



Bando di selezione per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie
CLASSI L/SNT1 • L/SNT2 • L/SNT3 • L/SNT4 - A.A. 2015/2016

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTA** la Legge 30.07.2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI** i DD.MM. 16.03.2007, sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di lauree magistrali";
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti approvato con D.R. n. 456 del 28.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo approvato con D.R. n. 696 del 13 giugno 2014 e successive integrazioni;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTA** la circolare ministeriale del 16 aprile 2015 prot. 6589, con la quale sono state regolamentate le immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2015/2016;
- VISTO** il D.M. 30 gennaio 2013 n. 47 "Decreto Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" così come modificato dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 23 dicembre 2013, n. 1059 e dal Decreto 27 marzo 2015, n. 194;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 31.03.2015 con la quale è stato determinato il potenziale formativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'Anno Accademico 2015/2016;
- VISTA** la delibera del 27 aprile 2015 con la quale il Senato Accademico ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2015/2016;
- VISTA** la delibera del 29 aprile 2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2015/2016;
- VISTO** il D.R. n. 957 del 30/06/2015, con il quale è stato approvato il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A.



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

2015/2016;

VISTO

il D.M. 03.07.2015 n. 463 e relativi allegati, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha definito, relativamente all'Anno Accademico 2015/2016, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

VISTO

il D.M. 03.07.2015 n. 465 (Programmazione posti per l'accesso ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 15/16) e relativi allegati, con il quale viene determinato il numero dei posti disponibili per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2015/2016;

DECRETA

Art. 1 - Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2015/2016, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n.264, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del DM 47/2013 citato in premessa, avviene a seguito di superamento di apposita prova sulla base delle disposizioni di cui al presente bando.

Art. 2 - Posti a concorso

Per l'A.A. 2015/2016 è bandito il concorso per l'ammissione di

n. 291

studenti ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ripartiti così come segue:

Corso di Studi	Italiani, Comunitari e non	Non Comunitari	Studenti cinesi
	Comunitari ex art. 26 Legge 189/2002	residenti all'estero	
Infermieristica – Classe L/SNT1	n. 120 studenti (Cagliari) n. 30 studenti (Nuoro)	n. 4 studenti	n. 2 studenti
Ostetricia – Classe L/SNT1	n. 15 studenti	n. 2 studenti	n. 1 studenti
Fisioterapia – Classe L/SNT2	n. 23 studenti	n. 2 studenti	n. 1 studenti
Educazione Professionale – Classe L/SNT2	n. 25 studenti	n. 3 studenti	
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – Classe L/SNT3	n. 10 studenti	n. 2 studenti	n. 1 studenti
Tecniche di Laboratorio Biomedico – Classe L/SNT3	n. 20 studenti	n. 1 studenti	n. 1 studenti
Assistenza Sanitaria – Classe L/SNT4	n. 25 studenti	n. 2 studenti	n. 1 studenti

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti e i non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002, in possesso del diploma di istruzione di secondo grado, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto espressamente disciplinato nella circolare MIUR n. 6589 del 16 aprile 2015, alla quale si fa espresso rinvio.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

Gli studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di **durata quadriennale** dovranno presentare, all'atto dell'immatricolazione, il proprio curriculum studi e professionale, che verrà esaminato dal competente Consiglio di Classe/Corso.

Per concorrere ai posti "riservati" agli studenti non comunitari residenti all'estero è necessario il possesso dei requisiti previsti dalla circolare ministeriale n. 6589 del 16/04/2015, disponibile nel sito www.unica.it nelle pagine riservate alla didattica, ed essere in regola con il complesso delle procedure ivi contemplate.

Art. 3 bis - Domande di ammissione alla selezione

Per iscriversi, esclusivamente in modalità online, alla selezione relativa ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e sostenere la prova di ammissione, è necessario compilare la domanda di iscrizione, disponibile dal **20 luglio 2015** e fino al termine previsto per la presentazione delle domande, al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

Al termine della procedura di iscrizione online, lo studente stamperà una copia della domanda di partecipazione comprovante l'avvenuta iscrizione alla prova, che non dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti.

A seguito dell'iscrizione online alla prova di selezione, il sistema in automatico genererà la **Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 22,13)**, che potrà essere versata, **dopo due giorni lavorativi** dalla compilazione della domanda, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo, e comunque improrogabilmente entro il **31 agosto 2015**.

