



**Bando di selezione per il Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive - CLASSE L-22  
A.A. 2017/2018**

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTA** la legge n. 189 del 30 luglio 2002 e in particolare l'art. 26;
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI** i DD.MM. 16.03.2007, sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di lauree magistrali";
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti approvato con D.R. n. 456 del 28.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo approvato con D.R. n. 696 del 13 giugno 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTO** il D. M. del 12/12/2016, n. 987, relativo alla "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari";
- VISTE** le disposizioni per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2017/2018 pubblicate in data 28 febbraio 2017;
- VISTE** la delibere del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 07/11/2016 e del 29/05/2017 con le quali è stato determinato il potenziale formativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'Anno Accademico 2017/2018;
- VISTA** la delibera del 29 maggio 2017 con la quale il Senato Accademico ha approvato l'offerta formativa per l'a. a. 2017/2018;
- VISTA** la delibera del 31 maggio 2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a. a. 2017/2018;
- CONSIDERATO** che nelle more della pubblicazione del Decreto Ministeriale con cui vengono accreditati, per l'a.a. 2017/2018 i corsi di studio dell'Università degli Studi di Cagliari, è necessario emanare il presente bando al fine di avviare le procedure concorsuali;



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Responsabile del procedimento: Roberto Marica

D.R. n. 789 del 17/07/2017

- VISTO** il Regolamento contribuzione studentesca A.A. 2017/2018 emanato con D.R. n. 706 del 12 giugno 2017;
- VISTO** il D.R. n. 745 del 30/06/2017, con il quale è stato approvato il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018;

### DECRETA

#### Art. 1 - Posti a concorso

Per l'A.A. 2017/2018 è bandito il concorso per l'ammissione di

**n. 86**

studenti al corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (Classe L-22), così ripartiti:

CORSO DI LAUREA	Italiani, Comunitari e non Comunitari ex art. 26 Legge 189/2002	Non Comunitari residenti all'estero	Studenti cinesi Progetto "Marco Polo"
Scienze delle Attività Motorie e Sportive	80	5	1

#### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti e i non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002, in possesso del diploma di istruzione di secondo grado, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto espressamente disciplinato nelle disposizioni ministeriali pubblicate il 28 febbraio 2017, alle quali si fa espresso rinvio.

Gli studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di **durata quadriennale** dovranno presentare, all'atto dell'immatricolazione, il proprio curriculum studi e professionale, che verrà esaminato dal competente Consiglio di Classe/Corso.

Per concorrere ai posti "riservati" agli studenti non comunitari residenti all'estero è necessario il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni ministeriali pubblicate il 28 febbraio 2017, disponibili nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it) nelle pagine riservate alla didattica, ed essere in regola con il complesso delle procedure ivi contemplate.

#### Art. 3 - Domande di ammissione alla selezione

Per iscriversi, esclusivamente in modalità online, alla selezione relativa al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e sostenere la prova di ammissione, è necessario compilare la domanda di iscrizione, disponibile dal **17 luglio 2017** e fino al termine previsto per la presentazione delle domande, al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

A seguito dell'iscrizione online alla prova di selezione, il sistema in automatico genererà la **Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 22,55)**, che potrà essere versata tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario, e comunque improrogabilmente entro il **31 agosto 2017**.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: [segrstudmedicina@unica.it](mailto:segrstudmedicina@unica.it) - [www.unica.it](http://www.unica.it)



Il MAV potrà essere recuperato nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>), seguendo la procedura di seguito riportata: cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV. Una volta scaricato il file PDF con il MAV, il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale;
- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove dovranno essere inseriti i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat;
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV è stato pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento è avvenuto allo sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat; se invece il pagamento è stato effettuato allo sportello in banca, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.

E' possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.

**Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.**

L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento del contributo per la partecipazione al test (**Tassa Ammissione ai Corsi di studio - € 22,55**).

**Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

**Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al test o il pagamento effettuato oltre il termine del 31 agosto 2017 comporterà l'esclusione dalla prova di selezione.**

**La somma di 22,55 euro, versata quale contributo per la partecipazione alla prova di selezione, non verrà rimborsata a nessun titolo.**

La scadenza per la compilazione online delle domande di selezione è fissata per il giorno:

**28 agosto 2017 ore 13.00**

Ai sensi della legge 17/99 gli studenti con disabilità che possiedono un riconoscimento di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso), hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

Gli studenti con D.S.A. (dislessia, discalculia e/o altri disturbi specifici dell'apprendimento), che possiedono una relazione diagnostica specialistica, hanno diritto di usufruire in sede di prove d'accesso di strumenti dispensativi e compensativi da utilizzarsi durante l'espletamento della prova, ai sensi della legge 170/2010.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento, dopo aver concluso tutte le procedure di registrazione online, dovranno integrare la domanda di iscrizione allegando la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti, specificando ulteriormente la tipologia di



ausilio richiesto.

In entrambi i casi gli studenti interessati dovranno presentare istanza di richiesta al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) - Ufficio Disabilità, utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/>, eventualmente corredata di relazione specialistica dalla quale si evincono gli strumenti compensativi e dispensativi ed eventuali altri ausili necessari che potranno anche essere definiti con i tutor del S.I.A. .

**N.B.:** i cittadini comunitari possono presentare l'autocertificazione al pari dei cittadini italiani. Non è invece autocertificabile la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero che deve essere rilasciata dalle competenti Autorità Diplomatiche o Consolari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione CON RISERVA; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

#### **Art. 4 - Prova di ammissione**

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendano effettuare passaggio o trasferimento al suddetto corso, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano stati dichiarati decaduti e intendano presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018.

I candidati che presenteranno domanda per i posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero saranno ammessi alla prova del concorso dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti al punto I.9 delle disposizioni ministeriali del 28 febbraio 2017 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018".

La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno **1 settembre 2017 ore 11.00** presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Nuovo Asse Didattico della Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA).

La prova di ammissione, cui sarà assegnato un tempo massimo di **100 minuti**, consiste nella soluzione di **60 quesiti** formulati con cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica. Verranno predisposti due (2) quesiti di Cultura Generale, venti (20) di Ragionamento Logico, diciotto (18) di Biologia, dodici (12) di Chimica e otto (8) di Fisica e Matematica.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: [segrstudmedicina@unica.it](mailto:segrstudmedicina@unica.it) - [www.unica.it](http://www.unica.it)



I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione di cui sopra.

**La prova ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.**

Nel caso in cui la **verifica della preparazione iniziale non sia positiva**, il competente Consiglio di Corso di Studi/Consiglio di Classe indicherà **specifici obblighi formativi aggiuntivi**.

Gli ammessi al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive che avranno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a **22,5 punti** acquisiranno un debito formativo nelle materie di Biologia e Chimica, equivalente a 25 debiti formativi.

Il Consiglio di Corso definisce le attività di recupero del debito formativo da svolgersi obbligatoriamente nell'arco del primo anno di corso; le tipologie di attività, rapportate all'entità del debito formativo, possono consistere in corsi di riallineamento, attività online e studio individuale.

**Saranno consentiti il passaggio, il trasferimento e l'abbreviazione di corso limitatamente agli anni di corso attivati.**

La selezione avrà luogo il giorno **19 settembre 2017** alle ore **11.00** presso la  
Cittadella Universitaria di Monserrato (CA)

I candidati si dovranno presentare presso la sede di svolgimento della prova **almeno 90 minuti prima dell'inizio della stessa**.

**I candidati verranno ammessi alla prova di selezione previa esibizione di un documento di identità personale valido.**

All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova.

Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule destinate allo svolgimento della prova, secondo l'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile, nonché libri, manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova. I candidati, inoltre, non potranno tenere con sé borse o zaini.

**Il candidato che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova sarà escluso dal concorso.**

Ad ogni candidato sarà consegnato al momento della prova:

a) un plico contenente:

- una scheda anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca;



- un modulo di risposte che presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
  - un secondo modulo di risposte identico al primo, contraddistinto dallo stesso codice a barre di identificazione, destinato a essere utilizzato in caso di errore o involontario deterioramento del primo;
- b) i quesiti relativi alla prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati al punto a) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato non comportano la sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

**Per la compilazione del modulo risposte il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la penna nera che verrà fornita dall'Ateneo.**

**Non sono consentite correzioni a risposte già date.**

In caso di errore nella compilazione del questionario il candidato ha la possibilità di utilizzare il secondo modulo risposte fornito in dotazione, sbarrando il primo compilato.

