

# Mediazione 1, groupe A – Cours 20 – Mercredi 2 décembre 2020

## Livre *Alter Ego+ A2* Dossier 2 – Vers la vie active Leçon 2 – Avis de recherche pages 40-41

Avis de recherche **Leçon 2** Dossier 2



### AIDE-MÉMOIRE

#### Postuler pour un emploi

Suite à votre annonce, je vous adresse ma candidature...  
Titulaire du BAFA / du baccalauréat / d'un master en..., je...  
Je maîtrise l'anglais / les outils de bureautique...  
Je possède de l'expérience...  
Je me tiens à votre disposition pour vous exposer mes motivations lors d'un entretien.

→ S'exercer n°8 et 9 | p. 49



Comparez le CV de Miléna et le CV de Yann p. 38 (présentation, style, rubriques...). Identifiez les principales similitudes et expliquez les différences.



Écoutez et dites quelle est la situation.



- a) Réécoutez et complétez le CV de Miléna avec les dates manquantes.  
b) Repérez les informations présentes dans le CV et dans la conversation. Identifiez quelles informations complémentaires Miléna donne pendant l'entretien.

### POINT Langue

→ p. 179

#### Les marqueurs temporels : *depuis, il y a, pendant, pour*

Observez les phrases suivantes et associez-les à l'information donnée.

1. Je suis rentrée en France il y a trois ans.
2. J'étais partie pour six mois mais je suis restée pendant un an.
3. J'ai suivi des cours pendant dix mois.
4. Je donne des cours depuis deux ans et demi, depuis octobre 2009.

- a. On indique le point de départ d'une situation toujours actuelle.
- b. On indique une durée prévue.
- c. On situe un événement passé par rapport au moment présent.
- d. On indique une période, une durée complète.

→ S'exercer n°10 | p. 49

### 13. Phonétique. Correction

a)

**Dits comme des mots (acronymes) :** 1. BAFA – 3. SMIC – 6. ESSEC – 8. UNESCO – 13. DOM TOM – 22. ONU.

**Épelés (sigles) :** 2. BAFD – 4. RATP – 5. SNCF – 7. IBM – 9. DUT – 10. IUT – 11. CDI – 12. CDD – 14. JO – 15. BD – 16. CD – 17. SMS – 18. MSN – 19. PDF – 20. PC – 21. HLM.

**Signification des acronymes et des sigles :**

Le BAFA → Le Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur.

Le SMIC → Le Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance.

L'ESSEC → L'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales.

L'UNESCO → United Nations Educational Scientific and Cultural Organization (en français : Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture).

Les **DOM-TOM\*** → Les Départements d'Outre-Mer et les Territoires d'Outre-Mer.

L'ONU → L'Organisation des Nations Unies.

BAFD → Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur (d'accueil collectif de mineurs).

RATP → Régie Autonome des Transports Parisiens.

SNCF → Société Nationale des Chemins de fer Français.

IBM → International Business Machine.

DUT → Diplôme Universitaire de Technicien (supérieur) (obtenu dans un IUT).

IUT → Institut Universitaire de Technologie.

CDI → Contrat à Durée Indéterminée.

CDD → Contrat à Durée Déterminée.

JO → Jeux Olympiques.

BD → Bande Dessinée.

CD → Compact-Disque.

SMS → Short Message System (appelé aussi **texto** en français).

MSN → MicroSoft Network.

PDF → Portable Document Format (Format de document portable).

PC → Personal Computer (appelé aussi **ordinateur** en français).

HLM → Habitation à Loyer Modéré.

\* **Les outre-mer ce sont 12 territoires :** la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique, La Réunion, Mayotte, La Nouvelle-Calédonie, La Polynésie française, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon, les Terres Australes et Antarctiques Françaises et les îles de Wallis-et-Futuna soit près de 2.6 millions d'habitants.

### Lecture du Point langue – Les marqueurs temporels (depuis, il y a, pendant, pour)

**Correction**

– Je suis rentrée en France **il y a** trois ans. → **c**. On situe un événement passé par rapport au moment présent.

