



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Seduta del 28 Luglio 2021
(ore 09:30 – 13:30)**

Presso la Sala Consiglio del primo piano del Rettorato sono presenti: **il Rettore**, Prof. Francesco MOLA, **il Prorettore vicario**, Prof. Gianni FENU, **in qualità di Componenti interni**: Prof.ssa Cecilia TASCA; Prof. Riccardo De LISA; Prof. Ernesto D'ALOJA; Dott. Guido MULA, Dott. Maurizio LOI; **in qualità di Rappresentanti degli studenti**: Sig.ra Piera CAOCCI; Sig.ra Sara PIU.

Assenti giustificati: Dott.ssa Alessandra ARGIOLAS e Sig.ra Rosi Zuliani SGARAVATTI, **Componenti esterni**.

Partecipano alla seduta il **Direttore Generale**, Dott. Aldo URRU, in qualità di Segretario coadiuvato nella verbalizzazione dalla Dott.ssa Roberta LOTTI, Responsabile del Coordinamento Affari Generali e Elezioni, dal Dott. Marco CANNAS e componente del Settore Organi Collegiali.

Sono presenti: il Prof. Luciano COLOMBO, Prorettore delegato per la ricerca; il Prof. Elio USAI, Coordinatore del P.Q.A.; Dott.ssa Alessandra ORRÙ, Responsabile dell'ufficio di Gabinetto del Rettore; i Dirigenti e i Funzionari limitatamente alle materie di propria competenza.

OMISSIS

Politiche della qualità: a) Emergenza Covid-19 – Ripartenza Organizzazione e modalità di gestione dell'attività didattica anno accademico 2021-2022; : **OMISSIS**

a) Emergenza Covid-19 – Ripartenza Organizzazione e modalità di gestione dell'attività didattica anno accademico 2021-2022

Il Rettore porta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la proposta di organizzazione e modalità di gestione delle attività didattiche per l'A.A. 2021/2022 elaborata dalla Commissione senatoriale nominata nella seduta straordinaria del SA del 15 luglio u.s., integrata con le/i Dirigenti delle Direzioni competenti.

La Commissione, insediatasi in data 09/07/2021, ha operato, secondo il mandato del SA, alla luce delle indicazioni del MUR che, anche nella recente nota del 23/06/2021, ribadisce l'invito agli Atenei ad assicurare una sempre maggiore ripresa delle attività didattiche e curriculari in presenza nel pieno rispetto delle misure di sicurezza sanitaria.

Al fine di recepire le suddette indicazioni la proposta organizzativa, elaborata e definita nella riunione della Commissione del 22/07/2021, prevede quanto segue:

Modalità di erogazione della didattica

Sulla base dell'evoluzione della situazione pandemica, si potranno delineare tre possibili scenari:

1. Tutti gli insegnamenti saranno erogati solamente in presenza;
2. Gli insegnamenti saranno erogati in presenza e contemporaneamente a distanza in sola modalità sincrona (didattica mista);
3. Gli insegnamenti saranno erogati solo in modalità a distanza.

Il primo scenario è caratterizzato dalla assenza di qualunque restrizione legata all'emergenza pandemica; il secondo scenario è caratterizzato dal permanere delle restrizioni legate all'emergenza pandemica; il terzo scenario è caratterizzato da un forte aggravamento delle restrizioni legate all'emergenza pandemica.

È evidente che, in funzione dell'evolversi della situazione sanitaria e delle conseguenti disposizioni normative, al momento non prevedibili, potrebbe rendersi necessario adeguare in itinere il modello di erogazione della didattica adottato.

Se permarranno le attuali condizioni (scenario 2), si prevede che, con l'inizio del nuovo anno accademico, gli insegnamenti di tutti i corsi di studio riprenderanno in presenza, ma sarà anche assicurata l'erogazione a distanza (esclusivamente in modalità sincrona). In ogni caso, la didattica sarà erogata da un'aula o, laddove previsto per esigenze didattiche, da un laboratorio dell'Ateneo.

Ai fini dell'accesso in aula, in funzione della numerosità degli studenti e della capienza dell'aula, gli accessi saranno contingentati e gli studenti turneranno attraverso il sistema di prenotazione già in uso (Easy Lesson). In caso di turnazione degli studenti, la lezione sarà erogata contemporaneamente in presenza e a distanza.

