



VERBALE N. 1/2015

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Seduta del 29 Ottobre 2015

Il giorno 29 Ottobre 2015, alle ore 15:00, nella sede di Via San Giorgio in Cagliari, si è riunito il Consiglio del Presidio della Qualità di Ateneo (di seguito PQA), convocato con Nota Prot. n. 37076 del 21 Ottobre 2015 e integrato con Nota Prot. n. 73500 del 23 Ottobre 2015, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Insedimento del Consiglio del PQA**
2. **Riesame 2015: Organizzazione dell'attività di verifica tramite Check List**
3. **Attività relative alla redazione delle Relazioni Annuali delle CPDS 2015**
 - 3.bis **Budget 2016**
4. **Varie ed eventuali**

Sono presenti:

- il Coordinatore del PQA: Prof. Elio Usai
- i Consiglieri del PQA: Prof. Gianluca Usai, Prof.ssa Carla Massidda, Prof.ssa Marina Quartu, Prof. Rinaldo Brau e lo Studente Luca Arisci
- i Dirigenti: Dott.ssa Simonetta Negrini, Dott.ssa M. Silvana Congiu e la Dott.ssa Giuseppa Locci
- la delegata della Direzione per la Ricerca e il Territorio: Dott.ssa Cristina Aresu
- il personale della Segreteria Tecnica del PQA: Dott.ssa Laura Sanna e il Sig. Gabriele Fontana

Assenti: Nessuno

Segretario verbalizzante: Gabriele Fontana

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore del PQA dichiara aperta la riunione.

1. Insediamento del Consiglio del PQA

Il Prof. Elio Usai apre la riunione presentando la nuova composizione del PQA, ribadendo, come già esposto nelle precedenti riunioni, le sostanziali differenze con la vecchia composizione. Vengono informati i presenti che nella seduta di questa mattina il CdA ha approvato le modifiche al regolamento del PQA, nel dettaglio:

- **Art. 1** – modifica della denominazione da “Presidio di Qualità” a “Presidio della Qualità”;
- **Art. 6** – modifica competenze del Coordinatore sul personale della Segreteria Tecnica, la gestione e la competenza amministrativa del personale ricade sul Dirigente Dott.ssa Simonetta Negrini;
- **Art. 7** – modifica della composizione del Consiglio, i Dirigenti parteciperanno alla riunioni non più col ruolo di Consiglieri ma esercitando solo un ruolo consuntivo obbligatorio;
- **Art. 13** – adeguamento dell'accertamento della presenza del numero legale e della validità delle votazioni del Consiglio, variazione da “Componente Accademica” a “Componenti”;
- **Art. 14** – eliminata indicazione specifica del personale addetto alla verbalizzazione.

Ciò premesso, il Prof. Elio Usai dichiara insediato il Consiglio del PQA.

A seguito dell'insediamento si discute sulle prossime attività da svolgersi, tra cui la necessità di creare il nuovo sito del PQA, creazione di un pulsante/link di accesso al sito del PQA nella home page di Ateneo, comunicazione dell'indirizzo mail del PQA il quale subentrerà in tutte le comunicazioni sia in entrata che in uscita, “switch” della posta elettronica ricevuta nella casella mail del CQA alla casella mail del PQA.

Il Consiglio approva e assegna le attività sopracitate al personale della Segreteria Tecnica del PQA.



2. Riesame 2015: Organizzazione dell'attività di verifica tramite Check List

Si introduce l'argomento Riesame 2015, partendo con l'illustrare le scadenze che sono state fissate e comunicate ai CdS:

- **8 Novembre 2015**, domenica: il Coordinatore del CdS, o suo delegato, invia al PQA i documenti di riesame, approvati dal Consiglio di CdS, con mandato di emendamento alla CAV;
- **16 Novembre 2015**, lunedì: il PQA invia al Coordinatore del CdS l'esito del controllo dei documenti di riesame;
- **23 Novembre 2015**, lunedì: il Coordinatore del CdS, o suo delegato, invia al PQA i documenti di riesame definitivi.

I consiglieri fanno notare che tali scadenze, vista la loro vicinanza, necessitano di una precisa organizzazione al fine di rispettare le tempistiche di ogni singolo "step", i quali sono collocati ad una settimana l'uno dall'altro.

Si propone di chiedere la partecipazione di tutto il PQA, chiedendo quindi il supporto della struttura decentrata, in modo da raggiungere almeno un numero totale di 30 persone da impiegare in gruppi operativi di 2 persone per la verifica tramite check list dei RAR e dei RRC (stimati in circa 150 documenti). A tal fine viene chiesto alla Dott.ssa Laura Sanna che lunedì 02 Novembre proceda con la richiesta di disponibilità da parte dei Referenti Qualità e dei Coordinatori Didattici, in modo da poter quanto prima formare i gruppi operativi e poter organizzare gli incontri formativi con gli stessi.

