



**Bando di selezione per i Corsi di Laurea Magistrale in
Medicina e Chirurgia (Classe LM 41) – Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM 46)
A.A. 2016/2017**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTO** il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, l'articolo 39, comma 5;
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI** i DD.MM. 16.03.2007, sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di lauree magistrali";
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti approvato con D.R. n. 456 del 28.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo approvato con D.R. n. 696 del 13 giugno 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTO** il D.M. 30 gennaio 2013 n. 47 "Decreto Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare ministeriale del 20 aprile 2016, con la quale sono state regolamentate le immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2016/2017;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 01.12.2015 e del 12.04.2016 con le quali è stato determinato il potenziale formativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'Anno Accademico 2016/2017;
- VISTA** la delibera del 3 maggio 2016 con la quale il Senato Accademico ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2016/2017;
- VISTA** la delibera del 5 maggio 2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2016/2017;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 392 del 15 giugno 2016 con cui vengono accreditati, per l'a.a. 2016/2017, i corsi di studio dell'Università degli Studi di Cagliari;



Università degli Studi di Cagliari D.R. n. 821 del 8/7/2016

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

- VISTO** il Regolamento tasse e contributi universitari A.A. 2016/2017 emanato con D.R. n. 779 del 30 giugno 2016;
- VISTO** il D.R. n. 780 del 30/06/2016, con il quale è stato approvato il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2016/2017;
- VISTO** il D.M. 30.06.2016 n. 546 e relativi allegati, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha definito, relativamente all'Anno Accademico 2016/2017, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- RITENUTO** necessario dover procedere all'emanazione e pubblicazione del presente bando di selezione 60 giorni prima della data della prova, con riferimento al numero degli studenti iscrivibili ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria secondo quanto determinato dal D.M. 30 giugno 2016 n. 546 e relative tabelle allegate, riservando a successivi decreti ministeriali la determinazione del numero definitivo di posti disponibili per ciascun corso di laurea magistrale a ciclo unico a livello di singolo ateneo;

DECRETA

Art. 1 - Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2016/2017, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del DM 47/2013 citato in premessa, a seguito di superamento di apposita prova sulla base delle disposizioni di cui al presente bando.

Art. 2 - Posti a concorso

Per l'A.A. 2016/2017 è bandito il concorso per l'ammissione di n. **180** studenti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e di n. **23** studenti al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, così ripartiti:

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	Italiani, Comunitari e non Comunitari ex art. 26 Legge 189/2002	Non Comunitari residenti all'estero	Studenti cinesi Progetto "Marco Polo"
Medicina e Chirurgia	173	5	2
Odontoiatria e Protesi Dentaria	20	2	1

N.B. Il numero definitivo di posti verrà stabilito con successivi decreti ministeriali.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti e i non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002, in possesso del diploma di istruzione di secondo grado, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto espressamente disciplinato nella circolare MIUR del 20 aprile 2016, alla quale si fa espresso rinvio.

Gli studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di **durata quadriennale** dovranno presentare, all'atto dell'immatricolazione, il proprio curriculum studi e professionale, che verrà esaminato dal competente Consiglio di Classe/Corso.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari **D.R. n. 821 del 8/7/2016**

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Per concorrere ai posti “riservati” agli studenti non comunitari residenti all'estero è necessario il possesso dei requisiti previsti dalla circolare ministeriale del 20/04/2016, disponibile nel sito www.unica.it nelle pagine riservate alla didattica, ed essere in regola con il complesso delle procedure ivi contemplate.

Art. 3 bis - Domande di ammissione alla selezione

Per iscriversi, esclusivamente in modalità online, alla selezione relativa ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria e sostenere la prova di ammissione, i candidati dovranno obbligatoriamente procedere, pena l'esclusione, secondo quanto riportato di seguito:

1) Procedura presente nel portale **Universitaly** (www.universitaly.it). L'iscrizione, esclusivamente in modalità online, è attiva dal giorno **4 luglio 2016** e si chiuderà inderogabilmente alle **ore 15.00 (GMT+1)** del giorno **26 luglio 2016**.

