze Politiche.
5. I docenti interessati sono tenuti a informare almeno 15 giorni prima i responsabili dei Corsi sui seminari e sulle altre attività che intendono organizzare, nonché sulla proposta di attribuzione di crediti liberi.
6. Il responsabile del Corso è tenuto a dare risposta entro 7 giorni indicando i CFU riconoscibili per il Corso di propria competenza. Gli organizzatori dovranno quindi informare gli studenti tramite opportuni avvisi sul sito della Facoltà. In particolare, l'avviso dovrà contenere:
 - il numero massimo di studenti ammissibili;
 - l'indicazione delle date e delle aule in cui si svolgeranno gli incontri;
 - il numero di CFU, stabiliti dai relativi responsabili, attribuibili per ciascun Corso;
 - la tipologia della verifica finale.
7. Gli organizzatori dell'attività devono verificare in itinere l'identità dello studente, registrare le firme di presenza, e, ad attività conclusa, trasmettere ai responsabili dei singoli Corsi di Laurea (o Corsi di Laurea Magistrale) tutte le informazioni necessarie alla registrazione dei CFU liberi, sulla

Regolamento per il riconoscimento di crediti liberi derivanti da seminari o da tirocini

base di un modello predefinito. In caso di mancato rispetto della procedura il responsabile dei crediti liberi non potrà procedere alla registrazione.

Riconoscimento dei crediti liberi relativi ad attività extra Facoltà (art. 2)

1. In caso di attività formative svolte al di fuori della Facoltà, sia in ambito Universitario che extra universitario, gli studenti devono chiedere preventivamente l'ammissibilità al riconoscimento dei crediti al responsabile del proprio Corso di Laurea (o Corso di Laurea Magistrale), consegnando tutta la documentazione utile (organizzatori, programma delle attività, modalità di verifica dell'apprendimento, CFU riconoscibili).
2. Il responsabile del Corso comunicherà in via telematica allo studente gli eventuali CFU riconoscibili.
3. Analoga procedura può essere seguita dagli stessi organizzatori delle attività seminariali che sono poi tenuti a specificare negli avvisi agli studenti i CFU riconoscibili dai Corsi di studio della Facoltà.

Tirocini (art. 3)

1. Gli studenti possono maturare crediti liberi anche attraverso lo svolgimento di tirocini formativi. Si rinvia al vigente Regolamento Tirocini previsto dalla Facoltà.

Riconoscimento crediti per lo svolgimento del servizio civile nazionale (art. 4)

Gli studenti iscritti alla Facoltà che abbiano svolto il servizio civile nazionale possono chiedere ai Consigli di corso il riconoscimento in crediti formativi del servizio svolto ([art. 23 del Regolamento didattico d'Ateneo](#)).

Il Consiglio di corso, previa valutazione della documentazione e dell'attinenza dell'attività svolta con gli obiettivi del corso prescelto, può riconoscere al servizio fino ad un massimo di 9 crediti da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente.

Il consiglio di corso, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso

Regolamento per il riconoscimento di crediti liberi derivanti da seminari o da tirocini

prescelto, può inoltre riconoscere ulteriori crediti sino ad un massimo di 3 da imputare alla categoria altre attività.

Procedure per il riconoscimento dei crediti liberi (art. 5)

Al fine di ottenere il riconoscimento di crediti liberi è necessario che lo studente abbia partecipato ad almeno l'80% delle attività, che a fine corso abbia superato con i docenti responsabili le previste forme di verifica dell'apprendimento e del lavoro svolto entro e non oltre 15 giorni dal termine del seminario o dell'attività.

In caso di attività extra Facoltà, è necessario presentare istanza formale di riconoscimento presso la Segreteria Studenti allegando una certificazione, attestante il rispetto delle sopra esposte modalità, rilasciata dall'ente organizzatore e la relativa autorizzazione da parte del responsabile del Corso di Laurea (o Corso di Laurea Magistrale).

In caso di mancata osservanza di questi requisiti la domanda di riconoscimento non potrà essere accolta.

La registrazione dei CFU liberi per i corsi interni alla Facoltà sarà attuata direttamente dai responsabili sugli appositi registri predisposti dalla Facoltà, sulla base della documentazione inviata dai docenti organizzatori. In ogni caso, per la registrazione gli studenti non dovranno recarsi personalmente presso gli uffici dei responsabili dei vari Corsi.

Per tutte le altre attività extrafacoltà, ad eccezione dei tirocini, gli studenti dovranno presentare istanza alla Segreteria studenti.