Gli incontri formativi si svolgeranno in più giornate presso la struttura del PQA, durante i quali verranno fornite le scadenze e le note operative e di metodo.

Le attività operative di verifica inizieranno il giorno **09 Novembre dalle ore 14:00**, ogni gruppo potrà organizzarsi nel modo più opportuno fermo restando che la struttura di Campus Aresu del PQA rimarrà aperta e a completa disposizione per qualunque esigenza.

Il Consiglio approva l'organizzazione delle attività di verifica per il Riesame 2015.

3. Attività relative alla redazione delle Relazioni Annuali delle CPDS 2015

Il Prof. Elio Usai espone ai presenti la relazione fatta da Marina Murru sulle relazioni delle Commissioni Paritetiche del 31 Dicembre 2014, che a breve verrà pubblicata sul sito.

Nella relazione della Murru vengono sottolineate diverse problematiche riscontrate nell'analisi, tra cui la mancanza di eterogeneità delle relazioni, una eccessiva trattazione e una generalizzata dispersione su argomenti non di piena competenza delle CPDS.

Il Consiglio discute sull'argomento e vengono proposte alcune soluzioni alle criticità segnalate, in primis su tutte la necessità di creare una **proposta di modello per le relazioni delle CPDS** da integrare con delle note di metodo utili ai compilatori.

Il modello andrebbe integrato con i riferimenti normativi e i collegamenti con l'AQ-4, inoltre deve essere chiaro ai componenti della CPDS che devono analizzare solo problematiche di sistema e non di dettaglio.

La Prof.ssa Marina Quartu ribadisce che il controllo del PQA sulle relazioni dovrebbe essere solo formale e non di merito.

In conclusione il Prof. Elio Usai informa i partecipanti di aver richiesto all'ANVUR quale fosse l'effettiva scadenza annuale per il caricamento delle relazioni, la quale ha confermato la data del **31 Dicembre**, pertanto andrebbero sensibilizzate le CPDS alche consegnino entro il 23 Dicembre, lasciando così alla Direzione per la didattica il tempo materiale per procedere con il caricamento in procedura.

Il Consiglio dà mandato alla Segreteria Tecnica di apportare le modifiche discusse al documento e di inviarlo alle Presidenze delle Facoltà affinché queste attivino le CPDS per concludere i lavori entro i termini stabiliti.



3.bis Budget 2016

Il Prof. Elio Usai comunica che per quanto riguarda il **budget 2015** di € 100.000,00, ad eccezione di due acquisti di cancelleria per un totale di circa € 800,00, null'altro è stato speso in quanto nessuna delle attività programmate è stata portata a conclusione.

Tuttavia essendovi delle attività pendenti con la società "Sistemi di Gestione e Innovazione S.a.s. di Lorenzo Antonini & C.", relative a due diversi contratti stipulati con l'ex CQA, su tale budget sono rimaste impegnate delle somme per circa € 4.000,00, le quali saranno utilizzate a chiusura delle medesime in accordo con la società in questione.

Il **budget 2016**, anche se non ancora formalizzato, dovrebbe confermare la cifra di € 100.000,00, il Prof. Elio Usai con la collaborazione della Dott.ssa Simonetta Negrini hanno predisposto una proposta di budget che prevede un programma suddiviso per progetti con le relative voci di spesa.

La proposta di cui sopra viene esposta, visionata e discussa tra tutti i presenti.

Il Consiglio approva la risoluzione del budget 2015, dà mandato al Coordinatore di predisporre la proposta definitiva di budget per l'anno 2016 che potrà essere poi approvata con una seduta telematica.

4. Varie ed eventuali

Terminati i punti all'ordine del giorno vengono fatte alcune comunicazioni da parte del Prof. Elio Usai:

1. se sarà possibile verrà convocata una Assemblea del PQA per la fine di Novembre;
2. viene richiesto ai presenti di effettuare una ricerca in merito al documento CRUI del Prof. Zara relativo a delle osservazioni negative sull'applicazione di AVA da parte dell'Università di Cagliari, in modo da poter capire su che basi è stato redatto;
3. sulla base delle valutazioni delle CEV per le nuove attivazioni, il PQA dovrebbe stilare delle linee guida di AQ per i Cds;
4. sarebbe necessario iniziare una collaborazione con la Direzione per la ricerca sulla gestione della SUA-RD, la quale, nonostante attualmente non sia monitorata ma soprattutto risulti sospesa da parte dell'ANVUR, dovrebbe entrare a far parte delle competenze del PQA.

Non essendoci altro da deliberare si conclude la riunione alle ore 17:10.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Gabriele Fontana

Il Coordinatore del PQA
F.to Prof. Elio Usai