**Il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla.**

Il candidato deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non utilizzato.

**Ai candidati non è consentito lasciare l'aula prima del termine stabilito per la conclusione della prova, fatti salvi i casi di forza maggiore.**

A conclusione della prova, il candidato dovrà raggiungere la postazione dedicata predisposta dalla Commissione e provvedere all'inserimento della scheda anagrafica nel contenitore sigillato ivi presente; una volta provveduto a tale adempimento dovrà recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

La prova sarà soggetta ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

- 1) il candidato svolga la prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) il candidato introduca o utilizzi in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione;

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere e depositare in apposito contenitore:

- il modulo di risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica.

Il materiale sopra descritto, è conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti.



#### **Art. 4 bis - Valutazione della prova**

Per la **valutazione della prova** sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4** (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta omessa.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

Della Commissione esaminatrice, composta da un numero di membri effettivi non inferiore a tre e da un numero di supplenti sufficiente a garantire la correttezza delle procedure concorsuali, fanno parte: il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, o un suo delegato, e Professori e Ricercatori del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive dell'Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando.

La Commissione predispose la prova a quiz. Dei lavori preparatori della prova la Commissione redige verbale.

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 4. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

#### **Art. 6 – Formazione della graduatoria**

Espletate le operazioni concorsuali verrà dato inizio alla fase della correzione degli elaborati.

La Commissione, constatata l'integrità di tutti i contenitori, darà inizio alle operazioni di correzione nel rispetto delle sequenze di seguito descritte.

La correzione degli elaborati avviene in forma automatizzata per il tramite di apposito lettore ottico e software predisposto per il calcolo del punteggio e la generazione della graduatoria dei punteggi relativi alla prova; **il punteggio sarà determinato secondo i criteri stabiliti dall'Art. 4 bis del presente bando di selezione.** Detta fase rispetta il criterio dell'anonimato degli elaborati.



Successivamente alla correzione degli elaborati, la Commissione curerà l'associazione degli elaborati stessi, anonimi, alle rispettive anagrafiche compilate dai candidati e provvederà quindi a redigere la graduatoria generale di merito, secondo i criteri di cui all'art. 4 bis del presente Bando di Concorso.

In caso di parità, per determinare la precedenza nella graduatoria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria.

**Al termine della redazione della graduatoria questa sarà trasmessa dal Presidente della Commissione al Responsabile del Procedimento.**

La graduatoria dei partecipanti alla selezione sarà pubblicata il giorno **28 settembre 2017** nella area personale dei servizi online per gli studenti, seguendo il percorso [www.unica.it](http://www.unica.it) > iscrizioni e servizi online > servizi online per gli studenti.

La graduatoria sarà disponibile anche all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

**Non sarà data comunicazione scritta agli ammessi.**

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel bando di concorso per la pubblicazione della graduatoria, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione:

- a) della data di pubblicazione della graduatoria;
- b) della tempistica per lo scorrimento della graduatoria per decadenza degli aventi diritto che non si immatricolano nei tempi previsti;
- c) delle date per le immatricolazioni e dei termini per la consegna della domanda di immatricolazione e dei documenti previsti.

Il suddetto avviso verrà pubblicato su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

I posti riservati agli studenti stranieri residenti all'estero e studenti cinesi progetto "Marco Polo", non coperti dopo la conclusione della procedura di riassegnazione da parte del MIUR, ai sensi delle disposizioni ministeriali pubblicate il 28 febbraio 2017, saranno attribuiti agli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in ordine di graduatoria.

#### **Art. 7 - Iscrizione dei candidati vincitori**

L'iscrizione al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, per il contingente relativo all'A.A. 2017/2018, è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

**N.B.: E' VIETATA L'ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A PIÙ CORSI DI STUDIO.**

Il candidato iscritto ad un altro corso di studi che decida di iscriversi al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive per l'A.A. 2017/2018, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:





- **RINUNCIA** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto;

**(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018)**

- **PASSAGGIO DI CORSO** qualora iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari;
- **TRASFERIMENTO** all'Università di Cagliari qualora iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

Le procedure di iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- A) Studenti che si immatricolano per la prima volta al sistema universitario italiano;
- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

#### **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **3 ottobre 2017**, la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto. Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido (fronte/retro).