L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento del contributo per la partecipazione al test (**Tassa Ammissione ai Corsi di studio - € 22,13**).

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione online alla prova di selezione non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al test o il pagamento effettuato oltre il termine del 31 agosto 2015 comporterà l'esclusione dalla prova di selezione.

La scadenza per la compilazione online delle domande di selezione è fissata per il giorno:

26 agosto 2015 ore 13.00

Ai sensi della legge 17/99 gli studenti con disabilità che possiedono un riconoscimento di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso), hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

Gli studenti con D.S.A. (dislessia, discalculia e/o altri disturbi specifici dell'apprendimento), che possiedono una relazione diagnostica specialistica, hanno diritto di usufruire in sede di prove d'accesso di strumenti dispensativi e compensativi da utilizzarsi durante l'espletamento della prova, ai sensi della legge 170/2010.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento, dopo aver concluso tutte le procedure di registrazione online, dovranno integrare la domanda di iscrizione allegando la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti, specificando ulteriormente la tipologia di

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

ausilio richiesto.

In entrambi i casi gli studenti interessati dovranno presentare istanza di richiesta al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) - Ufficio Disabilità, utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/>, eventualmente corredata di relazione specialistica dalla quale si evincono gli strumenti compensativi e dispensativi ed eventuali altri ausili necessari che potranno anche essere definiti con i tutor del S.I.A.

La documentazione medica suindicata dovrà pervenire alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Cittadella Universitaria di Monserrato, entro il termine delle ore **12.00** del **31 agosto 2015** ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

N.B.: i cittadini comunitari possono presentare l'autocertificazione al pari dei cittadini italiani. Non è invece autocertificabile la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero che deve essere rilasciata dalle competenti Autorità Diplomatiche o Consolari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione CON RISERVA; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

Art. 4 - Prova di ammissione

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendano effettuare passaggio o trasferimento al suddetto corso, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano stati dichiarati decaduti e intendano presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2015/2016.

Per l'accesso ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso ciascun Ateneo.

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso, è consentito allo studente di esprimere nella domanda di ammissione fino a 3 opzioni, in ordine di preferenza (numero di ordine convenzionale da 1 a 3, dove 1 indica il corso con grado di preferenza maggiore, 2 il corso di preferenza intermedia, 3 il corso di preferenza minore nell'eventualità dell'espressione nella domanda di tutte le opzioni).

Relativamente al Corso di Laurea in Infermieristica, per il quale sono previste due sedi didattiche formative distinte (Sede Cagliari – Sede Nuoro), la scelta di una sede didattica verrà considerata come espressione di scelta di una delle 3 opzioni a disposizione del candidato. Pertanto, qualora il candidato decidesse di scegliere per il Corso di Laurea in Infermieristica sia la sede di frequenza di Cagliari che quella di Nuoro, avrà a propria disposizione esclusivamente una (1) ulteriore opzione da esprimere, per il raggiungimento del massimo di 3 opzioni possibili.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Esempi:

1. Infermieristica (Sede di Cagliari) – 2. Infermieristica (Sede di Nuoro) – 3. Fisioterapia
1. Ostetricia – 2. Fisioterapia – 3. Infermieristica (Sede di Cagliari)
1. Assistenza Sanitaria – 2. Ostetricia – 3. Fisioterapia

Qualunque sia la combinazione di scelte effettuate, il candidato avrà comunque a propria disposizione un massimo di 3 opzioni da scegliere.

L'ordine di priorità delle opzioni è vincolante, perciò il candidato vincitore nel corso per il quale sia stata espressa preferenza di grado maggiore è considerato decaduto dalla possibilità di assegnazione agli altri corsi per i quali sia stata espressa preferenza di grado minore.

Nel caso invece di originaria assegnazione a Corsi per i quali sia stata espressa preferenza minore e successiva acquisizione del diritto a iscrizione a Corsi per i quali si sia espressa preferenza di grado maggiore, il candidato potrà optare per il corso di preferenza maggiore, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e della priorità indicata dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, entro i termini indicati dal presente bando.

Il candidato, a meno che non intenda concorrere esclusivamente per un solo corso di laurea, o una sola sede didattica di frequenza nel caso di Infermieristica, potrà indicare altre scelte, purché le scelte non siano più di tre.

