



Università degli studi di Cagliari

Facoltà di Farmacia

Corso di Laurea in Tossicologia

Classe di appartenenza: L29 – Scienze e Tecnologie Farmaceutiche

Sedi delle attività didattiche: Cittadella Universitaria, Monserrato

Palazzo delle Scienze, Cagliari

Titolo rilasciato: Laurea in Tossicologia

RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

a. a. 2011/2012

(completato il 15 Aprile 2012)

RAPPORTO COMPILATO DAI COMPONENTI DEL GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE DELLA CLASSE L-29

NOME	COGNOME	E-MAIL	TELEF	QUALIFICA
Melis	Marinella	melisma@unica.it	070-6758613	PCL
Anna	Maccioni	macciom@unica.it	070 675 8978	Delegato di Facoltà per la Qualità
Valentina	Bassareo	bassareo@unica.it	070 675 8668	Autovalutatore della Facoltà
Laura	Casu	lcasu@unica.it	070 675 8681	Membro della commissione
Giovanna	Delogu	delogug@unica.it	070 675 8566	Membro della commissione
Sandro	Fenu	sfenu@unica.it	070 675 8671	Autovalutatore della Facoltà
Carla	Masala	cmasala@unica.it	070 6754156	Autovalutatore della Facoltà
Maria Pina	Serra	mpserra@unica.it	070 675 4011	Autovalutatore della Facoltà
Simonetta	Milia	simonetta.milia@amm.unica.it	070 675 4678	Membro della commissione
Roberto	Mascia	roberto.mascia@unica.it	070 675 8569	Membro della commissione
Grazia	Contu	grazia.contu@amm.unica.it	0706758603	Coordinatore didattico
Serena	Mura	stellacidella@gmail.com	070-883196	Studente membro della commissione

INTRODUZIONE

Documentazione generale

Missione dell'Ateneo

La missione istituzionale dell'Università di Cagliari è riportata nell'articolo 1 dello Statuto vigente (Senato Accademico del 23-03-2012) <http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/nuvoli/statuto%20testo%20finale.pdf> e riportati nel quadro sottostante.

Art.1 Finalità dell'Ateneo

1. L'Università degli Studi di Cagliari, di seguito denominata "Università" o "Ateneo", è un'istituzione pubblica dotata di personalità giuridica, sede primaria di libera ricerca e alta formazione, luogo di approfondimento, elaborazione critica e diffusione delle conoscenze. L'Università opera combinando in modo organico ricerca e didattica, per il progresso culturale ed economico sociale nella prospettiva regionale, nazionale e internazionale.
2. L'Università, attraverso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, svolge altresì l'assistenza sanitaria funzionale ai compiti istituzionali di didattica e di ricerca e con essi integrata.
3. L'Università persegue le proprie finalità istituzionali in piena autonomia, in conformità e in attuazione dell'articolo 33 della Costituzione della Repubblica Italiana e in adesione ai principi della Magna Charta delle Università europee.
4. L'Università opera per il raggiungimento delle proprie finalità con i docenti, i ricercatori, i dirigenti, il personale tecnico amministrativo e gli studenti, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità. L'Ateneo valorizza il pluralismo delle idee e lo sviluppo della persona.

Nello Statuto dell'Ateneo di Cagliari del 12 ottobre 2011 Art. 44, comma d, viene ribadito che l'Ateneo di Cagliari promuove e sostiene la qualità e i processi di valutazione e monitoraggio della didattica nonché lo sviluppo di modalità didattiche innovative.

Organico della Facoltà di Farmacia

L'organico della Facoltà al 31 Dicembre 2011, è così costituito:

	Cognome Nome	Codice SSD
Docenti I fascia	CARBONI Ezio	BIO/14
	CERIONI Giovanni	CHIM/06
	DEL FIACCO Marina	BIO/16
	DI CHIARA Gaetano	BIO/14
	FADDA Anna Maria	CHIM/09
	GIORGI Osvaldo	BIO/14
	LEDDA Giovanna Maria	MED/04
	LISCIA Anna Maria	BIO/09
	MESSANA Irene	BIO/10
	MORELLI Micaela	BIO/14
	PIRISI Filippo Maria	CHIM/10
	POMPEI Raffaello	MED/07
		Cognome Nome
	ACQUAS Elio Maria Gioacchino	BIO/14
	ANCHISI Carlo	CHIM/09
	BALBONI Gianfranco	CHIM/08

Docenti II fascia	BALLERO Mauro	BIO/15
	BERNARD Angela Maria	CHIM/06
	CORDA Maria Giuseppa	BIO/14
	DE LOGU Alessandro	MED/07
	DESSI Sandro	MED/42
	ENNAS Guido	CHIM/03
	GARAU Vincenzo Luigi	CHIM/01
	INGIANNI Angela	MED/07
	LOY Giuseppe	CHIM/09
	MACCIONI Anna Maria	CHIM/09
	MACCIONI Elias	CHIM/08
	MELIS Marinella	CHIM/10
	PLUMITALLO Antonio	CHIM/08
	SANNA Maria Teresa	BIO/10
	SINICO Chiara	CHIM/09
	Cognome Nome	Codice SSD
Ricercatori	ANGIONI Alberto	CHIM/10
	BAROLI Biancamaria	CHIM/09
	BASSAREO Valentina	BIO/14
	BEGALA Michela	CHIM/06
	CABONI Pierluigi	CHIM/10
	CABRAS Tiziana	BIO/10
	CAPPELLETTI MONTANO Beniamino	MAT/03
	CARBONARO Carlo Maria	FIS/01
	CARDIA Maria Cristina	CHIM/08
	CARTA Annarosa	BIO/14
	CASU Laura	CHIM/08
	CASULA Maria Francesca	CHIM/03
	CONGIU Cenzo	CHIM/08
	CORONEO Valentina	MED/42
	COTTIGLIA Filippo	CHIM/08
	DE LUCA Maria Antonietta	BIO/14
	DELOGU Giovanna Lucia	CHIM/06
	FALCHI Angela Maria	BIO/13
	FALQUI Andrea	CHIM/02
	FENU Sandro	BIO/14
	LAI Francesco	CHIM/09
	LECCA Daniele	BIO/14
	LOI Roberto	MED/04
	MANCONI Maria	CHIM/09
	MASALA Carla	BIO/09
	MAXIA Andrea	BIO/15
	MOCCI Francesca	CHIM/06
ONNIS Valentina	CHIM/08	
SARAIIS Giorgia	CHIM/10	
SERRA Maria Pina	BIO/16	

SIMBULA Gabriella	MED/04
SOLLAI Giorgia	BIO/09
SPINA Liliana	BIO/14
TOCCO Graziella	CHIM/06
TUBEROSO Carlo Ignazio Giovanni	CHIM/10
VALENTI Donatella	CHIM/09
VALENTINI Valentina	BIO/14
ZAVATTARI Patrizia	BIO/13

Offerta formativa della Facoltà di Farmacia – A.A. 2011/2012

Classe di laurea	Corso di Studi	Anno di attivazione	Modalità di svolgimento	Ingressi	Ingressi	Ingressi
				A.A. 2009/2010	A.A. 2010/2011	A.A. 2011/2012
LM13	Farmacia	1936-1937	In presenza	92	90	94
LM13	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	1967-1968	In presenza	90	81	96
L29	Tossicologia	2000-2001	In presenza	59	56	68
L29	Scienze e Tecnologie Erboristiche	2000-2001	In presenza	Disattivato	-	-
LM61	Scienze degli alimenti e della nutrizione	2010-2011	In presenza	Non attivo	Non attivo	30

In fase di pubblicazione.

Farmacia

<http://people.unica.it/lmefarmacia/regolamenti/regolamento-corso-di-studi-e-propedeutica/>

CTF

<http://people.unica.it/lmechimicaetecnologiafarmaceutiche/regolamenti/regolamento-corso-di-studi-e-propedeutica/>

Tossicologia

<http://people.unica.it/tossicologia/>

Scienze degli alimenti e della nutrizione

<http://people.unica.it/lmealimentinutrizione/regolamenti/regolamento-corso-di-studi-e-propedeutica/>

Il Corso di laurea in Tossicologia

Il corso di TOSSICOLOGIA si propone di formare laureati in grado di

- comprendere i principi alla base del rischio derivante dalla esposizione ai tossici
- comprendere come i contaminanti si distribuiscano nell'organismo
- comprendere come e attraverso quali meccanismi i tossici possano alterare le strutture biologiche, e quindi la funzionalità di organi e sistemi
- conoscere i principali metodi in grado di quantizzare i composti tossici e/o i loro effetti nell'organismo
- sapere applicare la metodologia più idonea alla valutazione del rischio

A tal fine il laureato dovrà acquisire conoscenze di chimica, nel campo della struttura molecolare, di biologia, biochimica, chimica farmaceutica e farmacologia, degli effetti indesiderati e tossici dei farmaci e delle loro interazioni, dei farmaci e delle sostanze d'abuso e dei meccanismi delle tossicodipendenze, della tossicità di inquinanti ambientali ed alimentari, conoscenze specifiche utili in laboratori di indagine analitico - sperimentale e di controllo chimico – tossicologico e tossicologico a tutela della sicurezza ambientale, alimentare, industriale ed in generale della salute.

Lo studente deve obbligatoriamente svolgere un periodo di tirocinio non inferiore a 180 ore presso aziende, strutture pubbliche e laboratori di analisi chimico – tossicologica a tutela dell'ambiente, degli alimenti, del farmaco ed in generale della salute.

Il corso di TOSSICOLOGIA prevede un' ampia scelta di corsi a scelta dello studente (min.12 CFU), che possono consentire di approfondire gli aspetti tossicologici nel campo della tossicologia ambientale e alimentare, oppure nel campo della tossicologia del farmaco.

I laureati svolgeranno attività professionali in diversi ambiti di applicazione quali:

- il dosaggio ed il monitoraggio degli effetti tossici dei farmaci, delle droghe, degli inquinanti ambientali e alimentari nei liquidi biologici e nei tessuti umani ed animali;
- il controllo HACCP (Hasard Analysis and Critical Control Points) nell'industria alimentare;
- il controllo di qualità dei prodotti farmaceutici, cosmetici, alimentari e dietetici nell'industria e nelle istituzioni deputate a questo scopo.

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le motivazioni che stanno alla base del cambiamento, enunciate nei criteri seguiti nella trasformazione del corso, sono esaurienti. Nel complesso il percorso formativo proposto risulta in linea con la corretta denominazione del corso e con i suoi obiettivi formativi specifici. Vengono correttamente delineati i principali sbocchi professionali che il corso prevede per il laureato che risultano anche coerenti con gli obiettivi formativi specifici e con i risultati di apprendimento attesi. La docenza disponibile, almeno in sede di valutazione preliminare, deve ritenersi che soddisfi i requisiti necessari così come le strutture disponibili.

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

Il direttore l'Istituto Zooprofilattico sperimentale della Sardegna, afferma che il laureato in TOSSICOLOGIA, alle competenze chimiche di base, inorganiche, organiche, analitiche, chimico-fisiche e farmaceutiche, somma quelle biochimiche e biologiche (anatomia, fisiologia, patologia, microbiologia e igiene). Per cui potrebbe essere utile approfondire le conoscenze di Biologia Molecolare.

Il presidente dell'ordine dei chimici, segnala inoltre che per una preparazione adeguata alla professione di Chimico Junior, lo studente laureato in TOSSICOLOGIA necessita di una solida preparazione nel campo della chimica analitica e della chimica tossicologica.

Previsioni dell'utenza sostenibile La Facoltà di Farmacia con delibera del (verbale [CdF 13/10/2010](#)) ha dichiarato immatricolabile al corso di laurea in Tossicologia un numero di studenti pari a 72. Per l' AA 2011-2012 Il contingente straniero ammonta ad N° 4 riservati a studenti ex UE di cui N°1 riservati a studenti cinesi (verbale [CdF 31/03/2011](#)). Tutto ciò è stato riportato nel Bando emanato con Decreto Rettorale (D.R.) N. 540 del 08/07/2011 http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/mereua/2011-12_bandi/2011-12_bando_Farmacia.pdf

Requisiti per la programmazione locale - Sono presenti laboratori ad alta specializzazione - Sono presenti sistemi informatici e tecnologici - Sono presenti posti di studio personalizzati - E' obbligatorio il tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo.

-Tasse e contributi universitari.

Tutti gli studenti iscritti all'Università, ad eccezione di coloro che risultano beneficiari o idonei alle borse di studio erogate dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERSU), contribuiscono alla copertura dei costi e dei servizi universitari, mediante il pagamento delle tasse di iscrizione e dei contributi, sulla base del reddito equivalente del nucleo familiare, calcolato sull'autocertificazione delle condizioni economiche, inserita dagli studenti mediante procedura online (<http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13832&iso=763&is=34>). Le istruzioni per l'inserimento online dell'autocertificazione sono consultabili sul sito web dell'Università, all'indirizzo http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/gmelis/Istruzioni%20autocertificazione%20condizione%20economica%202010_2011_Modulo_Cartaceo.pdf.

Tutte le informazioni relative alle tasse e contributi universitari sono visionabili nel sito web dell'Università, all'indirizzo http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/diamante/regolamenti%202011/Regolamento_Tasse_2011_2012.pdf.

Autovalutazione e rapporto di autovalutazione del CdS in Tossicologia

Il CdS per approvazione del Consiglio di Corso di Classe (CCL) e del Consiglio di Facoltà (CdF) ha formalmente sottoscritto l'impegno ad operare verso il raggiungimento di un livello di qualità, sito Web Facoltà di Farmacia http://people.unica.it/tossicologia/files/2010/10/Impegno-per-la-qualit%C3%A0-CdL_TOSSICOLOGIA.pdf

L'autovalutazione comporta la stesura di un rapporto di autovalutazione (RAV), redatto dal CdS da sottoporre a valutazione. Il RAV costituisce il documento ufficiale attraverso cui il CdS descrive e valuta la sua organizzazione, i suoi obiettivi, le sue attività, i risultati ottenuti. La Metodologia CRUI prevede che l'autovalutazione sia eseguita da un Gruppo di Autovalutazione (costituito da docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti) appositamente costituito, nominato dalla Facoltà. I componenti del Gruppo di Valutazione devono possedere sia la conoscenza dei processi di gestione del CdS e della Facoltà, sia del processo di autovalutazione e del Modello CRUI.

Il CdF in data 26/11/2009 ha individuato la commissione preposta alla compilazione del RAV riguardante i corsi di laurea della Classe L29, secondo il [Regolamento sulle Commissioni di Facoltà \(05/2007\)](#), inserito nel sito web <http://www.farmacia.unica.it> nelle persone di:

- Marinella Melis (PA-Presidente del Consiglio di Corso di Classe L29), Docente.
tel. 070 675 8613, e-mail: melisma@unica.it, Dip. Farmaco Chimico Tecnologico, via ospedale 72
- *Anna Maria Maccioni (PA- Referente per la qualità della Facoltà di Farmacia), Docente.
tel. 070 675 8978, e-mail: macciom@unica.it Dip. Farmaco Chimico Tecnologico, via Ospedale 72, Cagliari
- *Valentina Bassareo (RC)
tel. 070 675 8660 e-mail: bassareo@unica.it, Dip. Tossicologia (Sez. Farmacologia), via Ospedale 72.
- Giovanna Delogu (RC)
tel. 070 675 8566, e-mail: delogug@unica.it, Dip. Farmaco Chimico Tecnologico, via Ospedale 72.
- *Sandro Fenu (RC)
tel. 070 675 8671 e-mail: sfenu@unica.it, Dip. Tossicologia , via Ospedale 72.
- *Carla Masala (RC)
tel. 070 675 4192, e-mail: cmasala@unica.it, Dip. Biologia Sperientale, Cittadella Universitaria.
- *Maria Pina Serra (RC)
tel. 070 675 4011, e-mail: mpserra@unica.it Dip. Citomorfologia, Cittadella Universitaria.
- **Roberto Mascia (Personale Tecnico)
tel. 070 675 8569 e-mail: roberto.mascia@unica.it, Dip. Tossicologia , via Ospedale 72..
- **Simonetta Milia (Personale Amministrativo Segreteria Studenti)
tel. 070 675 4678, e-mail: smilia@amm.unica.it, , Cittadella Universitaria.
- Giacomo Fais (Studente), 3471175047, jack123jack@hotmail.it
- Serena Mura (Studente), 3475669969, stellacidella@gmail.com

Nella commissione sono stati inseriti cinque docenti che hanno seguito i corsi per autovalutatori*, più due rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo che hanno frequentato il Corso di formazione "Gruppi di autovalutazione"***.

La stesura del RAV ha avuto l'ausilio del Coordinatore didattico di Facoltà, la Dott.ssa Grazia Contu (Coordinatore Didattico) tel. 070 675 8603 ; e-mail: grazia.contu@amm.unica.it, Palazzo delle Scienze, Via Ospedale 72 – 09124 Cagliari

Il Rapporto di Autovalutazione è stato compilato con frequenti riunioni del Gruppo di Autovalutazione della Classe LM13 (Verbali GAV [11/10/2011](#); [12/12/2011](#); [4/04/2012](#); [11/04/2012](#)) nelle quali sono state messe in evidenza le criticità dei requisiti di qualità richiesti per i CdS della classe. Durante la compilazione del RAV, in sede del Consiglio di Classe, sono state evidenziate le aree da migliorare in modo da coinvolgere tutti i docenti appartenenti al CdS per deliberare sulle modifiche opportune da adottare al sistema di gestione dei CdS di riferimento. Alla fine della compilazione del presente RAV, ogni docente appartenente al Consiglio del CdS riceverà copia del documento finale il quale verrà formalmente approvato nel prossimo CCL.

A questo documento viene abbinata una Cartella (CARTELLA RAV TOSSICOLOGIA 2011-2012 collegamenti ipertestuali) contenenti i file doc e pdf dei quali è stato creato il collegamento ipertestuale all'interno del presente RAV, nonché il file DAT zippati a cui fa riferimento l'Area D.

N.B In base al Art. 3 comma 2 del [D. Lgs del 12/02/1993 N. 39. 1.](#) che recita: "...Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile".

Per cui Verbali riportati nel seguente Documento seguono il su riportato Decreto Legislativo.

Sigle e acronimi utilizzati

A.A.: Anno Accademico

CdS: Corso di Studio

CCS: Consiglio di Corso di Studio (= Consiglio di Classe L29)¹

CdF: Consiglio di Facoltà

CoD: Coordinatore didattico

CO: Commissione Orientamento di Facoltà

CD: Commissione Didattica di Facoltà

CI: Comitato di Indirizzo

CT: Commissione Tirocini di CdS (di classe)

PCS: Presidente del Corso di Studio (= Presidente del Consiglio di Classe L29)¹

PI: Parti Interessate

T: Tossicologia

RAV: Rapporto di AutoValutazione

RC: Ricercatore

GAV: Gruppo di AutoValutazione

.....

Area A
Fabbisogni e Obiettivi

Il Corso di Studio deve stabilire, con il contributo delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, obiettivi formativi specifici del Corso coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e definire sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati e risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo coerenti tra di loro e con gli obiettivi formativi specifici stabiliti.

Requisito per la qualità A1

Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro

Il CdS deve identificare, attraverso studi e consultazioni dirette, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dalle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento a quelle del contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS.

Documentazione

In un'organizzazione complessa e articolata quale l'Università di Cagliari, le relazioni con il mondo esterno e in particolare quelle con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni sono gestite e attuate a diversi livelli, e precisamente da quello di Ateneo, a livello intermedio di Facoltà, a quello specifico di CdS. Il corso di studio in Tossicologia (T), è stato creato allo scopo di soddisfare la richiesta di persone esperte nella salute dell'uomo, nell'ambiente che sta emergendo sempre più forte nella società moderna. La Facoltà sentite le esigenze riportate dalle PI (Istituto Zooprofilattico sperimentale della Sardegna e Presidente dell'Ordine dei chimici) attraverso consultazioni dirette. Le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate sono le seguenti:

- Gli studenti iscritti e quelli interessati a iscriversi al corso di T e le loro famiglie
- Gli Istituti di istruzione Secondaria
- Ministero della Università e della Ricerca
- L'Università di Cagliari
- Il corpo docente e non docente della Facoltà di Farmacia, in particolare i componenti del CdL
- Industrie e istituzioni operanti nel dosaggio e nel monitoraggio degli effetti tossici dei farmaci, delle droghe, degli inquinanti ambientali e alimentari nei liquidi biologici, nei tessuti umani ed animali
- Laboratori di analisi e centri di ricerca

I laboratori di analisi e i centri di ricerca con cui la Facoltà ha stilato una convenzione per il tirocinio degli studenti sono indicate in questa tabella.

TIPOLOGIA AZIENDA	COMUNE
3 A - Assegnatari Associati Arborea	Arborea (OR)
Ag. Dogane - Uff. Dogane Cagliari	Cagliari
Argiolas Formaggio SRL	Dolianova (CA)
Arpas	Cagliari
Asl 1	Sassari
Asl N. 8 - Sert	Cagliari
Asl N.3 PMP	Nuoro (NU)
Asl N.3/Farm. Dessolis	Nuoro (NU)
Asl N.5 Pmp	Oristano
Asl N.6	San Gavino Monreale (CA)
Asl N.7 - Lab. Analisi P.O. Sirai	Carbonia (CA)
Asl N.7 - Osp. Santa Barbara	Iglesias (CA)
Asl N.8 - dip.to Neuroscienze	Cagliari
Asl N.8 - Lab. Analisi Businco	Cagliari
Asl N.8 - Lab. Sert	Cagliari
Asl N.8 - Osp. Oncologico Businco	Cagliari
Asl N.8 - Osp. SS. Trinità	Cagliari
Asl N.8 - PMP	Cagliari

Asl N.8 - Serv. Farmacologia	Cagliari
Asl N.8 PMP	Cagliari
Asl N.8 San Giov. Di Dio	Cagliari
Asl N.8/Istituto Zooprofilattico	Cagliari/Elmas (CA)
Asl n° 7 Lab. Analisi Osp. S. Barbara	Iglesias (CA)
Az. Osp. Brotzu	Cagliari
Az. Osp.Univ. San Giovanni Di Dio	Cagliari
Bio-Ker S.R.L. - Polaris	Pula (CA)
Bioster spa/3 A - Assegnatari Ass. Arborea	Santa Giusta/Arborea (OR)
Casa Di Cura S. Salvatore	Cagliari
DE.P.A.S. Soc.Coop	Selargius (CA)
Dip. Di Tossicologia - Fac. Di Farmacia	Cagliari
Dip. Medicina Del Lavoro	Cagliari
Dip. Sanità Pubblica Lab. Igiene	Cagliari
Dip.to Sanità Pubbl. Sez. Med. Del Lav.	Cagliari
Dip.to Tossicologia	Cagliari
Erb. G. Campus	Mon serrato (CA)
Eredi Loi Maria	Perdaxius (CA)
Farm. Boy	Pirri (CA)
Farm. Comunale	Carloforte (CA)
Farm. Comunale	Quartu Sant'Elena
Farm. Corrias Silvana	Arbus (CA)
Farm.Serra	Quartucciu (CA)
Ferruccio Podda spa	Sestu (CA)
Glaxo Smith Klines spa	Verona (VE)
Italfarmaco spa	Milano (MI)
Lab. Analisi Bromat	San Gavino Monreale (CA)
Lab. Analisi Tinti del Dott. Tinti Massimo	San Gavino Monreale (CA)
Lab. Chimico Merceolog. Sardegna	Elmas (CA)
Lab. Chimico Merceolog. Sardegna	Elmas (CA)
Lab. Di Prep. Etratt. - Fac. Di Farm.	Cagliari
Lab. Di Toss. Forense - Pol. Univ.	Mon serrato (CA)
Lab. Ferruccio Podda spa	Cagliari
Latte 3A Arborea	Arborea (OR)
Metalpha Bridgestone	Assemini (CA)
Osp. Brotzu - Rep.Microbiologia	Cagliari
Osp. Brotzu/Podda Formaggi	Cagliari
P.M.P	Portoscuso (CA)
Pfizer Consumer Health Care	Roma (RO)
Saras Ricerche Tecnologiche (Sartec)	Assemini (CA)
Sardinia Service srl	Cagliari

Le esigenze delle PI, le modalità e i tempi della consultazione sono riportate nella scheda sottostante:

PI consultate	Organismo o soggetto accademico che effettua la consultazione	Periodicità e modalità della consultazione	Esigenze individuate	Documentazione
Studenti della scuola superiore	Commissione orientamento (CO)	Incontri con gli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria per la presentazione annuale del CdS; Salone dello studente organizzato dall'Ateneo, annuale; visite programmate ai laboratori didattici da parte degli studenti della scuola secondaria, annuale.	Poter disporre di un'offerta didattica aggiornata e in grado di consentire un rapido inserimento del laureato nel mondo del lavoro.	Verbali del CdS consultabili nel sito: http://people.unica.it/facoltadifarmacia/consiglio-di-facolta/verbali
Studenti Iscritti	CdF, CdS, CI, CD, GAV,	Presenza dei rappresentanti degli studenti agli Organi Collegiali (CdF, CdS e GAV). Le attività di orientamento in itinere (formulazione di piani di studio, modalità di svolgimento del tirocinio) e opportunità di studio extracurricolari (viaggi di istruzione, formazione all'estero Erasmus	Ridurre il tasso di abbandono (vedi Dim.E). Garantire che tutti gli studenti iscritti, in possesso dei requisiti d'accesso, si laureino nei tempi stabiliti (almeno il 50% degli studenti). Mantenere l'attuale rapporto docenti/studenti di 1:20 circa per la Classe L29. Garantire un rapporto di 1 postazione di laboratorio (posto singolo) ogni 3/4 studenti . Il rapporto è espressione della media tra i laboratori del II e del III anno	Verbali di Facoltà del Verbali di CdS consultabili nel sito: http://people.unica.it/facoltadifarmacia/consiglio-di-facolta/verbali
Laboratori di analisi e Centri di Ricerca.	CI, CdS, CT	La periodicità dei rapporti è generalmente annuale con il CI e il CT.	100% iscrizione BD Almalaurea Mobilità degli studenti con progetti Socrates, Erasmus	Verbali di Facoltà del Verbali di CdS consultabili nel sito: http://people.unica.it/facoltadifarmacia/consiglio-di-facolta/verbali
Personale tecnico-amministrativo	CdS CdF	Riunioni del CdS e del CdF	Coinvolgimento delle varie professionalità nel processo	Verbali di Facoltà del Verbali di CdS consultabili nel sito:

			formativo	http://people.unica.it/facoltadifarmacia/consiglio-di-facolta/verbali
Ateneo				Delibere del SA e del Consiglio di Amministrazione
MIUR				Leggi in vigore : DM 3.11.1999 n.509 DM 04/08/2000 DM 22.10.2004 n.270

Esiti delle consultazioni (sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi identificati)

Gli esiti delle consultazioni sono riportati nel sito

https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291116&anno=2011&ambiente=googol

Valutazione

Adeguatezza:

- delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate;
- delle modalità e dei tempi della consultazione;

ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

L'istituzione del numero programmato garantisce agli studenti la qualità della formazione e offre al CdS studenti motivati ed in possesso dei requisiti minimi d'ingresso.

I progetti di orientamento in ingresso sviluppati dall'Ateneo garantiscono un numero di studenti iscritti al CdS realmente interessati. L'istituzione delle Commissioni: CI, CT, CO, CD.

Aree da Migliorare

In generale le esigenze delle PI indicate nella tabella precedente sono state rilevate in maniera informale e non sono disponibili documentazioni. Il CI, recentemente istituito ha la funzione di rilevare le esigenze che emergono dalle Organizzazioni pubbliche e private del territorio nel settore alimentare, ambientale, farmaceutico e farmacologico.

In considerazione della informalità del metodo di rilevamento delle esigenze delle PI non è possibile avere una dettagliata descrizione di esse. Il contatto con le PI del territorio spesso avviene solo durante il tirocinio degli studenti prima della laurea.

Adeguatezza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi identificati ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo.

Punti di forza

La frequente relazione tra Ateneo, Facoltà e CdS con i rappresentanti del mondo del lavoro consente di individuare sbocchi occupazionali per i quali preparare i laureati.

Aree da Migliorare

L'individuazione degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali gli studenti sono preparati permettono l'occupazione solo di una parte dei laureati, specialmente per i giovani che non vogliono allontanarsi dall'Isola. Ma il problema non è del CdL, ma della crisi occupazionale presente in Sardegna e non solo. La maggior parte di essi continua in una Laurea Magistrale.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Si ritiene che il requisito di adeguatezza non risulti pienamente soddisfatto relativamente all'individuazione delle PI del mondo del lavoro; si dovrebbe incrementare la consultazione delle PI anche a livello nazionale e internazionale.

