



**PRESIDIO DELLA QUALITA' DELL'ATENEO**  
**Coordinatore: Professor Guido Ennas**

**VERBALE N. 26/2022**

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**

***Seduta del 13 giugno 2022***

Il giorno 13 giugno 2022, alle ore 12:00, si è riunito in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams il Consiglio del Presidio della Qualità di Ateneo (di seguito PQA), convocato con nota **Prot. nr. I / 11 / 117175** del 8 giugno 2022, ai sensi del D.R. nr. 332 del 18/03/2020 relativo alle modalità di convocazione e svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Ratifica verbale seduta precedente**
2. **Comunicazioni**
3. **Condivisione aggiornamento dei seguenti documenti:**
  - a. **Organizzazione e Gestione della Qualità di Ateneo**
  - b. **Il Processo di AQ di Ateneo**
  - c. **Linee Guida PQA - Sistema di AQ dei CdS**
  - d. **Linee Guida PQA - Sistema di AQ dei Dipartimenti**
4. **Varie ed eventuali**

**Composizione del Consiglio del PQA:**

<b>RUOLO</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
Coordinatore	<b>Ennas</b>	<b>Guido</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Aragoni</b>	<b>Carla</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Barbaro</b>	<b>Massimo</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Betzu</b>	<b>Marco</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Pontillo</b>	<b>Tiziana</b>	<b>X</b>	
Studente	<b>Cappello</b>	<b>Sara</b>		<b>X</b>
Delegata della Dirigente della Direzione per la didattica e l'orientamento	<b>Melis</b>	<b>Sonia</b>	<b>X</b>	
Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio	<b>Melis</b>	<b>Gaetano</b>	<b>X</b>	
Dirigente della Direzione sistemi, infrastrutture, dati	<b>Barreri</b>	<b>Roberto</b>	<b>X</b>	
Dirigente della Direzione ambiente, sicurezza, qualità e audit	<b>Maxia</b>	<b>Marco</b>	<b>X</b>	
			<b>G=GIUSTIFICATO</b>	

**Partecipano inoltre alla riunione:**



Coordinatore della ST-PQA	<b>Scalas</b>	<b>Luciano</b>		<b>G</b>
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Sanna</b>	<b>Laura</b>	<b>X</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Pinna</b>	<b>Riccardo</b>	<b>X</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Fontana</b>	<b>Gabriele</b>	<b>X</b>	
Delegata del Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio	<b>Aresu</b>	<b>Cristina</b>		<b>X</b>

**Segretario verbalizzante:** Dott.ssa Laura Sanna

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore del PQA dichiara aperta la riunione, iniziando l'esame dei punti all'ordine del giorno.

### 1. Ratifica verbale seduta precedente

Il Coordinatore del PQA, Prof. Guido Ennas, informa che il verbale è stato redatto, ma non è stato completato l'allegato che correda il documento. Il verbale, pertanto, sarà integrato e approvato nella seduta successiva del Consiglio del PQA, insieme al presente verbale.

### 2. Comunicazioni

Il Prof. Guido Ennas porta a conoscenza del Consiglio le seguenti comunicazioni:

- a) Il PQA si dovrà occupare dell'Assicurazione dei Corsi di dottorato, richiesta dal Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati, adottato con D.M. 14 dicembre 2021, n. 226 e dalle Linee Guida per l'accreditamento dei Dottorati, adottate ai sensi dell'art. 4 comma 3 di detto Regolamento. Si sono svolte già due riunioni, una tra il Coordinatore del PQA e il Presidente della Consulta dei Dottorati Prof. Giuseppe Sergioli, e un'altra con tutti gli attori principali dell'Ateneo coinvolti nella progettazione ed erogazione dei corsi di dottorato. Si allega al presente verbale il resoconto dell'incontro preliminare appena citato (Allegato 1).

I passi successivi consistono nella ricognizione dell'esistente, con un rapporto particolare con la Giunta della Consulta dei Dottorati, con l'obiettivo di arrivare al mese di ottobre con una bozza di sistema di AQ che possa essere adottato e messo in opera subito.

Il Coordinatore fa presente che questo comporta un grosso aggravio di lavoro della Segreteria Tecnica e del Consiglio del PQA e Il Coordinatore, il Delegato per la Qualità dei processi e dei Servizi, Prof. Elio Usai e il dirigente Marco Maxia hanno richiesto un rinforzo. Si evidenzia che, per la specialità della segreteria tecnica del PQA, il suddetto rinforzo avrà necessità di una ampia formazione per sviluppare le competenze necessarie per contribuire e favorire il processo di miglioramento continuo.

- b) Il Coordinatore avvisa i consiglieri che riceveranno la bozza del sistema AVA3 e chiede che questo documento sia letto e considerato con attenzione. Precisa che, l'idea alla base del nostro sistema di assicurazione di qualità è quella di aderire a criteri di assicurazione della qualità solidi, in grado di resistere e rispondere alle modifiche dei sistemi di accreditamento periodico e alle modifiche delle normative. Riguardo alla bozza di requisiti di accreditamento periodico, il PQA raccoglierà le osservazioni di tutti gli attori e ne farà sintesi per caricarle nella procedura appositamente predisposta da ANVUR. In giornata trasmetterà l'apposita comunicazione mail a tutta la struttura, centrale e decentrata del PQA, chiedendo a ciascun componente di estendere la consultazione alla propria struttura di appartenenza.