Una volta terminata la procedura di iscrizione alla prova di ammissione ed effettuata la stampa della ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione, **non sarà più possibile modificare le scelte (opzioni) indicate.**

ATTENZIONE! Si invitano i candidati ad indicare **SOLO** i Corsi di Laurea, e le sedi didattiche di frequenza nel caso del Corso di Laurea in Infermieristica, a cui sono effettivamente interessati per non correre il rischio di essere ammessi all'immatricolazione in un corso/sede di interesse secondario nel quale non vogliono prendere realmente iscrizione. Difatti, il candidato ammesso all'immatricolazione in un corso di laurea, che per qualsiasi motivo non si immatricoli nei termini e secondo le procedure previste al successivo articolo 7, è considerato **tacitamente rinunciatario al concorso** (per tutte le opzioni espresse) e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

In tal caso viene pertanto **escluso definitivamente** da ogni successiva procedura di immatricolazione.

I criteri per la formazione della graduatoria in base alle preferenze espresse sono dettati dal successivo articolo 6.

I candidati che presenteranno domanda per i posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero saranno ammessi alla prova del concorso dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti al punto I.9 della circolare ministeriale prot. n. 6589 del 16 aprile 2015 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2015-2016".



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno **3 settembre 2015 ore 11.00** presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Nuovo Asse Didattico della Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA).

La prova di ammissione, cui sarà assegnato un tempo massimo di **100 minuti**, consiste nella soluzione di **60 quesiti** formulati con cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (secondo i programmi di cui all'All. A del D.M. 03.07.2015 n. 463). Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del D.M. 03.07.2015 n. 463, verranno predisposti due (2) quesiti di Cultura Generale, venti (20) di Ragionamento Logico, diciotto (18) di Biologia, dodici (12) di Chimica e otto (8) di Fisica e Matematica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo, pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione di cui sopra.

La prova ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Nel caso in cui la **verifica della preparazione iniziale non sia positiva**, il competente Consiglio di Classe/Consiglio di Corso di Studio indicherà **specifici obblighi formativi aggiuntivi**.

Saranno ammessi senza obblighi formativi aggiuntivi gli studenti che abbiano riportato nella prova scritta il punteggio minimo stabilito dal Consiglio di Facoltà.

Saranno consentiti il passaggio, il trasferimento e l'abbreviazione di corso limitatamente agli anni di corso attivati.

La selezione avrà luogo il giorno **4 settembre 2015** alle ore **11.00** presso la
Cittadella Universitaria di Monserrato (CA)

I candidati si dovranno presentare presso la sede di svolgimento della prova **almeno 90 minuti prima dell'inizio della stessa**.

I candidati verranno ammessi alla prova di selezione previa esibizione di un documento di identità personale valido.

I candidati, inoltre, dovranno essere muniti di penna biro ad inchiostro nero.

All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova.

Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule destinate allo svolgimento della prova, secondo l'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

È fatto divieto di introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

Durante la prova i candidati non potranno tenere con sé cellulari, palmari o altra strumentazione elettronica, borse o zaini, libri, appunti o carta, né comunicare con altri candidati. **Il concorrente che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova sarà escluso dal concorso.**

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame.

Ad ogni candidato sarà consegnato al momento della prova un plico contenente:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato deve fare uso esclusivamente di penna nera.

Il candidato deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo, unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte, al momento della consegna dell'elaborato.

In caso di errore nella compilazione del questionario il candidato ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Ai candidati è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

La prova sarà soggetta ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione.

In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere:
 - i plichi aperti perché oggetto di sostituzione;
 - la dichiarazione relativa all'integrità delle scatole, al numero dei plichi assegnati e al numero di quelli eventualmente non utilizzati;
 - la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Il materiale sopra descritto, è conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova.

Art. 4 bis - Valutazione della prova

Per la **valutazione della prova** sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4** punti per ogni risposta sbagliata;
- **0** punti per ogni risposta non data.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Della Commissione esaminatrice, composta da un numero di membri effettivi non inferiore a tre e da un numero di supplenti sufficiente a garantire la correttezza delle procedure concorsuali, fanno parte: il Presidente del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari, o un suo delegato, e Professori e Ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando e dal D.M. 03.07.2015 n. 463.

