



VERBALE N. 27/2022

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Seduta del 20 dicembre 2022

Il giorno 20 dicembre 2022, alle ore 17:00, si è riunito in modalità mista - in presenza, presso la sala riunioni del PQA (Cagliari, via San Giorgio 12), e con la partecipazione di alcuni Consiglieri in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams - il Consiglio del Presidio della Qualità di Ateneo (di seguito PQA), convocato con nota Prot. nr. I / 11 / 117175 del 12 dicembre 2022, ai sensi del D.R. nr. 332 del 18/03/2020 relativo alle modalità di convocazione e svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Ratifica verbali sedute precedenti**
2. **Comunicazioni**
3. **Budget PQA 2023**
4. **Relazione annuale del PQA 2021**
5. **Programmazione attività del PQA nel 2023**
6. **Relazione annuale NVA**
7. **Varie ed eventuali**

Composizione del Consiglio del PQA:

| RUOLO | COGNOME | NOME | PRESENTE | ASSENTE |
|--|-----------------|--------------------|---|-----------------|
| Coordinatore | Ennas | Guido | X | |
| Consigliere | Aragoni | Maria Carla | T | |
| Consigliere | Barbaro | Massimo | T | |
| Consigliere | Betzu | Marco | X | |
| Consigliere | Pontillo | Tiziana | T | |
| Studente | Cappello | Sara | | X |
| Dirigente della Direzione per la didattica e l'orientamento | Locci | Giuseppa | | Delegato |
| Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio | Melis | Gaetano | | X |
| Dirigente della Direzione sistemi, infrastrutture, dati | Barreri | Roberto | T | |
| Dirigente della Direzione ambiente, sicurezza, qualità e audit | Maxia | Marco | X | |
| | | | T = IN VIA TELEMATICA G=GIUSTIFICATO | |



Partecipano, inoltre, alla riunione:

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------|----------|----------|
| Coordinatore della ST-PQA | Scalas | Luciano | X | |
| Segreteria Tecnica del PQA | Sanna | Laura | T | |
| Segreteria Tecnica del PQA | Pinna | Riccardo | T | |
| Segreteria Tecnica del PQA | Fontana | Gabriele | X | |
| Segreteria Tecnica del PQA | Barbetti | Antonio | X | |
| Delegata del Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio | Aresu | Cristina | | G |
| Delegata della Dirigente della Direzione per la didattica e l'orientamento | Melis | Sonia | T | |

Segretario verbalizzante: Dott. Luciano Scalas

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore del PQA dichiara aperta la riunione, iniziando l'esame dei punti all'ordine del giorno.

1. Ratifica verbale seduta precedente

Il Consiglio approva, senza ulteriori modifiche, il verbale della riunione del Consiglio del PQA n. 25 del 13 dicembre 2021.

Il Consigliere Marco Maxia si astiene dall'approvazione del suddetto verbale in quanto assente alla riunione perché non ancora dirigente della DIRASQUA.

Il Consiglio approva, all'unanimità e senza ulteriori modifiche, il verbale della riunione del Consiglio del PQA n. 26 del 13 giugno 2022.

2. Comunicazioni

Il Prof. Guido Ennas porta a conoscenza del Consiglio le seguenti comunicazioni:

- a) Vacanza della posizione di rappresentante degli studenti.
La Sig.a Sara Cappello è stata nominata componente del Nucleo di Valutazione, pertanto, non fa più parte del Consiglio del PQA. Si aspetta la nomina del nuovo rappresentante.
- b) Presa di servizio del Dott. Antonio Barbetti nella Segreteria Tecnica del PQA.
Il Dott. Antonio Barbetti, vincitore di concorso, è stato assegnato dalla DIRPOP alla Segreteria Tecnica del PQA.
- c) Assicurazione della Qualità nei Corsi di dottorato.
È opportuno realizzare una bozza di sistema. I lavori sono in corso ed entro marzo-aprile 2023 verrà sottoposta al Nucleo.
- d) Audit congiunti Nucleo e Presidio.