Requisito per la qualità A2

Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi formativi specifici devono essere coerenti con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Obiettivi formativi specifici

I laureati nei corsi di laurea della classe devono: acquisire adeguate conoscenze di base della chimica nel campo della struttura molecolare, degli equilibri chimici, del chimismo dei gruppi funzionali e degli aspetti chimico-analitici; acquisire adeguate conoscenze di biologia animale e vegetale, della morfologia, della fisiologia e della fisiopatologia umane; acquisire le nozioni della biochimica generale ed applicata tese a comprendere i meccanismi molecolari dei fenomeni biologici e delle attività metaboliche e a conoscere enzimi, proteine ed acidi nucleici come recettori di farmaci; acquisire nozioni di chimica farmaceutica, di analisi tossicologica e di farmacologia al fine della conoscenza dei farmaci e degli aspetti relativi alla farmacodinamica, farmacocinetica e tossicità; conoscere le forme farmaceutiche, le materie impiegate nelle formulazioni dei preparati terapeutici e le norme legislative e deontologiche utili all'esercizio dei vari aspetti delle attività professionali; essere in grado di utilizzare efficacemente almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali; essere in grado di utilizzare i principali strumenti informatici negli ambiti specifici di competenza.

I principali sbocchi occupazionali previsti dai corsi di laurea della classe sono relativi ad attività professionali in diversi ambiti di applicazione, quali il controllo ed il monitoraggio, nelle varie fasi di produzione dei farmaci nel settore dell'industria farmaceutica. I laureati della classe potranno inoltre effettuare la formulazione, la produzione e il controllo di qualità dei prodotti galenici, cosmetici, dietetici e nutrizionali; la produzione e il controllo di qualità dei prodotti diagnostici e chimico-clinici nel settore della salute; svolgere l'informazione scientifica del farmaco e dei prodotti della salute; la trasformazione, il controllo ed il confezionamento di parti di piante e loro derivati, nonché integratori e prodotti erboristici con valenza salutistica; il controllo chimico-tossicologico e tossicologico a tutela della sicurezza ambientale e industriale. In ogni caso, la formazione dovrà enfatizzare aspetti metodologici atti ad evitare la obsolescenza delle competenze acquisite. Ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea della classe: comprendono in ogni caso attività finalizzate ad acquisire sufficienti elementi di base di matematica, fisica e statistica; fondamentali principi di chimica e di biologia; fondamentali conoscenze di chimica farmaceutica e tossicologica, farmacologia, fisiologia, biochimica e tecnologia farmaceutica.

I curricula finalizzati ad attività professionali di tipo analitico sperimentale, devono prevedere attività pratiche di laboratorio, nei settori scientifico disciplinari specifici e caratterizzanti quel determinato profilo professionale.

I corsi di studio della classe prevedono, in relazione a specifici obiettivi formativi, attività esterne, come tirocini formativi presso aziende, strutture pubbliche e laboratori, nonché soggiorni di studio all'estero, anche nel quadro di accordi internazionali; prevedono, inoltre, la conoscenza di una lingua straniera, preferibilmente l'inglese scientifico.

Valutazione

Coerenza degli obiettivi formativi specifici del CdS con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Punti di forza

Individuazione delle esigenze e consultazione delle PI.

Aree da Migliorare

Il Comitato di Indirizzo dovrebbe intensificare la consultazione con le PI, cercando di inserire nuove aziende e nuove imprese private in modo da relazionarsi continuamente con il mondo del lavoro sia a livello regionale che nazionale e internazionale.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il requisito di coerenza risulta soddisfatto sulla base dei risultati attesi dai descrittori di Dublino, ma vi è un margine di

miglioramento per quanto concerne la consultazione delle PI del mondo del lavoro e la rilevazione dei fabbisogni formativi.

Requisito per la qualità A3

Sbocchi per i quali preparare i laureati

Gli sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Sbocchi professionali e occupazionali

I laureati svolgeranno attività professionali in diversi ambiti di applicazione quali:

- il dosaggio ed il monitoraggio degli effetti tossici dei farmaci, delle droghe, degli inquinanti ambientali e alimentari nei liquidi biologici e nei tessuti umani ed animali;
- il controllo HACCP (Hasard Analysis and Critical Control Points) nell'industria alimentare;
- il controllo di qualità dei prodotti farmaceutici, cosmetici, alimentari e dietetici nell'industria e nelle istituzioni deputate a questo scopo.

Sbocchi relativi alla prosecuzione degli studi (solo per i CL)

Il titolo di dottore in Tossicologia consente di accedere ai Corsi di laurea magistrale in Scienze degli alimenti e della nutrizione e in Neuropsicobiologia; per le modalità di ammissione si rimanda ai relativi regolamenti.

Valutazione

Coerenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Punti di forza

Aree da Migliorare

Si evidenziano criticità nell'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro nella realtà locale. Comunque dai dati riportati sul sito di AlmaLaurea aggiornati al 2011 il 33% dei laureati ha trovato lavoro. <file:///C:/Documents%20and%20Settings/Anna/Documents/Documenti%20Anna/GAV%202011/RAV%20Tossicologia%202011/Alma%20Laurea%202011%20framescheda.php.htm>. Il dato non è elevatissimo ma comunque incoraggiante.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il CdS è stato creato per formare una figura professionale identificata e ricercata nel territorio, per cui i requisiti sono in parte attesi.

Requisito per la qualità A4

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento, intesi come conoscenze, capacità e comportamenti attesi negli studenti alla fine del processo formativo, devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati stabiliti, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Documentazione

I risultati di apprendimento attesi sono riportati nel RAD al sito

https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291116&anno=2011&ambiente=googol.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato in TOSSICOLOGIA acquisisce:

- gli strumenti cognitivi di base per comprendere le fonti informative di livello avanzato specifiche delle aree di competenza cioè riguardanti il farmaco e i prodotti della salute. Concorrono a raggiungere questi obiettivi i SSD FIS/01, CHIM/01,

CHIM/03, CHIM/06, CHIM/08, CHIM /10, BIO/09, BIO/10, BIO/13, BIO/16;

- la conoscenza delle strutture molecolari presenti nelle cellule viventi atte a comprendere le modalità di interazione (BIO/10, BIO/13);
- la conoscenza sul controllo di qualità e sicurezza alimentare e i contaminanti dell'ambiente. Il raggiungimento di questi obiettivi è ottenuto grazie all'insegnamento di discipline dei SSD CHIM/09, CHIM/10, BIO/14, MED/04, MED/ 07, MED/42 che forniscono in maniera ampia e dettagliata gli strumenti utili alla comprensione degli aspetti tossicologici delle sostanze tossiche, dal farmaco ai farmaci d'abuso, agli inquinanti ambientali ed occupazionali. I corsi approfondiscono sia gli aspetti farmacocinetici che quelli riguardanti il meccanismo di interazione con le strutture biologiche e gli effetti tossici sull'organismo;
- sufficienti conoscenze di inglese scientifico che consentono di accedere alle fonti informative internazionali (Inglese)

Alla fine del corso il laureato sarà in grado di avere un approccio all'indagine tossicologica sia in termini di previsione del rischio di esposizione a sostanze tossiche, che in termini di valutazione del danno sull'organismo e di riconoscimento dell'agente tossico responsabile.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato in TOSSICOLOGIA acquisisce conoscenze che gli consentono di comprendere gli effetti sulle strutture e funzioni cellulari dovute all'interazione con tossici. In particolare :

- acquisisce un'adeguata e multidisciplinare preparazione sugli aspetti metodologico-operativi nel settore della tossicologia, in particolare nel settore della sicurezza degli alimenti e della tossicologia del farmaco e delle sostanze d'abuso. Concorrono al raggiungimento dell'obiettivo i SSD CHIM/08, CHIM/10, BIO/14, MED/42;
 - ha la capacità di identificare, formulare e risolvere i problemi utilizzando metodi, tecniche e strumenti appropriati ed aggiornati (SSD CHIM/10, CHIM/08, CHIM/ 09)
 - sa applicare la metodologia più idonea alla valutazione del rischio , essendo in grado di conoscere i principali metodi di quantizzazione dei composti tossici e/o dei loro effetti nell'organismo. I settori che contribuiscono al raggiungimento di questo obiettivo sono i SSD CHIM/ 08, CHIM/ 09, CHIM/10, BIO/ 14, MED/ 04;
- Gli insegnamenti dei SSD indicati contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo mediante un'offerta coordinata ed integrata di esercitazioni pratiche in laboratorio, in cui vengono esposte le principali metodiche utilizzabili in vivo ed in vitro.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato in TOSSICOLOGIA acquisisce:

- una consapevole autonomia di giudizio nella valutazione, nell'analisi e nell'interpretazione dei dati nonché la capacità di comprensione e di verifica dell'impatto sociale, etico e ambientale degli stessi (SSD BIO 14, CHIM08, CHIM 09,attività di tirocinio pratico e tesi di laurea)
- la conoscenza e comprensione delle proprie responsabilità professionali ed etiche acquisibili durante il Tirocinio.
- la capacità di utilizzare la strumentazione di base indispensabile per lo svolgimento delle prove tossicologiche, nonché i principali modelli sperimentali; contribuiscono a tale scopo gli insegnamenti dei SSD CHIM/ 08, CHIM/ 09, CHIM/ 10, BIO/ 14.

Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato in TOSSICOLOGIA al termine degli studi acquisisce:

- adeguate competenze e strumenti per la gestione e la comunicazione dell'informazione nell'ambito tossicologico sia agli specialisti della materia, che ad altri interlocutori: CHIM/ 09, Tirocinio.
- la capacità di lavorare in gruppo: Tirocinio pratico e attività di laboratorio che affiancano anche corsi teorici, quali MED/ 04, MED/ 07, MED/ 42, CHIM/ 08, CHIM /10 e tutti i Corsi per crediti liberi in cui siano previste le esercitazioni, il lavoro in laboratorio o la preparazione di una relazione di gruppo)
- capacità comunicative, relazionali e organizzative indispensabili per l'inserimento nel mondo del lavoro durante il Tirocinio.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato in TOSSICOLOGIA acquisisce

- la capacità di attingere autonomamente alle fonti di aggiornamento: INF/ 01, il corso di inglese e la partecipazione a corsi liberi (seminari) tenuti in lingua inglese;
- Un bagaglio culturale e scientifico derivante dagli insegnamenti delle materie di base tale da consentire ulteriori studi in settori affini.

https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291116&anno=2011&ambiente=googol.

Confronto con i risultati di apprendimento di altri CdS

Ogni anno, prima che venga definita l'offerta formativa, il CdS procede a un'attenta analisi degli obiettivi di apprendimento di CdS della stessa tipologia. Sono stati presi in considerazione 11 CdS rappresentativi delle principali aree geografiche italiane (nord, centro sud e isole). Dall'analisi effettuata (allegata al presente documento), risulta che, per l'anno accademico 2005/2006, circa il 40 % dei CFU del CdS in T dell'Università di Cagliari sono relativi a materie comuni a quasi tutti i CdS presi in considerazione, circa il 20 % sono comuni a molte altre sedi, circa il 20 % sono caratterizzanti del CdS dell'Università anche se in comune con almeno altri 3 o 4 CdS italiani mentre il 20 % circa dei CFU sono relativi a insegnamenti che caratterizzano l'individualità del CdS in esame.

Valutazione

Coerenza dei risultati di apprendimento attesi con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

Il corso di Tossicologia è nato come corso strettamente professionalizzante. Purtroppo nonostante la preparazione degli studenti la crisi occupazionale rende difficile l'ingresso nel mondo del lavoro. Grande parte degli studenti continua nel percorso universitario con la magistrale in discipline affini con debiti formativi. Dai questionari di Almalaurea è possibile avere un'idea di questo, infatti, la maggior parte degli studenti laureati prosegue gli studi.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il requisito per la qualità risulta in parte soddisfatto per quanto riguarda sia gli studenti che non continuano gli studi sia per chi decide di continuare gli studi nella Magistrale.

Area B

Percorso formativo

Il Corso di Studio deve assicurare agli studenti attività formative che conducano, tramite contenuti, metodi e tempi adeguatamente progettati e pianificati, ai risultati di apprendimento attesi e garantire, tramite appropriate modalità di verifica, un corretto accertamento dell' apprendimento.

Requisito per la qualità B1

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

Comportamenti attesi

I requisiti di ammissione ai CdS devono tener conto, in modo equilibrato, di due esigenze contrapposte: garantire un adeguato "livello accademico" della formazione, ridurre gli abbandoni e favorire il raggiungimento del titolo di studio nei tempi nominali.

A questo riguardo i CL devono:

- stabilire le conoscenze e/o le capacità richieste per l'ammissione e prevedere adeguate attività formative propedeutiche,
- stabilire le modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti in ingresso e i criteri di valutazione delle prove di verifica,
- definire i criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, prevedere idonee attività formative di recupero e stabilire le modalità di verifica del loro soddisfacimento.

Da parte loro, i CLM devono stabilire specifici criteri di ammissione, che prevedano, comunque:

- il possesso di requisiti curriculari (in particolare, numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti in specifici settori scientifico-disciplinari o raggruppamenti di settori scientifico-disciplinari);
- l'adeguatezza della personale preparazione e le relative modalità di verifica.

I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

Inoltre, i CdS a numero programmato per i quali tale numero e i criteri di ammissione non siano stabiliti direttamente dal Ministero, devono motivare l'adozione del numero programmato e stabilire criteri di ammissione oggettivi.

Documentazione

Per i Corsi di Laurea

Conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione e attività formative propedeutiche

Riportare le conoscenze e/o le capacità richieste per l'ammissione e le relative attività formative propedeutiche documentate (nel RAD e, in generale, nel Regolamento didattico del CL e/o nel Manifesto degli studi e/o nella Guida dello Studente e, per i CL a numero programmato, nel Bando di ammissione).

Conoscenze richieste per l'accesso: Conoscenze di base relative alla fisica, matematica, chimica, biologia, logica e cultura generale.

In base al D.M. 270/04 art. 6, per l'ammissione al Corso di Laurea in Tossicologia bisogna aver conseguito un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

ELENCO CONOSCENZE RICHIESTE PER LA PROVA DI AMMISSIONE

- **Logica e cultura generale:**

Capacità di completare logicamente un ragionamento, in modo coerente con le premesse, scartando conclusioni

errate o arbitrarie. Nozioni di storia antica, moderna e contemporanea. Nozioni di letteratura classica e moderna. Nozioni di geografia fisica e politica.

- Biologia:

Molecole organiche presenti negli organismi viventi e rispettive funzioni. Cellule procariotiche ed eucariotiche. Cellule animali e vegetali. Membrana cellulare e sue funzioni. Strutture cellulari e loro funzione. Divisione cellulare: mitosi e meiosi. Corredo cromosomico. Tessuti animali e vegetali. Fotosintesi. Glicolisi. Respirazione aerobica. Fermentazione. Riproduzione sessuata ed asessuata. Geni e DNA. Codice genetico e sua traduzione. Sintesi proteica. Cromosomi degli eucarioti. Anatomia dei principali apparati e rispettive funzioni ed interazioni. Nozioni generali su virus, batteri e funghi. Principali organi ed apparati delle piante e loro funzione

- Chimica:

Stati di aggregazione della materia. Sistemi eterogenei ed omogenei. Composti ed elementi. Composti ionici e molecolari. La composizione dell'atomo (elettroni, neutroni, protoni). Numero atomico e numero di massa. Peso atomico e peso molecolare. Reazioni chimiche e stechiometria (bilanciamento e calcoli stechiometrici elementari). Concetto di mole. Numero di Avogadro. Le soluzioni. Concentrazione delle soluzioni. Concetti di acido e base. Acidità, neutralità, basicità delle soluzioni acquose. pH. Glicidi. Lipidi. Aminoacidi e proteine. Acidi nucleici.

- Matematica:

Numeri naturali, interi, razionali, reali e loro ordinamento e confronto. Operazioni algebriche e loro proprietà. Proporzioni e percentuali. Potenze e loro proprietà. Notazione scientifica. Radicali e loro proprietà. Logaritmi (in base 10 ed in base e) e loro proprietà. Espressioni algebriche. Equazioni algebriche di primo e secondo grado. Disequazioni. Nozioni fondamentali sulle funzioni e loro rappresentazione grafica. Misure di lunghezze, superfici e volumi. Misura degli angoli in gradi e radianti. Seno, coseno, tangente di un angolo e loro valori notevoli. Sistema di riferimento cartesiano nel piano. Equazione della retta. Condizioni di parallelismo e perpendicolarità. Distanza di un punto da una retta. Equazione della circonferenza, della parabola, dell'iperbole, dell'ellisse e loro rappresentazione nel piano cartesiano.

- Fisica:

Misure dirette ed indirette. Grandezze fondamentali e derivate. Dimensioni fisiche delle grandezze. Sistema metrico decimale. Sistema di Unità di misura Internazionale (SI). Unità di misura (nomi e relazioni tra unità fondamentali e derivate). Multipli e sottomultipli. Grandezze cinematiche. Moto rettilineo uniforme. Moto rettilineo uniformemente accelerato. Moto circolare uniforme. Moto armonico. Vettori ed operazioni sui vettori. Forze, momenti delle forze. Composizione vettoriale delle forze. Definizioni di massa e peso. Accelerazione di gravità. Densità e peso specifico. Legge di gravitazione universale. Lavoro. Energia cinetica. Energia potenziale. Pressione e sue unità di misura. Principio di Archimede. Meccanismi di propagazione del calore. Leggi dei gas perfetti. Cambiamenti di stato. Cenni sui fenomeni acustici e ottici (riflessione, rifrazione, dispersione). Elettrostatica ed elettrodinamica. Campo e potenziale elettrico. Resistenza elettrica e resistività. Lavoro e Potenza elettrica. Effetti delle correnti elettriche.

(Dalla GS aa 2011-12) http://people.unica.it/tossicologia/files/2010/10/Guida-studente-Tox-2011_20122.pdf

Modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione

Riportare le modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione documentate (nel RAD e, in generale, nel Regolamento didattico del CL e/o nel Manifesto degli studi e/o nella Guida dello Studente e, per i CL a numero programmato, nel Bando di ammissione).

Secondo le disposizioni del D.M. 270/04 è obbligatorio lo svolgimento di un test selettivo attitudinale, in difetto del quale l'iscrizione non sarà possibile. Per l'Anno Accademico 2011/2012 sono disponibili 72 posti di cui 4 riservati a studenti stranieri, non comunitari, residenti all'estero ed 1 riservato a studenti cinesi (Progetto Marco Polo) ([Verb CdF 31.03.2011](#)).

La prova, cui sarà assegnato un tempo massimo di 120 minuti, consiste nello svolgimento di 80 quiz a risposta multipla (5 risposte) ed è così strutturata:

Materie	Quesiti	Tempo
logica e cultura generale	20	30 min
matematica, chimica e fisica	32	48 min
biologia.	28	42 min

Il punteggio della prova di selezione sarà determinato attribuendo punti 1 per ogni risposta esatta, sottraendo 0,25 per ogni risposta errata, non attribuendo alcun punto per ogni risposta non data.

I test degli anni precedenti sono riportati su internet all'indirizzo:

<http://www.unica.it/pub/19/show.jsp?id=10815&iso=305&is=19>

Per iscriversi alla selezione è necessario utilizzare la procedura online disponibile nel sito www.unica.it, a partire dalla terza decade di luglio.

La selezione avrà luogo nella prima settimana di settembre presso la Cittadella Universitaria di Monserrato.

Si invitano gli studenti alla visione del sito www.farmacia.unica.it per la consultazione del bando.

(Dalla GS aa 2011-12) http://people.unica.it/ltossicologia/files/2010/10/Guida-studente-Tox-2011_20122.pdf

Informazioni riportate anche nel bando di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea della Facoltà di Farmacia in: farmacia (classe LM 13), chimica e tecnologia farmaceutiche (classe LM 13); tossicologia (classe L 29) A.A. 2011/2012.

(<http://people.unica.it/facoltadifarmacia/files/2011/07/Bando-Farmacia-2011.pdf>).

Criteria per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi, relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento

Riportare i criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, le relative attività formative di recupero e le modalità di verifica del loro soddisfacimento documentati (in generale, nel Regolamento didattico del CL e/o nel Manifesto degli studi e/o nella Guida dello Studente e, per i CL a numero programmato, nel Bando di ammissione).

Criteria di ammissione ai CL a numero programmato

1= VEDI SOPRA

2= VEDI SOPRA

3= *Gli obblighi formativi aggiuntivi (OPFA) vengono decisi sulla base del Regolamento Didattico di Ateneo (RAD e dr 731_integrazione)*

Non sono soggetti a specifici OFA coloro che superano il test con un punteggio superiore a 35 (riferimento bando (<http://people.unica.it/facoltadifarmacia/files/2011/07/Bando-Farmacia-2011.pdf>)).

In caso contrario vengono assegnati i seguenti OFA pari a 100 ore complessive così suddivise:

-40 h di matematica

- 20 h materie biologiche

-20 h fisica

- 20 h chimica

L'assegnazione dei suddetti corsi avviene tramite bando (bando per contratti corsi di riallineamento AA 2011-2012 Fondi POR). http://people.unica.it/facoltadifarmacia/about/trasparenza_amministrativa/bandi_scaduti/

2° bando (stesso nome bando precedente integrazione).

Data di partenza del corso 22 novembre 2011. Fine del corso è prevista per fine gennaio 2012.

Alla fine del corso verrà somministrato un questionario di 80 domande, 20 per materia, e il debito formativo sarà considerato colmato se lo studente ottiene una votazione non inferiore a 35/80.

A differenza del test di ammissione in questo test verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta sbagliata o non data (Verb CdF 18.01.2012).

Per i CL a numero programmato per i quali tale numero e i criteri di ammissione non siano stabiliti direttamente dal Ministero, riportare le motivazioni dell'adozione del numero programmato e i criteri di ammissione documentati (in generale, nel Regolamento didattico del CL e/o nel Manifesto degli studi e/o nella Guida dello Studente e nel Bando di ammissione).

Secondo le disposizioni del D.M. 270/04 è obbligatorio lo svolgimento di un test selettivo attitudinale, in difetto del quale l'iscrizione non sarà possibile. Per l'Anno Accademico 2011/2012 sono disponibili 72 posti di cui 2 riservati a studenti stranieri, non comunitari, residenti all'estero.

(Dalla GS aa 2011-12 http://people.unica.it/tossicologia/files/2010/10/Guida-studente-Tox-2011_20122.pdf)

Criteri di valutazione

Per i Corsi di Laurea

> Adeguatezza:

- dei requisiti di ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso, e delle relative attività formative propedeutiche, ai fini della promozione del possesso dei requisiti di ammissione;
- delle modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, in caso di verifica non positiva, degli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, delle relative attività formative di recupero e delle modalità di verifica del loro soddisfacimento;
- dell'oggettività dei criteri di ammissione (*solo per i CL a numero programmato*).

Punti di forza: i requisiti per l'accesso sono coerenti con le politiche relative agli studenti, riportate nell'area D.

Aree da migliorare: nonostante l'organizzazione di corsi di recupero programmati dalla Facoltà per consentire agli studenti il raggiungimento di una adeguata preparazione iniziale che consenta loro di recuperare il debito formativo, risulta penalizzante garantire l'iscrizione nonostante la scarsa preparazione degli studenti.

Requisito per la qualità B2

Progettazione del percorso formativo

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative¹ devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, e le modalità di verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti.

Comportamenti attesi

Gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito e i risultati di apprendimento attesi devono costituire il riferimento fondamentale per la progettazione del piano di studio e la definizione delle caratteristiche delle attività formative.

Il piano di studio, con l'indicazione degli insegnamenti e delle altre attività formative, della loro sequenza e delle eventuali propedeuticità, deve essere approvato da un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS (tipicamente, dal Consiglio di Facoltà).

Le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono comprendere tutte le informazioni richieste dal D.D. 10 giugno 2008, n.61 [in particolare:

- denominazione, carico didattico determinato in crediti formativi universitari, eventuale articolazione in moduli, settore/i scientifico-disciplinare/i di riferimento;

¹ In analogia con le definizioni date per l'inserimento delle carriere degli studenti nell'Anagrafe nazionale, per insegnamento o altra attività formativa si intende qualsiasi attività organizzata o prevista dalle Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, che sia oggetto di valutazione verbalizzata e alla quale sia associata una votazione o un giudizio.

- docente/i;
- risultati di apprendimento specifici;
- programma;
- tipologie di attività didattiche previste (ad esempio: lezioni, esercitazioni, laboratori, progetti, ecc.), anche in termini di ore complessive per ogni tipologia, relative modalità di svolgimento (ad esempio: in presenza, on-line attraverso lezioni a distanza, on-line attraverso attività di “collaborative learning”, etc.), anche in termini di ore complessive per ogni modalità;
- modalità di verifica (ad esempio: prove in itinere; prova finale scritta, orale, scritta e orale; test; ecc.) e di valutazione dell’apprendimento adottate (ad esempio: attribuzione di un voto finale, dichiarazione di idoneità, ecc.) e criteri di attribuzione del voto finale (se previsto);
- materiale didattico utilizzato e consigliato;

e devono essere approvate da un organo del CdS o della struttura di appartenenza.

Per la definizione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono inoltre essere previste formali modalità di coordinamento didattico, ai fini della definizione, in particolare: dei programmi e dei risultati di apprendimento specifici; delle tipologie di attività didattiche (lezioni, esercitazioni, laboratori, etc.) da adottare; delle modalità di verifica e di valutazione dell’apprendimento.

Le caratteristiche della prova finale devono prevedere almeno le seguenti informazioni:

- carico didattico, determinato in crediti formativi universitari;
- requisiti che deve soddisfare la prova finale;
- modalità di svolgimento della prova e criteri di attribuzione del voto finale.

Il piano di studio e le caratteristiche delle attività formative (prova finale compresa) devono essere adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Inoltre, le modalità di accertamento dell’apprendimento degli studenti previste devono permettere un corretto accertamento del livello del loro apprendimento.

Documentazione

RAD https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291116&anno=2011&ambiente=googol

Comportamenti

Riportare:

- le modalità di approvazione del piano di studio;
- le modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative;
- le modalità di coordinamento didattico;

documentate (in generale, nel Regolamento didattico del CdS/Regolamento della struttura di appartenenza).

L’Ordinamento e il Regolamento Didattico del CdS, con l’indicazione degli insegnamenti specifici e loro tempistica di erogazione, i relativi CFU e SSD, le propedeuticità, in altre parole il Piano di Studio del CdS, sono stati approvati dal CdF di Farmacia (Verbale di CdF 12/12/2002) e dal Nucleo di Valutazione d’Ateneo (26/04/2001); vedi scheda informativa MIUR: http://www.stu.dy-in-italy.it/php4/scheda_corso.php?ambiente=off&anno=2007&corso=69184.

Negli anni successivi all’istituzione la progettazione dell’Offerta Formativa e la pianificazione della sua erogazione sono gestite seguendo gli obiettivi formativi previsti dall’ordinamento didattico della Classe 24 –L29 (Scienze Tecnologie Farmaceutiche) – D.M. 509/99 e D.M. 270/2004. (Verbale [CdF del 31.03.11.](#))

La Facoltà ha istituito la Commissione Didattica paritetica (CD) che ha il compito di valutare l’efficacia dell’organizzazione didattica, con riguardo ai problemi di coordinamento tra i diversi CdS e ai servizi di tutorato. La CD è presieduta dal Preside o da un suo delegato ed è composta per metà da professori e ricercatori e per metà da rappresentanti degli studenti nel CdF (Verbale di Facoltà del 19/12/2005).

La composizione e il funzionamento sono disciplinati dal Regolamento delle Commissioni di Facoltà. La Commissione redige annualmente una relazione sullo stato dell’attività didattica e formula una proposta idonea a superare eventuali difficoltà. La relazione, comprensiva di tutti gli orientamenti emersi, deve essere presentata al Preside e obbligatoriamente discussa dal CdF prima dell’inizio dell’anno accademico successivo.

Il manifesto degli studi aggiornato è reperibile all'indirizzo internet:

<http://people.unica.it/ltossicologia/manifesto-degli-studi/manifesto-a-a-corrente/>

Le informazioni relative:

- al carico didattico (determinato in crediti formativi universitari);
- al programma dei corsi;
- alle conoscenze, capacità e comportamenti;
- alle tipologie e modalità di erogazione;
- alle modalità di verifica e di valutazione dell'apprendimento adottate;
- al materiale didattico utilizzato e consigliato;
- alla prova finale;
- ai crediti formativi universitari,

sono rese pubbliche sul sito della Facoltà: corso di laurea : <http://people.unica.it/ltossicologia/>

Ogni anno il PCS si avvale della CD della Classe L29 nominata dal CdS, composta dal Presidente, dai docenti rappresentanti dei settori scientifico-disciplinari e dai rappresentanti degli studenti, la quale ha il compito di riesaminare i Manifesti e di proporre le modifiche eventuali al CdS.