Al momento dell'iscrizione online alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale Universitaly, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica dovrà fornire le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati con asterisco sono obbligatori):

Cognome *
Nome *
Paese di nascita *
Provincia di nascita *
Città di nascita *
Data Nascita *
Sesso *
Cittadinanza *
Codice Fiscale *
email *
Tipo Documento * - Numero Documento * - Rilasciato da * - Valido dal <...> al <...> *
Residenza: Paese * - Provincia * - Località * - C.A.P. * - Indirizzo *
Telefono Cellulare (a)

L'informazione di cui alla nota (a) dovrà essere inserita solo in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali informazioni verranno utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni resteranno conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione online del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato dovrà contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT+1) del giorno 26 luglio 2016. Farà fede in ogni caso l'ultima “conferma” espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso **obbligato** a sostenere il test nella sede indicata come “prima scelta”.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

2) Successivamente all'iscrizione sul portale www.university.it, i candidati **dovranno obbligatoriamente** procedere anche all'iscrizione sul portale dell'Ateneo di Cagliari entro le **ore 13.00 (GMT+1) del giorno 27 luglio 2016**, utilizzando esclusivamente le procedure online secondo le modalità previste dall'**Allegato 1** del presente bando di selezione.

A seguito dell'iscrizione online alla prova di selezione sul sito dell'Università, il sistema in automatico genererà la **Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 22,35)**, che potrà essere versata tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario, e comunque improrogabilmente **entro il 29 luglio 2016**.

Il MAV potrà essere recuperato nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>), seguendo la procedura di seguito riportata: cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" >

Salva MAV. Una volta scaricato il file PDF con il MAV, il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale;
- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove dovranno essere inseriti i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat;
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV è stato pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento è avvenuto allo sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat; se invece il pagamento è stato effettuato allo sportello in banca, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.

E' possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.

Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.

L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento del contributo per la partecipazione al test (**Tassa Ammissione ai Corsi di studio - € 22,35**).

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al test o il pagamento effettuato oltre il termine del 29 luglio 2016 comporterà l'esclusione dalla prova di selezione.

La somma di 22,35 euro, versata quale contributo per la partecipazione alla prova di selezione, non verrà rimborsata a nessun titolo.

Ai sensi della legge 17/99 gli studenti con disabilità che possiedono un riconoscimento di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso), hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

Gli studenti con D.S.A. (dislessia, discalculia e/o altri disturbi specifici dell'apprendimento), che possiedono una relazione



Università degli Studi di Cagliari

D.R. n. 821 del 8/7/2016

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

diagnostica specialistica, hanno diritto di usufruire in sede di prove d'accesso di strumenti dispensativi e compensativi da utilizzarsi durante l'espletamento della prova, ai sensi della legge 170/2010.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento, dopo aver concluso tutte le procedure di registrazione online, dovranno integrare la domanda di iscrizione allegando la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti, specificando ulteriormente la tipologia di ausilio richiesto.

In entrambi i casi gli studenti interessati dovranno presentare istanza di richiesta al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) - Ufficio Disabilità, utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/>, eventualmente corredata di relazione specialistica dalla quale si evincono gli strumenti compensativi e dispensativi ed eventuali altri ausili necessari che potranno anche essere definiti con i tutor del S.I.A. .

La documentazione medica suindicata dovrà pervenire alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Cittadella Universitaria di Monserrato, entro il termine delle ore **12.00** del **29 agosto 2016** ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

N.B.: i cittadini comunitari possono presentare l'autocertificazione al pari dei cittadini italiani. Non è invece autocertificabile la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero che deve essere rilasciata dalle competenti Autorità Diplomatiche o Consolari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione CON RISERVA; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

Art. 4 - Prova di ammissione

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendano effettuare passaggio o trasferimento al suddetto corso, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano stati dichiarati decaduti e intendano presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2016/2017.

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 citato in premessa e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Commissione di esperti, costituita con apposito decreto ministeriale, per la validazione delle domande.

I candidati che presenteranno domanda per i posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero saranno ammessi alla prova del concorso dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti al punto I.9 della nota ministeriale del 20 aprile 2016 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2016-2017".

La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno **2 settembre 2016 ore 11.00** presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Nuovo Asse Didattico della Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA).

La prova di ammissione, cui sarà assegnato un tempo massimo di **100 minuti**, consiste nella soluzione di **60 quesiti** formulati con cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (secondo i programmi di cui all'All. A del D.M. 30.06.2016 n. 546). Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del D.M. 30.06.2016 n. 546, verranno predisposti due (2) quesiti di Cultura Generale, venti (20) di Ragionamento Logico, diciotto (18) di Biologia, dodici (12) di Chimica e otto (8) di Fisica e Matematica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione di cui sopra.

