



**VERBALE N. 24/2021**

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**

**Seduta del 6 maggio 2021**

Il giorno 6 maggio 2021, alle ore 16:00, si è riunito in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams il Consiglio del Presidio della Qualità di Ateneo (di seguito PQA), convocato con nota prot. nr. I / 11 / 88183 del 28 aprile 2021, ai sensi del D.R. nr. 332 del 18/03/2020 relativo alle modalità di convocazione e svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Ratifica verbale seduta precedente**
2. **Comunicazioni**
3. **Adeguamento sito web di Ateneo**
4. **Attivazione cartelle riservate e-mail istituzionali per le strutture**
5. **Protocollo di intesa Rete PQA N-O e Sardegna**
6. **Relazione annuale del PQA per l'anno 2020**
7. **Processo modifiche ordinamento e nuove istituzioni**
8. **Programma delle attività di formazione**
9. **Assemblea del PQA**
10. **Varie ed eventuali**

**Composizione del Consiglio del PQA:**

<b>RUOLO</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
Coordinatore	Usai	Elio	X	
Vicecoordinatore	Massidda	Carla	X	
Consigliere	Brau	Rinaldo	X	Lascia la riunione alle ore 18:04
Consigliere	Quartu	Marina	X	
Consigliere	Usai	Gianluca	X	Lascia la riunione alle ore 18:20
Studente	Marrone	Valeria	X	
Dirigente della Direzione per la didattica e l'orientamento	Locci	Giuseppa	X	
Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio	Melis	Gaetano	X	
Dirigente della Direzione sistemi, infrastrutture, dati	Barreri	Roberto	X	
Dirigente della Direzione ambiente, sicurezza, qualità e audit	Vargiu	Marcella	X	
			G=GIUSTIFICATO	



**Partecipano inoltre alla riunione:**

Coordinatore della ST-PQA	<b>Scalas</b>	<b>Luciano</b>	<b>X</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Sanna</b>	<b>Laura</b>	<b>X</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Pinna</b>	<b>Riccardo</b>	<b>X</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Fontana</b>	<b>Gabriele</b>	<b>X</b>	
Direzione per la Ricerca e il Territorio	<b>Aresu</b>	<b>Cristina</b>	<b>X</b>	<b>Lascia la riunione alle ore 17:57</b>

**Segretario verbalizzante:** Dott. Luciano scalas

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore del PQA dichiara aperta la riunione, iniziando l'esame dei punti all'ordine del giorno.

**1. Ratifica verbale seduta precedente**

Il Consiglio approva, all'unanimità e senza ulteriori modifiche, il verbale della riunione del Consiglio del PQA n. 23 del 19 novembre 2020.

**2. Comunicazioni**

Il Prof. Elio Usai porta a conoscenza del Consiglio le seguenti comunicazioni:

- a) Il 2 aprile u.s. si è insediato il nuovo Rettore, Prof. Francesco Mola. Non ci sono state interlocuzioni dirette con il PQA. È, tuttavia, noto che, essendo i consiglieri docenti in scadenza nell'ottobre 2021, il rettore, cui spetta la nomina dei componenti docenti, intenda aspettare le elezioni dei Direttori di Dipartimento e dei Coordinatori di corso di studio, prima di procedere alla designazione dei nuovi componenti del Consiglio del PQA.
- b) È stata pubblicata la relazione del Nucleo di Valutazione sulle opinioni degli studenti. Il Coordinatore invita a prenderne visione.

**3. Adeguamento sito web di Ateneo**

Il Prof. Usai comunica la situazione relativa all'attività di migrazione del sito web di Ateneo.

Tutti i siti web dei docenti sono stati migrati dalla piattaforma WordPress a quella basata su "Entando" a cura della società AlmavivA con la supervisione tecnica della Dir-SID.

I docenti sono stati avvisati dell'inizio della migrazione da una mail del PQA che introduceva l'attività a cura di Almaviva.

AlmavivA ha inviato a ciascun docente una prima mail per fissare un appuntamento per concordare la modalità di migrazione. In caso di assenza di risposta la migrazione è stata effettuata, per quanto possibile, mantenendo tutti i contenuti presenti sulla piattaforma WordPress.