La CD della Classe si occupa di:

- raccogliere e analizzare i programmi dei singoli insegnamenti, al fine di valutare eventuali sovrapposizioni;
- riorganizzazione dei semestri e del carico didattico per semestre, invitando i docenti ad adeguare il contenuto dei corsi alle ore disponibili e ai CFU previsti;
- adottare ulteriori azioni di sostegno e tutorato;
- verificare le propedeuticità degli insegnamenti;
- invitare i docenti a fornire in anticipo il materiale didattico del corso, indicando chiaramente il programma da svolgere e le modalità di valutazione.

La composizione e il funzionamento sono disciplinati dal Regolamento di Facoltà. La Commissione redige annualmente una relazione sullo stato dell'attività didattica e formula proposte idonee a superare eventuali difficoltà. La relazione, comprensiva di tutti gli orientamenti emersi, deve essere presentata al Preside e obbligatoriamente discussa dal Consiglio di Facoltà prima dell'inizio dell'anno accademico successivo. La CD di Facoltà si avvale, in sede di riesame dell'apporto delle diverse Commissioni e Comitati: CI, CT, CO, CRI.

Il CI ha il compito di favorire l'incontro fra domanda e offerta formativa, misurando e adeguando i curricula alle concrete esigenze culturali e produttive del territorio; è costituito dal Preside o da un suo delegato che lo presiede, dal PCS della Classe, da due professori rappresentativi delle aree scientifiche del CdS, da uno studente e si riunisce almeno una volta all'anno prima della programmazione didattica.

La CO ha il compito di programmare le attività relative alla Facoltà, rivolte a indirizzare gli studenti delle Scuole Medie Superiori nella scelta del percorso di studio universitario, di organizzare la prova di accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà e di monitorare la progressione negli studi degli studenti iscritti al primo anno. Collabora attivamente con il Centro Orientamento di Ateneo (<http://www.unica.it/orientamento>).

Descrizione del percorso formativo

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di TOSSICOLOGIA si propone di formare laureati in grado di

- comprendere i principi alla base del rischio derivante dalla esposizione ai tossici
- comprendere come i contaminanti si distribuiscano nell'organismo
- comprendere come e attraverso quali meccanismi i tossici possano alterare le strutture biologiche, e quindi la funzionalità di organi e sistemi
- conoscere i principali metodi in grado di quantizzare i composti tossici e/o i loro effetti nell'organismo
- sapere applicare la metodologia più idonea alla valutazione del rischio

A tal fine il laureato dovrà acquisire conoscenze di chimica, nel campo della struttura molecolare, di biologia, biochimica, chimica farmaceutica e farmacologia, degli effetti indesiderati e tossici dei farmaci e delle loro interazioni, dei farmaci e delle sostanze d'abuso e dei meccanismi delle tossicodipendenze, della tossicità di inquinanti ambientali ed alimentari, conoscenze specifiche utili in laboratori di indagine analitico - sperimentale e di controllo chimico - tossicologico e

tossicologico a tutela della sicurezza ambientale, alimentare, industriale ed in generale della salute.

Lo studente deve obbligatoriamente svolgere un periodo di tirocinio non inferiore a 180 ore presso aziende, strutture pubbliche e laboratori di analisi chimico – tossicologica a tutela dell'ambiente, degli alimenti, del farmaco ed in generale della salute.

Il corso di TOSSICOLOGIA prevede un' ampia scelta di corsi a scelta dello studente (min.12 CFU), che possono consentire di approfondire gli aspetti tossicologici nel campo della tossicologia ambientale e alimentare, oppure nel campo della tossicologia del farmaco.

Il corso ha di norma la durata di tre anni e corrisponde al conseguimento di 180 crediti formativi universitari (CFU). Si conclude con l'acquisizione dei CFU corrispondenti al superamento della prova finale.

La didattica è organizzata prevalentemente su base semestrale: Con insegnamenti di tipo teorico (lezioni frontali), ed altri aventi finalità pratiche, con esercitazioni in aula o in laboratorio.

Nel corso di laurea sono previsti sia insegnamenti monodisciplinari che esami integrati comprendenti moduli distinti ciascuno dei quali ha un docente responsabile : l'esame è unico e unico è il voto.

(DALLA RAD

https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291116&anno=2011&ambiente=googol)

Piano di studio, con l'indicazione della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, e caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative

1) Riportare il piano di studio del CdS, con l'indicazione degli insegnamenti e delle altre attività formative, della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, documentato (in generale, nel Manifesto degli studi o nella Guida dello Studente).

2) Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate).

3) Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

4) Riportare infine, per ogni tipologia di attività didattica prevista (lezioni, esercitazioni, laboratorio, ecc.), il numero complessivo di crediti ad essa associato ed, eventualmente, il numero di ore di attività didattica ad essa dedicato.

PUNTO 1)

TABELLA

CORSO DI LAUREA IN TOSSICOLOGIA DELL'AMBIENTE, DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO				
	Tip. Insegn.	CFU	SSD	Propedeuticità
1° ANNO (DM 270)				
I Semestre				
Chimica generale ed inorganica	LF	8	CHIM/03	
Informatica	LF-L	6	INF/01	
Biologia animale (modulo con anatomia umana)	LF	5	BIO/13	
Fisica	LF	6	FIS/01	
TOTALE		25		
II Semestre				
Inglese	LF	4	L-LIN/12	
Chimica organica	LF-L	8	CHIM/06	Chimica generale e Inorganica
Chimica analitica	LF	8	CHIM/01	Chimica generale e Inorganica
Anatomia umana (modulo con biologia animale)	LF	5		
Discipline a scelta		6		
TOTALE		31		
2° ANNO (DM 270)				
I Semestre				
Microbiologia	LF-E	8	MED/07	Biologia animale e Anatomia umana
Chimica Tossicologica	LF	7	CHIM/08	
Biochimica	LF-L	8	BIO/10	Chimica Organica
TOTALE		23		
II Semestre				

Analisi chimico-tossicologica	LF-E	10	CHIM/08	Chimica Organica e Chimica analitica anche per la frequenza
Tossicologia generale e del farmaco	LF-E	10	BIO/14	Biologia animale ed Anatomia umana, aver frequentato Fisiologia generale e Biochimica
Fisiologia generale	LF	8	BIO/09	Biologia animale ed Anatomia umana, Fisica, aver frequentato Biochimica
Discipline a scelta		6		
TOTALE		34		
3° ANNO (DM 270)				
I Semestre				
Farmacologia delle sostanze d'abuso	LF	6	BIO/14	Biologia animale, Anatomia Umana, Fisiologia generale, Biochimica
Patologia cellulare e molecolare	LF	7	MED/04	Biologia animale, Anatomia umana, Biochimica, Fisiologia generale
Chimica degli alimenti	LF	6	CHIM/10	Chimica Organica, aver frequentato Biochimica
Analisi Chimica degli alimenti	LF	7	CHIM/10	Chimica Organica, Chimica analitica
TOTALE		26		
II Semestre				
Igiene degli alimenti	LF	7	MED/42	Microbiologia
Tossicologia degli inquinanti ambientali	LF-E	6	BIO/14	Fisiologia generale, Tossicologia generale e del farmaco
Analisi dei prodotti cosmetici (modulo con Legislazione e forme farmaceutiche)	LF	4	CHIM/09	
Legislazione e forme farmaceutiche (modulo con Analisi dei prodotti cosmetici)	LF-E	6	CHIM/09	Analisi chimico-tossicologica, Patologia cellulare e molecolare
Tirocinio		12		
Prova Finale		6		
TOTALE		41		

Dal Manifesto (<http://people.unica.it/tossicologia/manifesto-degli-studi/manifesto-a-a-corrente/>) e dal Regolamento corso di studi e propedeuticità (<http://people.unica.it/tossicologia/regolamenti/regolamento-corso-di-studi-e-propedeuticita/>)

PUNTO 2) e 3)

Le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative, il CV e l'orario di ricevimento di ogni docente sono reperibili sul sito della Facoltà di Farmacia all'indirizzo: <http://people.unica.it/tossicologia/insegnamenti/discipline-programmi/>

Occorre cliccare sul nome del docente ed entrare nel suo profilo. Qui sotto la voce "didattica" si trovano i corsi tenuti dal docente con il programma, il carico didattico etc. Sotto la voce ricerca troveremo il CV, mentre sotto la voce about troveremo i suoi recapiti e l'orario di ricevimento (Vedi [Allegato B](#) - Area C)

PUNTO 4)

Tipologia di attività didattica	N. complessivo di CFU
<i>Lezioni frontali</i>	147
<i>Esercitazioni</i>	10
<i>Attività di laboratorio</i>	5
<i>tirocinio</i>	12
<i>prova finale</i>	6
<i>in totale</i>	180

Caratteristiche della prova finale

Riportare le caratteristiche della prova finale documentate (nel RAD e, in generale, nel Regolamento didattico del CdS e/o nel Manifesto degli studi o nella Guida dello Studente).

La prova finale consiste nella preparazione, stesura e dissertazione orale di una tesi di laurea, che può essere di tipo sperimentale o compilativo, su un tema attinente agli obiettivi formativi del Corso di Laurea, che viene redatta sotto la supervisione di un docente della Facoltà. E' ammesso lo svolgimento della tesi presso strutture di ricerca pubbliche e private, esterne alla Facoltà, ma sempre sotto la supervisione di un docente della Facoltà. Per la valutazione della prova finale, il Preside nomina una Commissione di Laurea composta da undici commissari tra cui relatori e controrelatori delle tesi presentate. Il relatore garantisce la supervisione del lavoro di tesi, il controrelatore verifica la validità dell'elaborato.

L'attribuzione del voto finale di Laurea, espresso in centodecimi, avviene a partire da una votazione di base, che si ottiene calcolando gli 11/3 della media ponderata (la media ponderata tiene conto del voto riportato e dei corrispondenti CFU in ogni esame superato). Alla votazione di base può essere aggiunto un ulteriore punteggio, fino ad un massimo del 10% del valore della media suddetta, prendendo in considerazione la discussione dell'elaborato finale e la valutazione della carriera accademica.

La lode può essere proposta solo dal Presidente della Commissione di Laurea e attribuita solo se vi è l'unanime parere positivo di tutti i commissari.

(Dalla guida dello studente AA 2011-2012; http://people.unica.it/tossicologia/files/2010/10/Guida-studente-Tox-2011_20122.pdf)

Adeguatezza del percorso formativo ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi

Documentare l'adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, evidenziando, per ogni risultato di apprendimento stabilito, almeno gli insegnamenti e/o le altre attività formative che contribuiscono al suo raggiungimento.

Tabella

Coerenza con obiettivi generali	
• Obiettivi di apprendimento	• Insegnamenti o altre attività formative di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze delle nozioni di matematica e informatica elementare. • Conoscenza della fisica 	<ul style="list-style-type: none"> • Informatica • Fisica
<ul style="list-style-type: none"> • conoscenze della chimica nel campo della struttura molecolare, degli equilibri ionici e del chimismo dei gruppi funzionali; 	<ul style="list-style-type: none"> • Chimica generale • Chimica organica • Chimica analitica • Chimica degli alimenti • Chimica tossicologica
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze della biochimica generale tese a comprendere i meccanismi molecolari dei fenomeni biologici e delle attività metaboliche e a conoscere enzimi, proteine ed acidi nucleici come recettori di farmaci. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biochimica
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della morfologia e della fisiologia del corpo umano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anatomia umana • Fisiologia generale
<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di farmacologia al fine di una conoscenza dei farmaci e degli aspetti relativi alla farmacodinamica e farmacocinetica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tossicologia generale e del farmaco • Farmacologia delle sostanze d'abuso
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le forme farmaceutiche, le materie impiegate nelle formulazioni dei preparati terapeutici di uso farmaceutico e le norme legislative e deontologiche utili all'esercizio di vari aspetti delle attività professionali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Legislazione e forme farmaceutiche
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei prodotti cosmetici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei prodotti cosmetici
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei meccanismi d'azione dei principali agenti di tossicità ambientale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tossicologia degli inquinanti ambientali.
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli effetti acuti e cronici legati all'assunzione delle sostanze d'abuso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Farmacologia delle sostanze d'abuso
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli effetti tossici dei farmaci 	<ul style="list-style-type: none"> • Tossicologia generale e del farmaco
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei metodi di analisi chimico-tossicologiche e di analisi qualitative e quantitative degli alimenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi chimico-tossicologiche • Lab. Analisi Chimica degli alimenti • Corsi per crediti liberi
<ul style="list-style-type: none"> • principi di chimica analitica, chimica degli alimenti, di patologia generale, igiene e microbiologia 	<ul style="list-style-type: none"> • Chimica analitica • Chimica degli alimenti • Igiene • Patologia • Microbiologia
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo della strumentazione di base di laboratorio bilance, strumenti cromatografici, spettrofotometro, microscopio, gascromatografo ed HPLC) 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi chimico-tossicologiche • Lab. Analisi Chimica degli alimenti • Chimica analitica • Analisi dei prodotti cosmetici • Corsi per crediti liberi • Tirocinio
<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare i principali strumenti informatici negli ambiti specifici di competenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Informatica • Corsi per crediti liberi

<ul style="list-style-type: none"> • comprendere la letteratura scientifica in lingua inglese, nell'ambito di competenza e per lo scambio di informazioni generali 	<ul style="list-style-type: none"> • Inglese • Corsi per crediti liberi
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo delle Banche Dati online 	<ul style="list-style-type: none"> • Informatica • Inglese • Corsi per crediti liberi

Adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento degli studenti ai fini del corretto accertamento del livello del loro apprendimento

Come riportato nell'Area D, Requisito D2, Il CdS è in grado di monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, accertare la loro adeguatezza, il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti attraverso i questionari di valutazione della didattica compilati online dagli studenti alla fine del corso e prima dell'iscrizione online all'esame relativo.

Una buona percentuale di studenti sostiene gli esami del primo anno nonostante le limitazioni dovute ad eventuali OFA attribuiti e alle propedeuticità. Gli studenti sostengono gli esami riportando una media di voti superiore al 22.

Per agevolare gli studenti con debiti formativi in ingresso, vengono svolti dei corsi di riallineamento in aula.

Le modalità di accertamento dell'apprendimento degli studenti previste permettono un corretto accertamento del livello del loro apprendimento.

Criteri di valutazione

- Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:
 - definizione di un piano di studio coerente con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito;
 - approvazione del piano di studio da parte di un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS;
 - approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative da parte di un organo del CdS o della struttura di appartenenza;
 - presenza di formali modalità di coordinamento didattico.

Punti di forza: il piano di studi è coerente con gli obiettivi formativi qualificanti della classe riportati nella RAD. Questo viene approvato non solo dal CdS ma anche dalla Facoltà. E' inoltre presente un coordinamento didattico (v. verbali di CD di Classe e di Facoltà, CI riportati sopra).

Aree da migliorare:

- **Adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.**

Indicatori associati:

- numero di CFU destinati ad attività pratiche (esercitazioni, laboratori, progetti, tirocini, elaborato per la prova finale, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM); **15 CFU**
- numero di CFU associati a periodi di attività formativa all'esterno (tirocini, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM); **12CFU**
- adeguatezza percepita del numero di CFU attribuiti agli insegnamenti (valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domanda 9 del questionario CNVSU²); Risposte positive: **72,76%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)
- adeguatezza percepita del materiale didattico (valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domanda 10 del questionario CNVSU);

² Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario, *Proposta di un insieme minimo di domande per la valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti* (DOC 9/02), Roma, luglio 2002, <http://www.cnvsu.it/library/downloadfile.asp?id=10855>.

Risposte positive: **79,62%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)

- o adeguatezza delle caratteristiche della prova finale. Dato non reperibile

Punti di forza:

In base a quanto rilevato nei questionari CNVSU e dai dati Alma Laurea la soddisfazione degli studenti del CdS in Tossicologia risulta più che positiva (≈ 77%)

<http://www2.almalaurea.it/cgi->

[php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=371&gruppo=tutti&pa=70004&classe=10024&corso=tutti&postcorso=0920104017700003&LANG=it&CONFIG=profilo](http://www2.almalaurea.it/cgi-)

Aree da migliorare:

- **Adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento degli studenti ai fini del corretto accertamento del livello del loro apprendimento.**

Punti di forza:

Aree da migliorare:

Requisito per la qualità B3

Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate.

Inoltre il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

Comportamenti attesi

La sequenza degli insegnamenti e delle altre attività formative e le eventuali propedeuticità devono favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate.

Il CdS deve inoltre definire:

- il calendario e l'orario delle lezioni;
- il calendario delle prove di verifica dell'apprendimento (e la composizione delle commissioni per la verifica dell'apprendimento);

oltre al calendario delle prove finali, in modo da garantire agli studenti spazi temporali adeguati per lo studio individuale e facilitare la loro progressione nella carriera.

Il CdS deve anche definire norme relative alla carriera degli studenti, adeguate al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti nei tempi previsti, con particolare riferimento a:

- norme relative all'avanzamento nella carriera degli studenti (ad esempio: numero di crediti da acquisire per potersi iscrivere all'anno di corso successivo, numero di crediti da acquisire per poter essere ammessi al tirocinio, ecc.);
- norme per studenti lavoratori;
- norme per studenti impossibilitati a frequentare per lunghi periodi per cause indipendenti dalla loro volontà (ad esempio: malattia, ecc.).

Infine il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

Le modalità di controllo possono prevedere:

- il controllo "in tempo reale" dello svolgimento di insegnamenti e altre attività formative (ad esempio: controllo del rispetto dell'orario delle lezioni da parte dei docenti; ecc.), che, tra l'altro, permetterebbe di intervenire anche "in corso d'opera", e non solo "a giochi fatti", sulle variabili che influenzano direttamente il processo formativo (in particolare, personale docente e infrastrutture);

- forme di monitoraggio "a posteriori, quali, ad esempio:
 - il controllo dei registri delle lezioni;
 - la rilevazione delle opinioni dei docenti su insegnamenti e altre attività formative;
- oltre alla rilevazione delle opinioni degli studenti sul processo formativo (cfr. Requisito D4).

Documentazione

Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo

Tutte le informazioni relative alle lezioni, alle prove di verifica e alle prove finali si trovano sul sito della Facoltà di Farmacia, alla voce corso di laurea in Tossicologia: <http://people.unica.it/ltossicologia/>

Norme relative alla carriera degli studenti

Riportare le norme relative alla carriera degli studenti documentate (in generale, nel Regolamento didattico del CdS e/o nel Manifesto degli studi o nella Guida dello Studente).

Le informazioni relative alla carriera degli studenti si trovano in parte nella guida dello studente AA 2011-2012; http://people.unica.it/ltossicologia/files/2010/10/Guida-studente-Tox-2011_20122.pdf. In parte, come le norme per gli studenti lavoratori e per quelli impossibilitati a frequentare vengono decisi dal regolamento didattico d'Ateneo.

Controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato

Riportare le modalità di controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato e, per ogni modalità di controllo adottata, rendere disponibile il collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati) al documento in cui sono registrati i risultati del controllo (in generale, documento ad hoc o Verbale del Consiglio del CdS/Verbale del Consiglio della struttura di appartenenza).

Criteri di valutazione

• Adeguatezza della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti.

Indicatori associati:

- adeguatezza delle norme relative alla carriera degli studenti;
- adeguatezza percepita della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo (*valutazione anche attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domande 1 e 2 del questionario CNVSU*); Risposte positive: **73% e 70%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)
- adeguatezza percepita delle conoscenze preliminari (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domanda 6 del questionario CNVSU*). Risposte positive: **63%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)

○

- Esiste una certificazione da parte degli studenti, del programma svolto durante le lezioni suddiviso in moduli e unità didattiche. Tale controllo è semestrale;
- Si effettua una verifica del gradimento degli insegnamenti e controllo del rispetto dell'orario delle lezioni svolte dal docente, mediante compilazione dei questionari formulati dall'Ufficio Valutazione della Didattica e forniti dal Comitato di Valutazione d'Ateneo. I questionari vengono compilati dagli studenti a $\frac{3}{4}$ del percorso didattico. I risultati vengono consegnati ai docenti di ciascun corso e al Preside circa un anno dopo la compilazione. Pertanto tale controllo è annuale.
- Esistono inoltre delle modalità di controllo a posteriori consistono nel:
 - esame dei registri delle lezioni: alla fine del corso i docenti compilano i registri delle lezioni, reperibili presso la segreteria della Presidenza della Facoltà. Tale controllo è annuale;
 - garanzia di una corretta valutazione dello studente grazie alla presenza di commissioni di esame plurime. I voti e le domande poste durante l'esame, sono riportati dal singolo docente nel registro degli statini;
 - controllo dell'efficacia dell'erogazione dell'offerta formativa attraverso questionari di valutazione dell'intero CdS forniti agli studenti, prima della laurea e relativi alla soddisfazione dell'intero percorso formativo;
 - verifica dell'efficacia del percorso formativo, effettuata proponendo agli studenti dei questionari inerenti il tirocinio in azienda e valutazione dell'adeguatezza della loro preparazione, effettuata dai responsabili delle aziende in cui

svolgono il tirocinio.

Punti di forza: Si cerca di limitare al massimo le sovrapposizioni nelle date degli esami di profitto.

L'orario delle lezioni viene organizzato tenendo conto delle esigenze di studio degli iscritti concentrandole in certi giorni alla settimana in modo da lasciare loro il tempo per lo studio, compatibilmente con la disponibilità delle aule. Il CdS verifica l'adeguatezza dei programmi e controlla l'efficacia dell'erogazione dell'offerta formativa.

Aree da migliorare: manca l'analisi delle risposte date dagli studenti al questionario di valutazione dell'Ateneo per i singoli corsi d'insegnamento

• **Coerenza tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.**

Indicatori associati:

- coerenza percepita tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domanda 4 del questionario CNVSU*). Risposte positive: **89,21%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)

La responsabilità relativa alla corrispondenza tra la pianificazione e l'effettiva erogazione dell'offerta didattica viene in prima istanza affidata al singolo docente. Eventuali difficoltà nel rispettare il programma o possibili sovrapposizioni vengono discusse in incontri informali tra docenti del settore o in occasione delle riunioni del CdS, e verificate dai docenti delegati per le principali aree: area chimica, area farmacologia, area biomedica.

Il rispetto delle propedeuticità stabilite viene controllato dai singoli docenti prima del sostenimento dell'esame. L'efficacia dell'erogazione delle attività formative è accertata dalla firma degli studenti che certificano che l'attività si è effettivamente svolta.

Punti di forza: il CdS ha messo in atto una serie di modalità di controllo dell'offerta formativa

Aree da migliorare: i registri delle lezioni non vengono esaminati e/o vidimati dal presidente e discussi nel CdS.

L'effettiva corrispondenza tra carico didattico indicato e quello effettivo dei singoli insegnamenti o delle altre attività formative non viene controllata.

L'efficacia dell'erogazione delle attività formative attualmente non è verificata pienamente.

Area C

Risorse

Il Corso di Studio deve disporre di personale docente, infrastrutture (aule per lo svolgimento delle lezioni, spazi studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche), servizi di contesto (di orientamento, assistenza e supporto nei confronti degli studenti) e accordi di collaborazione adeguati al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e in grado di facilitare la progressione nella carriera degli studenti.

Requisito per la qualità C1

Personale docente e di supporto alla didattica

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Comportamenti attesi

Il CdS deve individuare e provvedere a rendere disponibile personale docente (ovvero i titolari degli insegnamenti e delle altre attività formative previste dal piano di studio) adeguato, in quantità (con riferimento, in generale, al numero di insegnamenti attivati o di crediti riservati alle attività formative nei diversi settori scientifico-disciplinari e al numero di studenti iscritti) e qualificazione (con riferimento, ad esempio: al settore scientifico-disciplinare di appartenenza, alle capacità didattiche, agli interessi scientifici, ecc.), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti.

In particolare il personale docente deve in possesso di adeguate capacità didattiche. A questo riguardo il CdS (o, più facilmente, la struttura di appartenenza) deve offrire ai docenti opportunità di potenziamento delle proprie capacità di insegnamento, soprattutto per consentire ai docenti meno esperti di migliorarsi fino a raggiungere standard accettabili.

Il CdS deve anche definire i criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno (per quanto riguarda sia il personale universitario proveniente da altre Facoltà o Università sia il personale a contratto).

Il CdS deve infine raccogliere e mantenere aggiornate tutte le informazioni (CV compreso) necessarie a dare evidenza dell'adeguatezza del personale docente disponibile.

Anche l'eventuale personale di supporto alla didattica (docenti di corsi integrativi e di attività seminariali, esercitatori, responsabili di attività pratiche - quali, ad esempio, attività di laboratorio, visite tecniche, attività sul campo -, tutori per l'apprendimento) deve essere qualitativamente adeguato ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento attesi da parte degli studenti.

Anche in questo caso il CdS deve raccogliere e mantenere aggiornate tutte le informazioni necessarie a dare evidenza dell'adeguatezza del personale di supporto alla didattica.

Documentazione

Comportamenti

Riportare:

- le opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento offerte ai docenti;
- i criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno documentati (in generale, nel Verbale del Consiglio del CdS/Verbale del Consiglio della struttura di appartenenza o nel Bando per l'affidamento di insegnamenti a personale esterno).

Ogni anno all'atto della definizione del Manifesto degli Studi per il successivo A.A., il CdS individua i fabbisogni di risorse di personale docente e fa una programmazione per la copertura degli insegnamenti previsti nel Piano di Studi. Le esigenze di personale docente possono essere così determinate:

- Per ogni insegnamento del CdS è sufficiente un docente (ovvero non è necessario ricorrere allo sdoppiamento dei corsi).
- L'esigenza di personale docente esterno (a contratto o ad affidamento retribuito) è legata a due fattori: copertura di insegnamenti appartenenti a SSD non rappresentati nella Facoltà di Farmacia oppure copertura di insegnamenti che richiedono competenze di tipo professionalizzante non presenti nel corpo docente strutturato nella Facoltà di Farmacia.

Le esigenze di personale docente sono definite sulla base del numero di insegnamenti attivati nell'ordinamento didattico tenendo conto dei settori scientifico-disciplinari di riferimento. La maggior parte dei docenti afferiscono alla Facoltà di Farmacia e solo per alcuni insegnamenti sono stati individuati docenti presso le altre facoltà dell'Ateneo. Il personale docente adeguato alle esigenze del CdL è

generalmente scelto sulla base dei SSD o in alcuni casi in SDD affini, garantendone ove possibile la continuità didattica negli anni. L'attività didattica istituzionale del singolo docente di prima e seconda fascia prevede fino a 120 ore di lezione frontale; l'attività didattica istituzionale del ricercatore che accetta la titolarità di un corso prevede fino a 60 ore di lezione frontale. Il CdF su proposta del CdL può attribuire allo stesso docente e con il suo consenso, in aggiunta al proprio carico didattico istituzionale, più supplenze o affidamenti, secondo modalità definite nel [RAD](#) e [dr 731 integrazione](#), (art.17).

Operativamente, il Consiglio del CdL all'atto della programmazione didattica per il successivo anno accademico, effettua una verifica della disponibilità del personale docente interno a coprire gli insegnamenti del Piano di Studi ed individua i Corsi non coperti. La programmazione proposta dal Consiglio del CdL viene quindi sottoposta all'approvazione CdF, che si fa carico di aprire i bandi di supplenza per gli insegnamenti rimasti vacanti. Tali bandi sono disciplinati da [Regolamento incarichi di insegnamento](#). Nel caso esista una sola domanda, il CdF valuta direttamente il candidato attraverso l'analisi del curriculum; nel caso in cui siano pervenute più domande, durante il CdF si rendono note le diverse domande pervenute e si procede alla nomina del docente supplente successivamente all'esame dei curricula dei candidati. In ogni modo è sempre il CdF che decide sull'assegnazione come riportato nei verbali di CdF del [31.03.2011](#); [07/04/2011](#). I criteri che vengono considerati per la determinazione delle esigenze di personale docente sono i seguenti:

- rapporto studenti/docenti: deve essere almeno allineato con la media di Ateneo, in base al numero di studenti iscritti;
- numero di insegnamenti attivati nei diversi SSD;
- carico didattico dei docenti, impegnati in più CdS della Facoltà, non oltre le 120 ore come da RAD;

Nell'A.A. 2011/2012 nel CdL in Tossicologia, tutti i corsi fondamentali sono coperti da personale docente strutturato. In alcuni casi la copertura di alcuni corsi (Informatica e Inglese) è stata assegnata a docenti a contratto seguendo le modalità definite nel Regolamento Didattico d'Ateneo.