La prova ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Nel caso in cui la **verifica della preparazione iniziale non sia positiva**, il competente Consiglio di Corso di Studi/Consiglio di Classe indicherà **specifici obblighi formativi aggiuntivi**.

Gli ammessi ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria che avranno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a **27 punti** acquisiranno un debito formativo nelle materie di Biologia, Chimica e Fisica, equivalente a 25 debiti formativi.

Allo scopo di consentire il recupero del debito formativo, il Consiglio di Corso di Studi/Consiglio di Classe istituirà attività didattiche propedeutiche che saranno svolte nell'arco del 1° semestre del primo anno di corso e che dovranno essere **obbligatoriamente** seguite dagli studenti ammessi con debito formativo.

Tali attività didattiche propedeutiche saranno garantite, anche con modalità online, da Professori di prima e seconda fascia o da Ricercatori facenti parti del Corso di Studi, sulla base di un ampliamento del loro impegno didattico e tutoriale o da Tutor didattici appositamente selezionati.

La verifica dei risultati conseguiti nelle attività didattiche propedeutiche avverrà nell'ambito della prova di verifica dei corsi corrispondenti.

Saranno consentiti il passaggio, il trasferimento e l'abbreviazione di corso limitatamente agli anni di corso attivati.

La selezione avrà luogo il giorno **6 settembre 2016** alle ore **11.00** presso la
Cittadella Universitaria di Monserrato (CA)



I candidati si dovranno presentare presso la sede di svolgimento della prova **almeno 90 minuti prima dell'inizio della stessa.**

I candidati verranno ammessi alla prova di selezione previa esibizione di un documento di identità personale valido.

All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova.

Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule destinate allo svolgimento della prova, secondo l'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

È fatto divieto di introdurre nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione simile, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova.

Durante la prova i candidati non potranno tenere con sé telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione elettronica, borse o zaini, libri, appunti o carta, né comunicare con altri candidati. **Il candidato che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova sarà escluso dal concorso.**

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame.

Ad ogni candidato sarà consegnato al momento della prova un plico contenente:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate



dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per la compilazione del modulo risposte il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la penna nera che verrà fornita dall'Ateneo.

Il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte, al momento della consegna dell'elaborato.

In caso di errore nella compilazione del questionario il candidato ha la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Ai candidati non è consentito lasciare l'aula prima del termine stabilito per la conclusione della prova, fatti salvi i casi di forza maggiore.

A conclusione della prova, il candidato dovrà raggiungere la postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla commissione, ove dovrà scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

La prova sarà soggetta ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

- 1) il candidato svolga la prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) il candidato introduca in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione;
- 4) il candidato ometta di sottoscrivere in calce alla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate.

Nei casi indicati ai punti 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata. Nel caso di cui al numero 4) il CINECA non provvede all'abbinamento del modulo risposte e della scheda anagrafica relativi alla prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi:
 - i plichi oggetto di sostituzione;
 - i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione;
 - la dichiarazione relativa all'integrità delle scatole, al numero dei plichi assegnati e al numero di quelli eventualmente non utilizzati;
 - la copia del o dei verbali d'aula;
 - gli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale è conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Art. 4 bis - Graduatorie, Soglia di punteggio minimo e Valutazione delle prove

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

Sono idonei all'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e i candidati non comunitari residenti all'estero che abbiano ottenuto alla prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998.

Per la **valutazione della prova** sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



- **meno 0,4 (-0,4)** punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta omissa.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Della Commissione esaminatrice, composta da un numero di membri effettivi non inferiore a tre e da un numero di supplenti sufficiente a garantire la correttezza delle procedure concorsuali, fanno parte: il Presidente del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari o un suo delegato e Professori e Ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando e dal D.M. 30.06.2016 n. 546.

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 4. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

Art. 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria generale di merito e procedura di assegnazione e prenotazione dei posti

Il CINECA, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, calcolato secondo i criteri indicati all'art. 4 bis del presente bando, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, secondo le procedure di cui all'Allegato 2 del D.M. 30.06.2016 n. 546.

La graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dalle Università.