Effettuata la migrazione AlmavivA ha inviato una mail a ciascun docente invitando a verificare l'esito della migrazione per concordare eventuali correzioni.



Infine, AlmavivA, terminate le eventuali correzioni, ha comunque inviato a ciascun docente una mail confermando il termine della migrazione ed invitando il docente a segnalare eventuali ulteriori esigenze, in assenza si sarebbe dato il benestare alla disattivazione del sito su WordPress.

Anche sulla base delle esigenze rilevate, si è proceduto ad un aggiornamento di alcune funzionalità del sistema rispetto alla configurazione iniziale. In particolare, per quanto riguarda le pagine dei docenti:

- è stata resa possibile la implementazione di sottocartelle (pagine) che permettono un migliore catalogazione dei materiali e delle informazioni;
- sono state create due sottocartelle nel collegamento “Tesi” per evidenziare quelle assegnate e gli argomenti di quelle proposte;
- sono state create due sottocartelle nel collegamento “Ricerca”, in quella “Prodotti della ricerca” è stato confermato il collegamento automatico ai dati disponibili sulla piattaforma IRIS, mentre quella “Linee e Progetti di ricerca” è nella piena disponibilità del docente;
- è stato creato un collegamento “Altre attività” per inserire liberamente ulteriori informazioni sulle attività del docente.

Molti dei docenti contattati non hanno risposto alle mail. Alcuni si pensa per assenza di interesse (anche il sito su WordPress è pressoché vuoto), altri per una interpretazione di silenzio assenso con riferimento all'ultima mail di “prossima disattivazione”. È possibile che alcune mail non siano state ricevute perché filtrate da qualche filtro antispam o per errori nell'indirizzo di mail disponibile.

Nel mese di gennaio sono stati già disattivati i siti su WordPress di 162 docenti interessati dalla prima fase della migrazione.

La procedura di disattivazione prevede il reindirizzamento automatico al sito nella nuova piattaforma. Il docente potrà continuare ad accedere alla piattaforma WordPress con le proprie credenziali per recuperare il materiale ma sarà inibito ogni aggiornamento.

Le nuove strutture dei siti delle **Facoltà e dei Corsi di Studio** sono state condivise e discusse con gli interessati nei mesi di settembre-ottobre per addivenire ad una struttura standard da inviare alla società AlmavivA.

Tutti i siti web delle **Facoltà** sono stati migrati dalla piattaforma WordPress a quella basata su “Entando” a cura della società AlmavivA con la supervisione tecnica della Dir-SID.

Tutti i siti dei **Corsi di Studio** della Facoltà di Ingegneria ed Architettura sono stati migrati e si sta programmando la migrazione anche degli altri corsi di studio dell'Ateneo.

La Facoltà di Ingegneria e Architettura e i relativi Corsi di studio sono stati utilizzati per verificare le interconnessioni ed eventuali problematiche ed esigenze di adattamento della struttura dei siti pilota (Ingegneria e Architettura, Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio).

Per ogni sito pilota sono stati organizzati incontri specifici con tutte le figure interessate per verificare l'esito della migrazione e concordare le eventuali modifiche, aggiornamenti e correzioni.

Una volta confermate le migrazioni dei siti delle altre Facoltà si procederà agli incontri per la conferma delle migrazioni dei siti dei 66 corsi di studio rimanenti.

Una volta confermata la migrazione si procederà alla disattivazione dei relativi siti su WordPress con le modalità suddette.

È stata predisposta una bozza della struttura del sito web per i **Dipartimenti** ed inviata per commenti a Direttori di Dipartimento, Referenti per la Qualità di Dipartimento e Segreterie di Dipartimento. La bozza di struttura del sito dipartimentale non è stata ancora rivista tenendo conto delle osservazioni e commenti ricevuti in quanto si è ritenuto necessario dare priorità ai siti dei corsi di studio e quindi delle facoltà.



