

CLASSE LM13 (FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE)

Il Consiglio di Classe LM13 si è riunito il giorno 11 Luglio 2013 alle ore 17:00, presso l'Aula 3 del Palazzo delle Scienze, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G:

- 1. Ratifica del verbale del 9 Maggio 2013**
- 2. Comunicazioni del Coordinatore**
- 3. Descrittori di Dublino e programmi degli insegnamenti**
- 4. Domande studenti: Erasmus**
- 5. Seminari per corsi a scelta**
- 6. Varie ed eventuali**

Sono presenti:

Prof. ordinari e straordinari: E. Carboni, A.M. Fadda, O. Giorgi, A.M. Liscia, R. Pompei.

Prof. associati e stabilizzati: A.M. Bernard, A.M. Maccioni, M.T. Sanna, C. Sinico.

Ricercatori: V. Bassareo, C.M. Carbonaro, M.C. Cardia, C. Congiu, F. Cottiglia, M. Manconi, V. Onnis, G. Sarais, M.P. Serra, N. Simola, C.I.G. Tuberose, D. Valenti, V. Valentini.

Rappresentanti studenti: F. Palmas, U. Schlich, G. Serreli, F. Serusi, M. Sundas.

Assenti giustificati: G. Cerioni, M. Del Fiacco, G. Di Chiara, G.M. Ledda, I. Messina, M. Morelli, F.M. Pirisi, E. Acquas, G. Balboni, M. Ballero, M.G. Corda, A. De Logu, S. Dessì, G. Ennas, V.L. Garau, E. Maccioni, A. Plumitallo, M. Begala, L. Casu, V. Coroneo, A.M. Falchi, F. Lai, D. Lecca, A. Maxia, F. Mocci, L. Spina, L. Farci, V. Mureddu, M. Rivano.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore del CCl apre la seduta. Funge da segretario la Dott.ssa M. Cristina Cardia.

1. Ratifica del verbale del 9 Maggio 2013

La professoressa Fadda chiede ai colleghi di esprimersi riguardo all'approvazione del verbale del 9 Maggio 2013, precedentemente inviato via e-mail.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni del Coordinatore

- ◆ -----OMISSIS-----
- ◆ La Commissione Rapporti Internazionali (CRI) della Classe lamenta una scarsa partecipazione degli studenti ai bandi Erasmus e, per favorire una partecipazione più ampia degli studenti ai programmi di mobilità, la CRI ha pensato di organizzare nel primo semestre del prossimo anno accademico una riunione con gli studenti per la presentazione delle opportunità fornite dalla mobilità Erasmus.
- ◆ Una prima analisi dei questionari compilati dagli studenti per la valutazione ha messo in luce alcune lamentele, di cui in seguito riferirà la Commissione Paritetica.
- ◆ Il Coordinatore riferisce che spesso diversi relatori di tesi chiedono di attribuire al proprio laureando un controrelatore specifico. Il più delle volte questo avviene quando le commissioni di lauree sono già state preparate dal Coordinatore, che comunque tiene sempre conto degli argomenti specifici e della composizione della Commissione in funzione dell'elenco dei candidati. La professoressa Fadda quindi propone che, circa un mese prima della sessione di laurea, quando i titoli delle tesi sono definiti e se la segreteria è d'accordo, il

Coordinatore invii i titoli delle tesi a tutti i colleghi, in modo che, se qualcuno fosse interessato ad essere il controrelatore di una tesi in particolare, possa manifestare il proprio interesse.

- ♦ Infine la professoressa Fadda ricorda ai colleghi la necessità di attivare la compilazione dei registri di laboratorio, in cui riportare l'attività svolta dai laureandi durante lo svolgimento della tesi. La comunicazione deve essere inviata alla Dott.ssa Anna Paola Scudu della Postazione orientamento, dal relatore della tesi sperimentale. Si ricorda ai colleghi che il registro serve appunto a certificare l'attività svolta dai laureandi in laboratorio. A questo proposito il Coordinatore ricorda a tutti quanto già riferito e stabilito in precedenza e cioè che non può essere chiesto al laureando un periodo di tesi sperimentale effettivo superiore al valore in CFU della tesi prevista dal manifesto. Il registro di laboratorio certifica il periodo reale di presenza in laboratorio dello studente.