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 4. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

Art. 6 – Formazione della graduatoria

Espletate le operazioni concorsuali e determinato da parte del CINECA il punteggio riportato dal singolo candidato nella prova a quiz, la Commissione d'esame redigerà le graduatorie di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati e i relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in possesso dell'Università.

In caso di parità di punteggio, per determinare la precedenza nella graduatoria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: Ragionamento Logico, Cultura Generale, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria.

Gli elenchi dei candidati ammessi all'immatricolazione verranno predisposti tenuto conto in primo luogo della **collocazione nella graduatoria generale di merito** di ciascun candidato e, nel limite dei posti disponibili, delle **opzioni** espresse in **ordine di preferenza** dai candidati al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

ATTENZIONE! Nel caso in cui il candidato abbia **indicato più scelte** e **non siano più disponibili posti** nel corso di laurea indicato come prima scelta (opzione), verrà inserito nell'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione nel corso indicato come seconda scelta (opzione) e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel corso indicato come seconda scelta, verrà inserito nell'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione nel corso indicato come terza scelta.

L'ordine di priorità delle opzioni è vincolante.

Il candidato potrà immatricolarsi solo al corso per il quale risulterà vincitore; qualora sia vincitore in più graduatorie, potrà immatricolarsi solo al corso per il quale ha espresso l'ordine di preferenza di grado maggiore (per esempio se il candidato è vincitore nella graduatoria relativa alla sua 1^a e 2^a scelta potrà immatricolarsi esclusivamente al corso relativo alla 1^a scelta).

Pertanto il candidato vincitore nel corso per il quale sia stata espressa preferenza di grado maggiore è considerato decaduto dalla possibilità di assegnazione agli altri corsi per i quali sia stata espressa preferenza di grado minore.

Nel caso in cui durante le procedure di immatricolazione e di ogni singola fase di scorrimento (secondo quanto indicato nei successivi artt. 7 e 8), dovessero **risultare dei posti disponibili** in un corso di laurea indicato con scelta prioritaria, i **candidati immatricolati in corsi di laurea di seconda o di terza scelta potranno optare** (effettuando passaggio di corso) per il corso di prima o seconda scelta, secondo l'ordine della graduatoria e della priorità indicata dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, nel rispetto dei termini perentori indicati nella tabella inclusa nel successivo articolo 8.

Le procedure relative ad eventuali passaggi di corso avranno termine con la conclusione delle operazioni relative al 3°(terzo) scorrimento indicato nella tabella di cui al successivo articolo 8.

Dopo tale data i **candidati immatricolati in corsi di laurea di seconda o di terza scelta**, anche qualora dovessero rendersi disponibili, a seguito di rinunce, passaggi di corso o trasferimenti in uscita, posti relativi ad un corso di laurea che il candidato aveva indicato con scelta prioritaria, **resteranno iscritti nel corso di laurea di ultima assegnazione/iscrizione.**

Eventuali posti che dovessero rendersi disponibili dopo tale data, verranno assegnati secondo quanto indicato nel successivo articolo 8.

Relativamente al Corso di Laurea in Infermieristica, il candidato sarà tenuto a frequentare l'intero corso di studi presso la sede di frequenza di definitiva assegnazione.

La mancata iscrizione dei candidati vincitori, o degli idonei ripescati per scorrimento graduatoria, entro i termini previsti dal Bando, comporta sempre la decadenza dal diritto all'iscrizione/immatricolazione.

Al termine della redazione delle graduatorie queste saranno trasmesse dal Presidente della Commissione al **Responsabile del Procedimento.**

Le graduatorie dei partecipanti alla selezione saranno pubblicate il giorno **7 ottobre 2015** nella area personale dei servizi online per gli studenti, seguendo il percorso www.unica.it > iscrizioni e servizi online > servizi online per gli studenti.

Le graduatorie saranno disponibili anche all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Non sarà data comunicazione scritta agli ammessi.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel bando di concorso per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione:

- a) della data di pubblicazione delle graduatorie;
- b) della tempistica per lo scorrimento delle graduatorie per decadenza degli aventi diritto che non si immatricolano nei tempi previsti;
- c) delle date per le immatricolazioni e dei termini per la consegna della domanda di immatricolazione e dei documenti previsti.