L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili al link <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13895&iso=763&is=34> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Aule informatiche d'ateneo*, e affissi nella bacheca della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e una postazione presso il Centro Orientamento di Ateneo sito in Via Università n. 40 Cagliari.

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse, che potrà essere versata tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario, entro il **6 ottobre 2017**.

Il MAV potrà essere recuperato nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>), seguendo la procedura di seguito riportata: cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV. Una volta scaricato il file PDF con il MAV, il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale;
- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove dovranno essere inseriti i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat;

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: [segrstudmedicina@unica.it](mailto:segrstudmedicina@unica.it) - [www.unica.it](http://www.unica.it)



- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV è stato pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento è avvenuto allo sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat; se invece il pagamento è stato effettuato allo sportello in banca, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.

E' possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.

**Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.**

Ai sensi del Decreto Legislativo 8 maggio 1998 n. 178, l'accesso al corso di laurea in Scienze Motorie è subordinato all'**accertamento dell'idoneità fisica per le attività disciplinari a prevalente contenuto tecnico-sportivo** previste dal corso.

Le certificazioni mediche attestanti l'idoneità fisica, in originale o in copia autenticata, dovranno essere consegnate a mano alla Segreteria Studenti o trasmesse **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA), entro il termine del **31 ottobre 2017**.

Le certificazioni mediche ammesse sono le seguenti:

- Certificato di idoneità alla pratica sportiva agonistica come da protocollo agonistico di tipo B, o comunque conforme al Decreto Ministeriale 18/02/1982;
- Certificato di idoneità alla pratica sportiva rilasciato ad atleta non avente la qualifica di agonista ma per il quale siano stati eseguiti tutti gli accertamenti diagnostici previsti dallo stesso Decreto Ministeriale 18/02/1982 per le attività sportive comprese nel protocollo agonistico di tipo B;
- Certificato di idoneità alla pratica sportiva NON agonistica indicante per iscritto che è stato eseguito l'ECG a riposo e sotto sforzo;
- Certificato di stato di buona salute indicante per iscritto che è stato eseguito l'ECG a riposo e sotto sforzo;
- Certificato di idoneità per attività sportiva ad elevato impegno cardiovascolare (ex D.M. 24/04/2013).

I soggetti abilitati al rilascio delle certificazioni sono i centri o servizi di medicina dello sport delle Asl e delle Aziende Ospedaliere, gli istituti della Federazione Medico Sportiva Italiana, i centri pubblici o privati autorizzati.

Si precisa che le suddette certificazioni mediche hanno validità annuale dalla data del rilascio (la scadenza è indicata nel certificato stesso) e che alla scadenza ciascuno studente, fino a quando resterà iscritto al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, dovrà provvedere di propria iniziativa a rinnovare la documentazione medica già consegnata alla Segreteria Studenti presentando un nuovo certificato in corso di validità, pena la sospensione dalla frequenza alle lezioni pratico-sportive, dai relativi esami e dai tirocini.

L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse e la consegna del certificato medico in Segreteria Studenti; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse e/o l'omessa consegna del certificato medico in Segreteria Studenti, entro i termini previsti, comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, il che



determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalle disposizioni ministeriali del 28 febbraio 2017 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018". I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

#### **B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI**

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

**(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018)**

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.

#### **C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI**

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve compilare online, a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **3 ottobre 2017**, la domanda di passaggio di corso, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

Per effettuare il passaggio di corso, seguendo la procedura sopra indicata, è necessario essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 2016/2017 ed essere in regola con il relativo pagamento delle tasse e contributi degli anni accademici precedenti, nel corso di laurea da cui si intende effettuare il passaggio di corso.

Dopo la presentazione della domanda di passaggio lo studente dovrà versare la tassa di passaggio, l'imposta di bollo e la prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2017/2018 entro il giorno **6 ottobre 2017**.

Le certificazioni mediche di cui al precedente punto A), dovranno essere consegnate a mano alla Segreteria Studenti o trasmesse **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA), entro il termine del **31 ottobre 2017**.

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

#### **D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ**

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, a partire



dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **3 ottobre 2017**:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)".

