



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
FACOLTÀ DI BIOLOGIA E FARMACIA

VERBALE
Commissione di Riesame e AQ - Classe LM13 del 25/02/2013

Il giorno 25/02/2013 alle ore 16:30 presso la sala riunioni del Dipartimento di Scienza della Vita e dell'Ambiente – Macrosezione del Farmaco, di Via Ospedale 72 - Cagliari, si è riunita la Commissione di Riesame e AQ (Assicurazione Qualità) della Classe LM13 - Farmacia e Farmacia Industriale per i CdS in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, per discutere il seguente O. d. G.:

- Impostazione e stesura delle Procedure adottate dalla Commissione di Riesame e AQ
- Correzione e compilazione dei quadri A1, A2 e A3 richiesti dal modello RAR dell'ANVUR, per i due corsi di Studio della Classe LM13, Farmacia e CTF
- Aggiornamento per la stesura finale del RAR

Sono presenti i componenti della Commissione di Riesame e AQ:

La Prof.ssa Anna Maria Maccioni – Referente della Classe responsabile del Riesame e della QA, Prof Guido Ennas ex Presidente della Classe LM13, Prof. Ezio Carboni, Prof Elio Acquas, ⁵ Dott. Filippo Cottiglia, Dott.ssa Maria Pina Serra, i rappresentanti degli studenti Umberto Schlich e Francesco Serusi

Assenti Giustificati: Dott.ssa Valentina Valentini, Dott.ssa Grazia Contu Coordinatore Didattico.

Il Dott. Filippo Cottiglia sostituisce la Dott.ssa Valentina Valentini come Segretario verbalizzante.

- Impostazione e stesura delle Procedure adottate dalla Commissione di Riesame e AQ

La Prof.ssa Maccioni espone, sulla base dei requisiti richiesti per l'AQ*¹, la necessità di redigere delle Procedure che la Commissione dovrà adottare per la stesura dei documenti richiesti, individuando i tempi di consultazione e le modalità da seguire per la compilazione sia del Rapporto Annuale di Riesame, della Scheda Unica Annuale e del Rapporto Ciclico di Riesame per ogni CdS della Classe LM13.

Viene quindi redatto un documento che viene allegato (Allegato 1) al presente verbale.

- Correzione e compilazione dei quadri A1, A2 e A3 richiesti dal modello RAR dell'ANVUR, per i due corsi di Studio della Classe LM13, Farmacia e CTF

La Commissione prende visione dei quadri A1, A2 e A3 compilati dai vari componenti. Vengono eseguite alcune modifiche e ulteriori inserimenti dei dati richiesti.

¹ Ogni processo adottato dal CdS deve essere accompagnato da procedure ben definite e riportate in un documento, in modo da uniformare le modalità di svolgimento del processo. A tal fine, tutte le commissioni, poiché collegate ad un ben definito processo, al momento della loro istituzione devono redigere un documento che riporta le procedure adottate.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
FACOLTÀ DI BIOLOGIA E FARMACIA

- Aggiornamento per la stesura finale del RAR

Per una lettura corretta del RAR, i dati qui riportati dovranno essere corredati da Tabelle che riassumono i file-DAT messi a disposizione dal Centro Qualità di Ateneo ed estratti al 31.12.2012. Nel RAR verranno riportati i dati più significativi, ma le tabelle saranno rese fruibili attraverso collegamenti ipertestuali al sito web dei singoli CdS.

I componenti della commissione si sono quindi suddivisi il compito di redigere le tabelle richieste per poi inserirle nel sito web dei singoli CdS.

La Commissione di Riesame e AQ, al fine di completare la stesura del documento RAR, ha pertanto stabilito di riunirsi per via telematica Lunedì 4 Marzo dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il presente Verbale verrà allegato ai Verbali del CCL della Classe LM13.

La seduta si è conclusa alle ore 19:00

Cagliari, 25 Febbraio 2013

Il Referente della Classe responsabile del Riesame

Prof.ssa Anna Maria Maccioni

Handwritten signature of Anna Maria Maccioni in black ink.

Il Segretario

Dott. Filippo Cottiglia

Handwritten signature of Filippo Cottiglia in black ink.



ALLEGATO 1

Procedure adottate dalla Commissione di Riesame e AQ

Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione di Riesame e AQ

Tempi di consultazioni:

la Commissione di Riesame si riunisce:

- nel mese di Gennaio di ogni anno per l'elaborazione del **Rapporto Annuale di Riesame**, allo scopo di verificare gli effetti delle azioni correttive già intraprese nel Riesame Annuale dell'Anno Accademico precedente; la consegna è prevista verso la fine di Febbraio dell'A.A. a cui fa riferimento il RAR, al Nucleo di Valutazione di Ateneo, alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà e all'ANVUR.
- nel mese di Aprile per l'elaborazione della **Scheda Unica Annuale** la cui consegna è prevista verso la fine di Maggio alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà;
- verso il mese di Ottobre di ogni 3/5 anni per la compilazione del **Rapporto di Riesame Ciclico** la cui consegna è prevista nel mese di Novembre al Nucleo di Valutazione di Ateneo, alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà e all'ANVUR.

Nomina collegiale del segretario verbalizzante tra i componenti della Commissione

Rapporto di Riesame

Il **Rapporto di Riesame**, parte integrante delle attività di AQ della didattica, è un processo periodico e programmato, che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il Corso di Studio è gestito e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

Il Rapporto Annuale di Riesame (RAR) corrisponde all'attività di Riesame svolta annualmente al fine di promuovere il miglioramento dell'efficacia della formazione fornita agli studenti.