Gli insegnamenti attivati per l'A.A. 2011/2012 nel CdL sono riportati nel Manifesto del CdS <http://people.unica.it/tossicologia/manifesto-degli-studi/manifesto-a-a-corrente/>

Nell' [Allegato A](#) vengono indicate per ogni insegnamento e per ogni altra attività formativa prevista dal piano di studio le informazioni e l'adeguatezza del personale docente disponibile.

Per quanto riguarda l'adeguatezza della docenza alle esigenze del CdL, questa emerge dalla coincidenza dei SSD del docente con i SSD dell'insegnamento, che si verifica nella quasi totalità dei casi.

Inoltre, collegandosi al sito <http://people.unica.it/tossicologia/consiglio-di-classe-l-29/componenti/> è possibile risalire alla scheda informativa su ricerca svolta, pubblicazioni ed esperienze professionali di ogni singolo docente afferente al CdL. L'aggiornamento delle pagine Web personali è a cura del singolo docente e non è gestito dal CdL.

Il processo di reclutamento di personale docente è strutturato nei seguenti sottoprocessi, sotto il controllo del Presidente del CdL e del Consiglio del CdL:

- analisi delle esigenze didattiche che emergono dal CdL;
- analisi delle competenze del personale docente (professori e ricercatori) incardinati nella Facoltà di Farmacia relativamente ai SSD d'interesse per il CdL;
- predisposizione del piano di assegnamento del carico didattico istituzionale ai docenti che svolgono il loro carico didattico presso il CdL in Tossicologia, da sottoporre ad approvazione al Consiglio di Facoltà;
- proposta di copertura con docenti esterni degli insegnamenti e delle altre attività formative la cui competenza non è rappresentata nella Facoltà (Verbale di CdF del 07.04.11);
- contatti con Docenti di discipline dei SSD non rappresentati in Facoltà;
- contatti con potenziali docenti a contratto per coprire competenze di tipo professionalizzante;
- apertura di bandi di supplenza per gli insegnamenti rimasti vacanti. Tali bandi sono disciplinati dal Regolamento di Ateneo.
- analisi dei Curriculum Vitae allegati alle domande di contratto e parere su ciascuno di essi. Tale parere servirà al Consiglio di Facoltà per stabilire il vincitore del bando.
- partecipazione alle decisioni del Consiglio di Facoltà relativamente al piano di sviluppo del corpo docente, evidenziando le necessità presenti relativamente alla didattica del CdL.

Le proposte di copertura delle attività formative previste dal Manifesto degli Studi sono sottoposte per l'approvazione al Consiglio di Facoltà. La Facoltà delibera e attua la sua programmazione didattica con la quota di finanziamento utilizzabile sul proprio budget, secondo la normativa dettata dal Senato Accademico.

Dall'elenco dei docenti e dal riepilogo degli insegnamenti coperti nell' A.A. 2011/12 ([Allegato A](#)) si evince che il corpo docente disponibile è sufficiente a coprire tutti gli insegnamenti e quindi in linea di massima adeguato alle esigenze del CdL. La competenza della docenza alle esigenze del CdL è comprovata dalla qualifica accademica, o professionale, dei docenti e dalla loro appartenenza ai SSD interessati al processo formativo.

Come riportato nell' [Allegato A](#), il personale universitario strutturato copre quasi tutti i SSD degli insegnamenti presenti nel Piano di Studi del CdL, assicurando la stabilità del processo formativo negli anni. Gli insegnamenti vacanti vengono coperti mediante affidamento esterno oppure mediante docenti a contratto che vengono reclutati nel rispetto del vigente regolamento di Ateneo. In particolare, tenendo presente che il suddetto corpo docente può afferire sia al CdL in oggetto sia ad altri CdS della Facoltà di riferimento all'anno accademico 2011-2012, la copertura didattica degli insegnamenti previsti dal manifesto è stata assicurata come segue:

- a) insegnamenti: n. 21;
- b) tutti gli insegnamenti sono coperti o da personale strutturato (sia nella Facoltà di Farmacia o in altre Facoltà dell'Università di Cagliari) per il 90.4% o da docenti extra universitari pari al 9.6%.

Per quel che riguarda il processo di verifica dell'adeguatezza dei docenti, i docenti vengono regolarmente valutati dagli studenti al

momento dell'iscrizione all'esame. Contestualmente all'iscrizione lo studente deve compilare un questionario on line in cui valuta il docente, il corso di studio e le attrezzature a disposizione durante il corso. Alla fine di ogni semestre le valutazioni elaborate dal NVA, vengono riportate al consiglio del CdS. dal punto di vista dell'efficacia didattica rispetto alle esigenze del CdLM,

Personale docente

Riportare l'elenco dei docenti in ordine alfabetico e, per ogni docente, le seguenti informazioni:

- elenco dei compiti didattici, compresi quelli svolti anche in altri CdS;
- posizione accademica (settore scientifico-disciplinare di appartenenza, fascia di appartenenza, tempo pieno o tempo definito);
- modalità di copertura (compito istituzionale, supplenza, affidamento, contratto, ecc.) per ognuno dei compiti didattici di cui è titolare;
- carico didattico complessivo, con riferimento a tutti i compiti didattici svolti anche in altri CdS;
- da quanti anni svolge i singoli compiti didattici;
- se è garante del CdS.

Nell' Allegato A (allegata al RAV) sono riportate le informazioni richieste.

CV e orario di ricevimento dei docenti

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

Nell' Allegato B (allegata al RAV) sono riportate le informazioni richieste

Personale di supporto alla didattica

Per ogni insegnamento o altra attività formativa che usufruisce di personale di supporto alla didattica, riportare l'elenco del personale di supporto disponibile e, per ogni unità di personale:

- qualificazione (professore a contratto, dottorando, etc.);
- numero di ore di impegno didattico previsto;
- attività svolta (ad esempio: docente di corso integrativo, esercitatore, tutore per l'apprendimento, etc.).

Il personale di supporto alla didattica (Tutor), in base alla normativa di Ateneo, è rappresentato da laureati, assegnisti di ricerca, dottorandi o studenti laureandi. I tutor vengono proposti dai docenti ai quali è stato assegnato il corso, che ne valutano le competenze e le capacità, sulla base del curriculum studiorum. Pertanto la selezione del tutor è compito e responsabilità del docente della disciplina. L'elenco dei nominativi dei tutor richiesti da parte del CdS, viene portata all'attenzione del CdF, con i curricula dei candidati prescelti, che provvede alla definizione della "necessità di supporto didattico" relativo a ciascun insegnamento, anche tenendo conto del numero di studenti iscritti a ciascun corso.

I curricula sono inviati al MD e conservati in Presidenza.

La retribuzione dei tutor, quando prevista, grava sui fondi assegnati alla Facoltà.

I criteri adoperati dal CdF per definire le esigenze di personale di supporto alla didattica sono i seguenti:

- numero di studenti
- numero di ore di laboratorio
- numero di esami svolti nell'A.A. precedente (dal 1 Ottobre al 30 settembre).

Nell' Allegato C (allegata al RAV) sono riportate le informazioni richieste, inerenti i nominativi e i titoli del personale di supporto alla didattica

Criteri di valutazione

- Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:
 - presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti;
 - definizione di criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno.

Punti di forza

Il numero di docenti esterni alla Facoltà di Farmacia è estremamente ridotto e ciò permette di risparmiare sulle spese per la supplenza esterna e per i contratti destinando queste risorse ad altre voci come l'adeguamento delle attrezzature dei laboratori e attrezzature informatiche delle Aule.

Nell'AA 2008-2009 è stato realizzato il "Laboratorio Didattico Calaritano" al quale i docenti interessati hanno partecipato previa iscrizione. Il corso è stato organizzato dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e al suo termine è stato consegnato ai singoli docenti un

attestato di partecipazione. L'articolazione del corso può essere consultata al sito: <http://www.unica.it/progettoqualita/index.php?id=141>
Attualmente invece è in corso la fase sperimentale del "Laboratorio Didattico Calaritano", consultabile al sito:
<http://www.unica.it/progettoqualita/index.php?id=165>

- Adeguatezza del personale docente, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Indicatori associati:

- numero medio di CFU di carico didattico complessivo del personale docente;
- percentuale di insegnamenti coperti con docenza di ruolo, espressa dai relativi CFU acquisibili dagli studenti;
- adeguatezza qualitativa percepita del personale docente (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domande 7 e 8 del questionario CNVSU*); Valutazioni positive: **77%** e **82%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)
- adeguatezza percepita della supervisione allo svolgimento dell'elaborato per la prova finale (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi, se prevista; domanda prevista dal questionario AlmaLaurea³*). <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=371&gruppo=2&pa=70004&classe=10024&corso=tutti&postcorso=0920104017700003&LANG=it&CONFIG=profilo>

○

Punti di forza

L'attività didattica risulta affidata in grande maggioranza a docenti universitari strutturati nello specifico SSD garantendo così la continuità degli insegnamenti del CdL e coerenza nell'erogazione della didattica con le politiche e gli Obiettivi generali e di apprendimento del CdL. Alla maggior parte dei docenti viene affidato un corso i cui argomenti rispecchiano quelli della propria attività di ricerca assicurando un elevato grado di conoscenza della materia insegnata.

Molti dei docenti del CdS afferiscono alla Scuola di Dottorato in Tossicologia articolata su tre indirizzi: Alimenti e ambiente, Patologia e Oncologia molecolare; Farmacoterapia delle Tossicodipendenze, a testimonianza dell'intensa attività che essi operano relativamente ai loro interessi di studio, in campo tossicologico, in modo da offrire agli studenti lezioni sempre adeguate e in linea all'attività di ricerca svolta.

Aree da Migliorare

Il CdS è principalmente mantenuto mediante affidamento dei singoli corsi ai ricercatori Il carico didattico affidato ai ricercatori (numero di CFU) risulta troppo elevato.

○

- Adeguatezza qualitativa del personale di supporto alla didattica ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Indicatori associati:

- adeguatezza percepita delle attività didattiche integrative (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domanda 11 del questionario CNVSU*). Valutazioni positive: **78%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)

Requisito per la qualità C2

Infrastrutture

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, devono essere adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Comportamenti attesi

Il CdS deve individuare e provvedere a rendere disponibili infrastrutture (ovvero aule, spazi studio, laboratori e aule informatiche con le relative attrezzature e dotazioni, biblioteche con le relative dotazioni e i relativi servizi) adeguate quantitativamente (con riferimento, in generale, al numero di studenti iscritti o potenziali utilizzatori) e qualitativamente (con riferimento, ad esempio, per quanto riguarda le aule per lezione ed esercitazione e gli spazi studio: alla logistica, all'abitabilità, alla disponibilità di apparecchiature audiovisive, alla disponibilità di collegamenti alla rete, ecc.; per quanto riguarda i laboratori: alle attività di laboratorio previste nel piano di studio;

³ www.almalaurea.it (questionario ad accesso riservato).

per quanto riguarda le aule informatiche: alle conoscenze informatiche che si vogliono far apprendere agli studenti; per quanto riguarda le biblioteche: alle esigenze di documentazione degli studenti) a consentire lo svolgimento delle attività didattiche secondo quanto progettato e pianificato e a mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Il CdS deve raccogliere e mantenere aggiornate tutte le informazioni necessarie a dare evidenza dell'adeguatezza delle infrastrutture disponibili.

Documentazione

Aule

Riportare l'elenco delle aule utilizzate dal CdS e, per ogni aula, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- capienza (numero di posti a sedere);
- dotazione di apparecchiature audiovisive;
- disponibilità di collegamento alla rete;
- orario di apertura e modalità di accesso (quando non utilizzata per attività assistite);
- personale ausiliario disponibile.

Nell' [Allegato D](#) (allegata al RAV) sono riportate le informazioni richieste

Spazi studio

Riportare l'elenco degli spazi per lo studio individuale e degli spazi attrezzati con postazioni informatiche a disposizione degli studenti del CdS e, per ogni spazio, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- capienza (numero di posti a sedere) (*per gli spazi per lo studio individuale*);
- numero di postazioni informatiche disponibili (*per gli spazi attrezzati con postazioni informatiche*);
- orario di apertura e modalità di accesso;
- personale ausiliario disponibile.

Nell' [Allegato E](#) (allegata al RAV) sono riportate le informazioni richieste

Laboratori e aule informatiche

Riportare l'elenco dei laboratori didattici e delle aule informatiche per la didattica assistita utilizzati dal CdS e, per ogni laboratorio e per ogni aula informatica, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- attrezzature/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del CdS disponibili;
- numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione;
- orario e modalità di accesso (quando non utilizzato per attività didattiche assistite);
- personale tecnico disponibile.

Nell' [Allegato F](#) (allegata al RAV) sono riportate le informazioni richieste

Biblioteche

Riportare l'elenco delle biblioteche utilizzabili dagli studenti del CdS e, per ogni biblioteca, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);

- struttura responsabile della gestione;
- dotazione in termini di materiale bibliografico di interesse per le attività formative del CdS;
- dotazioni in termini di apparecchiature (stazioni di video-scrittura, stazioni per la consultazione on-line dei cataloghi, stazioni per l'accesso a banche dati, ecc.);
- punti rete disponibili;
- servizi offerti (prestito libri, ricerca bibliografica, accesso a banche dati, ecc.);
- orario di apertura e modalità di accesso;
- personale di biblioteca disponibile.

Nell' Allegato G (allegata al RAV) sono riportate le informazioni richieste

Criteri di valutazione

- Adeguatezza delle infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti.

Indicatori associati:

Aule

- rapporto tra numero complessivo di posti a sedere nelle aule a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà potenziali utilizzatori; **100/72**
- adeguatezza percepita delle aule e delle relative dotazioni e attrezzature (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domanda 12 del questionario CNVSU*). **Risposte positive 67,39%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)

Spazi studio

- rapporto tra numero complessivo di posti a sedere negli spazi per lo studio individuale a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà in corso;
- adeguatezza percepita degli spazi studio (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi, se prevista; domanda prevista dal questionario AlmaLaurea*);
- adeguatezza percepita del numero di postazioni informatiche a disposizione degli studenti (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi - domanda 5 del questionario CNVSU⁴; domanda prevista dal questionario AlmaLaurea*). **Presenti ma inadeguate: 42,3%** (Dati AlmaLaurea <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=371&gruppo=2&pa=70004&classe=10024&corso=tutti&postcorso=0920104017700003&LANG=it&CONFIG=profilo>)

○

Laboratori e Aule informatiche

- adeguatezza percepita dei laboratori e delle aule informatiche e delle relative dotazioni e attrezzature (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domanda 13 del questionario CNVSU*). **Risposte positive : 60%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)

Biblioteche

- adeguatezza percepita delle biblioteche, delle relative dotazioni e dei relativi servizi (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi - domanda 4 del questionario CNVSU; domanda prevista dal questionario AlmaLaurea*). **Risposte positive: 69%** Dati AlmaLaurea <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=371&gruppo=2&pa=70004&classe=10024&corso=tutti&postcorso=0920104017700003&LANG=it&CONFIG=profilo>
-

Punti di forza

Il numero di posti a sedere delle aule risultano adeguate al numero di iscritti. Nella formulazione degli orari delle lezioni le aule più capienti (almeno 100 posti) vengono generalmente assegnate ai corsi del primo anno sulla base del numero massimo di studenti iscritti al primo anno previsto dal "numero programmato" (max 72). Le aule sono dotate di impianto di riscaldamento, lavagna e mezzi idonei

⁴ Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario, *Proposta di un insieme minimo di domande per la valutazione dell'esperienza universitaria da parte degli studenti che concludono gli studi* (DOC 4/03), Roma, aprile 2003, <http://www.cnvsu.it/library/downloadfile.asp?id=10952>.

per la proiezione del materiale didattico (lavagna luminosa, proiettore, videoproiettore con PC).

Le strutture disponibili per i corsi di laboratorio in linea generale sono adeguate al numero degli studenti iscritti e sufficientemente dotate di attrezzature. La disponibilità delle biblioteche appare adeguata alle esigenze. Appare adeguata sia la disponibilità dei libri di testo, acquistati con fondi di Facoltà, che delle riviste specializzate. Particolarmente ampia la disponibilità del materiale utilizzabile per le tesi di laurea, che consente allo studente la reperibilità in sede di tutto il materiale necessario

Dai dati raccolti attraverso il questionario CNVSU e da quanto riportato dal questionario di AlmaLaurea la soddisfazione complessiva del CdS da parte degli studenti risulta del 76%

Aree da Migliorare

Dai dati riportati nel sito di AlmaLaurea risultano inadeguate le postazioni informatiche a disposizione degli studenti. Tuttavia, il CdL ha preso atto della reale disponibilità delle strutture e, in considerazione delle esigenze individuate tra gli obiettivi e le politiche del CdL, ha maturato la definizione di un numero programmato a tutela di un proficuo apprendimento.

Requisito per la qualità C3

Servizi di contesto e Accordi di collaborazione

I servizi di orientamento, assistenza e supporto devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti. In particolare, gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti devono essere adeguati, quantitativamente, al numero di studenti potenzialmente coinvolti o interessati, e qualitativamente, al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Comportamenti attesi

I servizi di contesto al processo formativo devono almeno prevedere:

- o il servizio segreteria studenti, che dovrebbe garantire una efficace gestione delle carriere degli studenti (per quanto riguarda, in particolare: iscrizioni ai diversi anni di corso; gestione dei piani di studio; gestione della carriera degli studenti) e il controllo amministrativo del rispetto delle norme regolamentari relative alle prove di verifica dell'apprendimento;
- o il servizio orientamento in ingresso, che dovrebbe:
 - promuovere una corretta informazione a studenti potenziali e, per quanto riguarda i CL, famiglie e scuole, sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza del CdS, delle sue caratteristiche e degli sbocchi per i quali si intendono preparare i laureati;
 - per i CL, promuovere il possesso delle conoscenze e/o capacità richieste attraverso idonee attività propedeutiche all'accesso al CdS (in particolare in collaborazione con la scuola);
 - orientare gli studenti, al fine di favorire scelte consapevoli (attraverso, in particolare, la promozione dell'autovalutazione da parte degli studenti, finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e/o delle capacità o l'adeguatezza della preparazione personale richieste per l'accesso rispettivamente ai CL e ai CLM);
- o il servizio orientamento e tutorato in itinere, che dovrebbe:
 - per i CL, favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del CdS (attraverso, in particolare, idonee attività di tutorato a favore degli iscritti al primo anno di corso);
 - favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti (attraverso, in particolare: attività di assistenza nella compilazione dei piani di studio individuali; attività di orientamento in itinere, al fine di favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle loro caratteristiche; attività di recupero degli studenti in difficoltà; ecc.);
- o il servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno, che si dovrebbe occupare:
 - della definizione di accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, in particolare per lo svolgimento di tirocini, ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale, adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi (lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno assume particolare importanza nel caso di CdS orientati all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali);
 - dell'organizzazione e della gestione dei periodi di formazione all'esterno;
- o il servizio mobilità internazionale degli studenti, che si dovrebbe occupare:
 - della definizione di accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, in particolare per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, ma anche, ad esempio, per il rilascio di

- titoli congiunti o di doppi titoli, adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi;
- dell'organizzazione e della gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri Paesi in ingresso;
- o il servizio accompagnamento al lavoro, le cui attività dovrebbero favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati.
In particolare, le attività svolte nell'ambito di tale servizio dovrebbero riguardare:
 - l'addestramento degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio, finalizzato a facilitare i rapporti con il mondo del lavoro (ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
 - l'informazione agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali (attraverso, in particolare, la gestione di basi di dati finalizzate a favorire la conoscenza delle opportunità di lavoro e l'incrocio tra domanda e offerta);
 - la gestione di basi di dati che presentino gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio, con le loro caratteristiche e aspirazioni, al fine di favorire contatti diretti finalizzati all'assunzione;
 - la promozione, l'organizzazione e la gestione di periodi di prova (tirocini o stage) presso aziende o altri enti per gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio, finalizzati a favorire la reciproca conoscenza anche ai fini di una possibile assunzione.

Documentazione

Servizio segreteria studenti

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in alternativa, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Nell'indirizzo web <http://people.unica.it/facoltadifarmacia/segreteria> sono riportate l'organizzazione del Servizio segreteria studenti e le Attività Svolte

Servizio orientamento in ingresso

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Nell'indirizzo web <http://www.unica.it/pub/19/show.jsp?id=1584&iso=290&is=19> è riportato l'organizzazione del servizio Orientamento in Ingresso, mentre le **Attività Svolte** si possono reperire agli indirizzi

<http://www.unica.it/pub/19/show.jsp?id=1586&iso=300&is=19>

<http://www.unica.it/pub/19/show.jsp?id=1588&iso=302&is=19>

<http://www.unica.it/pub/19/show.jsp?id=1592&iso=305&is=19>

<http://www.unica.it/pub/19/show.jsp?id=1591&iso=304&is=19>

http://people.unica.it/facoltadifarmacia/files/2010/07/Guida-studente-Tox-2011_20121.pdf

Servizio orientamento e tutorato in itinere

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio (con l'indicazione dei nominativi dei tutori disponibili per gli studenti del corso, suddivisi nelle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo);

Allegato C

- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Negli indirizzi web

<http://people.unica.it/facoltadifarmacia/commissioni/orientamento/postazione-orientamento/>

è riportata l'Organizzazione del servizio Orientamento in Ingresso e Tutorato in Itinere mentre le Attività Svolte si possono reperire nei links seguenti:

<http://www.unica.it/pub/34/index.jsp?is=34&iso=762;>

[http://people.unica.it/facoltadifarmacia/commissioni/orientamento/postazione-orientamento/;](http://people.unica.it/facoltadifarmacia/commissioni/orientamento/postazione-orientamento/)

<http://people.unica.it/facoltadifarmacia/files/2010/10/Servizi-offerti.pdf>

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Riportare inoltre l'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, suddividendoli per tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, ecc.).

Al seguente link è disponibile l'elenco delle aziende in cui gli studenti possono effettuare il tirocinio:

<http://people.unica.it/tossicologia/regolamenti/regolamento-tirocinii/aziende-tirocini/>

Infine, per ogni Ente presso il quale sono stati svolti periodi di formazione all'esterno e per ogni tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, ecc.), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Tabella C3.1. Tirocini effettuati nel triennio 2009-2011

Ente	Accordi per lo svolgimento di tirocini		
	N. tirocini effettuati Anno 2009*	N. tirocini effettuati Anno 2010*	N. tirocini effettuati Anno 2011*
Tutte le aziende al seguente link: http://people.unica.it/tossicologia/regolamenti/regolamento-tirocinii/aziende-tirocini/	N° 24 studenti del CdL Tossicologia dell'Ambiente, degli Alimenti e del Farmaco (DM 509/1999)	N° 19 studenti iscritti al CdL Tossicologia dell'Ambiente, degli Alimenti e del Farmaco (DM 509/1999)	N° 9 studenti iscritti al CdL Tossicologia dell'Ambiente, degli Alimenti e del Farmaco (DM 509/1999)
		N° 2 studenti iscritti al CdL Tossicologia (DM 270/2004)	N° 3 studenti iscritti al CdL Tossicologia (DM 270/2004)

* I dati si riferiscono all'anno solare

L'Organizzazione del Servizio Svolgimento di Periodi di formazione all'Esterno sono riportati al link http://people.unica.it/tossicologia/files/2010/10/ISTRUZIONI-E-MODULISTICA_Az.pdf

Mentre le attività svolte sono riportate al link

<http://people.unica.it/tossicologia/regolamenti/regolamento-tirocinii/>

Servizio mobilità internazionale degli studenti

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Organizzazione del Servizio collegamento al seguente link:

<http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=218>

Attività svolte collegamento ai seguenti link:

<http://www.unica.it/pub/6/show.jsp?id=15998&iso=218&is=6;>

<http://www.unica.it/pub/6/show.jsp?id=4460&iso=218&is=6;>

<http://www.unica.it/pub/6/show.jsp?id=15997&iso=218&is=6;>

http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/vani/ERASSTUDIO20112012/vademecum_2011.pdf

Il servizio dei rapporti internazionali e le attività di internazionalizzazione sono di competenza della Commissione per i Rapporti internazionali di Facoltà (CRI). Il delegato ai rapporti internazionali cura e promuove i contatti con le università straniere. Lavora in collaborazione con la Commissione per i rapporti Internazionali, di cui entreranno a far parte, oltre ai componenti nominati istituzionalmente, tutti i colleghi proponenti progetti per la programmazione Erasmus curata dall'ufficio per le relazioni internazionali dell'Ateneo. I progetti di relazione con Atenei stranieri vengono valutati dalla Commissione di volta in volta in base ai criteri di affinità culturali e di interesse scientifico.

Tutti gli accordi di collaborazione internazionale vengono resi disponibili sul sito web di Ateneo <http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=66>

Riportare inoltre l'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi per la mobilità internazionale degli studenti, suddividendoli per tipologia di accordo (accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titolo congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli, ecc.).

Infine, per ogni Ateneo di altro Paese presso il quale sono stati svolti periodi di mobilità internazionale degli studenti e per ogni tipologia di mobilità (in particolare: svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti, in uscita e in ingresso, che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Numero di Studenti in ingresso e in uscita che hanno svolto un periodo di formazione all'estero						
Ateneo	N. studenti in uscita a.a. 2008/2009 *	N. studenti in ingresso a.a. 2008/2009 *	N. studenti in uscita a.a. 2009/2010*	N. studenti in ingresso a.a. 2009/2010*	N. studenti in uscita a.a. 2010/2011*	N. studenti in ingresso a.a. 2010/2011 *
Cork (Irlanda)	--	-	1	-	-	-
Valencia (Spagna)	-	-	-	-	1	-
Wroclaw (Polonia)	-	-	-	-	1	-

Accordi bilaterali con Atenei stranieri per la mobilità studentesca http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=218	
Facoltà di Chimica Dipartimento di Fisica-Chimica Laboratorio di nanotecnologie Università di Santiago De Compostela (Spagna) Prof. Arturo Quintela	<i>Accordo ERASMUS per mobilità studentesca per periodi di formazione e per la realizzazione di una parte della tesi di laurea</i>

Servizio accompagnamento al lavoro

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;

- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Il CdS non prevede un servizio di accompagnamento al Lavoro

Criteria di valutazione

- Adeguatezza dei servizi di contesto al fine di facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti.

Indicatori associati:

Servizio segreteria studenti

- adeguatezza percepita del servizio di segreteria studenti (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi, se prevista*). **Non prevista**

Servizio orientamento in ingresso

- adeguatezza percepita del servizio di orientamento in ingresso (*solo per i CL*) (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli immatricolati, se prevista*). **Non prevista**

Servizio orientamento e tutorato in itinere

- adeguatezza percepita della disponibilità e della reperibilità del personale docente (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domanda 5 del questionario CNVSU*); **Risposte positive: 91%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)

- numero di tutor (con riferimento alle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo); **N° 6 Allegato C**

- adeguatezza percepita del servizio di assistenza in itinere fornito dai tutor (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi, se prevista*). **Risposte positive: 78,63%** [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno

- adeguatezza percepita del servizio di assistenza allo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi, se prevista; domanda prevista dal questionario AlmaLaurea*). **Risposte positive 50%**

Servizio mobilità internazionale degli studenti

- adeguatezza percepita del servizio di assistenza alla mobilità internazionale degli studenti (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi - domanda 7 del questionario CNVSU; domanda prevista dal questionario AlmaLaurea*). **Non prevista**

Servizio accompagnamento al lavoro

- adeguatezza percepita del servizio di accompagnamento al lavoro (*solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM*) (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi, se prevista*). **Non prevista**

- Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e delle relative attività in collaborazione (*solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM*).

Indicatori associati:

- percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU (*solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM il cui piano di studio non prevede periodi di formazione all'esterno obbligatori*); **100%**

- efficacia percepita dei periodi di formazione all'esterno (*solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM*) (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno*). **Non presente**

- Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per la mobilità internazionale degli studenti e delle relative attività in collaborazione.

Indicatori associati:

- percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU; **3.8%**

- efficacia percepita dei periodi di mobilità internazionale (*valutazione attraverso i questionari per la*

rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale); **Non presente**

- o numero di studenti in ingresso che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU. **Non Presente**

Punto di debolezza

Nonostante la Facoltà di Farmacia di Cagliari risulti essere particolarmente attiva nel settore dei Rapporti Internazionali, non è ancora possibile attuare una mobilità studentesca per gli studenti del corso di Tossicologia, in quanto è difficile trovare l'istituzione partner che abbia programmi dei corsi di insegnamento corrispondenti, relativamente alle lauree triennali. Pertanto le relazioni operative per la promozione dell'internazionalizzazione non risultano adeguate.