Entro il termine perentorio del **6 ottobre 2017**:

- effettuare il pagamento della prima rata delle tasse, generata dal sistema a seguito dell'assegnazione in automatico allo studente del numero di matricola, che potrà essere versata secondo le modalità indicate nel precedente punto A);
- presentare alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari, una dichiarazione attestante l'avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della relativa domanda di trasferimento per l'Università di Cagliari.

Le certificazioni mediche di cui al precedente punto A), dovranno essere consegnate a mano alla Segreteria Studenti o trasmesse **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA), entro il termine del **31 ottobre 2017**.

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.

#### **Art. 7 bis - Prenotazione dell'iscrizione degli idonei non vincitori (Domanda di ripescaggio)**

Nel caso in cui al termine delle operazioni di cui al precedente art. 7, residuino posti per mancata iscrizione dei vincitori, sono previsti, fino a copertura dei posti residui, eventuali scorrimenti della graduatoria del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive.

Per beneficiare dello scorrimento della graduatoria, **tutti** gli studenti **idonei non vincitori** collocati nei posti successivi a quelli utili per l'ammissione dovranno, **a pena di decadenza** e indipendentemente dalla posizione occupata, confermare l'interesse all'iscrizione al corso prescelto nella domanda di ammissione, compilando la "**domanda di ripescaggio**".

La domanda di ripescaggio dovrà essere compilata, esclusivamente online, a partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **3 ottobre 2017**, accedendo nuovamente alla procedura online già seguita per l'iscrizione al test di ammissione, collegandosi al sito [www.unica.it](http://www.unica.it) e seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online* > *Servizi online per gli studenti* > *SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*, o direttamente all'indirizzo <https://webstudenti.unica.it/esse3>.

La compilazione della domanda di ripescaggio non equivale di per sé all'immatricolazione, ma costituisce esclusivamente manifestazione di interesse e dovrà essere confermata dagli adempimenti prescritti secondo le procedure indicate per ciascuna tipologia di situazione dello studente all' Art. 7, punti A), B), C) e D).

**Gli studenti che non avranno provveduto alla compilazione della domanda di ripescaggio entro il termine perentorio del 3 ottobre 2017, saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

#### **Art. 8 – Scorrimento Graduatorie riassegnazione posti**

I candidati ammessi allo scorrimento dovranno regolarizzare la propria posizione secondo il seguente calendario:



PUBBLICAZIONE SCORRIMENTI	CALENDARIO SCADENZE PROCEDURE ISCRIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA STUDENTE			
1° SCORRIMENTO (9 ottobre 2017)	<b>A) Studenti che si immatricolano per la prima volta</b>  Immatricolazione online entro il 11/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 13/10/2017	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>  Immatricolazione online entro il 11/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 13/10/2017	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>  Passaggio online entro il 11/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 13/10/2017	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>  Immatricolazione online entro il 11/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 13/10/2017
2° SCORRIMENTO (16 ottobre 2017)	<b>A) Studenti che si immatricolano per la prima volta</b>  Immatricolazione online entro il 18/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 20/10/2017	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>  Immatricolazione online entro il 18/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 20/10/2017	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>  Passaggio online entro il 18/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 20/10/2017	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>  Immatricolazione online entro il 18/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 20/10/2017
3° SCORRIMENTO (23 ottobre 2017)	<b>A) Studenti che si immatricolano per la prima volta</b>  Immatricolazione online entro il 25/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 27/10/2017	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>  Immatricolazione online entro il 25/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 27/10/2017	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>  Passaggio online entro il 25/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 27/10/2017	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>  Immatricolazione online entro il 25/10/2017 Consegna certificato medico entro il 31/10/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 27/10/2017
4° SCORRIMENTO (6 novembre 2017)	<b>A) Studenti che si immatricolano per la prima volta</b>  Immatricolazione online entro il 08/11/2017 Consegna certificato medico entro il 14/11/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 10/11/2017	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>  Immatricolazione online entro il 08/11/2017 Consegna certificato medico entro il 14/11/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 10/11/2017	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>  Passaggio online entro il 08/11/2017 Consegna certificato medico entro il 14/11/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 10/11/2017	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>  Immatricolazione online entro il 08/11/2017 Consegna certificato medico entro il 14/11/2017 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 10/11/2017

