



PROGRAMMA VISITING SCIENTIST

LINEE GUIDA

Comunicazione ai vincitori e conferimento borse

Gli studiosi assegnatari riceveranno via e-mail la formale comunicazione degli esiti della selezione ed entro 15 giorni dalla data di trasmissione dei medesimi dovranno comunicare l'eventuale accettazione o rinuncia alla borsa al recapito: visiting.scientist@unica.it e fornire la documentazione richiesta (copia del passaporto, codice fiscale italiano se posseduto). La mancata comunicazione nei termini si considererà quale rinuncia.

Registrazione e firma del contratto

A seguito di accettazione, gli studiosi saranno invitati a sottoscrivere i relativi contratti secondo la normativa vigente.

Le attività in UniCa non potranno avere inizio prima della sottoscrizione degli stessi e dovranno concludersi entro e non oltre il 30 novembre 2016.

Durante il mese di agosto verranno sospese le sottoscrizioni di nuovi contratti.

Le attività precedentemente avviate, che ricadono parzialmente nel mese di agosto, non potranno estendersi oltre la seconda settimana dello stesso mese.

I Visiting Scientist (VS), con congruo anticipo rispetto alla data di partenza dal paese d'origine, dovranno contattare gli uffici all'indirizzo visiting.scientist@unica.it e confermare le date di arrivo e di permanenza a Cagliari precedentemente comunicate.

Successivamente, i Visiting Scientist saranno invitati presso gli uffici della Direzione per la ricerca e il territorio, per la sottoscrizione dei relativi contratti, muniti della seguente documentazione:

- passaporto in corso di validità;
- documento ufficiale rilasciato dalla banca, contenente i dati bancari necessari per l'accredimento dello stipendio (nome della banca, filiale, codice IBAN, codice BIC/Swift, Aba code/Routing number, numero di conto corrente).

Procedura Visti per cittadini extracomunitari

L'ingresso dei cittadini extraeuropei andrà programmato con largo anticipo e regolato dalla normativa di riferimento in materia di concessione di Visti.

Gli studiosi dovranno arrivare in Italia con una delle due tipologie di Visto:



- a) Visto per **ricerca scientifica** (solo per permanenze superiori a 3 mesi)
- b) Visto per **lavoro autonomo**.

Entro 8 giorni dal loro ingresso in Italia gli interessati dovranno richiedere il permesso di soggiorno.

Sarà cura degli uffici della Direzione per la ricerca e il territorio fornire le dovute informazioni ed assistenza.

Attività del Programma

I Visiting Scientist svolgeranno le loro attività in conformità ai relativi progetti presentati, presso i Dipartimenti di riferimento.

Le attività dovranno essere concordate con i relativi Referenti scientifici.

Pagamento delle borse

E' fatto obbligo ai Direttori di Dipartimento comunicare tempestivamente alla Direzione Finanziaria (Settore Co.co.co), e per c.c. alla Direzione ricerca e territorio (visiting.scientist@unica.it) l'inizio dell'attività dei Visiting Scientist, con invio di apposita dichiarazione.

Il pagamento delle borse di ricerca verrà effettuato posticipatamente, previa dichiarazione dei Direttori di Dipartimento sul regolare svolgimento dell'attività derivante dal contratto, da trasmettere mensilmente non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento.

L'ultimo pagamento è subordinato alla presentazione di una relazione, sottoscritta congiuntamente dal Visiting Scientist e dal Referente scientifico, sull'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Il pagamento avverrà attraverso accreditamento sul conto corrente intestato al Visiting Scientist, i cui estremi verranno comunicati all'ufficio all'atto della sottoscrizione del contratto. Al fine di evitare errori in fase di accreditamento delle somme dovute, è consigliabile la presentazione di un documento ufficiale rilasciato dalla banca.

Trattamento fiscale

La legge prevede che ai compensi erogati per lavoro autonomo (abituale, occasionale e co.co.co.) a soggetti non residenti per redditi prodotti in Italia, venga applicato il seguente trattamento fiscale:

- ritenuta d'acconto a titolo d'imposta (IRPEF) nella misura del 30% sul compenso lordo del soggetto (art. 24 e 25 del D.P.R. 600/73);
- trattenuta contributiva ai fini previdenziali INPS gestione separata (art. 2, legge 335/95);
- trattenuta ai fini assicurativi INAIL (Legge 38/2000);
- addizionale regionale e comunale.

L'Università di Cagliari, in quanto sostituto d'imposta, si è avvalsa della facoltà di non applicare il regime convenzionale per i soggetti non residenti, ma di operare la ritenuta IRPEF del 30% come previsto dal già citato DPR 600/73.

Programma Visiting Scientist

visiting.scientist@unica.it

via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675.6528; 6523;8446; 8442; 8547

Fax 070.675.6525 -



Il Visiting Scientist potrà chiedere il rimborso dell'IRPEF pagata in Italia all'Agenzia delle Entrate di Pescara, mediante apposita istanza (modello D-altri redditi-disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate-sezione Modulistica fiscale internazionale:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Documentazione/Fiscalita+internazionale/Modulistica+fiscale+internazionale+%28provvedimento+del+10+luglio+2013%29/>

da presentare entro 48 mesi dalla data del prelievo fiscale, oppure potrà beneficiare del credito d'imposta eventualmente previsto e riconosciuto nel proprio paese.

L'Agenzia delle Entrate verificherà la sussistenza dei presupposti necessari e, se dovuto, provvederà al rimborso dell'IRPEF.

Su richiesta del Visiting Scientist, al termine del contratto, potrà essere rilasciata apposita certificazione dei compensi corrisposti. Al soggetto percipiente redditi di collaborazione coordinata e continuativa, cui sono state effettuate le ritenute fiscali e previdenziali, sarà rilasciato il modello CU (Certificazione unica) con il quale il sostituto d'imposta/Università attesterà le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'Erario.

Copertura sanitaria

Ai Visiting Scientist **cittadini europei**, soggiornanti in Italia per periodi inferiori a tre mesi, verrà riconosciuta la copertura sanitaria prevista nel paese di residenza, se muniti della tessera europea assicurazione malattia (TEAM/EICH). La tessera consente di accedere in tutta Europa ai servizi sanitari pubblici ed alle prestazioni sanitarie urgenti (medici, farmacie, ospedali o cliniche).

Ai Visiting Scientist **cittadini extraeuropei**, si consiglia di estendere la validità della propria assicurazione sanitaria in Italia o di sottoscrivere una polizza assicurativa privata per il periodo di permanenza a Cagliari (da effettuare nel paese di provenienza). La registrazione al Servizio Sanitario Nazionale è infatti consentita soltanto a coloro che soggiogneranno in Italia per periodi superiori ai 3 mesi e che presenteranno domanda di permesso di soggiorno.

Natura giuridica delle borse e incompatibilità

Il godimento della borsa di ricerca non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente nè dà diritto di accesso ai ruoli dell'Università.

La borsa di ricerca non è cumulabile con altre borse a qualsiasi titolo conferite, o con altri contratti, stipulati con l'Università di Cagliari.

Per ulteriori informazioni, si prega di scrivere alla casella di posta elettronica:

visiting.scientist@unica.it

Programma Visiting Scientist

visiting.scientist@unica.it

via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675.6528; 6523;8446; 8442; 8547

Fax 070.675.6525 -