In caso di parità di punteggio, per determinare la precedenza nella graduatoria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: Ragionamento Logico, Cultura Generale, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria si chiude con provvedimento ministeriale da emanarsi entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i



singoli esami. Gli eventuali posti che alla data della chiusura delle graduatorie dovessero risultare non coperti anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione non vengono riassegnati.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente bando in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

1. Il giorno **20 settembre 2016** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.
3. Il giorno **29 settembre 2016** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
4. Il giorno **4 ottobre 2016** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.
5. Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:
 - a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al punto 7. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.
 - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 7, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
6. Il giorno **4 ottobre 2016**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.
7. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea di cui al presente bando ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:
 - a) Il giorno **4 ottobre 2016** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa";
 - b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI** sia per i candidati **PRENOTATI** che esercitano tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.



- c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
- d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.
- e) Il giorno **11 ottobre 2016**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.
8. Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.
9. Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Ai fini di cui ai punti 8 e 9 non è richiesto il superamento della prova di ammissione esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

Art. 7 - Iscrizione dei candidati vincitori che abbiano partecipato alla prova di selezione presso l'Ateneo di Cagliari

L'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, per il contingente relativo all'A.A. 2016/2017, è disposta in relazione alla collocazione nella graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

N.B.: E' VIETATA L'ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A PIÙ CORSI DI STUDIO.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studi che decida di iscriversi ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIA** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto

(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni del Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2016/2017)

- Se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari, effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO**;
- Se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo, effettuare il **TRASFERIMENTO** all'Università di Cagliari.

Le procedure di iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

A) Studenti che si immatricolano per la prima volta al sistema universitario italiano;

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno **4 ottobre 2016** ed entro i termini stabiliti all'art. 6, punto 7 lettera b) del presente Bando, la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto. Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido (fronte/retro).

L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili al link <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13895&iso=763&is=34> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Aule informatiche d'ateneo*, e affissi nella bacheca della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e una postazione presso il Centro Orientamento di Ateneo sito in Via Università n. 40 Cagliari.

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse, che potrà essere versata tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario, entro il **11 ottobre 2016**.

Il MAV potrà essere recuperato nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>), seguendo la procedura di seguito riportata: cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV. Una volta scaricato il file PDF con il MAV, il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- ONLINE tramite l'Internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale;
- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove dovranno essere inseriti i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat;
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV è stato pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento è avvenuto allo sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat; se invece il pagamento è stato effettuato allo sportello in banca, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.

E' possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.



Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.

La **DOMANDA COMPILATA ONLINE** dovrà:

- essere stampata;
- essere firmata dallo studente e corredata della fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse e della fotocopia di un documento di identità (fronte – retro);
- essere consegnata a mano alla Segreteria Studenti o trasmessa **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Selezione cdlm Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e P.D. – Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA); in entrambi i casi la domanda **dovrà pervenire** alla Segreteria Studenti entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **11 ottobre 2016**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

Non farà, pertanto, fede alcun timbro attestante l'avvenuta spedizione, ma la data e l'ora di effettivo ricevimento della domanda da parte della Segreteria Studenti.

L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse e la consegna della domanda di immatricolazione in Segreteria Studenti; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse e/o l'omessa consegna della domanda di immatricolazione in Segreteria Studenti, entro i termini previsti, comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, il che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Le matricole inserite nelle graduatorie provvisorie degli idonei/beneficiari per le borse di studio concesse dall'ERSU di Cagliari, in luogo del pagamento della prima rata, dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la condizione suindicata e versare l'imposta di bollo applicando sulla domanda di immatricolazione un contrassegno telematico del valore di € 16,00.

Il modulo di autocertificazione della condizione di inserimento nelle graduatorie provvisorie degli idonei/beneficiari per le borse di studio concesse dall'ERSU di Cagliari sarà disponibile nel sito www.unica.it seguendo il percorso: *Corsi di laurea e studenti > Iscrizioni e servizi online > Tasse*, o presso le Segreterie Studenti.

Qualora lo studente inserito nelle graduatorie provvisorie sia escluso dalle graduatorie definitive, l'Ateneo provvederà ad aggiornare la situazione delle tasse e concederà un congruo termine per il pagamento della prima rata.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalla circolare ministeriale del 20 aprile 2016 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2016-2017". I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2016/2017)

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.