Il suddetto avviso verrà pubblicato su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Art. 7 - Iscrizione dei candidati vincitori

L'iscrizione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, per il contingente relativo all'A.A. 2015/2016, è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

Gli studenti iscritti possono essere tenuti alla frequenza di attività formative anche presso strutture esterne all'Università, purché facenti parte della Rete Formativa del Corso di Laurea.

N.B.: E' VIETATA L'ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A PIÙ CORSI DI STUDIO.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studi che decida di iscriversi a uno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2015/2016, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIA** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto;

(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2015/2016)

- Se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari, effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO**;
- Se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo, effettuare il **TRASFERIMENTO** all'Università di Cagliari.

Le procedure di iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- A) Studenti che si immatricolano per la prima volta al sistema universitario italiano;
- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **12 ottobre 2015**, la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto.

L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili al link <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13895&iso=763&is=34> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Aule informatiche d'ateneo*, e affissi nella bacheca della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e una postazione presso il Centro Orientamento di Ateneo sito in Via Università n. 40 Cagliari.

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse (secondo le disposizioni approvate dal Consiglio di Amministrazione per l'A.A. 2015/2016), che potrà essere versata, **dopo due giorni lavorativi** dalla compilazione della domanda, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo, entro il **15 ottobre 2015**.

La **DOMANDA COMPILATA ONLINE** dovrà:

- essere stampata;
- essere firmata dallo studente e corredata della fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse, della fotocopia di un documento di identità (fronte – retro) e della fotocopia della Tessera Sanitaria o del codice fiscale;
- essere consegnata a mano alla Segreteria Studenti o trasmessa **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Selezione cdl Professioni Sanitarie – Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA); in entrambi i casi la domanda **dovrà pervenire** alla Segreteria Studenti entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **15 ottobre 2015**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

Non farà, pertanto, fede alcun timbro attestante l'avvenuta spedizione, ma la data e l'ora di effettivo ricevimento della domanda da parte della Segreteria Studenti.

L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse e la consegna della domanda di immatricolazione in Segreteria Studenti; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse e/o l'omessa consegna della domanda di immatricolazione in Segreteria Studenti, entro i termini previsti, comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, il che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Le matricole inserite nelle graduatorie provvisorie degli idonei/beneficiari per le borse di studio concesse dall'ERSU di Cagliari, in luogo del pagamento della prima rata, dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la condizione suindicata e versare l'imposta di bollo applicando sulla domanda di immatricolazione un contrassegno telematico del valore di € 16,00.

Il modulo di autocertificazione della condizione di inserimento nelle graduatorie provvisorie degli idonei/beneficiari per le borse di studio concesse dall'ERSU di Cagliari sarà disponibile nel sito www.unica.it seguendo il percorso: *Corsi di laurea e studenti > Iscrizioni e servizi online > Tasse*, o presso le Segreterie Studenti.

Qualora lo studente inserito nelle graduatorie provvisorie sia escluso dalle graduatorie definitive, l'Ateneo provvederà ad aggiornare la situazione delle tasse e concederà un congruo termine per il pagamento della prima rata.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalla circolare ministeriale prot. n. 6589 del 16 aprile 2015 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2015-2016". I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2015/2016)

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.

C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve compilare online, a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **12 ottobre 2015**, la domanda di passaggio di corso, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

La **DOMANDA DI PASSAGGIO** dovrà:

- essere stampata, firmata dallo studente e consegnata a mano alla Segreteria Studenti o trasmessa **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Selezione cdl Professioni Sanitarie – Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA); in entrambi i casi la domanda **dovrà pervenire** alla Segreteria Studenti entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **15 ottobre 2015**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

Poiché presupposti indefettibili per effettuare il passaggio di corso sono, l'essere regolarmente iscritto per l'anno accademico per il quale si chiede il passaggio e l'essere in regola con le tasse e contributi degli anni accademici precedenti, il candidato deve regolarizzare ambedue le predette situazioni entro il termine perentorio del **30 settembre 2015**.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, entro e non oltre il termine perentorio del **12 ottobre 2015**:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)".

Entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **15 ottobre 2015**:



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

- presentare allo sportello o far pervenire **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari la stampa della domanda di immatricolazione **compilata online** con opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)", firmata dallo studente e corredata della fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse (secondo le disposizioni approvate dal Consiglio di Amministrazione per l'A.A. 2015/2016), che dovrà essere versata entro il **15 ottobre 2015**, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo, della fotocopia di un documento di identità (fronte – retro) e della fotocopia della Tessera Sanitaria o del codice fiscale;
- presentare alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari, una dichiarazione attestante l'avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della relativa domanda di trasferimento per l'Università di Cagliari.

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.

Art. 7 bis - Prenotazione dell'iscrizione degli idonei non vincitori (Domanda di ripescaggio)

Nel caso in cui al termine delle operazioni di cui al precedente art. 7, residuino posti per mancata iscrizione dei vincitori, sono previsti, fino a copertura dei posti residui, eventuali scorrimenti delle graduatorie dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Per beneficiare dello scorrimento delle graduatorie, **tutti** gli studenti **idonei non vincitori** collocati nei posti successivi a quelli utili per l'ammissione dovranno, **a pena di decadenza** e indipendentemente dalla posizione occupata, confermare l'interesse all'iscrizione ai corsi prescelti nella domanda di ammissione, compilando la "**domanda di ripescaggio**".

La domanda di ripescaggio dovrà essere compilata, esclusivamente online, accedendo nuovamente alla procedura online già seguita per l'iscrizione al test di ammissione, collegandosi al sito www.unica.it e seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*, o direttamente all'indirizzo <https://webstudenti.unica.it/esse3>.

La compilazione della domanda di ripescaggio non equivale di per sé all'immatricolazione, ma costituisce esclusivamente manifestazione di interesse e dovrà essere confermata dagli adempimenti prescritti secondo le procedure indicate per ciascuna tipologia di situazione dello studente all' Art. 7, punti A), B), C) e D).

La prenotazione all'immatricolazione online, o domanda di ripescaggio, dovrà essere effettuata a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **12 ottobre 2015**, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione dei posti vacanti.

Gli studenti che non avranno provveduto alla compilazione della domanda di ripescaggio entro il termine perentorio del 12 ottobre 2015, saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione (per tutte le opzioni espresse), e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

Art. 8 – Scorrimento Graduatorie e riassegnazione dei posti

I candidati ammessi allo scorrimento dovranno regolarizzare la propria posizione secondo il seguente calendario:



PUBBLICAZIONE SCORRIMENTI	CALENDARIO SCADENZE PROCEDURE ISCRIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA STUDENTE			
1° SCORRIMENTO (16 ottobre 2015)	A) Studenti che si immatricolano per la prima volta	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online (20/10/2015) Consegna documentazione (23/10/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (23/10/2015)	Immatricolazione online (20/10/2015) Consegna documentazione (23/10/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (23/10/2015)	Passaggio online (20/10/2015) Pagamento 1° rata delle tasse e regolarizzazione Tasse e Contribuiti Anni Accademici precedenti (30/09/2015)	Immatricolazione online (20/10/2015) Consegna documentazione (23/10/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (23/10/2015)
2° SCORRIMENTO (27 ottobre 2015)	A) Studenti che si immatricolano per la prima volta	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online (29/10/2015) Consegna documentazione (03/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (03/11/2015)	Immatricolazione online (29/10/2015) Consegna documentazione (03/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (03/11/2015)	Passaggio online (29/10/2015) Pagamento 1° rata delle tasse e regolarizzazione Tasse e Contribuiti Anni Accademici precedenti (30/09/2015)	Immatricolazione online (29/10/2015) Consegna documentazione (03/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (03/11/2015)
3° SCORRIMENTO (4 novembre 2015)	A) Studenti che si immatricolano per la prima volta	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online (06/11/2015) Consegna documentazione (11/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (11/11/2015)	Immatricolazione online (06/11/2015) Consegna documentazione (11/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (11/11/2015)	Passaggio online (06/11/2015) Pagamento 1° rata delle tasse e regolarizzazione Tasse e Contribuiti Anni Accademici precedenti (30/09/2015)	Immatricolazione online (06/11/2015) Consegna documentazione (11/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (11/11/2015)

Le procedure e i documenti sono indicati per ciascuna tipologia di situazione dello studente all' Art. 7, punti A), B), C) e D).

