



**VERBALE N. 28/2023**

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**

*Seduta dell'8 febbraio 2023*

Il giorno 8 febbraio 2023, alle ore 15:00, si è riunito in presenza, presso la sala riunioni al secondo piano dell'ingresso numero 3 del campus Aresu (locali della Direzione per la ricerca e il territorio) il Consiglio del Presidio della Qualità di Ateneo (di seguito PQA), convocato con nota Prot. nr. I / 11 / 20555 del 31 gennaio 2023, ai sensi del D.R. nr. 332 del 18/03/2020 relativo alle modalità di convocazione e svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Ratifica verbale della seduta precedente.**
2. **Programmazione attività anno 2023.**
3. **Osservazioni sulla relazione AVA del NVA 2021.**
4. **Programmazione Assemblea del PQA.**
5. **Varie ed eventuali.**

Alcuni componenti, per comprovate difficoltà a partecipare in presenza, si sono collegati attraverso la piattaforma Microsoft Teams come di seguito specificato nella tabella presenze

**Composizione del Consiglio del PQA:**

<b>RUOLO</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
Coordinatore	<b>Ennas</b>	<b>Guido</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Aragoni</b>	<b>Maria Carla</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Barbaro</b>	<b>Massimo</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Betzu</b>	<b>Marco</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Pontillo</b>	<b>Tiziana</b>	<b>X</b>	
Dirigente della Direzione per la didattica e l'orientamento	<b>Locci</b>	<b>Giuseppa</b>	<b>T</b>	
Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio	<b>Melis</b>	<b>Gaetano</b>	<b>X</b>	
Dirigente della Direzione sistemi, infrastrutture, dati	<b>Barreri</b>	<b>Roberto</b>	<b>X</b>	
Dirigente della Direzione qualità servizi bibliotecari e attività museali	<b>Negrini</b>	<b>Simonetta</b>	<b>T</b>	
			<b>T = IN VIA TELEMATICA</b>	
			<b>G=GIUSTIFICATO</b>	



**Partecipano, inoltre, alla riunione:**

Coordinatore della ST-PQA	<b>Scalas</b>	<b>Luciano</b>	<b>X</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Sanna</b>	<b>Laura</b>	<b>T</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Pinna</b>	<b>Riccardo</b>	<b>T</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Fontana</b>	<b>Gabriele</b>		<b>G</b>
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Barbetti</b>	<b>Antonio</b>		<b>G</b>
Delegata del Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio	<b>Aresu</b>	<b>Cristina</b>	<b>T</b>	
Delegata della Dirigente della Direzione per la didattica e l'orientamento	<b>Melis</b>	<b>Sonia</b>	<b>T</b>	

**Segretario verbalizzante:** Dott. Luciano Scalas

Partecipa alla riunione, invitato dal Coordinatore del PQA, anche il Delegato del Rettore per la qualità dei processi e dei servizi, Prof. E. Usai.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore del PQA dichiara aperta la riunione, iniziando l'esame dei punti all'ordine del giorno.

**1. Ratifica verbale seduta precedente**

Il Consiglio approva, senza ulteriori modifiche, il verbale della riunione del Consiglio del PQA n. 27 del 20 dicembre 2022.

**2. Programmazione attività anno 2023**

Il Prof. G. Ennas si sofferma sulle novità dal nuovo modello di Autovalutazione, Valutazione ed Accredimento (AVA 3), che determinano la necessità di aggiornare i documenti di AQ.

Inoltre, ricorda che il Prof. M. Turri, coordinatore del CONPAQ (Coordinamento Nazionale dei Presìdi di Qualità), sta tenendo un corso sul sistema AVA 3, organizzato d'intesa con il PQA, al fine di illustrare le novità introdotte da tale sistema al personale dell'Ateneo. Tra le novità rilevanti, emerge il maggior peso dei requisiti di sede ai fine dell'ottenimento dell'accreditamento periodico. Una parte dei Consiglieri sta frequentando il corso del Prof. M. Turri.

Il Prof. G. Ennas presenta al Consiglio le "azioni programmate per l'anno 2023". Le azioni possono essere ricondotte a quattro ambiti principali:

1. Documenti di AQ di Ateneo;
2. Linee guida;
3. Guide operative;
4. Processi e specifiche attività.

Per la realizzazione delle azioni programmate viene proposta la creazione di gruppi di lavoro composti da alcuni Consiglieri e dal personale della STPQA.



Si apre la discussione. In particolare, il Prof. G. Ennas ricorda che necessitano di un aggiornamento innanzitutto i documenti di AQ di Ateneo “Organizzazione e Gestione della qualità di Ateneo” e “Il Processo di Assicurazione della qualità di Ateneo”.