A questo punto la prof.ssa Fadda cede la parola alla prof.ssa A.M. Maccioni, che riferisce in merito alla recente riunione della Commissione Paritetica (vedi Allegato).

Da quanto emerso dall'analisi dei questionari compilati dagli studenti per la valutazione degli insegnamenti dei corsi di laurea della classe, emergono delle lamentele che riguardano essenzialmente il carico didattico di alcuni corsi, non sempre corrispondente al numero dei CFU previsti per il corso stesso. Gli studenti si lamentano inoltre del fatto che alcuni docenti si soffermano a lungo, durante le lezioni, nell'esposizione di argomenti che riguardano da vicino i loro interessi scientifici, tralasciando o non trattando altre tematiche riportate nei programmi dei corsi.

La commissione paritetica ha ravvisato una necessità pressante di revisione dei programmi per i due corsi di studio in Farmacia e CTF, tenendo conto dei diversi obiettivi professionali dei due corsi di laurea della classe.

A tale proposito la professoressa Maccioni chiede ai colleghi di inviare via mail al coordinatore la copia del registro delle lezioni compilato da ogni docente e conforme con la copia che il docente deve inserire nel sistema ESSE3. La copia cartacea deve essere conservata da ciascun docente.

Il consiglio, unanime, approva la proposta.

Si ricorda che per i ricercatori la copia cartacea dovrà essere inviata presso la segreteria di Facoltà per consentire il pagamento delle lezioni.

La Professoressa Maccioni, a nome della Commissione Paritetica, informa inoltre che alcune lamentele degli studenti si riferiscono al mancato rispetto da parte di alcuni docenti delle date e degli orari degli appelli riportati sul sito.

3. Descrittori di Dublino e programmi degli insegnamenti

-----OMISSIS-----

4. Domande studenti: Erasmus

-----OMISSIS-----

5. Seminari per corsi a scelta

-----OMISSIS-----

6. Varie ed eventuali

-----OMISSIS-----

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:30.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario

M. Cristina Cardia

Il Coordinatore

Anna Maria Fadda

ALLEGATO

VERBALE

Commissione Paritetica Docenti Studenti - Classe LM13 del 10/07/2013

Il giorno 10/07/2013 alle ore 9:15 presso la sala riunioni del Dipartimento di Scienza della Vita e dell'Ambiente –Sezione Scienze del Farmaco, di Via Ospedale 72 - Cagliari, si è riunita la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) della Classe LM13 - Farmacia e Farmacia Industriale per i CdS in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF), per discutere il seguente O. d. G.:

- **Comunicazioni del Coordinatore della Classe LM-13**
- **Impostazione e stesura delle Procedure Operative adottate dalla CPDS (comprendente la pianificazione delle attività delle CDPS prima dell'inizio attività didattica del prossimo aa)**
- **Organizzazione del lavoro sui Questionari di Valutazione (QdV) cartacei secondo modello ANVUR (Allegato IV, scheda n.1), distribuiti nel 2° semestre a.a. 2012-13.**
- **Varie ed eventuali.**

Sono presenti tutti i componenti della Commissione:

Il Presidente della Commissione (delegato del Coordinatore della Classe LM13) Prof. Guido Ennas, il i docenti Prof. Ezio Carboni, Dott. Filippo Cottiglia, Prof.ssa Anna Maria Maccioni, Dott.ssa Maria Pina Serra, gli studenti Lorenzo Farci, Valentina Mureddu, Federico Palmas, Umberto Schlich , Francesco Serusi. E' presente anche il Coordinatore della classe LM13 Prof.ssa Anna Maria Fadda,

Viene designata Segretario verbalizzante la Prof.ssa Anna Maria Maccioni.

