



VERBALE N. 20/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

29 novembre 2019

Il giorno 29 novembre 2019, alle ore 15:00, presso la sala riunioni della sede di Campus Aresu in Cagliari, si è riunito il Consiglio del Presidio della Qualità di Ateneo (di seguito PQA), convocato con nota prot. n. I/11 / 273661 del 22 novembre 2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Ratifica verbale seduta precedente**
2. **Comunicazioni**
3. **Budget 2020**
4. **Relazione AVA 2019**
5. **Pianificazione attività 2020**
6. **Varie ed eventuali**

Composizione del Consiglio del PQA:

RUOLO	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Coordinatore	Usai	Elio	X	
Vicecoordinatore	Massidda	Carla	X	
Consigliere	Brau	Rinaldo	X	
Consigliere	Quartu	Marina	X	
Consigliere	Usai	Gianluca	X	
Studente	Marrone	Valeria		G
Dirigente della Direzione per la didattica e l'orientamento	Locci	Giuseppa	X	
Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio	Melis	Gaetano	X	
			G=GIUSTIFICATO	

Partecipano inoltre alla riunione:

Coordinatore della ST-PQA	Scalas	Luciano		G
Segreteria Tecnica del PQA	Sanna	Laura	X	
Segreteria Tecnica del PQA	Pinna	Riccardo	X	
Segreteria Tecnica del PQA	Fontana	Gabriele	X	

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Laura Sanna

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore del PQA dichiara aperta la riunione, iniziando l'esame dei punti all'ordine del giorno.



1. Ratifica verbale seduta precedente

Il Consiglio approva, all'unanimità e senza ulteriori modifiche, il verbale della riunione del Consiglio del PQA n. 19 del 2 settembre 2019.

2. Comunicazioni

Il Prof. Elio Usai porta a conoscenza del Consiglio le seguenti comunicazioni:

- a. Si è conclusa l'attività relativa agli incontri di formazione per le Commissioni paritetiche Docenti-Studenti di Facoltà. L'attività di formazione ha previsto un incontro per Facoltà della durata di 5 ore. I 6 incontri si sono tenuti col seguente calendario e con la seguente partecipazione:
 - I. Biologia e Farmacia: 4 settembre 2019, 10 presenti su 12 componenti della CPDS, di cui 4 studenti e 6 docenti, più manager didattici e RQ-Fac.
 - II. Medicina e Chirurgia: 26 settembre 2019 - mattina, 7 presenti su 12 componenti, di cui 5 studenti e 2 docenti, più manager didattici.
 - III. Scienze: 26 settembre 2019 - pomeriggio, 8 presenti su 10 componenti, di cui 3 studenti e 5 docenti, più manager didattici e RQ-Fac.
 - IV. Studi Umanistici: 30 settembre 2019, 10 presenti su 18 componenti, di cui 3 studenti e 7 docenti, più manager didattici.
 - V. Ingegneria e Architettura: 11 ottobre 2019, 11 presenti su 18 componenti, di cui 4 studenti e 7 docenti, più manager didattici e RQ-Fac.
 - VI. Scienze Economiche Giuridiche e Politiche: 25 ottobre 2019, 7 presenti su 14 componenti di cui 4 studenti e 3 docenti, più RQ-Fac e Segreteria di Presidenza di Facoltà.

Le presentazioni proiettate come guida in ciascun incontro sono disponibili presso la Segreteria Tecnica del PQA. L'attività di formazione preventiva delle CPDS, rinnovate nella composizione e provviste di nuovo regolamento, ha dato ampio spazio al confronto

- b. Il Magnifico Rettore ha trasmesso al Coordinatore del PQA Professor Elio Usai la bozza del documento strategico di programmazione integrata. Il Prof. Usai ha fatto le sue annotazioni e lo ha ritrasmesso al MR.
- c. Il Prof. Usai ha partecipato al European Quality Assurance Forum (EQUAF) 2019, tenutosi dal 21 al 23 novembre scorso. Gli aspetti maggiormente trattati e di interesse del Coordinatore sono stati due: la terza Missione e il rapporto con gli stakeholder e il Sistema di Assicurazione della Qualità in relazione al tema della sostenibilità. Quest'ultimo input è pervenuto a tutte le istituzioni anche dal Ministro dell'Università, Istruzione e Ricerca, con nota che il Magnifico Rettore ha tempestivamente trasmesso a tutte le strutture interessate, tra cui il PQA. La sensazione che il Coordinatore riporta al Consiglio del PQA è che le finalità strategiche delle Università, didattica, ricerca, Terza Missione, e sostenibilità, siano trattate come sistemi paralleli e che la vera sfida sia quella di metterle a sistema in un unico Sistema di AQ.
- d. La Professoressa Marina Quartu parteciperà in rappresentanza del PQA al primo incontro della Rete PQA Nord Ovest e Sardegna che si terrà il 9 dicembre prossimo presso il Politecnico di Torino.
- e. Si è conclusa la somministrazione dei test del progetto sperimentale TECO-ANVUR, al quale il nostro Ateneo ha aderito con i CdS triennali in Filosofia, Scienze dell'Educazione e Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia. La Segreteria Tecnica ha gestito l'attuazione del progetto insieme con i Coordinatori dei CdS coinvolti ed ha riportato procedure, esiti e principali evidenze al Consiglio del PQA. Per ogni dettaglio si rimanda alla relazione conclusiva redatta dalla Segreteria Tecnica del PQA allegata al presente verbale.