C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve compilare online, a partire dal giorno **4 ottobre 2016** ed entro i termini stabiliti all'art. 6, punto 7 lettera b) del presente Bando, la domanda di passaggio di corso, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

La **DOMANDA DI PASSAGGIO** dovrà:

- essere stampata, firmata dallo studente e consegnata a mano alla Segreteria Studenti o trasmessa **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Selezione cdlm Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e P.D. – Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA); in entrambi i casi la domanda **dovrà pervenire** alla Segreteria Studenti entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **11 ottobre 2016**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

Poiché presupposto indefettibile per effettuare il passaggio di corso è l'essere in regola con le tasse e contributi degli anni accademici precedenti, il candidato deve regolarizzare la propria posizione amministrativa entro il termine perentorio del **30 settembre 2016**.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, a partire dal giorno **4 ottobre 2016** ed entro i termini stabiliti all'art. 6, punto 7 lettera b) del presente Bando:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)".

Entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **11 ottobre 2016**:

- presentare allo sportello o far pervenire **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari la stampa della domanda di immatricolazione **compilata online** con opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)", firmata dallo studente e corredata della fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse, che dovrà essere effettuato entro il **11 ottobre 2016**, secondo le modalità indicate nel precedente punto A), e della fotocopia di un documento di identità (fronte – retro);
- presentare alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari, una dichiarazione attestante l'avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della relativa domanda di trasferimento per l'Università di



Cagliari.

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.

Art. 7 bis - Iscrizione dei candidati vincitori ASSEGNATI o PRENOTATI per l'Ateneo di Cagliari che abbiano partecipato alla prova di selezione presso altre sedi universitarie

Lo studente in posizione utile nella graduatoria generale di merito, che abbia partecipato alla prova di selezione presso altre sedi universitarie e risulti essere stato **ASSEGNATO** all'Ateneo di Cagliari, per potersi immatricolare presso l'Ateneo di Cagliari deve:

- 1) Procedere alla registrazione sul portale dell'Ateneo di Cagliari, dal giorno della pubblicazione della graduatoria nazionale di merito, utilizzando esclusivamente le procedure online secondo le modalità previste dall'**Allegato 1** del presente bando di selezione.
- 2) Iscrivere, con le modalità previste dall'**Allegato 1**, ad un concorso di ammissione, che sarà configurato per i candidati che non hanno svolto la prova nell'Ateneo cagliaritano, al fine di permettere all'Ufficio di verificare che il candidato abbia realmente diritto all'immatricolazione. L'iscrizione a questo concorso non comporta la partecipazione ad alcun test, ma è necessaria esclusivamente al fine di permettere la corretta immatricolazione degli studenti che abbiano svolto la prova presso altre sedi universitarie e risultino essere stati "assegnati" o "prenotati" per l'Università di Cagliari.
- 3) Effettuare l'iscrizione online al corso di laurea magistrale di assegnazione compilando la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3>, secondo la procedura, la tempistica e le modalità indicate per ciascuna tipologia di situazione dello studente nel precedente Art. 7, punti A), B), C) e D).

Tale procedura dovrà essere seguita anche dai candidati che risultino essere **PRENOTATI** per l'immatricolazione presso l'Ateneo di Cagliari e intendano avvalersi della possibilità di immatricolarsi secondo quanto indicato all'Art. 6, punti 5 e 7, del presente bando di selezione.

In entrambi i casi l'immatricolazione dei candidati vincitori dovrà essere effettuata entro e non oltre i termini stabiliti all'art. 6, punto 7 lettera b) del presente Bando. Per rispettare i termini stabiliti i candidati dovranno aver terminato la registrazione sul portale (punto 1) e l'iscrizione al concorso di ammissione per verificare il diritto all'immatricolazione (punto 2) entro le **ore 13.00 dell'ultimo giorno utile ai fini dell'immatricolazione**.

I candidati vincitori "ASSEGNATI" che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

Art. 7 ter –Iscrizioni per trasferimento da altri atenei ad anni successivi al primo

Secondo quanto contemplato dall'Allegato 2 del D.M. 30.06.2016 n. 546, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Le domande di trasferimento pervenute verranno valutate dagli Organi didattici competenti che valuteranno se le stesse siano ammissibili sulla base degli esami e dei crediti convalidabili/riconoscibili in relazione alla loro compatibilità con gli ordinamenti didattici dell'Università degli Studi di Cagliari, tenendo conto anche dei programmi di studio seguiti.