Requisito per la qualità C4

Altre risorse e iniziative speciali

Il CdS può disporre di altre risorse e intraprendere iniziative speciali, utili all'efficacia del processo formativo.

Comportamenti attesi

-

Documentazione

Altre Risorse

Riportare le altre risorse nella disponibilità del CdS e/o dei suoi studenti.

Iniziative speciali

Riportare le iniziative speciali.

Criteri di valutazione

- Adeguatezza delle altre risorse disponibili e delle iniziative speciali ai fini del miglioramento dell'efficacia del processo formativo.

Valutazione

Non sono state attivate iniziative speciali in quanto non presenti risorse aggiuntive a questo scopo.

Area D

Monitoraggio

Il Corso di studio deve monitorare l'attrattività, le prove di verifica dell'apprendimento, la carriera degli studenti, le opinioni degli studenti sul processo formativo, la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

Requisito per la qualità D1

Attrattività

Il CdS deve monitorare i risultati relativi agli studenti iscritti al primo anno di corso, al fine di dare evidenza dell'attrattività del Corso.

Documentazione

Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione

- ✓ Verbale Riunione Commissione Orientamento del 14/11/2011 (reperibile dalla dott.sa Onnis Valentina, Delegato del Preside).
- ✓ <http://people.unica.it/facoltadifarmacia/files/2010/10/AA-11-12-bando-per-riallineamento-POR-10-11-Farmacia.doc>
- ✓ Finanziamento POR-FSE 2007/2013.
- ✓ *Tabella D1.1_L in allegato 2 versione completa; in allegato 3 versione ridotta.*
- ✓ Verbale CdF del 26/09/2009 e 28/04/2010 (reperibili presso la segreteria di Presidenza).
- ✓ (Progetto Marco Polo) Verbale [CdF del 31/03/2011](#)

Risultati relativi agli iscritti al primo anno di corso

- ✓ *DAT 1 aggiornate al 30/09/2011 in allegato al RAV.*
- ✓ <http://wiki.unica.it>
- ✓ *Tabella D1.2_L in allegato 2 versione completa; in allegato 3 versione ridotta.*

Valutazione

Per l'A.A. 2011/2012 è stato bandito il concorso per l'ammissione di n. **72** studenti per il Corso di Laurea in Tossicologia (cl. L-29), di cui **4** riservati agli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero ed **1** riservato a studenti cinesi (Progetto Marco Polo) (Verbale CdF del [31/03/2011](#)). Al concorso possono partecipare gli studenti in possesso del diploma di istruzione di secondo grado, secondo quanto previsto dalle norme vigenti o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. In quanto la prova ha anche il valore di verifica della preparazione iniziale, come previsto dal D.M. 270/2004 tutti i candidati dovranno sostenere il test di ammissione anche nell'eventualità in cui le richieste di partecipazione siano in numero inferiore al numero dei posti disponibili.

Dall' A.A. 2005/2006 il test è diventato anche selettivo. I candidati potranno verificare il loro livello di preparazione alla prova collegandosi al sito www.unica.it, percorso > Orientamento > Test di accesso degli anni precedenti. La commissione giudicatrice corrisponde alla commissione di Orientamento della Facoltà che ha il compito di organizzare tutte le fasi del concorso e garantire il regolare svolgimento, verbalizzare le riunioni e le decisioni e compilare le graduatorie finali. Saranno ammessi senza obblighi formativi aggiuntivi gli studenti che hanno ottenuto il punteggio minimo di 35/80 (Verbale CdF del 26/09/2009 e 28/04/2010); al di sotto di tale punteggio verranno riconosciuti obblighi formativi aggiuntivi (OFA) corrispondenti a più di 25 debiti formativi. Gli studenti non idonei che dovranno colmare obblighi formativi aggiuntivi saranno obbligatoriamente iscritti a tempo parziale al corso di Laurea. Gli OFA devono essere comunque colmati entro l'anno accademico mediante il superamento di un secondo test. Le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito www.unica.it, sul sito della Facoltà di Farmacia <http://people.unica.it/facoltadifarmacia> e affisse alla bacheca della Segreteria Studenti della Facoltà di Farmacia. Le modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione sono riportate nell'Area B1.

Adeguatezza dell'attrattività del CdS.

La prova di ammissione al corso di Laurea in Tossicologia si è svolta il giorno 6 Settembre 2011 presso la Cittadella Universitaria di Monserrato. Hanno presentato domanda di ammissione 205 candidati (+12,02% rispetto all'anno precedente) e si sono presentati alla prova in 153 (74,63% degli iscritti rispetto all'83,61% dello scorso anno (**Tabella 1**)).

Il numero di domande alla prova di ammissione e il numero dei candidati che si sono presentati è stato in continuo aumento negli ultimi anni; superando di gran lunga il numero dei posti messi a disposizione (72).

Hanno conseguito nel test un punteggio superiore o uguale al minimo richiesto dal bando (35/80) 64 candidati; 24 in più rispetto a quelli dell'A.A. 2010/2011, a parità di candidati che si sono presentati alla prova (153).

Tabella 1			
	2011/2012	2010/2011	2009/2010
N.°domande di ammissione	205	183	161
% domanda di ammissione rispetto all'anno precedente	+12,02	+13,66	
N.° candidati presentati alla prova	153	153	130
% rispetto al numero di domande presentate	74,63	83,61	80,7
N.° candidati con punteggio ≥ al minimo richiesto dal bando	64	40	
% rispetto ai partecipanti	41,83	26,10	

I punteggi medi ottenuti sono riportati nella **Tabella 2**.

Tabella 2			
	Punteggio medio totale	Punteggio medio idonei	Punteggio medio non idonei
a.a. 2011	33.41	42.80	27.52
a.a. 2010	28.45	45.18	23.59

Per confrontare i dati con quelli degli anni precedenti al 2010 è necessario fare l'analisi sui valori soglia di 25 (**Tabella 3**).

Tabella 3							
Punteggio medio idonei				Punteggio medio non idonei			
a.a. 2011	a.a. 2010	a.a. 2009	a.a. 2008	a.a. 2011	a.a. 2010	a.a. 2009	a.a. 2008
38.57	35.29	33.89	30.74	24.07	18.13	18.65	19.50

Dall'analisi dei risultati del test suddivisi per argomento risulta che la % di risposte esatte relative alle discipline Logica, Matematica, Chimica e Anatomia è maggiore (76.25, 58.31, 40.21 e 68.77%) rispetto all'A.A. 2010/2011 (63.83, 39.54, 30.61 e 44.36%); al contrario la % di risposte esatte relative alle discipline Biologia, Botanica, Cultura Generale e Fisica è minore (42.13, 41.16, 24.86 e 18.67%) rispetto all'A.A. 2010/2011 (50.46, 49.54, 40.93 e 21.57%).

In seguito all'analisi dei dati relativi alle prove di accesso per l'A.A. 2011/2012, emergono delle carenze formative in Chimica, Biologia, Matematica e Fisica da parte degli studenti provenienti dalle scuole superiori.

Per agevolare gli studenti con debiti formativi in ingresso, verranno svolti dei corsi di riallineamento in aula, nel periodo compreso tra settembre 2011 e marzo 2012. I corsi avranno la durata complessiva di 100 ore. 40 attribuite al corso di matematica, e 20 rispettivamente ai corsi di Chimica Generale e Inorganica, Fisica e Biologia.

La convenzione, sottoscritta in data 04/02/2011, tra la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione-Servizio Istruzione- e L'Università degli Studi di Cagliari per la realizzazione di azioni di orientamento e di sostegno al raccordo tra Università e scuola secondaria superiore nell'ambito del Progetto Orientamento Unica finanziato con fondi POR-FSE 2007/2013, ha permesso di realizzare una selezione, per l'assegnazione di 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'affidamento di attività di docenza (<http://people.unica.it/facoltadifarmacia/files/2010/10/AA-11-12-bando-per-riallineamento-POR-10-11-Farmacia.doc>).

Anche i tutorati relativi agli insegnamenti del primo anno sono stati finanziati con gli stessi fondi POR-FSE 2007/2013.

Alla data del 03/11/2011, risultavano regolarmente iscritti 72 studenti, 48 dei quali privi di debiti formativi (**Tabella 4**). Sono stati coperti quindi il 100% dei posti disponibili.

Tabella 4					
	a.a. 2011	a.a. 2010	a.a. 2009	a.a. 2008	a.a. 2007
N.° degli iscritti	72	56	61	57	54
% dei partecipanti	47,10	36,60	46,92	61,29	45,76
Privi di debiti formativi	48	18	35	39	54
% rispetto al N.° degli iscritti	66,70	32,14	57,38	68,42	100
% copertura dei posti disponibili	100	79,17	90	82,86	97,14

Non abbiamo a disposizione dati che suddividono gli studenti per provenienza geografica durante il test.

I risultati relativi a numero e tipologia degli studenti in ingresso sono riportati nelle schede DAT 1 allegate al RAV, nelle quali vengono indicati il numero di studenti iscritti al primo anno, la provenienza geografica, la maturità conseguita e il voto superiore a 90.

Le schede DAT vengono fornite dal Centro per la Qualità dell'Ateneo (<http://wiki.unica.it>) che ha il compito di assicurare il miglioramento della qualità nelle strutture della didattica, della ricerca e nei servizi e di assistere le strutture interne dell'Ateneo nelle procedure di autovalutazione, valutazione, accreditamento e certificazione.

Nella **Tabella 5** sono riassunti i dati più significativi seppure gli stessi siano parziali in quanto fanno riferimento alla data del 30/09/2011.

a.a.	iscritti 1°anno	immatricolati	maturità classica scientifica	maturità tecnica non commerciale	residenti provincia CA	residenti sardi di altre province	residenti non sardi + stranieri
10-11	19	16	11	3	13	6	
09-10	59	37	40	6	27	31	1
08-09	54	43	30	7	25	29	-
07-08	58	44	36	10	36	21	1
06-07	45	37	27	7	29	16	-
05-06	79	66	36	16	52	27	-
04-05	90	68	38	21	59	30	1
03-04	79	54	43	16	48	31	-
02-03	46	35	21	13	31	14	1
01-02	33	18	13	13	22	11	-

Come si evince dalla tabella, nell'A.A. 2004/2005 il numero degli studenti iscritti è quasi triplicato, verosimilmente in seguito alla buona capacità attrattiva del corso; nell'A.A. 2006/2007, in seguito all'introduzione del numero programmato e della presenza del test selettivo, il numero degli studenti iscritti è diminuito.

Dal 2006 al 2010 inoltre il numero degli iscritti al primo anno risulta inferiore rispetto al numero programmato stabilito, permettendo ad una buona percentuale di studenti che avevano un debito formativo di poter accedere al Corso. Alla data del 03/11/2011, la Commissione di Orientamento ha rilevato che risultavano regolarmente iscritti 72 studenti, coprendo in questo modo 100% dei posti disponibili.

Si può inoltre rilevare il numero significativo di studenti provenienti da province diverse da quelle dell'Ateneo e che la maggior parte degli studenti in ingresso è in possesso di maturità scientifica-classica o tecnica e sono quelli che negli anni hanno acquisito un numero maggiore di crediti.

Punti di forza

- ✓ Il numero di domande alla prova di ammissione e il numero dei candidati che si sono presentati è stato in continuo aumento negli ultimi anni.
- ✓ Il numero degli iscritti è in aumento saturando nell' A.A. 2010/2011 il numero di ingressi programmato di 72 unità.
- ✓ La maggior parte degli studenti in ingresso è in possesso di maturità scientifica-classica o tecnica e negli anni hanno acquisito un numero maggiore di crediti.

- ✓ Corso introduttivo di matematica di base, biologia, fisica e chimica.
- ✓ I dati precedenti potrebbero essere legati all'attrattiva del Corso.

Aree da Migliorare

- ✓ Diminuire la percentuale di studenti con il debito formativo che accedono al Corso.
- ✓ Incrementare il numero di studenti iscritti al Corso in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Istituto straniero.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

L'attrattiva del Corso di Tossicologia appare in aumento nel corso degli ultimi anni, con un numero crescente di partecipanti al test di ingresso e un numero di iscritti che nell'ultimo anno ha saturato il numero programmato di posti disponibili. Gli indicatori di qualità: voto di maturità degli studenti in ingresso, studenti provenienti da altre regioni, percentuale di studenti di sesso femminile, risultano in crescita nel corso degli anni. L'immatricolazione degli studenti stranieri rimane purtroppo ancora limitata.

Requisito per la qualità D2

Prove di verifica dell'apprendimento

Il CdS deve monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, al fine di accertare la loro adeguatezza a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Documentazione

Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento

- ✓ *Tabella D2.1_L in allegato 2 versione completa; in allegato 3 versione ridotta.*
- ✓ *Schede in exel relative ad esami e alla storia del CdS forniti dal Centro per la Qualità dell'Ateneo in allegato al RAV.*

Valutazione

Adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Nelle tabelle D2.1 L1, sono riportati i risultati relativi alle valutazioni delle prove di verifica di apprendimento da parte degli studenti negli anni accademici 08/09, 09/10 e 10/11.

Negli anni accademici 2008/2009 e 2009/2010 una buona percentuale di studenti (dal 31 al 63% e dal 29 al 81% rispettivamente) ha sostenuto gli esami del primo anno acquisendo un voto medio/alto.

Gli esami di Fisica, Informatica e di Inglese sono quelli principalmente sostenuti durante il primo anno, nei tre anni accademici presi in considerazione, seguono la Chimica Generale ed Inorganica e la Chimica Organica.

Per gli anni accademici 2008/2009 e 2009/2010, durante il secondo anno vengono sostenuti principalmente gli esami di Fisiologia generale, Microbiologia e Analisi Chimica Tossicologica.

	a.a. 2008/2009	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011
n° studenti iscritti al 1° anno	54	59	19
% di studenti che hanno	> 31	> 29	> 10

superato gli esami del 1° anno	< 63	< 81	< 74
n° studenti iscritti al 2° anno	33	42	
% di studenti che hanno superato gli esami del 2° anno	> 6 < 48	> 2 < 50	
n° studenti iscritti al 3° anno	27		
% di studenti che hanno superato gli esami del 3° anno	> 4 < 52		

Il numero degli esami sostenuti durante il secondo e il terzo anno diminuisce progressivamente, questo potrebbe essere dovuto in parte alle diverse propedeuticità (es. Chimica Generale ed inorganica per Chimica Organica), al numero elevato di esami che gli studenti devono sostenere durante il primo anno di corso e all'attribuzione degli obblighi formativi.

Per l'esame di Inglese non è previsto un voto finale ma solo l'idoneità.

Nella Tabella D2.1_L in allegato al RAV vengono riportati gli esami sostenuti, il voto medio, la deviazione standard e la % di studenti che hanno sostenuto l'esame rispetto al numero degli iscritti, permettendo di analizzare i risultati di apprendimento raggiunti dagli studenti

Punti di forza

- ✓ Il CdS è in grado di monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, accertare la loro adeguatezza, il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti attraverso i questionari di valutazione della didattica compilati online dagli studenti alla fine del corso e prima dell'iscrizione online all'esame relativo.
- ✓ Una buona percentuale di studenti sostiene gli esami del primo anno nonostante le limitazioni dovute ad eventuali OFA attribuiti e alle propedeuticità.
- ✓ Gli studenti sostengono gli esami riportando una media di voti superiore al 22.
- ✓ Per agevolare gli studenti con debiti formativi in ingresso, vengono svolti dei corsi di riallineamento in aula.

Aree da Migliorare

- ✓ E' necessario utilizzare i dati del monitoraggio in itinere per supportare gli studenti che presentano difficoltà nell'apprendimento, permettendo una più facile progressione della carriera e riducendo il tasso di abbandono.
- ✓ Registrare informazioni relative agli studenti che sostengono l'esame ma che non lo superano e effettuare un'azione mirata ad esempio con l'ausilio dei tutors che coadiuvano l'attività del docente.
- ✓ Il CdS dovrebbe ridurre il carico didattico relativo al primo anno di corso permettendo agli studenti con OFA "di mettersi in linea con quelli privi di OFA.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il CdS è in grado di monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, di accertare la loro adeguatezza il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti. Il requisito viene quindi rispettato. Le prove di verifica forniscono preziosi elementi relativi alla percentuale di studenti che superano l'esame, al voto medio e alla deviazione standard.

Gli studenti si dimostrano complessivamente soddisfatti del corso, dei docenti, delle biblioteche e ritengono il carico del

corso sostenibile. Le maggiori insoddisfazioni sono dovute principalmente all'inadeguatezza delle aule e al numero limitato delle postazioni informatiche.

Requisito per la qualità D3

Carriera degli studenti (Efficacia interna)

Il CdS deve monitorare la carriera degli studenti, al fine di verificare l'efficacia del processo formativo.

Documentazione

Risultati relativi agli iscritti ai diversi anni di corso

- ✓ *Tabella D3.1_L in allegato 2 versione completa; in allegato 3 versione ridotta;*
- ✓ *DAT 2, DAT 3 aggiornate al 30/09/2011 in allegato*

Risultati relativi alle dispersioni

- ✓ *Tabella D3.2_L in allegato 2 versione completa; in allegato 3 versione ridotta;*
- ✓ *DAT 2, DAT 3, DAT FC aggiornate al 30/09/2011 in allegato*

Risultati relativi ai crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo

- ✓ *Tabella D3.3_L in allegato 2 versione completa; in allegato 3 versione ridotta*
- ✓ *DAT 2 IND, DAT 3 IND, DAT FC IND aggiornate al 30/09/2011 in allegato*

Risultati relativi ai laureati

- ✓ *Tabella D3.4_L in allegato 2 versione completa; in allegato 3 versione ridotta;*
- ✓ *DAT LC e DAT LC 1 FC aggiornate al 30/09/2011 in allegato*

Valutazione

I risultati relativi alla progressione nella carriera, ai tassi di abbandono e dispersioni, ai crediti acquisiti e ai tempi di conseguimento del titolo sono riportati nelle DAT 2, DAT 3, DAT FC, DAT 2 IND, DAT 3 IND e DAT LC.

Nella **Tabella 6** sono riassunti i dati più significativi in particolare viene riportato il tasso espresso in % di abbandoni tra il 1° e il 3° anno, le mancate iscrizioni, gli abbandoni espliciti, i trasferimenti ad altri CdS e i laureati relativi alla coorte di riferimento.

a.a.	iscritti 1° anno	immatricolati	abbandoni 1°-2° anno	abbandoni 2°-3° anno	abbandoni 1°-3° anno (%)	trasferimenti CdS 1°-3° anno	mancate iscrizioni 1°-3° anno	abbandoni espliciti 1°-3° anno	laureati della coorte di riferimento (%)
10-11	19	16							-
09-10	59	37	17		17 (29)	10*	3*	4*	-
08-09	54	43	21	6	27 (50)	11	9	7	-
07-08	58	44	25	7	32 (55)	18	8	6	6 (14)
06-07	45	37	15	2	17 (38)	8	3	5	5 (13)
05-06	79	66	39	9	48 (61)	12	24	11	2 (3)
04-05	90	68	15	25	40 (44)	5	22	10	2 (3)
03-04	79	54	23	5	28 (35)	13	9	5	1 (2)
02-03	46	35	14	8	22 (48)	4	14	2	1 (3)
01-02	33	18	13	4	17 (51)	3	8	2	2 (11)

I tassi di abbandono sono stati calcolati in base agli studenti iscritti al primo anno e sono in media compresi tra il 29 e il 61%. Il tasso di abbandono % complessivo fino all' A.A. 03-04 mostra un andamento decrescente.

Negli A.A. 04-05 e 05-06, il numero degli studenti immatricolati al primo anno è notevolmente aumentato e di conseguenza è aumentato anche il numero degli abbandoni totali. Particolarmente significativo è il tasso di abbandono (55%) rilevato nell'A.A. 07-08, che potrebbe essere dovuto all'immatricolazione di studenti poco motivati e/o con grosse carenze formative.

I dati relativi alla progressione della carriera sono riportati nelle DAT 2 IND E DAT 3 IND, nelle quali vengono messi in relazione tipologia e voto di maturità con il numero di crediti acquisiti.

Dalle DAT relative agli A.A. 07/08 - 09/10 è possibile ricavare informazioni sui crediti conseguiti nel passaggio tra il primo e il secondo anno quali:

- dal 2% al 12% degli studenti non consegue neanche un credito;
- dal 64% al 88% degli studenti consegue da 1 a 60 crediti;
- nessuno studente consegue più di 60 crediti;
- gli studenti in possesso di maturità classica-scientifica e altra maturità tecnica (non commerciale) sono quelli che acquisiscono un maggior numero di crediti;

- il dato aggregato sul numero dei crediti conseguiti da 1-60 non risulta significativo sul reale numero dei crediti conseguiti al secondo e al terzo anno di iscrizione, infatti la quasi totalità degli studenti, ovviamente, consegue almeno un credito.

Nella **Tabella 7** viene riportato il numero medio dei crediti ai con i quali gli studenti si iscrivono al secondo anno.

Tabella 7					
coorte	a.a.	Iscritti al 2° anno appartenenti alla coorte di riferimento	0 crediti	1-60 crediti	N° medio crediti
05-06	06-07	40	4	36	16.50
06-07	07-08	30	1	29	24.84
07-08	08-09	33	4	29	20.36
08-09	09-10	33	2	30	18.97
09-10	10-11	42*	1	41	22.05

- *incongruenza dovuta al fatto che il numero degli studenti iscritti al secondo anno appartenenti alla coorte di rif. è superiore agli immatricolati del primo anno 42 > 37

Il numero degli studenti che si laurea regolarmente dopo tre anni è riportato nelle DAT LC, in cui sono indicati gli studenti laureati entro il 31 maggio dell'anno successivo al triennio.

La **Tabella 8** riassume il numero e la % degli studenti appartenenti alla coorte di riferimento che si iscrivono al 2°, al 3° anno e che si laurea dopo 3 e 4 anni.

Tabella 8						
	coorte 05-06	coorte 06-07	coorte 07-08	coorte 08-09	coorte 09-10	coorte 10-11
immatricolati	66	37	44	43	37	16
iscritti 2° anno (%)	40 (61%)	30 (81%)	33 (75%)	33 (77%)	42* (%)	
iscritti 3° anno (%)	31 (47%)	28 (76%)	26 (59%)	27 (63%)		
laureati in 3 anni (%)	2 (3%)	5 (13%)	6 (14%)			
laureati in 4 anni (%)	1 (1%)	6 (16%)	1 (2)			

- *incongruenza dovuta al fatto che il numero degli studenti iscritti al secondo anno appartenenti alla coorte di rif. è superiore agli immatricolati del primo anno 42 > 37

Come si evince dalla tabella il numero degli studenti che si laureano nei tempi previsti è piuttosto esiguo anche se si può osservare un netto miglioramento nell'A.A. 2009-2010 relativo alla coorte 07-08 (14% rispetto al numero degli immatricolati). Il numero degli studenti iscritti appartenenti alla coorte di riferimento supera il 60% al 2° anno e il 47% al 3° anno per gli anni accademici presi in considerazione.

Adeguatezza della carriera accademica degli studenti.

Punti di forza

- ✓ La % relativa agli abbandoni, piuttosto elevata (dal 35 al 61%) negli A.A. 01/02 -08/09, ha subito una notevole riduzione nell'A.A. 09/10 raggiungendo il valore del 29%:
- ✓ Il numero degli studenti appartenenti alla coorte di riferimento che si iscrivo al 2° e al 3° anno è piuttosto elevato.
- ✓ Gli abbandoni tra il 1° e il 3° anno, sono quindi dovuti principalmente a studenti che provengono da altri CdS.

Aree da Migliorare

- ✓ Migliorare l'estrazione dei dati relativi ai crediti conseguiti, segnalando il numero degli studenti che si iscrivono al 2° e al 3° anno con i 2/3 dei crediti previsti.
- ✓ Cercare di aumentare il N° di studenti che passa al secondo anno con un N° di CFU elevato.
- ✓ Gli studenti che si laureano nei tempi previsti sono in netta minoranza.
- ✓ Monitorare la Coorte oltre il 3° anno e verificare la tempistica e la quantità necessarie per il conseguimento della Laurea.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il processo di monitoraggio relativo alla progressione della carriera, alle dispersioni, al numero dei crediti acquisiti e agli studenti laureati risulta adeguato ai fini della documentazione e della carriera degli studenti.

Il numero degli abbandoni nell'A.A. 09/10 è notevolmente diminuito e gli studenti immatricolati al 1° anno proseguono gli studi negli anni successivi.

Il requisito per la qualità non viene soddisfatto per quanto riguarda il numero medio di crediti acquisiti e sul numero degli studenti che si laurea in corso.

...

Requisito per la qualità D4

Opinioni degli studenti sul processo formativo

Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.

Documentazione

Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso

- ✓ <http://people.unica.it/facoltadifarmacia/commissioni/orientamento/postazione-orientamento/>

Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche

- ✓ *Questionario di Valutazione della Didattica – Studenti frequentanti 1° e 2° semestre - A.A. 2010/2011 Report a cura della Direzioni Reti e Servizi informatici* (http://people.unica.it/facoltadifarmacia/files/2010/07/TOSSICOLOGIA-50_20_QVD_CDS-3.pdf) - Disponibile presso la Presidenza e presso lo Studio della Prof.ssa Marinella Melis Presidente Del Corso di Laurea in Tossicologia.
- ✓ DAT 2, DAT 3 aggiornate al 30/09/2011 in allegato al RAV

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno

- ✓ Dati di Alma laurea <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=371&gruppo=tutti&pa=70004&classe=10024&corso=tutti&postcorso=0920104017700003&LANG=it&CONFIG=profilo>

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale

- ✓ *Dati di Alma laurea (www2.almalaurea.it).*

Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso

- ✓ [TOSSICOLOGIA AA 2010-11 I Sem.](#)
- ✓ *Dati di Alma laurea (www2.almalaurea.it).*

Valutazione

Adeguatezza del monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti.

Presso la Presidenza della Facoltà di Farmacia è attiva una Postazione di Orientamento che mira a individuare e ridurre il disagio e il disorientamento delle matricole, ridurre la durata effettiva del corso di studi, il tasso di abbandono dopo il primo anno di corso, supportare gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria, nonché guidarli per il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro. Inoltre offre servizi quali:

- informazioni pre-immatricolazione e sui test di ammissione ai Corsi della Facoltà;
- assistenza logistica per gli immatricolati al primo anno;
- informazioni sui Corsi di Laurea della Facoltà, sugli obiettivi formativi specifici e sugli ambiti occupazionali previsti per i laureati;
- indicazioni sul Manifesto degli Studi, sulla riforma universitaria, con particolare riferimento al sistema dei crediti;
- informazioni sulle attività, le strutture e i servizi offerti in Ateneo e in Facoltà, con riferimento anche alle aziende ed al diritto allo studio;
- indicazioni sulle lezioni, sulla frequenza, sui laboratori, programmi degli esami e relativi appelli;
- informazioni per effettuare passaggi di corso;
- assistenza nella scelta della struttura presso la quale svolgere il tirocinio obbligatorio;
- informazioni sulle opportunità formative post lauream e sulle possibilità di inserimento lavorativo (offerte di stage, tirocinio facoltativo in collaborazione con il Centro Orientamento di Ateneo, concorsi, borse di studio) Purtroppo non abbiamo un'opinione diretta dell'opinione delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

Tutti gli insegnamenti del CdS sono stati monitorati rilevando le opinioni degli studenti frequentanti.

Con periodicità annuale, vengono distribuite agli studenti, prima della fine di ciascun corso, le schede relative alla valutazione della didattica. Nelle schede, formulate sotto forma di questionario, gli studenti devono esprimere un parere sull'organizzazione complessiva del corso di studi e l'organizzazione del singolo insegnamento, con particolare riferimento alle attività didattiche e di studio, alle infrastrutture e al grado di interesse e soddisfazione globale del corso. I dati sono reperibili presso i singoli docenti, e consultabili on-line sotto forma di dati aggregati. Il rilevamento è effettuato in aula in una data fissata nelle ultime due settimane di erogazione del Corso. Il calendario viene fissato in anticipo al fine di garantire il maggior numero di presenze degli studenti. Dal secondo semestre dell'A.A. 2009-2010, le valutazioni relative alla didattica devono essere effettuate on-line all'atto dell'iscrizione all'esame.

Il questionario utilizzato prevede un totale di 16 domande. Allo studente viene chiesto di rispondere ad ogni domanda in relazione al proprio grado di soddisfazione. In **Tabella 9** sono riportate le risposte relative a 16 attività valutate durante il 1° semestre dell'A.A. 2010/2011 per un totale di 139 questionari.