La risposta al PQA dovrà essere celere, entro il 22 giugno prossimo, poiché la scadenza imposta dall'ANVUR è 30 giugno 2022.

- c) Il Dott. Marco Maxia si presenta al Consiglio, al quale partecipa formalmente per la prima volta, comunica il suo piacere nel dirigere una struttura che è un “osservatorio privilegiato” sull'amministrazione e su tutto ciò che accade in Ateneo. Si dichiara a disposizione del Consiglio per le attività da fare.

- 3. Condivisione aggiornamento dei seguenti documenti:**
- a. **Organizzazione e Gestione della Qualità di Ateneo**
  - b. **Il Processo di AQ di Ateneo**
  - c. **Linee Guida PQA - Sistema di AQ dei CdS**
  - d. **Linee Guida PQA - Sistema di AQ dei Dipartimenti**

Il Coordinatore avvisa che i primi tre documenti, dovendo essere caricati in SUA-CdS entro il 15 giugno non sono stati portati in approvazione al Consiglio del PQA, poiché non vi è stato il tempo per condividerli. La Segreteria tecnica del PQA sta lavorando infatti in emergenza e in situazione di stress, anche i Consiglieri hanno lavorato alacremente. I documenti sono dunque portati all'attenzione del Consiglio nella seduta odierna per condivisione, ed eventuali osservazioni saranno certamente considerate (si allega al presente verbale una diapositiva di sintesi (Allegato 2). Il Coordinatore mostra i documenti già presentati e ne evidenzia tutte le novità apportate dall'aggiornamento. I documenti sono disponibili nella cartella apposita del Team Consiglio del PQA e sono visionabili dai Consiglieri.

Per il quarto documento, le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti, questo dovrà essere trasmesso al settore competente per essere inserito all'ordine del giorno delle sedute del mese di giugno di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione mercoledì 15 giugno prossimo; pertanto, i Consiglieri potranno far pervenire eventuali osservazioni entro martedì 14 pomeriggio. La Dott.ssa Laura Sanna espone le principali modifiche apportate dall'aggiornamento del documento in esame, con l'ausilio di alcune diapositive, che si allegano al presente verbale (Allegato 3), anche anticipando le comunicazioni sull'AQ dei Dipartimenti che il Coordinatore del PQA porterà alle prossime sedute degli Organi Accademici. Il Coordinatore fa notare che nel lavoro di revisione delle Linee Guida per il sistema di AQ dei Dipartimenti, appare urgente adeguare la normativa interna alla reale attività dei Dipartimenti. Nel documento è stata lasciata evidenziata in verde una nota che rappresenta un aspetto macroscopico: la prescrizione nello Statuto e nel regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei dipartimenti della redazione del piano delle ricerche ma non del Piano triennale. La nota non sarà inserita dalla versione da inviare agli Organi Accademici, ma il Coordinatore farà menzione del problema nelle sedute.

Il Coordinatore invita ad intervenire. Il Professor Betzu chiede delucidazione sull'approvazione dei documenti all'O.d.G.. Per i tre documenti già portati agli Organi Accademici il Coordinatore specifica che sono portati a conoscenza del Consiglio, in quanto già approvato dagli OO.AA., le linee guida per l'AQ dei Dipartimenti, sono sottoposte all'approvazione, e seduta stante, tenendo aperta la possibilità di correggere aspetti non sostanziali. Il Professor Betzu comprende la situazione e auspica che in futuro i documenti vengano inviati con la convocazione e approvati definitivamente, poiché a volte le osservazioni possono anche confliggere. Il Coordinatore concorda e sottolinea che la motivazione principale del ritardo risiede nella carenza di personale amministrativo della Segreteria Tecnica.

Il Consiglio approva il documento Linee Guida PQA - Sistema di AQ dei Dipartimenti – rev. 3, fatta salva la possibilità di proporre osservazioni entro il pomeriggio di martedì 14 giugno prossimo.

#### **4. Varie ed eventuali**

Il Coordinatore informa sulle attività di formazione che il PQA sta portando avanti:



- seminari rivolti alle CPDS: si è tenuto il primo incontro con docenti, Manager Didattici e Segreteria Tecnica del PQA e si terrà il 5 luglio lo stesso seminario rivolto agli studenti. Il relatore è il Professor Matteo Turri, Presidente del CONPAQ e il seminario è organizzato dalla Fondazione CRUI. Il Coordinatore esprime apprezzamento.
- Continuum Discentia sta andando avanti e siamo a buon punto, mancano ancora alcuni corsi e chiuderemo a settembre-ottobre.

Alle ore 13:00 entrano Gaetano Melis e Carla Aragoni, Il Coordinatore ripete i contenuti principali della seduta per loro opportuna conoscenza.

Non vi sono argomenti ulteriori da affrontare.

Non essendoci altro da discutere o deliberare la riunione si conclude alle ore 14:00.

**Il Segretario verbalizzante**  
F.to Dott.ssa Laura Sanna

**Il Coordinatore del PQA**  
F.to Prof. Guido Ennas