Il sistema di prenotazione sarà accessibile a tutte le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i, compresi gli iscritti ai corsi singoli.

Per le studentesse e gli studenti fuori corso l'Ateneo sta valutando modalità per consentire la frequenza anche in presenza. In ciò deve essere fatta salva la necessità di garantire prioritariamente la frequenza in presenza alle studentesse e agli studenti in corso, con particolare riguardo agli iscritti ai corsi di studio ad accesso programmato, con frequenza obbligatoria

e ai corsi caratterizzati da alta numerosità. A tale riguardo verranno coinvolte le strutture didattiche (Dipartimenti, Facoltà e Corsi di Studio).

Le studentesse e gli studenti sono tenute/i a 'prenotarsi' (tramite l'app UniCa Easy o attraverso il [portale Agenda studenti \(https://unica.easystaff.it/AgendaWeb/\)](https://unica.easystaff.it/AgendaWeb/) per gli insegnamenti che intendono o debbono seguire; la modalità di erogazione (in sola presenza o mista) verrà definita sulla base della numerosità dei prenotati e della capienza dell'aula disponibile.

Nel caso in cui la numerosità degli studenti del corso di studio sia bassa, le lezioni potranno essere erogate esclusivamente in presenza. La decisione dovrà riguardare in solido l'intero corso di studio.

Verrà comunque assicurata la fruizione delle lezioni online a coloro che per ragioni direttamente o indirettamente legate alla situazione sanitaria non potranno partecipare in presenza.

Eventuali insegnamenti a scelta erogati nell'ambito di un corso di studio diverso da quello di iscrizione potranno essere seguiti dalle studentesse e dagli studenti esclusivamente online, fatta eccezione per gli insegnamenti di tipo laboratoriale.

Si ribadisce che la didattica potrà essere erogata totalmente a distanza solo per ragioni dettate dall'andamento pandemico e dalle conseguenti normative.

Salvo diversa indicazione dettata dall'andamento pandemico, le **attività laboratoriali ed esperienziali** si svolgeranno – come nel secondo semestre dell'a.a. 2020/21, in presenza nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

Le **attività esperienziali in spazi esterni** all'Ateneo (es. attività di campagna) si svolgeranno in presenza nel rispetto dei protocolli di sicurezza anche per ciò che concerne la fase di eventuale trasporto/spostamento dei partecipanti

Forme 'adattate' di attività laboratoriali potranno essere erogate a distanza – come già avvenuto nel secondo semestre dell'A.A. 2019/20 – solo in condizioni di emergenza pandemica.

In ogni caso, le soluzioni individuate dovranno essere adottate a livello di corso di studio.

Le lezioni inizieranno a partire dal 4 ottobre. Si valuterà se posticipare l'avvio delle lezioni degli insegnamenti del primo anno dei diversi cicli per ragioni organizzative legate all'accesso dei nuovi immatricolati al sistema di prenotazione.

Prenotazione del posto in aula

La prenotazione del posto in aula per seguire le lezioni deve essere effettuata tramite l'app UniCa Easy o attraverso il [portale Agenda studenti \(https://unica.easystaff.it/AgendaWeb/\)](https://unica.easystaff.it/AgendaWeb/). Le studentesse e gli studenti sono tenute/i ad effettuare la prenotazione in quanto necessaria ai fini del tracciamento richiesto dalle norme per il contenimento da Covid-19. Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza di prenotazione e relativo QR code per l'accesso ai locali di Ateneo.

Il sistema di prenotazione del posto in aula verrà implementato per la gestione delle assenze, in modo da garantire la piena fruibilità delle lezioni.

Piattaforma per la didattica online in modalità sincrona

Per quel che attiene alla piattaforma di erogazione della didattica si propone quanto segue:

1. Per le *lezioni 'frontali'*, in particolare per quelle di taglio squisitamente teorico, l'Ateneo adotterà la piattaforma Teams; il settaggio delle aule virtuali sarà coordinato centralmente e sarà fornito un supporto tecnico di Ateneo;
2. per le *esercitazioni* sarà possibile impiegare anche piattaforme diverse, su decisione e sotto la gestione e responsabilità del docente per ciò che concerne gli aspetti legati alla privacy e al tracciamento delle presenze. L'Ateneo assicurerà il servizio di assistenza solo per la piattaforma Teams.