Tabella 9				
Domande	di rado	talvolta	spesso	sempre
1. Assiduità nella frequenza	1,44	6,47	18,71	73,38
	No	+ No che Si	+ Si che No	Si
2. carico di studio complessivo accettabile	2,88	8,63	52,52	35,97
3. organizzazione complessiva (orario, esami) degli insegnamenti accettabile	0,72	18,71	48,92	31,65
4. modalità d'esame definite in modo chiaro	0,72	4,32	28,06	66,91
5. orari svolgimento attività didattiche rispettati		2,88	26,62	70,50
6. personale docente reperibile per chiarimenti e spiegazioni		2,16	20,14	77,70
7. conoscenze preliminari sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati	8,63	17,27	51,80	22,30
8. il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina	4,32	5,76	44,60	45,32
9. il docente espone gli argomenti in modo chiaro	1,44	4,32	41,01	53,24
10. il carico di studio richiesto per l'insegnamento è proporzionale al numero dei credi assegnati	5,76	10,79	43,17	40,29
11. il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia	2,16	7,91	38,85	51,08
12. le attività didattiche integrative (tutoraggio, laboratori, seminari ecc.) sono utili ai fini dell'apprendimento	5,13	5,13	38,46	51,28
13. le aule sono adeguate	8,63	15,83	40,29	35,25
14. i locali e le attrezzature sono adeguati	13,33	14,67	49,33	22,67
15. interesse per gli argomenti dell'insegnamento	4,32	7,19	30,22	58,27
16. soddisfazione complessiva di come è stato svolto il corso	2,88	6,47	41,01	49,64

Gli studenti si dimostrano soddisfatti per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività didattica, per la disponibilità del docente e per le capacità dello stesso a stimolare l'interesse per la materia. Al contrario, manifestano insoddisfazione per i locali e le attrezzature, per le attività didattiche integrative e per le aule in cui si svolgono le lezioni. Complessivamente gli studenti si sono comunque dimostrati abbastanza soddisfatti (91%) per come è stato svolto il Corso.

Il numero degli studenti che maturano esperienze all'estero è piuttosto basso e ciò rende il rilevamento delle opinioni del tutto inconsistente. Nessuna dato utile a riguardo ci è stato fornito dal Settore Mobilità studentesca e fund raising (CASA I.S.M.O.KA.).

Alcune informazioni per quanto riguarda gli studenti che hanno svolto periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari, si possono ricavare dai dati riportati da Alma Laurea. Nel 2010 solo il 3,8% dei 26 studenti laureati ha svolto un periodo all'estero con Erasmus o con altro programma dell'Unione Europea svolgendo anche una parte significativa della tesi di Laurea. Nel 2009 il 100% dei 17 studenti laureati non ha svolto periodi all'estero.

Per quanto riguarda le opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso anche in questo caso dobbiamo fare riferimento ad Alma Laurea. In **Tabella 10**, sono riportati i giudizi sull'esperienza universitaria relativa agli anni di Laurea 2010 e 2009.

Ateneo: Cagliari tipo di corso: laurea di primo livello Facoltà: Farmacia corso di laurea (post-riforma): tossicologia dell'ambiente, del farmaco e degli alimenti		
anno di laurea: 2009 Numero dei laureati: 17 Hanno compilato il questionario: 17		anno di laurea: 2010 Numero dei laureati: 26 Hanno compilato il questionario: 26
47,1%	complessivamente soddisfatto del corso di laurea	76,9%
82,4%	soddisfatto dei rapporti con il docente in generale	100%
94,1%	soddisfatto dei rapporti con gli studenti	88,5%
41,2%	valutazione dell'adeguatezza delle aule	65,3%
5,9%	valutazione sul numero adeguato delle postazioni informatiche	15,4%
47,1%	valutazione sul numero inadeguato delle postazioni informatiche	42,3%
70,6%	valutazione su prestiti/consultazioni/orari di apertura delle biblioteche	88,4%
82,3%	carico di studio sostenibile	92,3%
	<i>si iscriverebbe di nuovo all'Università</i>	
23,5%	si, allo stesso corso dell'Ateneo	15,4%
52,9%	si, ma da un altro corso dell'Ateneo	73,1%
5,9%	si, allo stesso corso ma in un altro Ateneo	3,8%
11,8%	si, ma da un altro corso e in un altro Ateneo	-
5,9%	non si iscriverebbe più all'Università	3,8%

Gli studenti si dimostrano complessivamente soddisfatti del corso, dei docenti, delle biblioteche e ritengono il carico del corso sostenibile. Oltre il 50% si iscriverebbe ad un altro corso dello stesso Ateneo e solo una piccola percentuale (3,9-5,9%) non si iscriverebbe più all'Università. Le maggiori insoddisfazioni sono dovute principalmente all'inadeguatezza delle aule e al numero limitato delle postazioni informatiche.

Punti di forza

- ✓ Complessivamente gli studenti si dimostrano abbastanza soddisfatti per come viene svolto il Corso.
- ✓ La compilazione online del questionario permette di monitorare le opinioni da parte degli studenti frequentanti su tutti gli insegnamenti, sulle infrastrutture e sul grado di interesse e soddisfazione globale del corso. I questionari soddisfano la necessità di conoscere le opinioni degli studenti sul processo formativo e permettendo così eventuali azioni di miglioramento.

Aree da Migliorare

- ✓ I risultati relativi alla valutazione della didattica non sono pubblici, se non in forma aggregata e vengono consegnati con notevole ritardo.
- ✓ Non sono disponibili le opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso, sui periodi di formazione all'estero, sui periodi di mobilità internazionale e le opinioni dei laureandi.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il rilevamento delle opinioni degli studenti frequentanti, viene effettuato dal CdS in modo sistematico. Viene monitorato il

100% degli insegnamenti. I dati del rilevamento sono resi noti ai docenti e al preside e utilizzati per il processo di miglioramento della didattica.

Requisito per la qualità D5

Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)

Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi.

Documentazione

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 1 anno dalla laurea

- ✓ Dati di Alma laurea (www2.almalaurea.it). <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2011&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=371&gruppo=2&pa=70004&classe=10024&postcorso=0920104017700003&annolau=1&LANG=it&CONFIG=occupazione>

Prosecuzione degli studi nei CLM da parte dei laureati a 1 anno dalla laurea (solo per i CL)

- ✓ Dati di Alma laurea (www2.almalaurea.it). <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2011&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=371&gruppo=2&pa=70004&classe=10024&postcorso=0920104017700003&annolau=1&LANG=it&CONFIG=occupazione>

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 3 e 5 anni dalla laurea

- ✓ Non ci sono dati disponibili a riguardo

Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta

- ✓ Dati di Alma laurea (www2.almalaurea.it). <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2011&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=371&gruppo=2&pa=70004&classe=10024&postcorso=0920104017700003&annolau=1&LANG=it&CONFIG=occupazione>

Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Valutazione

La presidenza di Facoltà (nella persona del tutor) ha elaborato per diversi anni (sino al 2010) un'indagine, intervistando i laureati in Tossicologia, per verificare quanti di loro sono occupati, quanti utilizzano per il lavoro il titolo di studio conseguito e quanti hanno proseguito negli studi. L'indagine e l'elaborazione sistematica dei dati è risultata difficile per la difficoltà di rintracciare i laureati, che non sempre sono disponibili a fornire le informazioni richieste.

Nell'ambito della stessa indagine citata nel punto precedente, veniva richiesta ai laureati la compilazione di un questionario, nel quale si invitava ad esprimere un parere sul corso di Studi.

Un valido aiuto nel monitorare gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio e che si sono poi inseriti nel mondo del lavoro deriva da Alma Laurea (www2.almalaurea.it), un servizio innovativo che rende disponibili online i curriculum vitae dei laureati ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.

Dai dati relativi all'anno di indagine 2010, ad un anno dalla laurea, il 12,5% (su 26 laureati), risulta attualmente iscritto ad un corso di laurea specialistico. 45,8% ha trovato lavoro mentre il 41,7% non lavora ma cerca lavoro. Del 45,8% che ha trovato lavoro, il 45,5% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea mentre il 18,2% ha iniziato a lavorare dopo la laurea. I tempi di ingresso nel mercato del lavoro, dalla laurea al reperimento del primo lavoro e di circa 4,4 mesi. Nel 18,2% dei casi la laurea era richiesta per l'attuale lavoro e nel 45,5% dei casi non era richiesta ma utile con una buona soddisfazione complessiva per il lavoro svolto.

Di seguito sono allegate le tabelle riassuntive, sempre estrapolate da "Alma Laurea", relative rispettivamente al profilo dei laureati in Tossicologia negli anni 2009 e 2010 e i agli esiti occupazionali dei laureati in Tossicologia dopo 1 anno dal conseguimento del titolo

Tabella riassuntiva sul profilo del Laureato in Tossicologia negli anni. 2009 e 2010

Ateneo: Cagliari		
tipo di corso: laurea di primo livello		
Facoltà: Farmacia		
corso di laurea (post-riforma): tossicologia dell'ambiente, del farmaco e degli alimenti		
anno di laurea: 2009		anno di laurea: 2010
Numero dei laureati: 17		Numero dei laureati: 26
Hanno compilato il questionario: 17		Hanno compilato il questionario: 26
25,4/30	punteggio esami	25,7/30
102,5/110	voto di Laurea	103,7/110
23,5%	laureati in Corso	19,2%
5,2	durata degli anni di studio	5,2
82,4%	hanno frequentato regolarmente più del 75% dei corsi previsti	88,5%
	hanno studiato all'estero con Socrates/Erasmus o altri programmi dell'Unione Europea	3,8%
88,2%	hanno svolto tirocini o stage riconosciuti dal Corso di Studi	100,0%
5,9%	sono decisamente soddisfatti del Corso di Studi	11,5%

Tabella riassuntiva sugli esiti occupazionali dei laureati in Tossicologia dopo 1 anno dal conseguimento del titolo

anno di indagine: 2010	
anni dalla Laurea 1	
Ateneo: Cagliari	
tipo di corso: laurea di primo livello	
Facoltà: Farmacia	
corso di laurea (post-riforma): tossicologia dell'ambiente, del farmaco e degli alimenti	
numero dei laureati: 26	
numero degli studenti intervistati: 26	
sono iscritti ad una laurea specialistica	12,5%
stanno partecipando o hanno partecipato ad un'attività di formazione post-laurea	54,2%
Lavorano	45,8%
sono disoccupati	12,5%
quota che non lavora, non cerca ma è impegnato in un corso universitario/praticantato (%)	12,5%
occupati che proseguono il lavoro precedente alla laurea	45,5%
svolgono un lavoro stabile (a tempo indeterminato o autonomo)	36,4%
guadagno mensile netto (valore medio, in euro)	791 euro
occupati che ritengono la propria laurea efficace per il proprio lavoro	27,3%
tempo espresso in mesi dalla laurea al reperimento del primo lavoro	4,4

Alma Laurea purtroppo non riporta la percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 3 e a 5 anni dalla laurea. La rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro in merito alla preparazione dei laureati, risulta difficile in quanto quelli contattati non sempre hanno indicato il loro datore di lavoro. Per questo motivo si è pensato di verificare l'adeguatezza del CdS rilevando le opinioni dei titolari delle aziende presso le quali gli studenti svolgono il tirocinio anche se le opinioni dei titolari delle aziende, raccolte a tirocinio effettuato, non sono state ancora analizzate e quindi i dati relativi, non sono disponibili.

Adeguatezza delle modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.

Punti di forza

Aree da Migliorare

- ✓ Le indagini di Alma Laurea, permettono al CdS di monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio.
- ✓ Per l'anno di indagine 2010, ad un anno dalla Laurea il 12,5% degli studenti si è iscritto da un corso di laurea specialistica e il 45,8% ha trovato lavoro anche se circa la metà di questi (45,8%), prosegue il lavoro iniziato prima della laurea.

Aree da Migliorare

- ✓ Il CdS non ha disposizione elementi diretti che permettono di monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio.
- ✓ Raccogliere direttamente l'opinione dei laureati mediante opportuni questionari.

Adeguatezza della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.

Punti di forza

- ✓ Buone possibilità di impiego dei laureati.
- ✓ Utilità della laurea per il proseguimento della carriera universitaria.
- ✓ Generale soddisfazione sulla preparazione dei laureati.

Aree da Migliorare

- ✓ La maggior parte dei laureati prosegue il lavoro precedente alla laurea.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il CdS non ha disposizione elementi diretti che permettono di monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio. E' necessario raccogliere direttamente l'opinione dei laureati mediante opportuni questionari ed avere un'opinione sull'adeguatezza percepita e sulla formazione ricevuta da parte di essi.

Allegato 2 - Tabelle Area Monitoraggio (versione completa)

Elenco

D1.1_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 14/09/2011)

D1.2_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 30/09/2011)

D2.1_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 30/09/2011)

D3.1_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 30/09/2011)

D3.2_L - Dispersioni (Dati al 30/09/2011)

D3.3_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 30/09/2011)

D3.4_L - Laureati (Dati al 30/09/2011)

Note

- Le Tabelle di seguito riportate si riferiscono:
 - quelle con la sigla L, ai corsi di laurea;
 - quelle con la sigla LM, ai corsi di laurea magistrali;
 - quelle con la sigla LM5, ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 5 anni di durata;
 - quelle con la sigla LM6, ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 6 anni di durata.
- Se non diversamente specificato, i dati richiesti dalle tabelle D1.2, D2.1, D3.1, D3.2, D3.3, D3.4 riguardano esclusivamente gli studenti iscritti a tempo pieno.

D1.1_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 14/11/2011) (Verbale Commissione Orientamento del 14/11/2011)

	a.a. xx-4 / xx-3		a.a. 2009 / 2010		a.a. 2010 / 2011		a.a. 2011 / 2012	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso	A1	B1	130		153		153	
Residenti in altra provincia della stessa regione	A2	B2	<i>Dati attualmente non forniti dal sistema informativo dell'Ateneo</i>					
Residenti in altra regione	A3	B3						
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	A4	B4			40		64	
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	A5	B5			113		89	
Elementi di controllo A1 = A4+A5 B1 = B4+B5								

D1.2_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 30/09/2011 per la corte 2011) riportati nelle DAT 1

	a.a. 2007 / 2008		a.a. 2008 / 2009		a.a. 2009 / 2010		a.a. 2010 / 2011			
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine		
Iscritti al primo anno di corso	C1	58	D1	44	54	40	59	44	19	7
Immatricolati	C2	44	D2	35	43	30	37	26	16	6
Provenienti da altri CdS, ripetenti, altro	C3	14	D3	9	11	10	22	18	3	1
Senza obblighi formativi aggiuntivi	C4		D4		<i>Dati attualmente non forniti dal sistema informativo dell'Ateneo</i>					
Con obblighi formativi aggiuntivi	C5		D5							
Immatricolati con età all'immatricolazione ≥ 20 anni	C6	12	D6	9	18	9	14	8	5	1
Iscritti in possesso di titolo di studio universitario	C7		D7						1	
Iscritti al primo anno in possesso di titolo di studio universitario straniero	C8		D8				1	1		
Elementi di controllo $C1 = C2 + C3 = C4 + C5$ $D1 = D2 + D3 = D4 + D5$										
Iscritti al primo anno di corso per provenienza geografica	a.a. 2007 / 2008		a.a. 2008 / 2009		a.a. 2009 / 2010		a.a. 2010 / 2011			
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine		
Residenti nella stessa provincia	C9	36	D9	27	25	18	27	19	13	4
Residenti in altra provincia della stessa regione	C10	21	D10	16	29	22	31	24	6	3
Residenti in altra regione	C11	1	D11	1			1	1		
Stranieri	C12		D12							
Di cui non si conosce la provenienza geografica	C13		D13							
Elementi di controllo $C1 = C9 + C10 + C11 + C12 + C13$ $D1 = D9 + D10 + D11 + D12 + D13$										
Iscritti al primo anno di corso per provenienza scolastica	a.a. 2007 / 2008		a.a. 2008 / 2009		a.a. 2009 / 2010		a.a. 2010 / 2011			
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine		
Maturità classica, Scientifica e Scientifica-Tecnologica	C14	36	D14	29	30	24	40	29	11	5
	C15		D15							
Maturità Tecnica Commerciale	C16	3	D16	2			1			
Altra Maturità Tecnica	C17	10	D17	5	7	3	6	4	3	

Maturità Professionale	C18	2	D18	2	5	2	1	1	2	
Altra maturità (magistr. pedagog. linguist. artist. stran. ecc.)	C19	7	D19	6	12	11	11	10	3	2

Elementi di controllo

$$C1 = C14+C15+C16+C17+C18+C19$$

$$D1 = D14+D15+D16+D17+D18+D19$$

Iscritti al primo anno di corso per voto di maturità	a.a. 2007 / 2008		a.a. 2008 / 2009		a.a. 2009 / 2010		a.a. 2010 / 2011			
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine		
Compreso tra 60 e 69	C20	D20	<i>Dati attualmente non forniti dal sistema informativo dell'Ateneo</i>							
Compreso tra 70 e 79	C21	D21								
Compreso tra 80 e 89	C22	D22								
Compreso tra 90 e 100	C23	10	D23	10	6	5	9	9	3	2
Titolo di studio scolastico straniero	C24		D24							
Di cui non si conosce il voto di maturità	C25		D25							

Elementi di controllo: non validi perché mancano i dati relativi ai voti di laurea inferiori a 90

$$C1 = C20+C21+C22+C23+C24+C25$$

$$D1 = D20+D21+D22+D23+D24+D25$$

Nota : ci sono incongruenze nei numeri estratti dal sistema informativo nei diversi semestri e nei diversi anni: In tabella si fa riferimenti ai dai estratti al 30/09/2011

D2.1_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 30/09/2011)

Insegnamenti *	a.a.2008/2009					a.a. 2009/2010					a.a. 2020/2011				
	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	% studenti	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	% studenti	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	% studenti
Esami del 1°Anno	Iscritti al primo anno di corso					Iscritti al primo anno di corso					Iscritti al primo anno di corso				
Biologia Animale e Anatomia Umana	54	21	26,19	1,78	38,89	59	27	26,00	2,06	45,76	19	6	26,33	2,06	31,58
Chimica Analitica	54	22	25,04	2,64	40,74	59	25	24,04	2,57	42,37	19	2	27,00	1,41	10,53
Chimica Generale e Inorganica	54	26	22,08	2,68	48,15	59	33	22,67	2,82	55,93	19	6	24,67	3,98	31,58
Chimica Organica	54	17	24,53	2,74	31,40	59	17	24,94	3,45	28,81					
Fisica	54	24	24,54	3,91	44,44	59	47	22,19	3,26	79,66	19	12	21,83	4,26	63,16
Informatica	54	34	26,50	2,65	62,96	59	48	26,67	2,59	81,35	19	14	27,71	2,13	73,68
Inglese	54	31	idoneità		57,41	59	27	idoneità		45,76	19	6	Idoneità		31,58
Esami del 2°Anno	Iscritti al secondo anno di corso					Iscritti al secondo anno di corso					Iscritti al secondo anno di corso				
Analisi Chimica Tossicologica	33	14	28,14	1,66	42,42	42	6	27,00	3,79	14,28					
Biochimica	33	10	26,60	3,13	30,30	42	2	28,50	2,12	4,76					
Chimica Tossicologica	33	16	25,87	4,13	48,48	42	16	27,50	2,71	38,09					

Fisiologia Generale	33	11	28,73	1,90	33,33	42	21	28,76	1,95	50,00					
Microbiologia	33	11	26,73	2,45	33,33	42	14	27,36	2,73	33,33					
Tossicologia Generale del Farmaco	33	2	30	0	6,01	42	1	30,00	0	2,38					
Esami del 3° Anno	Iscritti al terzo anno di corso					Iscritti al terzo anno di corso					Iscritti al terzo anno di corso				
Analisi Chimica degli Alimenti	27	14	28,14	1,66	51,85										
Chimica degli Alimenti	27	8	25,25	3,49	29,63										
Farmacologia delle Sostanze d'abuso	27														
Igiene degli alimenti	27	1	30,00	0	3,70										
Legislazione Forme Farmaceutiche e Analisi dei Prodotto Cosmetici	27	1	30,00	0	3,70										
Patologia cellulare e Molecolare	27	2	24	0	7,41										
Tossicologia degli Inquinanti Ambientali	27														
Esami a scelta dello studente															
Additivi e xenobiotici negli alimenti		1													
Bioetica, Farmacologia, Tossicologia		4					5								
Biologia Vegetale							1								
Botanica Generale							1								
Elementi di Scienza dell'Alimentazione		2													
Etica della Scienza		5													

Farmacologia degli Ormoni		2												
Giornata di studio su "Qualità del dato analitico e accreditamento dei laboratori Chimici"		1												
Istologia e Anatomia Microscopica		1					5							
Matematica ed abilità Informatiche							1							
Seminario: "Ruolo di JNK nella morte neuronale..."		1												
Seminario: "Visiting Professor Prof. Maldonado"		1					1							
Seminario: "Visiting Professor Prof. Sanjay B. Kasture"		1												
Seminario: "Visiting Professor Prof. Sanchez F."		2					2							
Seminario: "Visiting Professor Prof. Antonio Novelli"		2												
Seminario: "Visiting Professor Prof. Antonio Armario"		2					1							
Storia della Scuola e delle Istituzioni educative		4					1							
Zoologia		1												
Fondamenti Anatomico-Fisiologici dell'attività Psicologica	27										1			

* In ordine alfabetico.

** N. di studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

*** Con riferimento ai soli studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

D3.1_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 30/09/2011 per la corte 2011) riportati nella DAT 2- DAT 3- DAT LC

	a.a. 2007 / 2008		a.a. 2008 / 2009		a.a. 2009 / 2010		a.a. 2010 / 2011			
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine		
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1	58	F1	44	54	40	59	44	19	7
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2	44	F 2	35	43	30	37	27	16	6
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3	33	F 3	25	33	27	42	33		
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4	33	F 4	25	33	27	42	33		
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5	26	F 5	19	27	23				
Iscritti al terzo anno di corso in totale	E6	26	F 6	19	27	23				
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	E7	18	F 7	14						
Fuori corso in totale	E8	18	F 8	14						
Totale iscritti a tempo pieno	E9	135	F 9	102	114	90	101	77	19	7
Totale iscritti a tempo parziale	E10		F10							
Elementi di controllo $E9 = E1+E4+E6+E8$ $F9 = F1+F4+F6+F8$										

* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.2_L – Dispersioni (Dati al 30/09/2011) riportati nella DAT 2- DAT 3

	a.a. 2007 / 2008		a.a. 2008 / 2009		a.a. 2009 / 2010		a.a. 2010 / 2011			
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine		
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1	25	H1	19	21	13	17	11		
Studenti ripetenti	G2		H2							
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G3		H3							
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G4	16	H4	13	9	6	10	6		
Trasferimenti ad altro Ateneo	G5		H5							
Abbandoni espliciti	G6	4	H6	3	6	4	4	4		
Mancate iscrizioni	G7	5	H7	3	6	3	3	1		
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo G1 = G2+G3+G4+G5+G6+G7 H1 = F1 – F3 a.a. successivo H1 = H2+H3+H4+H5+H6+H7										
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G8.....7		H8	6	6	4				
Studenti ripetenti	G9		H9							
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G10		H10							
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G11	2	H11	2	2	2				
Trasferimenti ad altro Ateneo	G12		H12							
Abbandoni espliciti	G13	2	H13	2	1					
Mancate iscrizioni	G14	3	H14	2	3	2				
Elementi di controllo G8 = E3 a.a. successivo – E5 due a.a. successivi G8 = G9+G10+G11+G12+G13+G14 H8 = F3 a.a. successivo – F5 due a.a. successivi H8 = H9+H10+H11+H12+H13+H14										

D3.3_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 30/09/2011)

Nota: I dati riportati nelle tabelle si riferiscono agli studenti che dopo il primo, secondo e terzo anno, hanno acquisito un certo numero di crediti

		a.a. 2007/2008			a.a. 2008/2009			a.a. 2009/2010			a.a. 2010/2011						
		coorte 2006/2007			coorte 2007/2008			coorte 2008/2009			coorte 2009/2010						
		Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M				
Studenti del 1°anno che si iscrivono al 2°	Studenti con 0 crediti	L1	1	M1	0	N1	1	4	3	1	2	2	0	1	1	0	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2	29	M2	18	N2	11	29	22	7	31	25	6	41	32	9
		Mediana dei crediti maturati	L3	21,50	M3	25,50	N3	15,50	19,40	19,00	23,75	15,67	20,50	11,00	20,60	19,00	18,67
		1° quartile	L4	17,55	M4	20,83	N4	14,25	15,15	12,25	23,37	12,00	15,75	9,50	15,00	11,87	15,00
		3° quartile	L5	25,35	M5	32,25	N5	19,00	26,85	24,00	24,37	23,67	26,00	20,50	23,20	21,50	22,33
		Media dei crediti maturati	L6	22,06	M6	26,33	N6	16,05	20,96	18,78	20,96	18,79	21,60	16,33	19,67	17,39	19,05
	Deviazione standard	L7	6,68	M7	11,18	N7	3,13	10,99	8,36	1,08	9,88	8,62	12,03	5,05	6,30	4,70	
	Studenti con più di 60 crediti	L8	0	M8		N8		0			0			0			
Elementi di controllo $E3 = L1+L2+L8$ $F3 = M1+M2+M8$ $E3-F3 = N1+N2+N8$																	
Studenti del 2°anno che si iscrivono al 3°	Studenti con 0 crediti	L9	0	M9		N9		1	0	1	0						
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L10	28	M10	17	N10	11	25	19	6	27	23	4			
		Mediana dei crediti maturati	L11	39,80	M1	61,17	N11	27,00	49,90	46,40	51,75	44,67	44,50	35,00			
		1° quartile	L12	29,55	M12	44,42	N12	24,67	35,80	40,90	50,62	37,67	36,62	31,50			
		3° quartile	L13	54,80	M13	78,83	N13	37,50	64,65	57,10	53,25	49,00	51,37	43,25			
		Media dei crediti maturati	L14	44,76	M14	62,48	N14	32,00	48,58	47,96	52,00	44,67	45,22	38,16			
	Deviazione standard	L15	21,16	M15	34,22	N15	12,83	25,54	15,34	2,63	11,27	16,66	12,06				
Studenti con più di 120 crediti	L16	0	L16		N16		0			0							

Elementi di controllo															
E6 = L9+L10+L16															
F6 = M9+M10+M16															
E6-F6 = N9+N10+N16															
Studenti del 3° anno che si iscrivono al 1FC°	Studenti con 0 crediti		L17	0	M17		N17	1	0	1					
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	L18	19	M18	10	N18	9	17	14	3				
		Mediana dei crediti maturati	L19	103,00	M19	105,17	N19	100,00	64,50	76,67	49,33				
		1° quartile	L20	89,58	M20	94,08	N20	92,00	54,87	72,67	48,67				
		3° quartile	L21	106,33	M21	107,50	N21	103,00	72,12	91,25	50,00				
		Media dei crediti maturati	L22	97,75	M22	99,08	N22	97,48	64,35	82,96	49,33				
		Deviazione standard	L23	12,38	M23	14,52	N23	6,82	11,27	15,93	1,89				
Elementi di controllo															
E7 = L17+L18															
F7 = M17+M18															
E7-F7 = N17+N18															

D3.4_L - Laureati (Dati al 30/09/2011)

Studenti laureati entro il 31 maggio dell'anno successivo al triennio	a.s. 2009			
	Totale		Femmine	
Laureati totali	P1	24	Q1	21
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2006/2007	P2	5	Q2	5
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	P3		Q3	
Appartenenti alle coorti degli a.a. precedenti	P4	19	Q4	16
Non appartenenti a coorti	P5		Q5	
Laureati già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	P6		Q6	
Elementi di controllo $P1 = P2+P3+P4+P5$ $Q1 = Q2+Q3+Q4+Q5$				
Laureati per voto di laurea coorte 2006/2007	a.s. 2009			
	Totale		Femmine	
con voto (v) di laurea ≤ 90	P7	0	Q7	
con voto (v) di laurea compreso tra 91 e 100	P8	0	Q8	
con voto (v) di laurea compreso tra 101 e 105	P9	1	Q9	1
con voto (v) di laurea compreso 106 e 110	P10	1	Q10	1
con voto (v) di laurea uguale a 110 e lode	P11	3	Q11	3
laureati di cui non si conosce il voto di laurea	P12		Q12	
Elementi di controllo $P2 = P7+P8+P9+P10+P11+P12$ $Q2 = Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12$				

Nelle DAT viene riportato solo il voto relativo agli studenti appartenenti alla coorte di riferimento