Le procedure e i documenti sono indicati per ciascuna tipologia di situazione dello studente all' Art. 7, punti A), B), C) e D).  
 Alle date indicate per gli scorrimenti verrà aggiornata la posizione dei candidati nell'apposita sezione dell'account personale al link <https://webstudenti.unica.it/esse3>; i candidati in posizione utile a subentrare per scorrimento risulteranno ammessi all'iscrizione.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: [segrstudmedicina@unica.it](mailto:segrstudmedicina@unica.it) - [www.unica.it](http://www.unica.it)



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Responsabile del procedimento: Roberto Marica

D.R. n. 789 del 17/07/2017

I candidati ammessi allo scorrimento che non provvederanno all'immatricolazione, al passaggio o al trasferimento in ingresso, entro i termini previsti nella tabella sopra riportata, saranno considerati **tacitamente rinunciatari al concorso** e decadranno definitivamente dal diritto all'iscrizione nel Corso di Laurea prescelto, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Nel caso in cui al termine delle operazioni di scorrimento previste nella tabella sopra riportata residuino ancora posti disponibili, verrà avviata la procedura straordinaria di **riassegnazione dei posti**.

Tale procedura straordinaria di riassegnazione dei posti si concluderà entro il termine del **15 Dicembre 2017**.

La procedura di riassegnazione dei posti potrebbe essere successivamente riavviata nel caso in cui dovessero liberarsi dei posti a seguito di rinuncia agli studi/trasferimento ad altro ateneo/passaggio ad altro corso, sulla base di quanto verrà stabilito dai competenti Consigli di Classe/Corso di Laurea o di Facoltà, che si esprimeranno sull'opportunità di copertura dei posti eventualmente vacanti.

Gli eventuali posti disponibili verranno assegnati ai candidati che abbiano manifestato l'interesse all'iscrizione ai corsi prescelti nella domanda di ammissione, compilando la "domanda di ripescaggio" nei termini e con le modalità indicate dal precedente art. 7 bis.

Gli eventuali posti ancora disponibili, una volta esaurite le procedure relative al 4° (quarto) scorrimento, verranno coperti mediante convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Verranno convocati per concorrere all'assegnazione dei posti residui, nel rispetto della posizione occupata nella graduatoria di merito, un numero di candidati pari ad almeno il doppio dei posti ancora vacanti.

Ai fini della pubblicità legale verrà pubblicato nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it) > Pubblicità legale > Albo online dell'Università, un **AVVISO DI CONVOCAZIONE** per la copertura dei posti ancora vacanti, nel quale verranno indicati i candidati aventi diritto a concorrere all'assegnazione dei posti residui, la sede di convocazione, il giorno e l'orario di presentazione dei candidati.

L'avviso sarà altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

**I candidati che risulteranno assenti, o che si presenteranno oltre i termini perentori indicati nell'avviso di convocazione, saranno dichiarati decaduti e il posto verrà assegnato ai candidati presenti che occupano una posizione successiva nella graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.**

**Si raccomanda ai candidati di verificare nell'albo online dell'Università e sul sito della Segreteria Studenti l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di convocazione.**

**Non verrà inviato altro tipo di comunicazione, secondo quanto sopra riportato.**

I candidati ammessi a concorrere all'assegnazione dei posti vacanti che non rispetteranno i termini comunicati nell'AVVISO DI CONVOCAZIONE saranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso e i posti che risulteranno ancora vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

### Art. 9 - Convocazione

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)  
Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: [segrstudmedicina@unica.it](mailto:segrstudmedicina@unica.it) - [www.unica.it](http://www.unica.it)



#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica – Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

L'informativa prevista dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e su Internet all'indirizzo <http://www.unica.it/> → sezione ateneo, sottosezione privacy.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **Art. 12 Accesso agli Atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

#### **Art. 13 – Pubblicazione**

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it) > Pubblicità legale > Albo online dell'Università.

E' altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo sul sito [www.unica.it](http://www.unica.it) al link *Servizi Online per Gli Studenti*: dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Responsabile del procedimento: Roberto Marica

D.R. n. 789 del 17/07/2017

credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi* e/o *Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE

Prof.ssa Maria Del Zompo