Si è comunque rilevato che molti dipartimenti già utilizzano il sito sul nuovo sistema ma continuano ad utilizzare quello sulla piattaforma WordPress per alcune funzioni, in particolare per le funzioni relative agli atti amministrativi, per cui è richiesta una messa a punto delle funzionalità della piattaforma Entando.

Le attività di migrazione dei siti dei dipartimenti sono quindi al momento in fase di attesa.

Il Consiglio prende atto.

#### **4. Attivazione cartelle riservate e-mail istituzionali per le strutture**

Il PQA ha proposto, nel rispetto di quanto disposto dal Direttore generale, la realizzazione di cartelle sharepoint che permettano la condivisione dei documenti dei Consigli di CdS/Classe/Interclasse. I documenti saranno visibili a tutti i consiglieri. I verbali dei Consigli e dei Comitati di Indirizzo, nonché le Relazioni di monitoraggio CAV saranno visibili anche a PQA, NVA e altre strutture di Ateneo. Verranno a breve attivate le cartelle per i CdS della Facoltà pilota di Ingegneria e Architettura.

Il Consiglio prende atto.

#### **5. Protocollo di intesa Rete PQA N-O e Sardegna**

È pervenuta al PQA la nuova bozza emendata del protocollo d'intesa che dovrà essere sottoscritto dagli atenei che faranno parte della costituenda rete dei PQA Nord ovest e Sardegna.

Il Consiglio prende atto.

#### **6. Relazione annuale del PQA per l'anno 2020**

Il Prof. Elio Usai illustra la relazione annuale redatta dal PQA per l'anno 2020, resa disponibile ai consiglieri tra i documenti della presente riunione. Il coordinatore segnala che verrà proposta l'eliminazione della relazione semestrale del PQA che dal 2021 verrà assorbita dalla relazione annuale.

Come previsto dall'art. 3, co. 8 del regolamento PQA, dopo l'approvazione la relazione sarà trasmessa al Rettore, Direttore Generale e NVA.

Il coordinatore propone che dall'anno in corso non venga più redatta la relazione semestrale del PQA il cui contenuto sarà ricompreso nella Relazione annuale del PQA. Il Prof. Elio Usai chiede mandato al Consiglio per portare la proposta all'attenzione del Rettore.

Dopo breve discussione il Consiglio approva.

#### **7. Processo modifiche ordinamento e nuove istituzioni**

Il Dirigente della Direzione per la Didattica e l'Orientamento, su invito del Coordinatore, illustra le Indicazioni operative alla presentazione delle proposte di nuove istituzioni di nuovi corsi di studio per l'A.A. 2022/2023, contenute nella nota appena redatta e inviata.

Come già comunicato, in riferimento ai corsi di nuova istituzione il Documento di Politiche di Ateneo e Programmazione, approvato dal S.A il 18.12.2020 e dal CdA il 21.12.2020, prevede che:

“Al fine di consentire un più articolato processo di presentazione delle proposte di nuova istituzione, che consenta una adeguata discussione e valorizzazione del progetto culturale e formativo, il processo sarà integrato e le relative tempistiche saranno adeguate. In particolare, le proposte di nuova istituzione



per la prossima offerta formativa a.a 2022/2023 (corredate solo di ordinamento didattico ‘provvisorio’, sintetica scheda di progettazione che delinea il profilo culturale e formativo del CdS, parere del comitato di indirizzo e docenti garanti), dovranno pervenire alla Direzione per la Didattica e l’Orientamento entro il 30.06.2021, così da ricevere una prima valutazione degli Organi Accademici entro il 31.07.2020. Dopo tale prima autorevole valutazione della congruenza della proposta anche in relazione alle linee di indirizzo dell’Ateneo, la progettazione di dettaglio potrà essere svolta a partire dal mese di settembre, nel rispetto delle tempistiche stabilite dagli Organi Accademici fin dall’a.a. 2017/18 e attualmente contenute nel Regolamento di conferimento incarichi di docenza e tutorato”

Pertanto, il Comitato promotore dell’istituendo corso di studio dovrà necessariamente predisporre la seguente documentazione:

- scheda sintetica di progettazione: al fine di facilitare, da un lato, la predisposizione del documento da parte delle Strutture e, dall’altro lato, la lettura del medesimo da parte degli Organi Accademici, si allega alla presente un format che riporta gli elementi essenziali della proposta per una prima valutazione da parte dei sopradetti Organi Accademici, da redigere con il supporto del PQA;
- ordinamento didattico ‘provvisorio’: a tale riguardo, è necessario definire un prospetto dell’Ordinamento didattico con l’articolazione degli SSD e dei relativi CFU;

La documentazione deve essere predisposta dal Comitato promotore con il supporto del PQA prima dell’approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Il Comitato promotore deve ricomprendere al suo interno un manager didattico, sentita la Direzione per la Didattica e l’Orientamento.

La proposta e la documentazione devono essere approvate dal Dipartimento proponente; nel caso in cui la proposta di nuova istituzione coinvolga altri Dipartimenti in merito all’individuazione dei docenti di riferimento, è necessaria la delibera di tutti i Dipartimenti coinvolti.

Infine, la delibera e la sopradetta documentazione dovranno essere inviate alla Direzione per la Didattica e l’Orientamento entro il 30.06.2021.

Il Consiglio approva.

## **8. Programma delle attività di formazione**

Il Coordinatore del PQA ricorda che è indispensabile per mantenere efficiente il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) delle Sedi e dei Corsi di studio universitari una adeguata attività di formazione di tutti gli attori coinvolti.

Il PQA, in particolare, considerate le criticità rilevate durante le attività di supporto e monitoraggio della redazione dei Piani Triennali dei Dipartimenti, delle Relazioni annuali delle CPDS e dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio, ha organizzato una attività di formazione specifica di tipo laboratoriale negli ambiti dell’Assicurazione della Qualità ("Laboratori di AQ"), con particolare riferimento alle attività di monitoraggio e di riesame. La formazione sarà condotta per gruppi omogenei e in modalità online, fornendo suggerimenti e utilizzando esempi di criticità e di buone pratiche. Tale attività, che costituisce obiettivo di struttura della Direzione Ambiente, Sicurezza, Qualità e Audit, è stata presentata e approvata nella Seduta del Senato Accademico tenutasi il 26 gennaio 2021 e contribuisce alla realizzazione dell’obiettivo Q1.D del DSPI (Garantire la qualità dei percorsi formativi assicurando una definizione efficace ed efficiente dei corsi di studio).

I Laboratori di AQ sono destinati principalmente, attraverso specifici moduli, ai componenti delle CAV dei Dipartimenti, ai componenti delle CPDS, ai componenti delle CAV dei Corsi di studio, ai manager didattici.

Gli argomenti trattati possono essere sintetizzati come segue:

PQA: Campus Aresu, via San Giorgio 12 – Ingresso 12 (primo piano) – 09124 CAGLIARI  
Tel. +39 070 675 -6669 – mail: [pqa@unica.it](mailto:pqa@unica.it) – web: [www.unica.it](http://www.unica.it)



- 1) Il Sistema di AQ del Dipartimento, focus su dati e indicatori (6 gruppi omogenei).
- 2) La Relazione annuale della CPDS (3 gruppi omogenei).
- 3) Monitoraggio annuale e riesame ciclico del Corso di studio (6 gruppi omogenei).
- 4) Il ruolo del Manager didattico nel sistema di AQ della sede e dei Corsi di studio (unica sessione).

Concluse la attività peliminari, i laboratori di AQ avranno inizio a partire dalla terza settimana del prossimo mese di giugno.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Coordinatore.

### **9. Assemblea del PQA**

Il Coordinatore del PQA comunica intende convocare l'assemblea in via telematica del PQA il 25/05/2021.

Il Consiglio prende atto.

### **10. Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti ulteriori da affrontare.

Non essendoci altro da discutere o deliberare la riunione si conclude alle ore 18:40.

**Il Segretario verbalizzante**  
F.to Dott. Luciano Scalas

**Il Coordinatore del PQA**  
F.to Prof. Elio Usai