Studenti laureati al primo anno Fuori Corso	a.s. 2009			
	Totale		Femmine	
Laureati totali	P1	33	Q1	23
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2006/2007	P2	6	Q2	5
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	P3		Q3	
Appartenenti alle coorti degli a.a. precedenti	P4	27	Q4	18
Non appartenenti a coorti	P5		Q5	
Laureati già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	P6		Q6	
Elementi di controllo $P1 = P2+P3+P4+P5$ $Q1 = Q2+Q3+Q4+Q5$				
Laureati per voto di laurea coorte 2006/2007	a.s. 2009			
	Totale		Femmine	
con voto (v) di laurea ≤ 90	P7	0	Q7	
con voto (v) di laurea compreso tra 91 e 100	P8	1	Q8	1
con voto (v) di laurea compreso tra 101 e 105	P9	2	Q9	2
con voto (v) di laurea compreso 106 6110	P10	2	Q10	1
con voto (v) di laurea uguale a 110 e lode	P11	1	Q11	1
laureati di cui non si conosce il voto di laurea	P12		Q12	
Elementi di controllo $P2 = P7+P8+P9+P10+P11+P12$ $Q2 = Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12$				

Nelle DAT viene riportato solo il voto relativo agli studenti appartenenti alla coorte di riferimento

Studenti laureati al secondo anno Fuori Corso	a.s. 2009			
	Totale		Femmine	
Laureati totali	P1	3	Q1	3
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2006/2007	P2	1	Q2	1
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	P3		Q3	
Appartenenti alle coorti degli a.a. precedenti	P4	2	Q4	2
Non appartenenti a coorti	P5		Q5	
Laureati già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	P6		Q6	
Elementi di controllo $P1 = P2+P3+P4+P5$ $Q1 = Q2+Q3+Q4+Q5$				
Laureati per voto di laurea coorte 2006/2007	a.s. 2009			
	Totale		Femmine	
con voto (v) di laurea ≤ 90	P7	0	Q7	
con voto (v) di laurea compreso tra 91 e 100	P8	0	Q8	
con voto (v) di laurea compreso tra 101 e 105	P9	0	Q9	
con voto (v) di laurea compreso 106 6110	P10	1	Q10	1
con voto (v) di laurea uguale a 110 e lode	P11	0	Q11	
laureati di cui non si conosce il voto di laurea	P12		Q12	
Elementi di controllo $P2 = P7+P8+P9+P10+P11+P12$ $Q2 = Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12$				

Nelle DAT viene riportato solo il voto relativo agli studenti appartenenti alla coorte di riferimento

Studenti laureati entro il 31 maggio dell'anno successivo al triennio	a.s. 2010	
	Totale	Femmine
Laureati totali	P1 33	Q1 23
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2007/2008	P2 6	Q2 4
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	P3	Q3
Appartenenti alle coorti degli a.a. precedenti	P4 27	Q4 19
Non appartenenti a coorti	P5	Q5
Laureati già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	P6	Q6
Elementi di controllo $P1 = P2+P3+P4+P5$ $Q1 = Q2+Q3+Q4+Q5$		
Laureati per voto di laurea coorte 2006/2007	a.s. 2010	
	Totale	Femmine
con voto (v) di laurea ≤ 90	P7 0	Q7
con voto (v) di laurea compreso tra 91 e 100	P8 1	Q8
con voto (v) di laurea compreso tra 101 e 105	P9 1	Q9
con voto (v) di laurea compreso tra 106 e 110	P10 2	Q10 2
con voto (v) di laurea uguale a 110 e lode	P11 2	Q11 2
laureati di cui non si conosce il voto di laurea	P12	Q12
Elementi di controllo $P2 = P7+P8+P9+P10+P11+P12$ $Q2 = Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12$		

Nelle DAT viene riportato solo il voto relativo agli studenti appartenenti alla coorte di riferimento

Studenti laureati al primo anno Fuori Corso	a.s. 2010			
	Totale		Femmine	
Laureati totali	P1	3	Q1	3
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2007/2008	P2	1	Q2	1
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	P3		Q3	
Appartenenti alle coorti degli a.a. precedenti	P4	2	Q4	2
Non appartenenti a coorti	P5		Q5	
Laureati già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	P6		Q6	
Elementi di controllo $P1 = P2+P3+P4+P5$ $Q1 = Q2+Q3+Q4+Q5$				
Laureati per voto di laurea coorte 2006/2007	a.s. 2010			
	Totale		Femmine	
con voto (v) di laurea ≤ 90	P7	0	Q7	
con voto (v) di laurea compreso tra 91 e 100	P8	0	Q8	
con voto (v) di laurea compreso tra 101 e 105	P9	1	Q9	1
con voto (v) di laurea compreso 106 6110	P10	0	Q10	
con voto (v) di laurea uguale a 110 e lode	P11	0	Q11	
laureati di cui non si conosce il voto di laurea	P12		Q12	
Elementi di controllo $P2 = P7+P8+P9+P10+P11+P12$ $Q2 = Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12$				

Nelle DAT viene riportato solo il voto relativo agli studenti appartenenti alla coorte di riferimento

Allegato 3 - Tabelle Area Monitoraggio (versione ridotta)

Elenco

D1.1_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 14/09/xx+1)

D1.2_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 30/09/2011)

D2.1_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 30/09/2011)

D3.1_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 30/09/2011)

D3.2_L - Dispersioni (Dati al 30/09/2011)

D3.3_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 30/09/2011)

D3.4_L - Laureati (Dati al 30/09/2011)

Note

- Le Tabelle di seguito riportate si riferiscono:
 - quelle con la sigla L, ai corsi di laurea;
 - quelle con la sigla LM, ai corsi di laurea magistrali;
 - quelle con la sigla LM5, ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 5 anni di durata;
 - quelle con la sigla LM6, ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 6 anni di durata.
- Se non diversamente specificato, i dati richiesti dalle tabelle D1.2, D2.1, D3.1, D3.2, D3.3, D3.4 riguardano esclusivamente gli studenti iscritti a tempo pieno.

D1.1_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 14/11/2011) (Verbale Commissione Orientamento del 14/11/2011)

	a.a. 2007 / 2008	a.a. 2009 / 2010	a.a. 2010 / 2011	a.a. 2011 / 2012
	Totale	Totale	Totale	Totale
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso	A1	130	153	153
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	A2		40	64
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	A3		113	89
Elementi di controllo A1 = A2+A3				

D1.2_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 30/09/2011 per la corte 2011) riportati nelle DAT 1

	a.a. 2007 / 2008	a.a. 2008 / 2009	a.a. 2009 / 2010	a.a. 2010 / 2011
Iscritti al primo anno di corso in totale	58	54	59	19
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	44	43	37	16

D2.1_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 30/09/2011)

Insegnamenti *	a.a.2008/2009					a.a. 2009/2010					a.a. 2020/2011				
	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	% studenti	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	% studenti	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	% studenti
Esami del 1°Anno	Iscritti al primo anno di corso					Iscritti al primo anno di corso					Iscritti al primo anno di corso				
Biologia Animale e Anatomia Umana	54	21	26,19	1,78	38,89	59	27	26,00	2,06	45,76	19	6	26,33	2,06	31,58
Chimica Analitica	54	22	25,04	2,64	40,74	59	25	24,04	2,57	42,37	19	2	27,00	1,41	10,53
Chimica Generale e Inorganica	54	26	22,08	2,68	48,15	59	33	22,67	2,82	55,93	19	6	24,67	3,98	31,58
Chimica Organica	54	17	24,53	2,74	31,40	59	17	24,94	3,45	28,81					
Fisica	54	24	24,54	3,91	44,44	59	47	22,19	3,26	79,66	19	12	21,83	4,26	63,16
Informatica	54	34	26,50	2,65	62,96	59	48	26,67	2,59	81,35	19	14	27,71	2,13	73,68
Inglese	54	31	idoneità		57,41	59	27	idoneità		45,76	19	6	Idoneità		31,58
Esami del 2°Anno	Iscritti al secondo anno di corso					Iscritti al secondo anno di corso					Iscritti al secondo anno di corso				
Analisi Chimica Tossicologica	33	14	28,14	1,66	42,42	42	6	27,00	3,79	14,28					
Biochimica	33	10	26,60	3,13	30,30	42	2	28,50	2,12	4,76					
Chimica Tossicologica	33	16	25,87	4,13	48,48	42	16	27,50	2,71	38,09					

Fisiologia Generale	33	11	28,73	1,90	33,33	42	21	28,76	1,95	50,00					
Microbiologia	33	11	26,73	2,45	33,33	42	14	27,36	2,73	33,33					
Tossicologia Generale del Farmaco	33	2	30	0	6,01	42	1	30,00	0	2,38					
Esami del 3° Anno	Iscritti al terzo anno di corso					Iscritti al terzo anno di corso					Iscritti al terzo anno di corso				
Analisi Chimica degli Alimenti	27	14	28,14	1,66	51,85										
Chimica degli Alimenti	27	8	25,25	3,49	29,63										
Farmacologia delle Sostanze d'abuso	27														
Igiene degli alimenti	27	1	30,00	0	3,70										
Legislazione Forme Farmaceutiche e Analisi dei Prodotto Cosmetici	27	1	30,00	0	3,70										
Patologia cellulare e Molecolare	27	2	24	0	7,41										
Tossicologia degli Inquinanti Ambientali	27														
Esami a scelta dello studente															
Additivi e xenobiotici negli alimenti		1													
Bioetica, Farmacologia, Tossicologia		4					5								
Biologia Vegetale							1								
Botanica Generale							1								
Elementi di Scienza dell'Alimentazione		2													
Etica della Scienza		5													

Farmacologia degli Ormoni		2												
Giornata di studio su "Qualità del dato analitico e accreditamento dei laboratori Chimici"		1												
Istologia e Anatomia Microscopica		1					5							
Matematica ed abilità Informatiche							1							
Seminario: "Ruolo di JNK nella morte neuronale..."		1												
Seminario: "Visiting Professor Prof. Maldonado"		1					1							
Seminario: "Visiting Professor Prof. Sanjay B. Kasture"		1												
Seminario: "Visiting Professor Prof. Sanchez F."		2					2							
Seminario: "Visiting Professor Prof. Antonio Novelli"		2												
Seminario: "Visiting Professor Prof. Antonio Armario"		2					1							
Storia della Scuola e delle Istituzioni educative		4					1							
Zoologia		1												
Fondamenti Anatomico-Fisiologici dell'attività Psicologica	27										1			

* In ordine alfabetico. ** N. di studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

*** Con riferimento ai soli studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

D3.1_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 30/09/2011) riportati nella DAT 2- DAT 3- DAT LC

	a.a. 2007 / 2008	a.a. 2008 / 2009	a.a. 2009 / 2010	a.a. 2010 / 2011
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1 58	54	59	19
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2 44	43	37	16
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3 33	33	42	
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4 33	33	42	
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5 26	27		
Iscritti al terzo anno di corso in totale	E6 26	27		
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	E7 18			
Fuori corso in totale	E8 18			
Totale iscritti a tempo pieno	E9 135	114	101	16
Totale iscritti a tempo parziale	E10			
Elementi di controllo E9 = E1+E4+E6+E8				

* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.2_L - Dispersioni (Dati al 30/09/2011) riportati nella DAT 2- DAT 3

	a.a. 2007 / 2008	a.a. 2008 / 2009	a.a. 2009 / 2010
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1 25	21	17
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G8 7	6	

Elementi di controllo

G1 = E1 – E3 a.a. successivo

G8 = E3 a.a. successivo – E5 due a.a. successivi

D3.3_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo carriera (Dati al 3009/2011)

		a.a. 2007 / 2008	a.a. 2008 / 2009	a.a. 2009 / 2010	a.a. 2010 / 2011		
Iscritti al primo anno di corso	Studenti con 0 crediti		L1	1	4	2	1
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2	29	29	31	41
		Mediana dei crediti maturati	L3	21,50	19,40	15,67	20,60
		Media dei crediti maturati	L4	22,06	20,96	18,79	19,67
		Deviazione standard	L5	6,68	10,99	9,88	5,05
	Studenti con più di 60 crediti		L6	0	0	0	0
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti		L7	0	1	0	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L8	28	25	27	
		Mediana dei crediti maturati	L9	39,80	49,90	44,67	
		Media dei crediti maturati	L10	44,76	48,58	44,67	
		Deviazione standard	L11	21,1	25,54	11,27	
	Studenti con più di 120 crediti		L12	0	0	0	
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti		L13	0	1		
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	L14	19	17		
		Mediana dei crediti maturati	L15	103	64,50		
		Media dei crediti maturati	L16	97,75	64,35		
		Deviazione standard	L17	12,38	11,27		
Elementi di controllo $E3 = L1+L2+L6$ $E6 = L7+L8+L12$ $E8 = L13+L14$							

D3.4_L - Laureati (Dati al 30/09/2011)

Studenti laureati entro il 31 maggio dell'anno successivo al triennio	a.s. 2009
Laureati totali	24
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2006 / 2007	5
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	
con voto (v) di > a 91	5

Studenti laureati al primo anno Fuori Corso	a.s. 2009
Laureati totali	33
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2006 / 2007	6
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	
con voto (v) di > a 91	6

Studenti laureati al secondo anno Fuori Corso	a.s. 2009
Laureati totali	3
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2006 / 2007	1
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	
con voto (v) di > a 91	1

Studenti laureati entro il 31 maggio dell'anno successivo al triennio	a.s. 2010
Laureati totali	33
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2007 / 2008	6
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	
con voto (v) di > a 91	6

Studenti laureati al primo anno Fuori Corso	a.s. 2010
Laureati totali	3
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2007 / 2008	1
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	
con voto (v) di > a 91	1

Area E
Sistema di gestione

Il Corso di Studio deve adottare un sistema di gestione adeguato ed efficace, nell'ambito del quale siano chiaramente definite le responsabilità per la gestione dei processi associati ai requisiti per la qualità e che promuova la qualità e il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del Corso e dei relativi risultati, e deve assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia.

Il Corso di Studio deve inoltre garantire la pubblicità delle informazioni sul Corso stesso.

Requisito per la qualità E1

Politica e iniziative per la qualità

Il CdS deve stabilire formalmente la politica (orientamenti e indirizzi generali) e adottare opportune iniziative per la qualità.

Documentazione

Attività della Facoltà

- Costituzione di una Commissione di autovalutazione di CdS ((Verbale del CdF del 3 Maggio 2007) e di un responsabile della qualità, con il compito principale di coordinare le attività dei gruppi di autovalutazione dei singoli CdS e di individuare le buone pratiche comuni (tra le quali il monitoraggio delle carriere studenti, l'orientamento in ingresso, i contatti col mondo del lavoro e l'istituzione dei Comitati di Indirizzo, la stesura dei RAV) e utilizzare strategie comuni di interesse generale per la Facoltà. La commissione è coordinata da un referente di facoltà per la qualità ed è composta dagli autovalutatori e dal coordinatore didattico di Facoltà.
- Dichiarazione di impegno a favore di una gestione per la qualità, reperibile presso il sito web <http://www.farmacia.unica.it> al link: http://people.unica.it/tossicologia/files/2010/10/Impegno-per-la-qualità-CdL_TOSSICOLOGIA.pdf).
- Istituzione e attivazione del [Centro per la Qualità dell'Ateneo](http://centroqualita.unica.it/index.php?id=48), per la promozione e diffusione della cultura della qualità nell'Ateneo già iniziata nell'ambito del progetto qualità Campus Unica (<http://centroqualita.unica.it/index.php?id=48>);
- Corsi di formazione per AV e MD tenutisi nel periodo dicembre 2006-gennaio 2012;
- Attivazione di un Comitato di Coordinamento e di un Gruppo di lavoro d'Ateneo per il progetto qualità - Campus Unica
- Premiazione dei CdS che si sono adeguati al processo dell'autovalutazione dei corsi di laurea con la finalità di migliorare la qualità dell'Ateneo (<http://www.unica.it/pub/7/show.jsp?id=11290&iso=96&is=7>);
- Istituzione di una commissione validazione dati ai fini della rispondenza delle schede DAT alle esigenze di autovalutazione dei corsi di studio (2008-2009);
- Corsi di formazione per Valutatori esterni provenienti dal sistema socio-economico sardo (marzo 2008; novembre 2009)
- Istituzione sperimentale di un team di Auditor Interni (2008)
- attivazione di un processo di valutazione/certificazione di un ente esterno (CRUI, [- Premiazione dei CdS – 19 marzo 2010.](#))
- Una serie di seminari/convegni sulla qualità della didattica e del sistema organizzativo dei CdS:
 - Aggiornamento sull'assicurazione interna della qualità (14 marzo 2008)
 - Processo di Bologna (26 giugno 2008)
 - La qualità della didattica universitaria: appunti metodologici e tecnici (2 ottobre 2008)
 - Razionalizzazione e riqualificazione della nuova offerta formativa (24 ottobre 2008)
 - Convegno "La qualità nelle Università. Situazione, prospettive e buone pratiche", 26 e 27 ottobre 2010.

Valutazione

Adeguatezza della politica per la qualità, con riferimento alla dichiarazione di impegno ad una gestione per la qualità del CdS.

Punti di forza. Adozione di una politica di autovalutazione secondo il modello CRUI .

Impegno ad operare verso il raggiungimento di un livello di qualità per il CdL di Tossicologia (**Classe L29**).

Aree da Migliorare Per quanto riguarda questo aspetto non si rilevano particolari criticità

Adeguatezza delle iniziative per la promozione della qualità, con riferimento, in particolare:

- alla presenza di un Responsabile per la qualità o figura equivalente;
- Si
- alla presenza di un Comitato di indirizzo o per la gestione del CdS;

- Si
- **alla presenza di un processo di autovalutazione periodica;**
- Si
- **alla presenza di un processo di valutazione esterna periodica**
- Si

Il CdS ha formalmente sottoscritto l'impegno ad operare verso il raggiungimento di un livello di qualità al fine di ottenere la sua certificazione secondo gli standard nazionali e internazionali (UNI-EN ISO 9001-2000- **Sistema di gestione per la qualità**) e pertanto continua a mantenere questo impegno anche a fronte di propri investimenti in termini di risorse umane impegnate nella gestione dei processi di qualità e nella loro analisi e miglioramento.

A questo scopo diversi docenti e rappresentanti del personale tecnico amministrativo hanno partecipato ai corsi di formazione organizzati dal NVA in base al Progetto Campus-Unica, ottenendo l'Attestato di Autovalutatori dei CdS.

L'attività di Autovalutazione viene effettuata dal Gruppo di Autovalutazione (GAV) suddivisa, per l'offerta formativa gestita dalla Facoltà di Farmacia, in due sottosezioni: una per i corsi della Classe L29 (Tossicologia) e una per i corsi della Classe LM13 (Farmacia, CTF) la cui composizione viene definita nel Regolamento delle Commissioni della Facoltà -Art.8- [Regolamento sulle Commissioni di Facoltà \(05/2007\)](#). Le commissioni GAV sono responsabili della compilazione e stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV) per ogni CdL o CdLM. I RAV vengono successivamente portati a conoscenza dei docenti dei corrispondenti CdS per l'approvazione, e successivamente a tutto il Consiglio della Facoltà di Farmacia.

Punti di forza il requisito è adeguatamente soddisfatto.

Aree da Migliorare. Non si rilevano particolari criticità.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il Cds ha adottato la Politica per la qualità attivando diverse iniziative per la promozione della stessa. Un miglioramento nella promozione di tale politica è sempre auspicabile.

Requisito per la qualità E2**Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa**

Il CdS deve identificare i processi per la gestione del Corso e definire una struttura organizzativa adeguata ai fini di una efficace gestione del CdS stesso.

Documentazione**Matrice delle responsabilità**

Area	Processi fondamentali	Sottoprocessi	Responsabile della gestione del processo	Posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo	Documentazione *
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Identificazione degli sbocchi e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro		Delegato CI	CI (Comitato d'Indirizzo)	Verbali CI 03/03/2010 25/10/2010
	A2 - Definizione degli obiettivi formativi specifici		Preside Facoltà	Presidente del CdS CCL, CdF	https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291116&anno=2011&ambiente=off
	A3 - Definizione degli sbocchi per i quali preparare i laureati		Preside Facoltà	Presidente del CdS CCL, CdF	https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291116&anno=2011&ambiente=off
	A4 - Definizione dei risultati di apprendimento attesi		Preside Facoltà	Presidente del CdS CCL, CdF	https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291116&anno=2011&ambiente=off
B - Percorso formativo	B1 - Definizione dei requisiti di ammissione		Preside Facoltà	Presidente del CdS CCL, CdF	Bando
	B2 - Progettazione del percorso formativo		Presidente del CdS	CCL, CdF	Manifesto Tossicologia http://people.unica.it/ltossicologia/manifesto-degli-studi/
	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo		Preside Facoltà	Presidente del CdS CCL CD CO CoD	Programmi delle lezioni Guida A.A. 2011-2012 Registro delle lezioni Quaderni di valutazione studenti
C - Risorse	C1 - Individuazione e messa a disposizione di personale docente e di supporto alla didattica		Preside Facoltà	Presidente del CdS CCL, CdF, CO, CD	Insegnamenti http://people.unica.it/ltossicologia/insegnamenti/discipline-programmi/
	C2 - Individuazione e messa a disposizione di infrastrutture		Presidente del CdS	CCL, CdF, servizio centrale Aule	Orario delle lezioni I e II semestre http://people.unica.it/ltossicologia/orario-lezioni/
	C3 - Organizzazione e gestione dei servizi di contesto e delle attività in	C4.1 - Organizzazione e gestione del servizio di segreteria studenti	Responsabile segreteria studenti Facoltà di Farmacia	Collaboratori segreteria studenti Facoltà di Farmacia	

		C4.2 - Organizzazione e gestione del servizio orientamento in ingresso	Delegato CO	CO	Verballi CO
		C4.3 - Organizzazione e gestione del servizio orientamento e tutorato in itinere	Delegato CO	CO	Verballi CO
		C4.4.1 - Definizione di accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno	Delegato CT	CT	Verballi CT
		C4.4.2 - Organizzazione e gestione del servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno	Delegato CRI	CRI	Verballi CRI
		C4.5.1 - Definizione di accordi per la mobilità internazionale	Delegato CRI	CRI	Verballi CRI
		C4.5.2 - Organizzazione e gestione del servizio mobilità internazionale degli studenti	Delegato CRI	CRI	Verballi CRI
		C4.6 - Organizzazione e gestione del servizio accompagnamento al lavoro			
	C4 - Individuazione e messa a disposizione di altre risorse e definizione e gestione di iniziative speciali				
D - Monitoraggio	D1 - Monitoraggio dell'attrattività	D1.1 - Verifica del possesso dei requisiti di ammissione	Delegato CO	CO	Verballi CO
		D1.2 - Monitoraggio degli iscritti al primo anno di corso	Delegato CO	CO	Verballi CO
	D2 - Monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento	Presidente CdS	CCL CdF,CD	Verballi CCL, CdF	
	D3 - Monitoraggio della carriera degli studenti	Presidente CdS	CCL CdF,CD	Verballi CCL, CdF	
	D4 - Monitoraggio delle opinioni degli studenti sul processo formativo	D4.1 - Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso			

		D4.2 - Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti attività didattiche	NVA	PCCL, Preside	Quaderni di valutazione http://people.unica.it/facol/tadifarmacia/files/2010/07/TOSSICOLOGIA-50_20_QVD_CDS-3.pdf
		D4.3 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno	Delegato CT	CT	Verbali CT
		D4.4 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale	Delegato CRI	CRI	Verbali CRI
		D4.5 - Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo			Dati Alma Laurea
	D5 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio	D5.1 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro dei laureati			Dati Alma Laurea
		D5.2 - Monitoraggio della prosecuzione degli studi in altri CdS (solo per i CL)	-	-	-
		D5.3 - Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta			Dati Alma Laurea
		D5.4 - Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati	Delegato CI	CI	Verbali CI
E - Sistema di gestione	E1 - Definizione della politica per la qualità e adozione di iniziative per la promozione della qualità		Preside Facoltà	Presidente del CdS CCL, CdF	Verbali CdF Verbali CCL
	E2 - Identificazione dei processi per la gestione del Corso di Studio e Definizione della struttura organizzativa		Presidente del CdS	Preside Facoltà CCL, CdF	Verbali CCL Verbali CdF
	E3 - Riesame e miglioramento		Presidente del CdS	CCL, CdF CI, CT, CD, CRI, GAV	Verbali CCL Verbali CdF
	E4 - Pubblicizzazione delle informazioni		Preside della Facoltà	CCL, CdF	Sito Web Facoltà di Farmacia http://people.unica.it/facol/tadifarmacia/

* Indicare dove sono documentate le attività e/o gli esiti del processo o del sottoprocesso in considerazione.