- **Comunicazioni del Coordinatore della Classe LM-13**

La Prof.ssa Fadda illustra alcune delle problematiche dei CdS in Farmacia e CTF che devono essere affrontate dalla commissione:

- ✓ Occorre revisionare i carichi didattici di alcuni insegnamenti per correggere l'indicatore di proporzionalità tra il carico di studio richiesto ed i crediti assegnati, in particolare per gli insegnamenti segnalati dagli studenti nei QdV e per gli insegnamenti che costituiscono un blocco per l'avanzamento regolare delle carriere.
- ✓ Occorre rimodulare ed armonizzare tutti i programmi dei corsi d'insegnamento di tutto il percorso formativo al fine di raggiungere gli obiettivi specifici dei laureati in Farmacia e CTF eventualmente anche rivalutando le propedeuticità. A tal fine, allo scopo di accorciare i tempi di conseguimento del titolo, la CPDS deve individuare i corsi che costituiscono tale blocco e proporre sia ai singoli docenti che al CdS le relative azioni per correggere i problemi evidenziati.

Allo scopo di analizzare la situazione ed avere i parametri necessari per valutare le non conformità e pianificare una strategia di miglioramento, la commissione è stata autorizzata a prendere visione dei QdV della didattica dei singoli docenti. La commissione si impegna alla massima riservatezza di tale dato.

Infine la Prof.ssa Fadda preannuncia alcune azione intraprese direttamente dal Consiglio di Classe (CCL):

- ✓ richiamo verbale ai docenti che si presentano in ritardo o non si presentano agli appelli, e successivo richiamo in CCL;
 - ✓ richiamo ai colleghi sulla eccessiva lunghezza delle tesi;
 - ✓ comunicazione dei docenti, alla segreteria di presidenza (Tutor di orientamento o Coordinatore didattico), degli studenti e della data d'inizio della tesi di laurea di tipo sperimentale all'interno dei propri laboratori di ricerca.
 - ✓ inviare al Coordinatore della Classe, il file PDF del Registro delle lezioni alla fine del corso, e conservare il file in formato cartaceo presso lo studio di ciascun docente.
 - ✓ Piccoli problemi nel sito web (per il CdS in CTF: inversione di laboratorio di preparazione estrattiva con tecnologia applicata)
-
- **Impostazione e stesura delle Procedure Operative adottate dalla CPDS (comprendente la pianificazione delle attività delle CDP prima dell'inizio attività didattica del prossimo aa)**

Il prof. Guido Ennas espone, sulla base dei requisiti richiesti per l'AQ*¹, la necessità di redigere delle Procedure che la Commissione dovrà adottare per il corretto svolgimento delle attività richieste alla CPDS, individuando le modalità e i tempi di consultazione.

Viene quindi redatto un documento che viene allegato (Allegato 1) al presente verbale.

- **Organizzazione del lavoro sui Questionari di Valutazione (QdV) cartacei secondo modello (Allegato IV, scheda n.1) distribuiti nel 2° semestre a.a. 2012-13.**

I questionari cartacei Modello ANVUR, sono stati distribuiti equamente tra i componenti la commissione e successivamente elaborati. Dal una prima analisi dei QdV elettronici del 1° semestre e quelli cartacei del 2°, risultano alcune criticità riguardanti gli esami di Chimica Organica (F) e Chimica Organica 1 e 2 (CTF), Anatomia (F,CTF), Analisi dei farmaci/medicinali 1 (F, CTF), Patologia (F,CTF), Chimica Farmaceutica 1 (F), Analisi dei farmaci/medicinali 2 (F, CTF), Farmacognosia (CTF), Farmacologia (F).

I dettagli di queste criticità vengono riportate nell'allegato 2 che per ragioni di riservatezza viene criptato.

