



**VERBALE N. 21/2020**

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**

***Seduta del 12 maggio 2020***

Il giorno 12 maggio 2020, alle ore 12:00, si è riunito in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams il Consiglio del Presidio della Qualità di Ateneo (di seguito PQA), convocato in prima istanza con nota prot. n. I / 11 / 68656 del 19 marzo 2020 e a seguito di sospensione causa emergenza COVID-19 riconvocato con nota prot. n. I / 11 / 93844 del 7 maggio 2020, ai sensi del D.R.nr. 332 del 18/03/2020 relativo alle modalità di convocazione e svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Ratifica verbale seduta precedente**
2. **Comunicazioni**
3. **Questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti**
4. **Procedure di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio**
5. **Piani triennali dei Dipartimenti**
6. **Relazione annuale del PQA per l'anno 2019**
7. **Attività del PQA in adattamento alla situazione pandemica**
8. **Stato di avanzamento del documento riguardante i flussi informativi**
9. **Varie ed eventuali**

**Composizione del Consiglio del PQA:**

<b>RUOLO</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
Coordinatore	<b>Usai</b>	<b>Elio</b>	<b>X</b>	
Vicecoordinatore	<b>Massidda</b>	<b>Carla</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Brau</b>	<b>Rinaldo</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Quartu</b>	<b>Marina</b>	<b>X</b>	
Consigliere	<b>Usai</b>	<b>Gianluca</b>	<b>X</b>	
Studente	<b>Marrone</b>	<b>Valeria</b>	<b>X</b>	
Dirigente della Direzione per la didattica e l'orientamento	<b>Locci</b>	<b>Giuseppa</b>	<b>X</b>	
Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio	<b>Melis</b>	<b>Gaetano</b>	<b>X</b>	
Dirigente della Direzione ambiente, sicurezza, qualità e audit	<b>Negrini</b>	<b>Simonetta</b>	<b>X</b>	
			<b>G=GIUSTIFICATO</b>	

**Partecipano inoltre alla riunione:**

Dirigente UniCa	<b>Vargiu</b>	<b>Marcella</b>	<b>X</b>	
-----------------	---------------	-----------------	----------	--



Coordinatore della ST-PQA	<b>Scalas</b>	<b>Luciano</b>	<b>X</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Sanna</b>	<b>Laura</b>	<b>X</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Pinna</b>	<b>Riccardo</b>	<b>X</b>	
Segreteria Tecnica del PQA	<b>Fontana</b>	<b>Gabriele</b>	<b>X</b>	

**Segretario verbalizzante:** Dott. Luciano scalas

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore del PQA dichiara aperta la riunione, iniziando l'esame dei punti all'ordine del giorno.

### 1. Ratifica verbale seduta precedente

Il Consiglio approva, all'unanimità e senza ulteriori modifiche, il verbale della riunione del Consiglio del PQA n. 20 del 29 novembre 2019.

### 2. Comunicazioni

Il Prof. Elio Usai porta a conoscenza del Consiglio le seguenti comunicazioni:

- a. Il Prof. Usai ha partecipato in rappresentanza del PQA all'incontro tramite la piattaforma teams della Rete PQA Nord Ovest e Sardegna che si è tenuto in data odierna alle ore 10:00. I presidi in rete hanno illustrato le modalità utilizzate dai propri atenei per affrontare l'emergenza COVID 19.

### 3. Questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti

Il Coordinatore del PQA propone il documento "Questionario per la valutazione delle attività didattiche da parte degli studenti - 2° semestre" relativo all'adattamento del questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti aggiornato in conseguenza della pandemia. In esso viene segnalata l'esigenza di rivedere l'influenza degli indicatori associati agli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sui criteri di premialità, in particolare nella situazione attuale in cui è stata necessaria una riorganizzazione emergenziale delle attività didattiche. Nello stesso viene ribadita l'importanza della rilevazione della "customer satisfaction" al fine di un continuo miglioramento delle attività didattiche e la necessità che essa sia sempre debitamente considerata dai Docenti, dai Corsi di studio ed anche dai Dipartimenti. Il documento verrà presentato al prossimo senato Accademico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### 4. Procedure di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio

Le linee guida del processo AVA predisposte dall'ANVUR ad Agosto 2017, attualmente in vigore, prevedono che i Corsi di studio (CdS) redigano un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ogni qualvolta ritenuto opportuno, o necessario, e comunque in occasione di modifiche ordinamentali non trascurabili ed almeno ogni cinque anni. Il RRC fa parte del processo di riesame, che include le attività che, con continuità, il CdS realizza per individuare i punti di forza e le aree da migliorare. Essendo passati i cinque anni dall'ultima redazione, della metà dei CdS dell'Ateneo sono impegnati alla redazione del RRC entro



L'anno, il Coordinatore propone all'approvazione del consiglio una **Guida operativa** predisposta dal PQA con lo scopo di fornire un supporto per la sua redazione. Al fine di sincronizzare le attività di riesame con l'eventuale revisione degli ordinamenti didattici e dell'offerta formativa, verrà richiesto che i CdS interessati concludano le attività di riesame entro settembre ed inviino al PQA la versione preliminare del RRC entro il mese di ottobre. Il PQA effettuerà una analisi della coerenza dei RRC dal punto di vista della AQ senza entrare nel merito delle scelte effettuate dai CdS, e fornirà l'adeguato supporto a quest'ultimi in tutte le fasi del processo, fino alla sua redazione finale.

Il Consiglio approva il documento all'unanimità.

## **5. Piani triennali dei Dipartimenti**

Viene presentata al consiglio la "Guida operativa per la redazione del Piano Triennale dei Dipartimenti". Il presente documento intende fornire ai Dipartimenti uno schema di riferimento per la definizione del piano triennale, da redigere in base all'art. 7 dello Schema di Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti, allegato al D.R. n. 110 del 26 febbraio 2018. Nella redazione del piano triennale i Dipartimenti dovranno tener conto delle politiche, degli obiettivi, delle azioni e degli indicatori riportati nel DSPI, garantendo la congruenza tra le proprie politiche ed obiettivi con quelli dell'Ateneo.

Il Consiglio approva il documento all'unanimità.

## **6. Relazione annuale del PQA per l'anno 2019**

Il Prof. Elio Usai pone in approvazione la bozza della Relazione Annuale 2019

Il Consiglio approva, all'unanimità e senza ulteriori modifiche, la Relazione Annuale 2019.

## **7. Attività del PQA in adattamento alla situazione pandemica**

Il coordinatore del PQA segnala la necessità emersa già dal periodo precedente alla pandemia di intervenire con specifiche attività destinate alla formazione dei soggetti che operano nel campo della assicurazione della qualità. La particolare situazione attuale rende necessario che gli interventi formativi rivolti al personale vengano portati avanti in via telematica, così come efficacemente già realizzato nel campo della formazione dei Dirigenti neoassunti. Si propongono in particolare interventi mirati alla formazione dei manager didattici, come da richieste di alcune facoltà (Medicina e Chirurgia) pervenute al PQA. A questi seguiranno interventi destinati agli altri operatori della qualità. Il Coordinatore propone che tali interventi siano portati avanti col contributo del personale della segreteria tecnica, sempre affiancato da uno dei componenti del consiglio.

Il Consiglio condivide la proposta del Coordinatore.

## **8. Stato di avanzamento del documento riguardante i flussi informativi**

Il Coordinatore del PQA riferisce che risultano da definire, a seguito di una analisi delle esigenze e di una condivisione dell'impostazione con gli Organi di Governo, gli aspetti prettamente tecnici con cui predisporre il sistema informativo. Tale definizione, stante l'attuale situazione, dopo diversi incontri con il Dirigente DirSID è stata, in linea di massima condivisa nelle sue linee generali.



Essa prevede l'utilizzo di una rete riservata al personale interno (intranet) e la comunicazione via mail ai destinatari dell'avvenuto deposito dei documenti in *repository* accessibili soli interessati.

In attesa della messa a regime del nuovo sistema si sta pensando di utilizzare il sistema di protocollo "Titulus" che, pur con i suoi limiti è immediatamente utilizzabile. Tale soluzione è oggetto di una ulteriore valutazione.

Il documento già predisposto dal PQA e aggiornato nel 2019 verrà comunque ulteriormente aggiornato in seguito alla riorganizzazione delle direzioni adottata dal 2020.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Coordinatore.

## 9. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti ulteriori da affrontare.

Non essendoci altro da discutere o deliberare la riunione si conclude alle ore 13:30.

**Il Segretario verbalizzante**  
F.to Dott. Luciano Scalas

**Il Coordinatore del PQA**  
F.to Prof. Elio Usai