Alle date indicate per gli scorrimenti verrà aggiornata la posizione dei candidati nell'apposita sezione dell'account personale al link <https://webstudenti.unica.it/esse3>; i candidati in posizione utile a subentrare per scorrimento risulteranno ammessi all'iscrizione.

I candidati ammessi allo scorrimento che non provvederanno all'immatricolazione, al passaggio o al trasferimento in ingresso, entro i termini previsti nella tabella sopra riportata, saranno considerati **tacitamente rinunciatari al concorso** (per tutte le opzioni espresse), e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Nel caso in cui al termine delle operazioni di scorrimento previste nella tabella sopra riportata residuino ancora posti

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

disponibili, verrà avviata la procedura straordinaria di **riassegnazione dei posti**.

Tale procedura straordinaria di riassegnazione dei posti si concluderà entro il termine del **15 Dicembre 2015**.

La procedura di riassegnazione dei posti potrebbe essere successivamente riavviata nel caso in cui dovessero liberarsi dei posti a seguito di rinuncia agli studi/trasferimento ad altro ateneo/passaggio ad altro corso, sulla base di quanto verrà stabilito dai competenti Consigli di Classe/Corso di Laurea o di Facoltà, che si esprimeranno sull'opportunità di copertura dei posti eventualmente vacanti.

Gli eventuali posti disponibili verranno assegnati ai candidati che abbiano manifestato l'interesse all'iscrizione ai corsi prescelti nella domanda di ammissione, compilando la "domanda di ripescaggio" nei termini e con le modalità indicate dal precedente art. 7 bis.

N.B. Contrariamente a quanto previsto in fase di immatricolazione e di scorrimento delle graduatorie, allo scopo di garantire il prioritario interesse dello studente a seguire in modo completo le lezioni dei corsi e a maturare le relative attestazioni di frequenza necessarie per potere sostenere le prove di verifica, durante la fase eventuale e straordinaria di riassegnazione, **i candidati già immatricolati** in corsi di laurea di seconda o di terza scelta **resteranno iscritti nel corso di laurea di ultima iscrizione**.

Gli eventuali posti ancora disponibili, una volta esaurite le procedure relative al 3° (terzo) scorrimento, verranno coperti mediante convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria relativa a ciascun Corso di Laurea come risultante dalla graduatoria generale di merito e dalle preferenze espresse dal candidato all'atto dell'iscrizione alla prova di selezione.

Verranno convocati per concorrere all'assegnazione dei posti residui, nel rispetto della posizione occupata nella graduatoria di merito relativa a ciascun corso, un numero di candidati pari ad almeno il doppio dei posti ancora vacanti.

Ai fini della pubblicità legale verrà pubblicato nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito www.unica.it > Pubblicità legale > Albo online dell'Università, un **AVVISO DI CONVOCAZIONE** per la copertura dei posti ancora vacanti, nel quale verranno indicati i candidati aventi diritto a concorrere all'assegnazione dei posti residui, la sede di convocazione, il giorno e l'orario di presentazione dei candidati.

L'avviso sarà altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinachirurgia/>.

I candidati che risulteranno assenti, o che si presenteranno oltre i termini perentori indicati nell'avviso di convocazione, saranno dichiarati decaduti e il posto verrà assegnato ai candidati presenti che occupano una posizione successiva nella graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Si raccomanda ai candidati di verificare nell'albo online dell'Università e sul sito della Segreteria Studenti l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di convocazione.

Non verrà inviato altro tipo di comunicazione, secondo quanto sopra riportato.

I candidati ammessi a concorrere all'assegnazione dei posti vacanti che non rispetteranno i termini comunicati dalla Segreteria Studenti saranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso (per tutte le opzioni espresse) e i posti che risulteranno ancora vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Art. 9 - Convocazione

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica – Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'informativa prevista dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e su Internet all'indirizzo <http://www.unica.it/> → sezione ateneo, sottosezione privacy.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, nonché trasmessi al CINECA e da questo trattati per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale di sua competenza.

Art. 12 Accesso agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

Art. 13 – Pubblicazione

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito www.unica.it > Pubblicità legale > Albo online dell'Università.

E' altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo sul sito

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

D.R. n. 971 del 6/7/15

www.unica.it al link *Servizi Online per Gli Studenti*: dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi* e/o *Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE

F.to Prof.ssa Maria Del Zompo