Si ribadisce che l'erogazione delle lezioni a distanza avverrà solo in modalità sincrona.

Non vi è obbligo di registrazione delle lezioni da parte dei Docenti.

Laddove ritenuto opportuno, il Docente può prevedere la registrazione e la ri-erogazione della lezione limitatamente alle 24 ore successive.

L'Ateneo predisporrà adeguate personalizzazioni dell'applicativo Teams per garantire la generazione di un elenco dei presenti alle attività erogate online.

Allestimento aule

I dati relativi a tutte le aule dell'Ateneo sono stati inseriti nel data base di Easy Room/Course.

La Direzione Ambiente, Sicurezza, Qualità ed Audit sta effettuando un aggiornamento della mappatura delle aule in relazione ai dati sulla capienza ridotta in base alle regole di prevenzione dei rischi pandemici da Covid 19. La mappatura sarà estesa ad eventuali ulteriori aule che non siano già state utilizzate nelle fasi precedenti di erogazione della didattica mista.

Per quel che riguarda la dotazione informatica ed audio-video, la Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati sta completando l'allestimento di alcune nuove aule. Si prevede, inoltre, che in alcune piccole aule tecnologicamente ancora non attrezzate, per l'erogazione a distanza potranno essere provvisoriamente impiegati pc portatili.

Regolamentazione di sicurezza

Continueranno a trovare applicazione i Protocolli di sicurezza attualmente in vigore, con possibile revisione in funzione delle mutate condizioni logistiche e/o normative. Tutti i protocolli di sicurezza previsti e predisposti dalla Direzione ambiente, sicurezza, qualità ed audit sono pubblicati nel sito di Ateneo al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/covid_19.page

Le sanificazioni degli ambienti continueranno ad essere effettuate sulla base degli attuali regolamenti e in funzione dei calendari delle lezioni.

I servizi di pulizia saranno assicurati secondo le previsioni del capitolato tecnico della nuova convenzione CAT Sardegna anche in conformità ai Protocolli nazionali e di Ateneo per la gestione emergenza Covid.

Si continuerà con il sistema del controllo degli accessi già avviato mediante la nuova convenzione CAT Sardegna del servizio di portierato con la distribuzione dei dispositivi di protezione individuale da parte del medesimo servizio.

Coordinamento dei calendari didattici e dell'erogazione delle lezioni

Per la predisposizione del calendario delle lezioni verranno utilizzati gli appositi moduli Easy course e Easy room disponibili all'interno della suite informatica di Easy Staff già in uso a partire dal secondo semestre dell'A.A. 2020/21.

La predisposizione sarà a cura del personale delle Facoltà appositamente formato dall'Ateneo su indicazione dei rispettivi Presidenti, in raccordo con i Coordinatori di Corso di Studio e i Direttori di Dipartimento e con i Manager didattici.

Ai fini del funzionamento del sistema generale, in particolare del sistema delle prenotazioni, è necessario che i calendari delle lezioni vengano pubblicati e siano fruibili nell'agenda web studenti entro il 15 settembre.

Ai fini della definizione degli orari delle lezioni, si precisa che decadono i vincoli di orario per l'inizio e la chiusura delle lezioni stabiliti lo scorso semestre su indicazione della Prefettura.

Il coordinamento delle attività è in capo al Presidente di Facoltà, sentiti i Direttori di Dipartimento e i coordinatori dei CdS.

Formazione del personale

Verranno organizzate sedute di formazione:

a) finalizzata all'uso della strumentazione audio-video delle aule attrezzate per lo streaming e rivolta sia ai docenti sia al personale di assistenza locale (compresi gli studenti collaboratori);

b) finalizzata a sviluppare competenze avanzate di tipo metodologico sulla didattica in erogazione mista e/o a distanza da parte del personale docente (compresi corsi per l'uso di particolari programmi per la didattica quali Moodle ecc.).

I servizi esterni verranno acquisiti secondo necessità con la specifica di far fronte alle esigenze di assistenza sulla base del contratto in essere.

Piano straordinario di tutoraggio

Verrà realizzato un piano straordinario di tutoraggio finanziato su fondi Por per garantire adeguato sostegno agli immatricolandi/immatricolati sulle conoscenze di base.