– J'étais partie **pour** six mois... → **b**. On indique une durée prévue.

– J'ai suivi des cours **pendant** dix mois. → **d**. On indique une période, une durée complète.

– Je donne des cours **depuis** deux ans et demi, **depuis** octobre 2009. → **a**. On indique le point de départ d'une situation toujours actuelle.

## → S'exercer, 8, 9, 10 page 49

### › Postuler pour un emploi

8. Reconstituez l'ordre des informations dans la lettre de motivation d'Emmanuel.

#### L'expéditeur

Emmanuel Mc Grégor  
138 Bd Séurier  
57000 Metz

CYCLOBULLE\*  
78 rue de Cléry  
57000 Metz

#### Le destinataire

Metz, le 25 janvier

#### L'objet

Objet : candidature.  
Madame, Monsieur,

#### La ville, le... + la date

- a. Cette expérience a développé mon goût pour la mécanique et je pense aussi avoir le sens du contact avec la clientèle française et étrangère.
- b. De plus, je suis très sportif, je pratique le basket et la natation régulièrement depuis sept ans.
- c. Je pense donc avoir les qualités demandées pour conduire un cyclobulle : je suis dynamique, ouvert, et je suis intéressé par cette formule originale de transport écologique.
- d. Suite votre annonce, je vous adresse ma candidature de conducteur de cyclobulle pour la période du 1<sup>er</sup> juillet au 30 août.
- e. Je me tiens à votre disposition pour vous exposer plus largement mes motivations lors d'un entretien.
- f. Étudiant en école de commerce, j'ai déjà suivi un stage de six mois dans une boutique spécialisée dans la vente de motocycles.
- g. En effet, de père américain, je suis parfaitement bilingue et possède aussi une assez bonne maîtrise de l'allemand.

Cordialement  
Emmanuel Mc Grégor

\* Cyclobulle est une société de vélos-taxis

### 9. Complétez le mail avec les expressions suivantes. Attention :

n'oubliez pas de faire les modifications nécessaires.

motivation – posséder une expérience – se tenir à la disposition de

quelqu'un – adresser une candidature – suite à – titulaire de

Monsieur,

... votre annonce parue dans *Le Figaro* du 12 janvier dernier, je vous ... au poste de secrétaire dans votre entreprise.

... un BTS d'assistante de direction, je suis bilingue et je ... de dix ans dans le secrétariat. Ma ... à travailler dans ce secteur est toujours aussi grande : j'aime mon métier et le contact avec le public.

Je ... pour vous exposer mes motivations lors d'un entretien.

Cordialement

Juliette Bénard

### › Les marqueurs temporels

#### 10. Complétez le témoignage avec *pendant*, *depuis*, *pour*, *il y a*.

« Je suis entré *il y a / pendant* quatre ans comme vendeur dans un grand magasin à Lyon ; au départ, c'était juste *depuis / pour* trois mois, mais j'ai rapidement obtenu un CDI. J'ai suivi une formation aux techniques de vente *pendant / pour* plusieurs week-ends et *il y a / depuis* six mois je suis chef de rayon. »

### 8. Correction

d – f – a – g – b – c – e

### 9. Correction

Suite à votre annonce – je vous adresse ma candidature – Titulaire d'un BTS – je possède une expérience de dix ans –  
Ma motivation à travailler – Je me tiens à votre disposition pour vous exposer

### 10. Correction

Il y a quatre ans – pour trois mois –  
pendant plusieurs week-ends –  
depuis six mois

## Prononciation

### Rappel

- La conjonction de coordination « et » = le T est muet → « et » se lit « é » (son fermé)  
→ Donc, on ne fait jamais la liaison avec « et ».

- La prononciation des nasales : -en/-an ; -in/-im ou -yn/-ym (-un) ; -on/-om

- La liaison est obligatoire :

entre le déterminant et le substantif, exemples :  
**les enfants, des écoles, ces hommes, ses enfants, cet arbre, etc.**

entre le pronom personnel sujet et le verbe, exemples :  
**nous avons, vous avez, ils aiment, elles habitent...**