Il Prof. E. Usai propone di considerare l’opportunità di realizzare un documento specifico dedicato alle politiche dell’Ateneo sull’AQ. In alternativa, le politiche dell’Ateneo sull’AQ potrebbero essere inserite all’interno del documento “Il Processo di Assicurazione della qualità di Ateneo”.

La revisione dei documenti di AQ di Ateneo sarà realizzata dall’intero Consiglio del PQA.

Il Dott. R. Pinna segnala che, a proposito del Documento di AQ “Il Processo di Assicurazione della qualità di Ateneo” si rende necessario un nuovo formato editoriale, dato che i collegamenti ipertestuali ai processi e sottoprocessi (e alle relative informazioni in merito alle procedure, responsabili, elementi in ingresso ed elementi in uscita) non risultano più attivi per la condivisione. Propone, pertanto, una revisione del Documento, che si caratterizza per la presenza di allegato con la descrizione dei singoli sottoprocessi, in sostituzione dei collegamenti ipertestuali non più attivi. Tale revisione presenta lo svantaggio di rendere il documento più ampio, ma rappresenta un correttivo temporaneo, in attesa di individuare una cartella condivisa idonea per la condivisione di tali informazioni.

Il Prof. E. Usai ricorda, inoltre, che i corsi di dottorato, a seguito di AVA 3, hanno acquisito rilevanza e deve essere creato e consolidato un Sistema di AQ per questi ultimi (che necessita di Linee Guida e Guide Operative con riferimento ai diversi processi).

La Dott.ssa L. Sanna interviene per comunicare che sono stati avviati i lavori per la predisposizione delle Linee Guida per il sistema di AQ per i corsi di dottorato e i relativi Schemi per la redazione del Documento di AQ, che ciascun corso di dottorato dovrà adottare.

Il Prof. E. Usai ricorda che tale bozza dovrà essere portata quanto prima in Senato Accademico per l’approvazione, previa condivisione con il Prorettore delegato per la didattica, welfare allo studente e Università diffusa, Prof. I. E. Putzu.

Il Prof. G. Ennas affronta anche il secondo ambito delle azioni del PQA, quello delle Linee Guida. Non si tratta, infatti, solo di predisporre le Linee Guida per il Sistema di AQ dei Corsi di dottorato, ma anche di aggiornare le Linee Guida esistenti, relative ai CdS e ai Dipartimenti.

All’interno delle Linee Guida del Sistema di AQ dei CdS il Prof. E. Usai propone di inserire un ulteriore processo, relativo alla gestione delle pratiche degli studenti.

Inoltre, risulta necessario predisporre le Linee Guida del Sistema di AQ del servizio Segreteria studenti.

Intervengono anche la Dott.ssa G. Locci, che ricorda la necessità di modificare il regolamento carriere degli studenti, e la Dott.ssa S. Negrini, che propone un incontro tra le Direzioni coinvolte per un approfondimento sulle opportune azioni da intraprendere per l’attuazione di tale modifica.

Alle 16:20 la Dott.ssa S. Melis esce dalla riunione per un altro impegno.

Il Prof. G. Ennas ricorda, infine, che risultano necessarie anche le Linee Guida per il Sistema di AQ della Facoltà, di cui occuperà il Prof. M. Barbaro.



Il Prof. G. Ennas introduce l'argomento relativo alle Guide Operative del PQA e si rende disponibile a coordinare il gruppo di lavoro che dovrà occuparsi della revisione della Guida Operativa per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS).

La revisione della Guida Operativa sulle schede insegnamento sarà curata dai Proff. G. Ennas e E. Usai.

Il Prof. G. Ennas comunica che la Guida Operativa per la consultazione delle parti interessate, attualmente dedicata ai CdS, sarà estesa, nella versione aggiornata, anche alle parti interessate relative ai Dipartimenti ed ai Corsi di Dottorato. Questa attività sarà svolta dalla Dott.ssa L. Sanna e da alcuni Consiglieri.

Si occuperanno dell'aggiornamento della Guida Operativa per la compilazione della SUA CdS il Dott. R. Pinna e i Proff. C. Aragoni e M. Barbaro, che cureranno anche la Guida Operativa per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico e dei relativi Schemi.

Dovrà anche essere predisposta la Guida Operativa per la progettazione dei nuovi Corsi di Studio.

Completata la discussione sulla parte documentale (Documenti di AQ di Ateneo, Linee guida e Guide operative), il Prof. G. Ennas illustra le azioni relative all'ultimo ambito, relativo ai processi e alle attività.

