



VERBALE N. 17/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Seduta del 10 dicembre 2018

Il giorno 10 dicembre 2018, alle ore 14:15, presso la sala riunioni della sede di Campus Aresu in Cagliari, si è riunito il Consiglio del Presidio della Qualità di Ateneo (di seguito PQA), convocato con nota prot. n. I/11/0219179 del 5 dicembre 2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Ratifica verbale seduta precedente**
2. **Comunicazioni**
3. **Budget 2019**
4. **Relazione AVA 2018**
5. **Attuazioni statutarie su CPDS**
6. **Attività propedeutiche a SUA-CdS e SUA-RD**
7. **Varie ed eventuali**

Composizione del Consiglio del PQA:

RUOLO	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Coordinatore	Usai	Elio	X	
Vicecoordinatore	Massidda	Carla	X	
Consigliere	Quartu	Marina	X	
Consigliere	Usai	Gianluca	X	
Dirigente della Direzione qualità e audit	Negrini	Simonetta	X	
Dirigente della Direzione per la didattica e l'orientamento	Locci	Giuseppa		G
Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio	Melis	Gaetano		G
			G=GIUSTIFICATO	

Partecipano inoltre alla riunione:

Delegata Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio	Aresu	Cristina	X	
Coordinatore della ST-PQA	Scalas	Luciano	X	
Personale ST-PQA	Pinna	Riccardo	X	
Personale ST-PQA	Fontana	Gabriele	X	
Uditore	Brau	Rinaldo	X	

Segretario verbalizzante: Dott. Luciano Scalas (Coordinatore della Segreteria Tecnica del PQA)



Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore del PQA dichiara aperta la riunione, iniziando l'esame dei punti all'ordine del giorno.

1. Ratifica verbale seduta precedente

Il Consiglio approva, all'unanimità e senza ulteriori modifiche, il verbale della riunione del Consiglio del PQA n. 16 del 11 settembre 2018.

2. Comunicazioni

Il Prof. Elio Usai porta a conoscenza del Consiglio le seguenti comunicazioni:

- a) Nonostante l'invito in qualità di uditor, formulato per garantire la continuità della partecipazione studentesca in seno al Consiglio del PQA, il **Sig. Stefano Stochino** non è presente alla riunione odierna;
- b) **HEINNOVATE**: a seguito di invito e successiva candidatura al progetto, i rappresentanti dell'OCSE sono venuti presso il nostro Ateneo a novembre, per verificare il nostro rapporto con il mondo del lavoro. Terminata la visita abbiamo ricevuto i loro ringraziamenti e ci hanno comunicato l'ottenimento di un buon risultato complessivo;
- c) **Sito web di Ateneo**: l'azienda vincitrice del bando per la costruzione del nuovo sito web non ha portato a conclusione le attività di migrazione di tutte le pagine (tra cui quelle dei CdS), preferendo pagare la penale per inadempienza. È stata proposta la creazione di un ufficio di Ateneo di riferimento per la gestione/conclusione del sito, non si ha per ora alcuna conferma in merito;
- d) **Progetto Discentia**: la formazione docenti si è conclusa. Sono stati formati 525 docenti superando il target prefissato (338). Nella valutazione dei corsi i moduli sulle metodologie didattiche e comunicazione hanno ricevuto il maggior apprezzamento, rispetto a quelli su progettazione e valutazione.

La formazione del personale tecnico si è conclusa: sono stati formati 35 tecnici su un minimo di 26 previsto dal progetto. È stata attivata la didattica on line per dottorandi e assegnisti, tutor didattici e docenti a contratto. Già 271 persone hanno concluso, su un target previsto di 236.

3. Budget 2019

Il Coordinatore illustra al consiglio la proposta di Budget per l'anno 2019 (**Allegato 1**) che prevede, rispetto all'anno 2018, le seguenti voci e i seguenti importi:

- 1) *Altri costi specifici diversi*, passa da 10 mila a 5 mila euro;
- 2) *Studi, consulenze e indagini a supporto delle attività generali*, rimane invariato per 20 mila euro;
- 3) *Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo*, questa voce è stata aggiunta per finanziare il PTA del Presidio e le sono stati assegnati 3 mila euro;
- 4) *Formazione del personale non docente*, voce aggiunta in variazione nel budget 2018 a cui sono stati assegnati per il 2019 5 mila euro;
- 5) *Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali*, passa da 10 mila a 4 mila euro.

Rispetto all'anno precedente la cifra totale a nostra disposizione diminuisce complessivamente di 3 mila euro, passando da 40 mila a 37 mila euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.



4. Relazione AVA 2018

Il Coordinatore ritiene la relazione annuale AVA 2018 del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo in buona parte condivisibile. Vengono messi in evidenza quali aree da migliorare la razionalizzazione delle CAV Dip e CAV CdS, che allo stato attuale non funzionerebbero in modo soddisfacente, e una migliore gestione dei flussi comunicativi, in particolar modo in relazione alle informazioni riservate.

5. Attuazioni statutarie su CPDS

La Segreteria Tecnica del PQA ha collaborato all'elaborazione del nuovo Art. 40 dello Statuto dell'Ateneo relativo alle CPDS. Nella seduta del 29 ottobre 2018 con la delibera n.158/S il Senato Accademico, con il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, ha approvato la proposta di modifica dell'art. 40 dello Statuto. La Segreteria Tecnica ha poi predisposto un regolamento attuativo che verrà proposto agli organi accademici dopo la modifica dell'art. 40 dello Statuto, previo nulla osta del MIUR, sentito il parere della Direzione per la didattica e l'orientamento e del Pro Rettore competente.

6. Attività propedeutiche a SUA-CdS e SUA-RD

Il Coordinatore propone che venga conferito mandato alla Segreteria Tecnica affinché proceda all'aggiornamento della **Guida operativa per la redazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio**. Si procederà alla redazione di una guida operativa per il monitoraggio delle attività di terza missione ispirata alle vigenti Linee guida per la compilazione della SUA-TM IS 2015-2017, tenendo conto che l'Ateneo ha piena libertà di definire il perimetro della propria attività e gli indicatori per la misurazione dei risultati.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti ulteriori da affrontare.

Non essendoci altro da discutere o deliberare la riunione si conclude alle ore 15:50.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott. Luciano Scalas

Il Coordinatore del PQA
F.to Prof. Elio Usai