È inoltre prevista l'attuazione di un Piano di accoglienza delle matricole da realizzarsi nel mese di ottobre presso le Facoltà attraverso il coinvolgimento dei tutor di orientamento e di studenti collaboratori per l'orientamento. Verrà allestito un desk di ingresso con kit di accoglienza. L'attività verrà presentata e sostenuta attraverso una idonea campagna di comunicazione alle matricole.

Si prevede inoltre l'introduzione del servizio di *faculty buddy*: studenti collaboratori del terzo anno delle triennali o delle magistrali a ciclo unico e del primo/secondo anno delle magistrali svolgeranno attività di orientamento e accompagnamento agli immatricolandi/immatricolati nella fase di inserimento nel contesto universitario.

Il Rettore porta inoltre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le seguenti proposte:

Esami di profitto

Gli esami di profitto continueranno a svolgersi secondo le modalità definite nella seduta congiunta degli Organi Accademici del 19 maggio 2021.

Esami finali

Continueranno a svolgersi secondo le modalità definite nella seduta del SA del 15 luglio 2021.

Servizio di orientamento e tutorato

Tutorato di orientamento

I Tutor di orientamento garantiranno il servizio sia in presenza (previo appuntamento e nel rispetto delle norme di igiene e distanziamento) sia a distanza telefonicamente o via web mediante strumenti quali Teams o Skype.

Tutoraggio disciplinare (Progetto Orientamento)

Il tutoraggio disciplinare verrà erogato in modalità on line attraverso la piattaforma Webex.

Counseling psicologico

Il servizio di Counseling psicologico continuerà ad essere garantito attraverso lo svolgimento di colloqui di supporto psicologico a distanza via Skype e in presenza, previo appuntamento e nel rispetto delle norme di sicurezza previste dai protocolli adottati dall'Ateneo.

Dottorati, Master e Scuole di specializzazione

Compatibilmente con la disponibilità delle aule, verrà garantita l'erogazione in modalità mista (erogazione in presenza e contestualmente online in modalità sincrona) anche per le attività formative relative ai corsi di dottorato, scuole di specializzazione e master.

Attività del personale tecnico amministrativo e bibliotecario fino al 31/12/2021

Il Lavoro agile nella forma semplificata è modalità ordinaria dello svolgimento dell'attività amministrativa sino al 31 dicembre 2021 o fino alla data della firma del contratto nazionale sul lavoro agile, se precedente.

In relazione alla fase pandemica e alla necessità di non disperdere le esperienze maturate nella fase pandemica acuta, il Consiglio di Amministrazione con delibera del 27/05/2021 ha stabilito che ogni struttura, debba assicurare in modalità agile un range tra il 20% e il 60% delle attività compatibili col lavoro agile nel rispetto delle necessità organizzative e gestionali.

L'organizzazione per la ripartenza descritta verrà adeguata in funzione dell'evolversi della situazione pandemica e delle conseguenti disposizioni normative.

Il Senato Accademico ha espresso parere favorevole sulla pratica nella seduta del 27.07.2021

OMISSIS

A questo punto e all'unanimità

Del. n. 147/21C

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
PRESO ATTO del DPCM del 02 marzo 2021;
PRESO ATTO del DL n.52 del 22 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021 n. 87;
PRESO ATTO della nota del MUR n. 5462 del 23 aprile 2021 e n. 8329 del 26 giugno 2021;
PRESO ATTO del DL n. 105 del 23 luglio 2021;
PRESO ATTO del parere favorevole del S.A. espresso nella seduta del 27.07.2021;
CONSIDERATO quanto emerso nel corso della discussione;

DELIBERA

- DI AUTORIZZARE la ripresa delle attività per l'A.A. 2021/2022 secondo le modalità organizzative esplicitate nella presente istruzione;
- DI DARE MANDATO al Rettore per un'eventuale integrazione del documento con ulteriori azioni che si dovessero rendere necessarie in funzione dell'evolversi della situazione pandemica e delle conseguenti disposizioni normative.

Approvata seduta stante

II SEGRETARIO

Dott. Aldo Urru

IL PRESIDENTE

Prof. Francesco Mola

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Salvo approvazione del verbale da parte del C.d.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Aldo Urru