Innanzitutto, con riferimento al processo di definizione dell'offerta formativa, Prof. G. Ennas sottolinea il fatto che diverse proposte di modifica di ordinamento per l'A.A 2023/24 sono pervenute al PQA oltre le scadenze raccomandate dalla Nota dell'offerta formativa inviata dalla Direzione per la Didattica e L'Orientamento, con conseguente sovraccarico di lavoro per il PQA e l'ufficio di supporto. Tale situazione ha comportato la necessità, per il Presidio, di formulare le osservazioni sui quadri ordinamentali in tempi molto ristretti e in sovrapposizione con altre attività. Interviene la Dott.ssa G. Locci, per sottolineare che risulterebbe opportuno, al fine di evitare tali inconvenienti, anticipare la formulazione delle proposte di modifica di ordinamento rispetto al calendario attuale. Secondo il Prof. E. Usai risulta necessario realizzare un unico diagramma di flusso, del processo, considerando congiuntamente le diverse attività relative alle nuove istituzioni, alle modifiche di ordinamento, alla conferma o sospensione dei Cds già attivati. Tale necessità deriva dal fatto che si tratta di tre sottoprocessi con forti interconnessioni.

Si apre la discussione sul processo di Monitoraggio, realizzato anche tramite la rete dei Focal Point. Si discute sulla necessità di rafforzare e rendere più efficaci le attività di monitoraggio.

Con riferimento al documento sui flussi informativi, si discute sulla opportunità di dare maggiore visibilità al documento, per favorire l'implementazione delle procedure inserite all'interno del Documento da parte dei diversi soggetti coinvolti e, quindi, favorire la circolazione dei documenti e delle informazioni all'interno dell'Ateneo.

Il Prof. G. Ennas introduce anche il tema della verifica della congruenza di norme e documenti interni, in particolare tra Statuto e regolamento dell'Ateneo.



Risulterebbe opportuno lavorare sulla definizione della mappa delle interazioni tra i vari documenti interni. La Dott.ssa S. Negrini si rende disponibile per svolgere l'attività, per la quale il Prof. Ennas propone anche il Prof. M. Betzu. Si apre una discussione accesa sulla competenza di questa attività. In particolare, si discute se possa essere realizzata dal PQA oppure da un Gruppo di lavoro costituito dal Prorettore delegato per l'ottimizzazione e l'armonizzazione della gestione dei processi amministrativi la Prof.ssa I. Ruggiu. Il Prof. Betzu sottolinea che il carico di lavoro associato a tale attività risulterebbe molto pesante, qualora venisse svolta direttamente dal PQA.

Vengono, infine, esaminati gli altri processi ed attività sui quali il PQA intende intraprendere delle azioni o comunque proseguire e consolidare delle azioni già avviate.

Il Prof. G. Ennas ricorda che l'attività di migrazione dei siti web è ancora da completare.

Nei prossimi mesi sarà sperimentato l'inserimento delle note esplicative direttamente nel questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica erogata.

Il questionario per i docenti, inoltre, necessita di un adeguamento, analogamente ai questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sul corso di studio, sulle strutture e sui servizi. Questi ultimi dovrebbero essere resi obbligatori, al fine di rendere il tasso di restituzione dei questionari e i relativi esiti maggiormente rappresentativi.

Si apre una discussione sull'attività di formazione, in particolare la formazione dei docenti, delle rappresentanze studentesche e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Le diverse azioni da portare avanti da parte del PQA, con relativi referenti e tempistiche di massima, vengono proiettate con file power point "Piano operativo del PQA per l'anno 2023", di supporto alla discussione. Le diapositive "Piano operativo del PQA per l'anno 2023" vengono approvate e saranno utilizzate come base per il cronoprogramma di dettaglio, da presentare alla prossima riunione del Consiglio quando sarà disponibile anche la Relazione annuale del PQA per l'anno 2022, dato che si tratta di due Documenti strettamente correlati.

### **3. Osservazioni sulla relazione AVA del NVA 2021**

In considerazione dell'ora tarda si rimanda la trattazione dell'argomento alla riunione successiva, anche tenuto conto del fatto che nella prossima riunione saranno proposti al Consiglio per l'approvazione del cronoprogramma relativo al "Piano operativo del PQA per l'anno 2023" e la "Relazione annuale PQA 2022", che terranno adeguatamente conto delle osservazioni/raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione nella Relazione AVA per l'anno 2021.

### **4. Programmazione Assemblea del PQA**

In considerazione dell'ora tarda si rimanda la trattazione dell'argomento alla riunione successiva.



## **5. Varie ed Eventuali**

In conclusione, si comunica che la STPQA ha predisposto la modifica del regolamento del PQA, essendo cambiate le denominazioni delle direzioni. Risulta necessario che la modifica sia approvata dagli Organi Collegiali.

Non vi sono argomenti ulteriori da affrontare.

La riunione si conclude alle ore 18:30.

**Il Segretario verbalizzante**

F.to Dott. Luciano Scalas

**Il Coordinatore del PQA**

F.to Prof. Guido Ennas