- f. I risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti e dei docenti per l'a.a. 2018/19 sono stati gestiti per la prima volta dal PQA. La Segreteria Tecnica del PQA ha elaborato lo standard dei prospetti analitici che saranno prodotti in modo automatizzato dalla DRSI e trasmessi ai CdS. I prospetti analitici restituiscono i dati relativi alle frequenze di ogni valutazione (AA; A, B, C, D..) per ogni argomento del questionario, sia in termini di frequenza assoluta che relativa, per le singole Unità Didattiche (UD) erogate da ogni CdS. I prospetti analitici saranno resi disponibili tramite UGOV con le denominazioni delle UD, alle persone autorizzate, e saranno resi pubblici nella Sezione Qualità e miglioramento – Valutazione della didattica, in forma anonimizzata. Il Consiglio del PQA discute e delibera i criteri da utilizzare per rendere anonime le UD.

3. Budget 2020

Si ripropone l'entità e la ripartizione del 2019. Il Consiglio approva.

4. Relazione AVA 2019

Il consiglio commenta quanto rilevato nella Relazione AVA 2019 dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo, con riferimento alle attività del PQA. Le tematiche che vengono portate all'attenzione sono:

- a) la sovrapposizione di funzioni e personale coinvolto nella CAV dei CdS e nella CAV del Dipartimento, che appesantirebbe il lavoro delle stesse persone e le relative procedure: il Consiglio dissente completamente da tali rilievi, l'attività delle due CAV è molto diversa e ugualmente necessaria;
- b) la gestione del sistema informativo e dei dati: il Prof. Brau ribadisce che il cruscotto indicatori ANVUR contiene i dati ANS aggiornati e allineati con gli indicatori delle SMA, e dovrebbe essere utilizzato, in maniera prevalente. La prof.ssa Massidda offre la prospettiva del Coordinatore del CdS al quale, dice, servirebbe un report, uguale per tutti i CdS, contenente gli indicatori che l'Ateneo ritiene rilevanti. Il Dott. Melis fa notare che ci sono lievi scostamenti tra i dati ANS, i dati ANS del cruscotto ANVUR e i dati di ESSE3, il nostro data warehouse sarà in grado di fornire dati ancora più aggiornati, inoltre il progetto Focal Point dovrebbe orientare tutti gli utenti verso i dati, univoci e certificati. Si riprenderà l'argomento con il progredire dei progetti Data Warehouse di Ateneo e Focal Point.
- c) la sovrapposizione riguardo alcune attività tra PQA e Direzione per la Didattica e l'Orientamento e tra PQA e Direzione per la Ricerca e Territorio. Si stabilisce la necessità di formalizzare e definire i processi e i relativi diagrammi di flusso con le due Direzioni. La Segreteria Tecnica del PQA ha già preparato un documento relativo ai flussi informativi, si può partire da questa base, rivedere processi e dettagli e sottoporre un documento condiviso al Magnifico Rettore e al Direttore Generale.

5. Varie ed eventuali

- Il Prof. Elio Usai afferma che quest'anno sarebbe necessario sistematizzare i rilievi del CUN alle modifiche di ordinamento e nuove istituzioni, allo scopo di supportare meglio i CdS nella progettazione e scrittura degli ordinamenti e dei quadri della SUA-CdS. Chiede alla Segreteria tecnica del PQA di effettuare i dovuti controlli per segnalare la ripetitività delle osservazioni e verificare se il PQA abbia supportato i CdS in modo da prevenire le osservazioni "tipiche" del CUN (per esempio il rilievo sul livello di conoscenza della lingua inglese richiesto in entrata e in uscita). La Dott.ssa Locci comunica che la Direzione per la Didattica e l'Orientamento ha già effettuato un controllo analogo e mette a disposizione il loro documento come punto di partenza.
- Il Dott. Pinna chiede se l'Ateneo vuole che il progetto CLA sia integrato nei RAD di tutti i CdS, perché questo prevede la modifica di gran parte dei RAD. Si stabilisce di approfondire l'argomento, Locci spiega che la ragione principale del progetto CLA risiede nell'evitare di attivare insegnamenti



di lingua inglese in ogni CdS e dice che è necessario attendere la decisione e le istruzioni del Magnifico Rettore prima di mettere mano ai RAD. Allo stato attuale, tutti i CdS prevedono in entrata il livello B1 per le triennali e il livello B2 per le magistrali.

- La Segreteria Tecnica proseguirà il lavoro verificando lo stato di attuazione dei commenti alle SMA e della redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico.

Non vi sono argomenti ulteriori da affrontare.

Non essendoci altro da discutere o deliberare la riunione si conclude alle ore 17:30.

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott.ssa Laura Sanna

Il Coordinatore del PQA

F.to Prof. Elio Usai