Posizioni di responsabilità

Posizione di responsabilità *	Documentazione relativa alla posizione di responsabilità **	Nomina e Composizione ***	Compiti ****
Preside di Facoltà	Statuto di Ateneo Art.24 http://www.unica.it/UserFiles/File/Normativa/MicrosoftWord%20-%20Statuto%20aggiornato%201%20luglio%202008%20b.pdf	Viene eletto dal Consiglio di Facoltà, nella sua composizione più ampia, tra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno. E' nominato con Decreto del Rettore, dura in carica tre anni accademici e non è eleggibile per più di due mandati consecutivi.	Convoca e presiede il Consiglio di Facoltà; cura l'attuazione delle delibere del Consiglio di Facoltà; sovrintende al regolare svolgimento di tutte le attività didattiche e organizzative che si svolgono nella Facoltà, esercitando ogni opportuna funzione di controllo e di vigilanza;) predispone e sottopone all'approvazione del Consiglio di Facoltà il programma per la ripartizione delle risorse alla Facoltà per la didattica e per il funzionamento; predispone e sottopone all'approvazione del Consiglio di Facoltà la relazione annuale sulle attività didattiche di cui al precedente articolo nonché la relazione sulla gestione delle risorse; stipula i contratti e le convenzioni che rientrano nella sua competenza ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; adotta i provvedimenti relativi alla carriera degli studenti, tranne quelli che apposite norme statutarie o regolamentari attribuiscono ad altri organi; nomina le commissioni per gli esami di laurea; esercita ogni altra attribuzione demandatagli dalle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari.
Consiglio di Facoltà (CdF)	Statuto di Ateneo Art.23 http://www.unica.it/UserFiles/File/Normativa/MicrosoftWord%20-%20Statuto%20aggiornato%201%20luglio%202008%20b.pdf	Costituito dal Preside, dai docenti afferenti alla Facoltà, dal responsabile della Segreteria di presidenza della Facoltà, dal CoD, dai rappresentanti degli studenti dei CdS delle Classi L29 e LM13.	Definizione e messa a disposizione delle esigenze di risorse umane e delle infrastrutture Approvazione, progettazione e pianificazione del processo formativo; Monitoraggio degli studenti in ingresso e delle loro Carriere; Definizione delle esigenze degli studenti della scuola Superiore; Nomina commissioni Orientamento Scuole, Orientamento in ingresso, Paritetica, Rapporti internazionali (Erasmus), Comitato d'indirizzo, GAV, etc. Attività di analisi e miglioramento e riesame (dopo il CCL); Approvazione del materiale illustrativo delle attività del CCL; Delibera sulle proposte del CCL in materia d'Organizzazione didattica, revisione di statuto e regolamento, utilizzo delle risorse, politica del CdS; Nomina le commissioni di laurea.
Presidente del Corso di Studi (PCdS)	Statuto d'Ateneo Art.27 http://www.unica.it/UserFiles/File/Normativa/MicrosoftWord%20-%20Statuto%20aggiornato%201%20luglio%202008%20b.pdf	Elezione indetta dal Decano del CdS	1) Coordinamento delle attività del CdS; 2) Rappresenta il CdS; 3) Elaborazione della proposta della politica per la qualità del CdS; 4) Organizzazione e gestione dell'archivio; 5) Organizzazione dei lavori

	ato%201%20luglio%202008%20b.pdf		del CCL; 6) Cura dei rapporti col Rettore e gli organi di gestione dell'Università; 7) Attività d'informazione per il personale del CdS; 8) Attività di Riesame; 9) Responsabilità generale della conduzione del riesame del contratto con gli studenti, i docenti, l'università e le aziende; 10) Valutazione delle risorse necessarie (finanziarie, tecniche, umane); 11) Attività volta al reperimento delle risorse; 12) Gestione del Budget; 13) Controllo della progettazione del CdS; 14) Riesame dei dati d'ingresso per la progettazione; 15) Attuazione delle delibere del CCL;
Consiglio del CdS (CCL)	Statuto d'Ateneo Art. 26 http://www.unica.it/UserFiles/File/Normativa/Microsoft%20Word%20-%20Statuto%20aggiornato%201%20luglio%202008%20b.pdf	Costituito dal PCdS, da tutti i docenti degli insegnamenti dei corsi della Classe L29 e da due rappresentanti degli studenti.	1) Definizione delle PI e delle loro esigenze; 2) Definizione degli obiettivi formativi e delle politiche del CdS; 3) Definizione degli obiettivi di apprendimento 4) Definizione delle esigenze di risorse umane e delle infrastrutture 5) Progettazione e pianificazione ed erogazione del processo formativo 6) Verifica dell'adeguatezza dei servizi di contesto; 7) Monitoraggio degli studenti in ingresso e delle loro carriere; 8) Monitoraggio dell'inserimento dei laureati nel MdL; 9) Attività di analisi e miglioramento e riesame; 10) Approvazione del materiale illustrativo delle attività del CdS; 11) Delibera dell'ammissione, trasferimento, opzioni al CdS di studenti provenienti da altri corsi di Studio Universitari; 12) Delibera sulle proposte del Presidente in materia d'Organizzazione didattica, revisione di statuto e regolamento, utilizzo delle risorse, politica del CdS.
Comitato di indirizzo (CI)	Regolamento sulle Commissioni di Facoltà (05/2007) Art. 9	Nominato dal Consiglio di Facoltà; Costituito dal Preside o da un suo delegato che la presiede, dai PCdS delle due classi, da 2 docenti rappresentativi delle macro aree scientifiche del CdS, da 4 rappresentanti del MDL, dal CoD e da due studenti, uno per ciascuna classe.	Ha il compito di favorire l'incontro tra domanda e offerta formativa, adeguando l'offerta formativa alle concrete esigenze del territorio. Si riunisce almeno una volta all'anno prima della programmazione didattica.
		Nominata dal Consiglio di Facoltà; Costituita oltre che dal Preside o da un suo delegato che la presiede, da 4 docenti, uno	Ha il compito di programmare le attività relative alla Facoltà rivolte ad indirizzare gli studenti delle Scuole Medie Superiori nella scelta del percorso di studio universitario; Calendarizza entro il mese

<p>Commissione di Orientamento "SCUOLE" di Facoltà (CO o COS)</p>	<p>Regolamento sulle Commissioni di Facoltà (05/2007) Art.5</p>	<p>per ogni CdS.</p>	<p>di aprire le Conferenze di Orientamento presso le Scuole Medie Superiori. Collabora attivamente con il Centro Orientamento di Ateneo agli eventi Unica Open Day, giornate di orientamento e UniverCity.; di organizzare la prova di accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà entro la prima decade del mese di settembre e di monitorare la progressione negli studi degli studenti iscritti al primo anno; Prepara e aggiorna la Guida dello studente. Redige entro il 30 Novembre una relazione sui risultati delle prove di accesso.</p>
<p>Commissione Didattica Paritetica di Facoltà (CD)</p>	<p>Regolamento sulle Commissioni di Facoltà (05/2007) Art.4</p>	<p>Nominata dal Consiglio di Facoltà; Costituita oltre che dal Preside o da un suo delegato, da 4 docenti e 4 studenti. Riferisce al CCL e alla Facoltà sullo stato dell'attività didattica.</p>	<p>Ha il compito di valutare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione didattica, dei servizi di tutorato e di tutte le modalità atte a realizzare il diritto all'apprendimento. Riferisce periodicamente al CCL e alla Facoltà sullo stato dell'attività didattica, formulando proposte idonee per superare eventuali problemi; Prende in esame i problemi derivanti dalle variazioni delle normative sui CdS progressione delle carriere degli studenti iscritti e ne progetta la soluzione. Cura il coordinamento dei programmi didattici e la propedeuticità degli insegnamenti. Ha il compito di verificare la congruità dei contenuti delle singole discipline con il numero di CFU assegnati ad ogni materia; Propone alla Facoltà l'organizzazione dell'attività di tutorato;)Formula proposte sull'utilizzo dei fondi del CdLM;</p>
<p>Commissione Tirocini (CT)</p>	<p>Regolamento sulle Commissioni di Facoltà (05/2007) Art.6</p>	<p>Nominata dal Consiglio di Facoltà. Costituita, oltre che dal Preside o da un suo delegato che la presiede, dal PCS della classe e da due docenti della Facoltà designati dal CCL, da due studenti della Facoltà e da due rappresentanti del mondo del Lavoro (ordini professionali, organizzazioni imprenditoriali) da queste designati</p>	<p>Cura la promozione, realizzazione e monitoraggio delle esperienze di stage presso aziende ed istituzioni extra-universitarie e universitarie. I rapporti con le strutture extra-universitarie (imprese o enti pubblici o privati, associazioni di categoria, ordini professionali) sono regolati da convenzioni. I rapporti con le strutture interne all'Ateneo sono regolati da accordi con il Direttore della struttura. Nello specifico: Valuta l'idoneità delle strutture extra-universitarie pubbliche e private e universitarie da convenzionare, e istituisce la stipula delle convezioni. Compila e cura l'elenco delle sedi di tirocinio depositati in Presidenza. Raccoglie ed esamina le domande degli studenti per il tirocinio. Opera un monitoraggio continuo sullo svolgimento degli stage Redige dei questionari di valutazione sulle attività svolte.</p>

			<i>Esprime un giudizio sulla validità del tirocinio svolto, sentito il parere del tutor di sede e viste le certificazioni prodotte dal tirocinante.</i>
Commissione rapporti Internazionali (CRI)	Regolamento sulle Commissioni di Facoltà (05/2007) Art.7	<i>Nominata dal Consiglio di Facoltà. Costituita, oltre che dal Preside o da un suo delegato che la presiede, dal delegato della Facoltà presso gli organi d'Ateneo, dai PCS delle classi delle LM e delle L e da 2 docenti generalmente referenti locali di programmi Socrates/Erasmus/Leonardo /Globus.</i>	<i>Incentiva la creazione di nuove convenzioni, in collaborazione con il Settore rapporti Internazionali dell'Ateneo; Cura i contatti con i referenti delle sedi universitarie straniere, in particolare per quanto riguarda i programmi delle attività degli studenti e le modalità di riconoscimento degli stessi nelle sedi di appartenenza; Organizza incontri fra studenti che hanno usufruito del programma e studenti interessati; Propone ai CCS, sulla base del regolamento di Ateneo, i criteri per la selezione degli studenti aspiranti; Svolge le prove di selezione degli studenti aspiranti; Verifica l'adeguatezza delle attività svolte e ne propone il riconoscimento al CCS; Definisce tutti gli aspetti riguardanti i programmi internazionali per i quali sia necessaria una decisione di carattere collegiale</i>
Gruppo di Autovalutazione (GAV)	Regolamento sulle Commissioni di Facoltà (05/2007) Art.8	<i>Nominato dal Consiglio di Facoltà. Costituito, oltre che dal Presidente del CCS o da un suo delegato che la presiede, dal Coordinatore didattico, da 1 studente, dal responsabile della Segreteria degli studenti della Facoltà e da 5 docenti della Facoltà. Generalmente i docenti della commissione rappresentano differenti macro aree scientifico-disciplinari; almeno due componenti per ciascun GAV devono aver frequentato il corso per autovalutatori organizzati dall'Ateneo</i>	<i>Compilazione del Rapporto di Autovalutazione</i>

* Indicare tutti coloro (persone, gruppi, ecc.) che hanno responsabilità nella gestione dei processi per la gestione del CdS.

** Indicare il documento in cui sono documentate modalità di nomina, composizione (nel caso di Commissioni, Comitati, ecc.) e compiti e, se disponibile sul sito, riportare il relativo indirizzo.

*** Riportare le modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati, ecc., la loro composizione solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

**** Riportare i compiti solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

Valutazione

Adeguatezza dei processi per la gestione del CdS identificati e della struttura organizzativa ai fini di una efficace gestione del CdS.

Punti di forza Le posizioni di responsabilità sono state identificate per gran parte dei processi.

Aree da Migliorare Alcuni processi non sono stati identificati per cui manca la corrispondente posizione di responsabilità per la loro gestione.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

La struttura organizzativa per la gestione del CdS è sufficientemente definita e con il Regolamento delle Commissioni di Facoltà, sono state definite le diverse commissioni e le relative responsabilità per la gestione dei processi. Alcuni processi non sono stati ancora identificati. In particolare per quanto concerne i processi : *Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo* *Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro dei laureati*; *Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta* ci si rifà a quanto riportato nel sito di Alma Laurea

Requisito per la qualità E3

Riesame e miglioramento

Il CdS deve effettuare il riesame del suo sistema di gestione, al fine di assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia, e promuovere il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti.

Documentazione

Comportamenti

Il CdL in Tossicologia non ha ancora un sistema di gestione a regime con una calendarizzazione costante di questo processo (ad esempio alla fine di ogni semestre e/o alla fine di ogni A.A.) pertanto non è ancora avvenuto un riesame ufficiale.

L'organizzazione didattica ha comunque subito continui adeguamenti e in seguito alla visita del Valutatore esterno, avvenuta nel marzo del 2009, si è potuto procedere ad un iniziale riesame dei vari processi adottati dal CdL per la gestione del Sistema.

Il CdS si prefigge che venga istituita una Commissione per il Riesame presieduta dal Presidente e dal CCL effettuando un riesame secondo le seguenti modalità:

il riesame verrà condotto ogni anno tra il mese di maggio e quello di giugno, periodo nel quale sono disponibili tutti i dati e le informazioni relativi all'anno accademico precedente e al primo semestre dell'anno in corso. La prima delle riunioni dedicate al riesame verrà aperta alla partecipazione di tutti gli interessati (in particolare personale docente e di supporto, studenti).

Gli esiti dell'attività di riesame verranno quindi portati all'attenzione del CCL per le deliberazioni di competenza e in condivisione con gli altri CdS della Facoltà, nell'ambito del CdF; a quest'ultimo parteciperà anche il Preside della Facoltà, che rappresenta la stessa nel SA e potrà quindi portare al livello più alto dell'Ateneo le opportunità di riorganizzazione nate dall'esperienza di gestione del CdL.

Riesame e miglioramento

Ai fini del riesame futuro del sistema di gestione e del processo formativo, il CdS ha formalizzato l'esigenza di acquisire informazioni relative agli esiti dei rapporti con le PI da cui possono emergere nuove esigenze di formazione. In questo senso vanno interpretati il processo di valutazione del grado di soddisfazione degli studenti, dei laureandi, dei docenti mediante questionari ad hoc. Le principali informazioni e i dati che verranno presi in considerazione per il riesame saranno:

- modifiche a leggi e norme nazionali, statuto e regolamento di Ateneo e di Facoltà;
- esiti dei rapporti con le PI;
- esiti del controllo dell'erogazione dell'offerta didattica e dell'apprendimento;
- esigenze e disponibilità di risorse umane e finanziarie e infrastrutture;
- esiti relativi alla capacità di attrazione in ingresso, all'efficacia interna, all'efficacia dei servizi di contesto e all'efficacia esterna del CdS;
- esiti delle azioni di miglioramento;
- esiti della gestione dei problemi contingenti e delle azioni correttive e preventive;
- esiti delle attività di autovalutazione e di valutazione esterna;
- cambiamenti che potrebbero influenzare il sistema di gestione (tecnologici, nel mercato);
- attività di comunicazioni in merito a campagne informative, pubblicità e promozioni, immagine del CdS;
- valutazione dei dati statistici;
- indicazioni e suggerimenti che tutte le PI possono liberamente far pervenire al Presidente del CdS e alla Commissioni istituite.

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento alle modalità di gestione del processo di riesame.

Punti di forza

Aree da Migliorare

Ciò che il CdS in Tossicologia si prefigge è che venga istituita una Commissione per il Riesame presieduta dal Presidente e al termine del riesame il CCL valuta e delibera:

- l'adeguamento degli strumenti di valutazione
- valutazione dell'operato dei tutor da parte degli studenti
- le azioni per migliorare il lavoro delle commissioni
- quali modalità scegliere fra quelle proposte per migliorare il sistema di comunicazione con studenti e PI esterne individuate, ossia studenti delle scuole superiori e Mondo del lavoro;
- necessità di accedere direttamente ad una banca dati contenente informazioni aggiornate, utili per il monitoraggio ed eventuale revisione dei processi formativi.

Proporre al Consiglio di Facoltà:

- quali settori scientifico-disciplinari rafforzare per rendere più efficace la proposta formativa
- le priorità per l'implementazione delle strutture.

L'efficacia delle azioni intraprese al termine del riesame sarà valutata tenendo conto dei seguenti parametri:

- percentuale dei laureati che hanno trovato impiego nel mondo del lavoro in ambiti corrispondenti al titolo di studio conseguito
- aumento o diminuzione delle iscrizioni
- abbattimento della dispersione
- percentuale degli studenti che completa in tempo il percorso formativo
- numero di accessi al sito Web della Facoltà

Adeguatezza del riesame, con riferimento, in particolare, alle esigenze di ridefinizione o di revisione del sistema di gestione e alle opportunità di miglioramento relative a singoli processi individuate e alle azioni di miglioramento adottate.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Pur non avendo effettuato un vero e proprio riesame ufficiale, sulla base delle risultanze delle prime esperienze, l'organizzazione didattica del CdL in Tossicologia ha subito continui adeguamenti che possono essere così riassunti:

- maggiore condivisione del CdS nell'impegno a favore della qualità e redazione di una dichiarazione formale http://people.unica.it/tossicologia/files/2010/10/Impegno-per-la-qualit%C3%A0-CdL_TOSSICOLOGIA.pdf
- istituzione della Commissione Didattica di Classe composta dai referenti delle materie di base che fanno parte della CdLM (<http://people.unica.it/facoltadifarmacia/commissioni/didattica/>)
- insediamento del Comitato di Indirizzo di Classe per incontri a cadenza almeno annuale con le aziende ed enti territoriali, Ordine dei farmacisti; <http://people.unica.it/facoltadifarmacia/commissioni/comitato-dindirizzo/>
- insediamento della Commissione di Tirocini <http://people.unica.it/facoltadifarmacia/commissioni/tirocini/>
- insediamento della Commissione dei Rapporti Internazionali <http://people.unica.it/facoltadifarmacia/commissioni/rapporti-internazionali/>
- Attraverso l'attività di tali commissioni sono state messe in evidenza delle richieste e/o segnalazioni di studenti e docenti, delle difficoltà incontrate dagli iscritti nel completamento del percorso formativo, della percentuale di abbandoni, del numero di esami effettivamente sostenuti, del progresso di carriera, del rispetto dei programmi inizialmente indicati dai docenti e del carico didattico effettivamente richiesto dai singoli corsi e nuove esigenze di formazione sentite le P.I. del mondo del lavoro.
- L'istituzione di precorsi di matematica per colmare le lacune manifestate in questa materia di base dagli studenti in ingresso, ampliamento dell'attività di tutoraggio nelle materie di base (Chimica generale, Fisica, Matematica) per gli studenti iscritti, un monitoraggio delle carriere più accurato con l'ausilio del CoD e del Gestore del sistema qualità che collaborano continuamente sia con il Presidente del CdL che con il GAV.
- Propaganda e incentivazione del programma Socrates/Erasmus (cfr elemento D4.5)
- Nuovo sito web della facoltà (<http://farmacia.unica.it>) inaugurato il 20 Luglio 2010 con valutazione del numero di accessi dove sono stati inseriti e aggiornati, tutti i dati relativi al CdL tra cui :

- programmi dei corsi (vedi sito web del CdL <http://people.unica.it/tossicologia/>);
- schede docente (vedi sito web del CdL <http://people.unica.it/tossicologia/>);
- attività di orientamento nelle scuole superiori;
- adeguatezza e disponibilità delle infrastrutture;
- formalizzazione e pianificazione della destinazione dei fondi e delle risorse

Il riesame del processo formativo ossia del Manifesto degli studi è stato comunque condizionato dal mutamento delle leggi e norme nazionali (passaggio dal – DM 509/99 a quanto ridefinito nel DM 270/04) e dello Statuto d'Ateneo. L'attività di riesame del processo formativo viene formalmente avviata dal Presidente del CdS con la presentazione della programmazione didattica annuale che viene poi approvata in sede di CdF.

Requisito per la qualità E4

Pubblicità delle informazioni

Il CdS deve rendere pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione.

Documentazione

Il 20 luglio 2010 è stato aggiornato e inaugurato dal Preside della Facoltà di Farmacia il sito web della Facoltà di Farmacia, <http://www.farmacia.unica.it>, il quale riporta le informazioni riguardanti il CdS e viene aggiornato dal GSQ, con la supervisione del Presidente del CdS e l'approvazione del Preside per quanto riguarda le informazioni di carattere generale (requisiti di trasparenza, orari delle lezioni, calendario degli esami, seminari, avvisi agli studenti e altro) ben evidenziate nella home page. Vengono altresì riportati il Link relativo al Centro qualità di Ateneo nonché l'ultimo RAV elaborato al quale tutti possono accedere.

Gli aggiornamenti dei programmi dei singoli insegnamenti, sia quelli istituzionali che quelli facoltativi, sono effettuati dal singolo docente (che accede alla sua pagina mediante una password personale). Lo stesso docente cura l'inserimento delle informazioni riguardo la ricerca effettuata e le eventuali disponibilità per accogliere studenti che intendano effettuare la tesi sperimentale. La frequenza dell'aggiornamento della pagina docente è decisa dallo stesso docente.

Diffusione della documentazione per l'AQ del CdS

Nella Tabella che segue, vengono elencati i documenti utilizzati per la gestione del CdL, suddivisi in:

Documenti normativi

Documenti per la gestione dei processi

Documenti di registrazione.

Ogni categoria di documenti è a sua volta divisa tra documenti prodotti da altre strutture e documenti sotto la gestione diretta del CdLM.

Documenti normativi

Reperibili nei siti:

<http://www.unica.it> al link: Ateneo/Normativa

<http://people.unica.it/facoltadifarmacia/> al link Requisiti di trasparenza (p.21 Normativa)

<http://people.unica.it/facoltadifarmacia/> al link:

<http://people.unica.it/tossicologia/regolamenti/regolamento-corso-di-studie-propedeuticit/>

[Regolamento sulle Commissioni di Facoltà \(05/2007\)](#)

<http://people.unica.it/tossicologia/regolamenti/regolamento-tirocini/>

D.M. 509/1999 “Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei” ;

D.M. 270/2004

Statuto di Ateneo (luglio 2008);

Regolamento generale di Ateneo (Luglio 2009);

Regolamento didattico di Ateneo (Maggio 2008);

Regolamento didattico del CdL;

Regolamento delle commissioni di Facoltà (CdF 3/05/2007)

Regolamento Tirocini del CdL

Documenti per la gestione dei processi

Reperibili nel sito: <http://people.unica.it/facoltadifarmacia/>

al link: <http://people.unica.it/tossicologia/>

Manifesto degli Studi, redatto e aggiornato dal PCCL, approvato dal CCL e dal CdF;

Guida dello studente, compilata da tutti i docenti del CdL, viene distribuita a tutti gli studenti, disponibile sul sito.

Programmi degli insegnamenti predisposti dai singoli docenti, disponibili sul sito.

Calendario delle lezioni viene redatto dal PCCL e CoD, reperibile sul sito;

Calendario degli esami di profitto viene redatto dal PCCL e CoD sentite le esigenze dei singoli docenti, reperibile sul sito;

Calendario degli esami relativi alla prova finale: viene stabilito dal Preside della Facoltà di Farmacia che può delegare il PCCL,

reperibile sul sito

<p>Documenti di registrazione Inseriti nel sito http://people.unica.it/facoltadifarmacia/ Presidenza di Facoltà Verbali CdF conservati e archiviati, nonché inseriti sul sito nell'Area riservata. Presidenza CCL – Verbali CCI conservati e archiviati, nonché inseriti sul sito nell'Area riservata.</p> <p>Presidenza Facoltà</p> <p>Sito web della Facoltà al link: Requisiti di trasparenza: Valutazione della didattica I sem. A.A. 2010-2011 http://people.unica.it/facoltadifarmacia/files/2010/07/TOSSICOLOGI_A-50_20_QVD_CDS-3.pdf</p>	<p>Verbali del Consiglio di Facoltà, reperibili sul sito (Area riservata) Verbali del Consiglio di CCL, reperibili sul sito (Area riservata) ; Verbali delle Commissioni di Facoltà, inseriti nei verbali di CdF e di CCL Rapporto di Autovalutazione (RAV), reperibile sul sito.</p> <p>Registri delle lezioni redatti dal singolo docente</p> <p>Questionari di valutazione didattica distribuiti agli studenti</p>
<p>Documenti di registrazione Conservati e archiviati presso la Segreteria studenti della Facoltà di Farmacia</p>	<p>Verbali degli esami di profitto redatti dalla commissione d'esame; Verbali della prova finale redatti dalla commissione di laurea;</p>

I documenti sotto la gestione di Facoltà sono reperibili presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Farmacia, Dr.ssa Bianca Carta, Palazzo delle Scienze, via Ospedale 72, tel 070 675 8602.

I documenti sotto la gestione del CCI sono reperibili presso la Presidenza del CCI, Prof.ssa Marinella Melis, Dip. di Tossicologia, Via Ospedale 72, Cagliari, tel 070 675 8613, melisma@unica.it

Le commissioni riferiscono direttamente al CCL e alla Facoltà.; le copie dei verbali di CCI e Facoltà vengono inviate via e-mail a tutti i docenti facenti parte della Facoltà e del CCL di riferimento.

Il RAV viene consegnato al NVA e pubblicato nel sito web della Facoltà.

I registri delle lezioni sono trasmessi dal singolo docente alla Presidenza di Facoltà.

I verbali degli esami di profitto e della prova finali vengono conservati ed archiviati dalla Segreteria Studenti della Facoltà di Farmacia, responsabile Dott.ssa Anna Rita Piludu, Cittadella Universitaria, Monserrato, tel 070 675 4673/4678

I questionari di valutazione della didattica sono elaborati e distribuiti per la compilazione tramite il Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA) che raggiunge ogni docente in aula. Vengono poi consegnati alla Presidenza di Facoltà che li distribuisce ad ogni singolo docente.

Il PCCL comunica con docenti e studenti attraverso posta elettronica.

Le PI del mondo del lavoro vengono contattate dal Presidente del CI e della CT.

L'efficacia della comunicazione nei confronti degli studenti iscritti al CdL si basa sia su un contatore di accessi alla pagina web di Facoltà, che sui questionari sulla valutazione degli insegnamenti e delle altre attività formative. Le comunicazioni docente/ studente avvengono in genere durante le ore di lezione, negli orari di ricevimento studenti e tramite avvisi nel sito di Facoltà; spesso i docenti utilizzano le e-mail per rispondere ai singoli studenti.

Indicatori dell'efficacia di tali attività sono il numero di appuntamenti presi, di contatti telefonici e telematici avuti dal tutor di Facoltà e dal CoD. Dall'AA 2009-2010 il CdF ha deciso d'indire una giornata di orientamento alla quale sono invitati tutti gli studenti degli ultimi 2 anni dei CdL, destinata alla presentazione, da parte dei docenti, delle tematiche di ricerca allo scopo d'indirizzare lo svolgimento delle tesi di laurea sperimentale. Tale giornata si svolge a cadenza annuale nei mesi di Dicembre-Gennaio [verbale CdF 12/10/209; 30/11/2010;]

Informazioni generali

[RAD](#) e [dr731 integrazione](#), [Regolamento Generale di Ateneo](#), [Statuto Universitario](#), [Regolamento di Facoltà](#), [Regolamento incarichi di insegnamento](#), [Regolamento sui Cultori della Materia](#), [Regolamento sulle Commissioni di Facoltà \(05/2007\)](#)

OFF.F Pubblica

https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291116&anno=2011&ambiente=off

Valutazione

Adeguatezza della documentazione sulle caratteristiche del CdS resa pubblica e delle modalità di diffusione ai fini dell'AQ del CdS.

Punti di forza

Le modalità di gestione della documentazione e la comunicazione sono correttamente impostate. Più che soddisfacente la comunicazione che intercorre tra il CdS, i docenti e gli studenti ad esso afferenti. Risultano migliorate le comunicazioni con le P.I. riguardanti il mondo del lavoro attraverso l'attività della CI e CT in modo che il CdS sia sempre più inserito

Aree da Migliorare

Redigere dei questionari sia per gli studenti che per PI del mondo del lavoro in modo da evidenziare il grado di soddisfazione sulle modalità di comunicazione ed eventuali suggerimenti

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Con l'aggiornamento del nuovo Sito della Facoltà si è avviata una sempre maggiore trasparenza per quanto riguarda la pubblicizzazione di tutti gli aspetti riguardanti la gestione del CdS. E' possibile infatti reperire gran parte della documentazione necessaria per la gestione dei processi individuati dal Modello CRUI, assicurando una notevole diffusione delle stesse per avere una sempre maggiore Assicurazione di Qualità del CdS.

Allegato 1 - Tabella per il riesame

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	Le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate e le modalità e i tempi della consultazione sono adeguati ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro? Gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro sono stati identificati in modo utile ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi?		
	A2 - Obiettivi formativi specifici	Sono stati definiti obiettivi formativi specifici del CdS coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro?		
	A3 - Sbocchi per i quali preparare i laureati	Sono stati definiti sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro?		
	A4 - Risultati di apprendimento attesi	Sono stati definiti risultati di apprendimento attesi coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia?		
B - Percorso formativo	B1 - Requisiti di ammissione	Sono stati definiti requisiti di ammissione e attività formative propedeutiche adeguati ai fini, rispettivamente, di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste e della promozione del possesso dei requisiti di ammissione?		

		<p>Sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, per i CL, criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, con le relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento?</p>		
		<p>I criteri di ammissione ai CdS a numero programmato sono oggettivi?</p>		
	<p>B2 - Progettazione del percorso formativo</p>	<p>I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito, alle modalità di approvazione del piano di studio, alle modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative e alla presenza di formali modalità di coordinamento didattico?</p>		
		<p>Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa) sono adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?</p>		
		<p>Le modalità di verifica dell'apprendimento garantiscono un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti?</p>		
	<p>B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo</p>	<p>Lo svolgimento del percorso formativo è stato pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti?</p>		
		<p>Le norme relative alla carriera degli studenti sono adeguate al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti nei tempi previsti?</p>		
		<p>Lo svolgimento del percorso formativo corrisponde a quanto progettato e pianificato?</p>		
<p>C - Risorse</p>	<p>C1 - Personale docente e di supporto alla didattica</p>	<p>I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti e alla selezione o scelta del personale docente esterno?</p>		

D - Monitoraggi o		Il personale docente è adeguato, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?		
		Il personale di supporto alla didattica è qualitativamente adeguato a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?		
	C2 - Infrastrutture	Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?		
	C3 - Servizi di contesto e Accordi di collaborazione	I servizi di orientamento, assistenza e supporto sono tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti?		
		Gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti? <i>(solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM)</i>		
		Gli accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?		
	C4 - Altre risorse e iniziative speciali	Le altre risorse eventualmente disponibili e le iniziative speciali eventualmente intraprese sono utili all'efficacia del processo formativo?		
	D1 - Attrattività	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e degli iscritti al primo anno di corso danno evidenza dell'attrattività del CdS?		

	D2 - Prove di verifica dell'apprendimento	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento danno evidenza dell'adeguatezza delle prove a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti?		
	D3 - Carriera degli studenti (Efficacia interna)	I risultati del monitoraggio della carriera accademica degli studenti danno evidenza dell'efficacia del processo formativo?		
	D4 - Opinioni degli studenti sul processo formativo	Il monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo è adeguato per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti?		
	D5 - Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)	Le modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati sono adeguate al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?		
		I risultati relativi alla collocazione nel mondo del lavoro e, per i CL, alla prosecuzione degli studi nei CLM dei laureati danno evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?		
Sistema di gestione	E1 - Politica e iniziative per la qualità	La politica e le iniziative per la qualità sono adeguate ai fini della promozione della qualità del CdS?		

	E2 - Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa	I processi per la gestione del CdS identificati e la struttura organizzativa sono adeguati ai fini di una efficace gestione del CdS?		
	E3 - Riesame e miglioramento	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alle modalità di gestione del processo di riesame?		
		Il riesame del sistema di gestione assicura la sua continua adeguatezza ed efficacia e promuove il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti?		
	E4 - Pubblicità delle informazioni	Il CdS rende pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione?		

* Utilizzare uno dei seguenti 3 livelli di soddisfazione:

- Sì
- Sì,ma ...
- No

Per i livelli di soddisfazione corrispondenti a "Sì, ma ..." e "No", sintetizzare anche le motivazioni della insoddisfazione.

** Indicare il/i documento/i sul/i quale/i è/sono documentati l'attività svolta e i relativi esiti e, se disponibile/i sul sito, rendere disponibile il relativo collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale è/sono reperibile/i).