

## QUADRO B5c: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (Tirocini e stage)

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, il CdS in Farmacia promuove tirocini di formazione mediante convenzioni con farmacie private ed ospedaliere. Agli studenti è data comunque la possibilità di effettuare il tirocinio presso altre farmacie, comunitarie e/o ospedaliere non inseriti nell'elenco, previa autorizzazione della Commissione Tirocini e del consiglio di CdS.

La formazione all'esterno è disciplinata dal [Regolamento del Tirocinio](#) per i Corsi di Studio della classe LM-13. L'attività di tirocinio è organizzata, coordinata ed assistita dalla Commissione per il tirocinio (CT), da due Tutori (il Tutore accademico ed il Tutore professionale), dai titolari o direttori delle farmacie aderenti alla convenzione e dai competenti Uffici della Facoltà di Biologia e Farmacia. Fanno parte della Commissione il Coordinatore del Corsi di Studio in Farmacia, due docenti appartenenti al Consiglio di Classe LM-13. Fanno altresì parte della Commissione due rappresentanti dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Cagliari e due rappresentanti degli studenti. I compiti della Commissione sono indicati nell'art. 5 del Regolamento. Il Tutore professionale si fa carico della formazione professionale del tirocinante, assumendosene la relativa responsabilità; cura l'attuazione del programma formativo, fornendo esperienza professionale e nozioni aggiornate, utili all'espletamento del tirocinio. Inoltre certifica sul libretto-diario di tirocinio l'attività svolta ed esprime la relativa valutazione. Il Tutore accademico è il docente universitario cui fa riferimento il tirocinante nell'ambito della Facoltà e collabora con il Tutore professionale al fine di conseguire il miglior esito finale del tirocinio anche riferendo alla Commissione per il Tirocinio quando è il caso o rimettendo ad essa le relative questioni. Il Tutore Universitario tiene costantemente aggiornato l'elenco dei tirocinanti dei quali è tutore verificando che essi abbiano superato le prove d'esame delle attività formative necessarie per lo svolgimento del tirocinio (come da Regolamento).

Al termine del tirocinio sia il Tirocinante che l'Azienda ospitante compilano un [Questionario necessario per la valutazione finale del Tirocinio](#), i cui dati vengono analizzati periodicamente dalla CAV che li utilizza per un'ulteriore valutazione dell'efficacia formativa del tirocinio e portati all'attenzione del CCL.