L'organo didattico competente valuterà il curriculum degli studi svolti valutando i requisiti di ammissibilità ad anni successivi al primo e il riconoscimento dei crediti acquisiti ai fini della predisposizione della graduatoria di merito, sempre nel rispetto dei posti disponibili e dei criteri di assegnazione. L'eventuale convalida degli esami sostenuti al fine dell'effettivo proseguimento degli studi presso l'Università degli Studi di Cagliari sarà, in ogni caso, oggetto di una valutazione distinta e successiva all'iscrizione presso l'Ateneo di Cagliari.

L'Organo didattico non prenderà in considerazione le domande presentate per le quali gli esami convalidabili o i crediti riconoscibili non siano sufficienti all'ammissione ad anni successivi al primo. Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità saranno presi in considerazione solo gli esami superati e/o i crediti acquisiti entro il 31 Luglio 2016 presso l'Ateneo di iscrizione o comunque entro la data prevista da eventuale specifico bando per i trasferimenti in ingresso.

La graduatoria generale di merito, redatta sulla base dei curricula degli studi svolti dai candidati, terrà conto dei seguenti criteri:

a) Numero crediti formativi totali acquisiti.

La somma dei crediti formativi universitari acquisiti dovrà essere rapportata al numero degli anni effettivi di iscrizione presso il medesimo corso di studi nell'Ateneo di provenienza. Verranno valutate esclusivamente le attività formative sostenute/riconosciute e certificate dall'Università di appartenenza di provenienza per le quali lo studente abbia fornito documentazione sui contenuti (programmi). I candidati iscritti presso Atenei esteri, dovranno allegare la documentazione in originale rilasciata dalla sede universitaria estera, tradotta e legalizzata dalla sede consolare italiana presso il paese estero di provenienza, o munita di "postilla" (o apostille) per i paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961, completa di: certificato di iscrizione con indicazione dell'anno di corso di attuale iscrizione e data di prima immatricolazione, esami sostenuti e relativi programmi didattici (anch'essi muniti di traduzione ufficiale e legalizzazione).

I programmi ufficiali degli esami sostenuti, rilasciati dall'università straniera (su carta intestata o avvalorati con timbro in originale dell'università stessa), dovranno anch'essi essere corredati di traduzione ufficiale e legalizzazione.

Verranno presi in considerazione soltanto gli insegnamenti che trovano una corrispondenza nell'ordinamento italiano previsto per lo stesso corso di studi.

I crediti formativi totali di cui si terrà conto in rapporto al numero degli anni effettivi di iscrizione, sono riferiti a quelli previsti dal piano di studio ufficiale vigente presso l'Università di Cagliari per il corso di studi di riferimento.

b) In caso di parità si terrà conto della media aritmetica degli esami di profitto indicati sul certificato presentato dal candidato; la media voti sarà normalizzata in 30esimi.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito ufficiale della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, all'indirizzo internet <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>, entro i termini che verranno indicati in apposito avviso pubblicato sul medesimo sito della Segreteria Studenti.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale. Non verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento in materia di trasferimenti in ingresso approvato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari.

Art. 8 – Scorrimento Graduatoria

Nel caso in cui al termine delle operazioni di cui ai precedenti Artt. 7 e 7 bis, residuino posti per mancata iscrizione dei vincitori, sono previsti, fino a copertura dei posti residui, eventuali scorrimenti di graduatoria secondo la tempistica e le modalità indicate nel precedente Art. 6, nel rispetto delle procedure amministrative previste per ciascuna tipologia di situazione dello studente all' Art. 7, punti A), B), C) e D) e all'Art. 7 bis.

Art. 9 - Convocazione

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica – Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'informativa prevista dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e su Internet all'indirizzo <http://www.unica.it/> → sezione ateneo, sottosezione privacy.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, nonché trasmessi al CINECA e da questo trattati per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale di sua competenza.

Art. 12 Accesso agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

Art. 13 – Pubblicazione

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito www.unica.it > Pubblicità legale > Albo online dell'Università.

E' altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

D.R. n. 821 del 8/7/2016

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Art. 14 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo sul sito www.unica.it al link *Servizi Online per Gli Studenti*: dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi* e/o *Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE

F.to Prof.ssa Maria Del Zompo