Esso verte quindi su:

- ingresso, percorso, uscita dal Corso di Studio
- esperienza dello studente
- ingresso nel mondo del lavoro

Il Rapporto Ciclico di Riesame è una attività ciclica su un medio periodo di 3/5 anni, in funzione delle caratteristiche e dell'ambito disciplinare del Corso, che ha come oggetto il progetto formativo. Prende in esame l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del Corso di Studio, le figure professionali di riferimento e le loro competenze, la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio nel suo complesso e dai singoli insegnamenti, l'efficacia del sistema di gestione del Corso di Studio.

Esso verte quindi su:

- consultazioni per la domanda di formazione, eseguite con i rappresentanti del Mondo del Lavoro (MdL).
- figure professionali, funzioni e competenze
- risultati di apprendimento del Corso



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
FACOLTÀ DI BIOLOGIA E FARMACIA

Schema delle modalità adottate per la compilazione del Rapporto Annuale di Riesame

- Raccolta dei dati richiesti per l'elaborazione del riesame:
numero di studenti presenti al test d'ingresso, numero di studenti iscritti e loro caratteristiche, progressione della carriera, quaderni di valutazione degli studenti, problemi osservati o segnalati sul percorso di formazione degli studenti raccolti dai rappresentanti studenti, da docenti, tutor d'orientamento o altri referenti il corso di studio, numero di laureati in corso, inserimento nel mondo del lavoro a 1,,3,5 anni dalla laurea, verbali della Commissione Tirocini e del Comitato d'Indirizzo riportanti le consultazioni con i rappresentanti del mondo del Lavoro.
- L'elaborazione e l'analisi dei dati viene eseguita dai singoli componenti la commissione in modo da distribuire equamente il lavoro da svolgere.
- Collegialmente si evidenziano i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi dei dati e vengono individuati gli interventi da introdurre nelle azioni correttive da effettuare sugli elementi critici messi in evidenza come obiettivo di miglioramento .
- Ad ogni riunione della Commissione di Riesame, viene redatto un verbale.
- Il Rapporto di Riesame così completato viene portato all'attenzione del Consiglio di Cds . In questa sede possono emergere ulteriori criticità e azioni correttive da apportare per il miglioramento.
- Il RAR viene quindi aggiornato e approvato collegialmente dal Consiglio di CdS (Verbale riunione Consiglio CdS).
- I file- Dat che fanno riferimento a quanto riportato nel Riesame vengono inseriti nel sito web del Corso di Studi.
- Il Rapporto di Riesame annuale è reso disponibile come file pdf a soggetti autorizzati, tra cui il Nucleo di Valutazione di Ateneo, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e l'ANVUR.

Scheda Unica Annuale (SUA)

Deve essere aggiornata e resa pubblica entro il 30 Giugno di ogni anno e contenere le seguenti informazioni:

Presentazione del Corso di Studio

Quadri scheda della SUA-CdS ripartiti in tre Aree A, B, C ad accesso libero, due Aree D ed E ad accesso selettivo con password, così esplicitate:

- A) La domanda di formazione (funzioni o ruoli professionali di riferimento, sbocchi occupazionali e di sviluppo personale competenze richieste per ricoprirli), Risultati di apprendimento attesi,
- B) Esperienza dello studente, Ambiente di apprendimento (insegnamenti, qualificazione docenti, aule, laboratori, attrezzature, materiali, ausili didattici, metodi e strumenti),
- C) Risultati della Formazione, Dati di ingresso, percorso, uscita ed esiti lavorativi degli studenti, e tutte le altre informazioni riguardanti i requisiti di trasparenza (ex D.M. 17/2010),
- D) Organizzazione del Corso di Studio e della AQ
- E) Indicatori per l'Accreditamento Iniziale e Periodico (AI e AP),
- F) Dati di riferimento alla Classe di Laurea/Laurea Magistrale

Informazioni sull'Ateneo e sulle strutture didattiche (unica per tutte le SUA-CDS di Ateneo)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
FACOLTÀ DI BIOLOGIA E FARMACIA

Schema delle modalità adottate per la compilazione della SUA

- Raccolta dei dati e dei documenti necessari per la compilazione della SUA (p.e. verbali di tutte le commissioni istituite dal consiglio di CdS, collegamenti ipertestuali dei documenti riportati nel sito Web del CdS, ecc)
- Ripartizione del lavoro tra i componenti della commissione, per la compilazione individuale delle diverse Aree. Durante questa fase i singoli componenti mantengono fra loro continui contatti anche via e-mail, per la risoluzione di problemi che possono insorgere nella compilazione dei vari quadri.
- Rielaborazione collegiale e stesura finale dei Quadri scheda della SUA-CdS .
- Ad ogni riunione della Commissione di Riesame e AQ, viene redatto un verbale.
- La scheda SUA –CdS completata viene portata all’attenzione del Consiglio del CdS e allegata al verbale del consiglio di CdS.
- Il Coordinatore del Consiglio di CdS dovrà far pervenire la SUA-CdS alla **Commissione Paritetica di Facoltà**, la quale deve redigere, entro il 31 dicembre di ogni anno, la **Relazione Annuale della Commissione Paritetica**, attingendo i dati prevalentemente dalla SUA-CdS, nella quale esprime le proprie valutazioni e proposte per il miglioramento della qualità e dell’efficacia delle strutture didattiche e di ricerca. La relazione Annuale della Commissione Paritetica viene trasmessa al Nucleo di Valutazione ed al Senato Accademico, che provvederà ad archivarla informaticamente insieme alla SUA-CdS e al Rapporto Annuale di Riesame.
- I primi tre quadri della Scheda Unica Annuale devono essere resi pubblici entro il 30 Giugno di ogni anno, nel sito web del CdS.