Questo tipo di attività è una novità, in quanto è stata fatta congiuntamente per la prima volta, ed ha portato alla valutazione di 6 corsi di studio.

Nell'audit sono apparse diverse osservazioni per i vari corsi di studio. Tale attività proseguirà nel 2023.

e) Rilevazione delle opinioni degli studenti.

Si propongono delle modifiche dei questionari. È emersa la problematica dei moduli da 2 crediti che hanno già fatto la valutazione ad inizio novembre.

Una osservazione emersa durante il Consiglio: "gli studenti tendono ad ignorare la prima riga del questionario, dove viene chiesto di compilare solo agli studenti dell'anno accademico in corso".

Altro problema discusso ha riguardato le note: "le note devono essere visionabili dagli studenti durante la compilazione".

Nell'anno 2023 verranno fatte simulazioni, lavorando a una rilevazione delle opinioni migliorata ed avere uno strumento testato.

f) DISCENTIA 2

Si è tenuto un ciclo di seminari che ha coinvolto il personale dell'ateneo, tramite lezioni frontali. A seguito dei seminari è emerso un buon feedback da parte dei docenti.

3. Budget 2021

Il Coordinatore illustra al Consiglio la proposta di Budget per l'anno 2023 (Allegato 1) che prevede le seguenti voci e i seguenti importi:

- 1) Altri costi specifici diversi, 5 mila euro.
- 2) Studi, consulenze e indagini a supporto delle attività generali, 20 mila euro.
- 3) Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo, 3 mila euro.
- 4) Formazione del personale non docente, 5 mila euro.
- 5) Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali, 4 mila euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Relazione annuale del PQA per l'anno 2021

Il Prof. Guido Ennas pone in approvazione la bozza della Relazione Annuale 2021.

Il Coordinatore apre la discussione esprimendo soddisfazione per l'attività del Presidio nel corso del 2021, nonostante i limiti imposti dalla pandemia. Propone, dopo partecipata discussione, di accelerare i tempi di approvazione della relazione annuale 2022 entro il primo trimestre del 2023, in considerazione dell'approssimarsi della visita di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR, che si terrà verosimilmente nell'anno solare 2024. Il Consiglio condivide e accoglie la proposta.

Segue una attenta discussione da parte di tutto il Consiglio sul tema della inclusività di genere, riguardante i termini utilizzati per far riferimento agli studenti nella relazione. Si decide di utilizzare le stesse formule usate dall'NVA nella Relazione AVA 2021.

Il Consiglio approva, all'unanimità e senza ulteriori modifiche, la Relazione Annuale 2021.



5. Programmazione attività del PQA nel 2023

È necessaria una revisione sui documenti di AQ sull'Ateneo, in base alle novità AVA 3. L'attività è da organizzare.

È necessario, inoltre, un riesame dei piani triennali dei dipartimenti. 9 su 15 sono stati già completati. Va realizzata una guida operativa su ciò.

Attività di formazione da programmare in maniera molto intensa a favore di docenti, personale tecnico e studenti (che occupano un ruolo in commissioni, consigli di Facoltà, etc.).

Si rimanda l'approfondimento alla prossima riunione.

6. Relazione annuale NVA

Il Prof. Ennas comunica che è stata pubblicata la relazione annuale AVA 2021 del NVA. Apre la discussione chiedendo eventuali commenti dei consiglieri.

Le valutazioni nei confronti del PQA e sul sistema di AQ in generale sono complessivamente positive.

Il Consiglio prende atto.

7. Varie ed Eventuali

Non vi sono argomenti ulteriori da affrontare.

Non essendoci altro da discutere o deliberare la riunione si conclude alle ore 20.00.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott. Luciano Scalas

Il Coordinatore del PQA
F.to Prof. Guido Ennas