¹ Ogni processo adottato dal CdS deve essere accompagnato da procedure ben definite e riportate in un documento, in modo da uniformare le modalità di svolgimento del processo. A tal fine, tutte le commissioni, poiché collegate ad un ben definito processo, al momento della loro istituzione devono redigere un documento che riporta le procedure adottate.

Allo scopo di evidenziare se il rapporto carico didattico dei vari insegnamenti è sproporzionato ai cfu assegnati, i componenti la commissione propongono di analizzare i programmi di tutti gli insegnamenti dei due CdS, in particolare del 1° e 2° anno, suddividendosi i compiti nel seguente modo:

- ✓ Programmi dei Corsi d'insegnamento riguardanti le discipline Chimiche: i docenti Guido Ennas, Anna Maria Maccioni, Filippo Cottiglia; gli studenti Francesco Serusi e Valentina Mureddu.
- ✓ Programmi dei corsi d'insegnamento riguardanti le discipline biologiche: i docenti Ezio Carboni, Maria Pina Serra; gli studenti Federico Palmas e Umberto Schlich

Si rileva infine la necessità di analizzare anche i questionari dei laureandi.

Viene anche proposta la formalizzazione di una commissione di vigilanza i cui compiti sarebbero quelli di vigilare il corretto andamento delle lezioni ed in particolare il rispetto degli orari di lezione. Viene per il momento sospesa la costituzione di detta commissione.

La Commissione all'unanimità propone di aggiornarsi subito dopo l'invio dei questionari elettronici del 2° semestre 2012-13, per completare l'analisi dei QdV e per un esame più approfondito dei documenti.

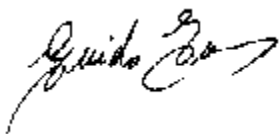
La seduta si è conclusa alle ore 13:00.

Cagliari, 10 Luglio 2013

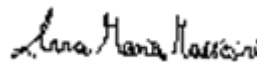
Il presidente della Commissione

Il Segretario

(delegato del Coordinatore della Classe LM13)



Prof. Guido Ennas



Prof.ssa Anna Maria Maccioni

Procedure adottate dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione

Il segretario verbalizzante viene nominato collegialmente tra i componenti della Commissione.

I processi messi sotto controllo della CPDS sono:

- Progressione delle carriere degli studenti (attraverso l'analisi dei File-DAT forniti dal Centro Qualità di Ateneo).
- Analisi dell'Offerta formativa erogata dal CdS con particolare attenzione ai programmi e al rapporto carico didattico/CFU per ogni insegnamento.
- Analisi della valutazione della didattica espressa attraverso i Quaderni di valutazione (QdV) degli studenti

In base a questi processi la Commissione Paritetica docenti studenti si riunisce:

- In corrispondenza del ricevimento dei file-DAT dal CQA per evidenziare la situazione riguardante la progressione delle carriere degli studenti (Settembre-Ottobre).
- entro un mese dal ricevimento per l'Analisi dei QdV del 1° semestre
- entro un mese dal ricevimento per l'Analisi dei QdV del 2° semestre

Per ciascuna analisi viene redatta una relazione coadiuvata dall'utilizzo di grafici che mettono in evidenza le problematiche inerenti la progressione delle carriere e le criticità espresse dagli studenti per ogni anno di corso per i diversi insegnamenti.

Tale relazione viene portata all'attenzione del Consiglio di CdS e costituirà parte integrante della Scheda Unica Annuale (Quadro B6) la cui consegna è prevista per la fine del mese di Giugno e del Rapporto Annuale di Riesame (RAR) la cui scadenza è prevista al 31 gennaio dell'a.a. successivo.

In seguito alla consegna del RAR (31 gennaio) la CPDS si riunisce per intraprendere le azioni correttive di sua competenza, evidenziate negli Obiettivi del RAR.

Periodicamente e quando se ne presenta la necessità, in base alle criticità emerse, la CPDS esegue un'analisi mirata al riscontro del corretto rapporto carico didattico/CFU nonché revisione dei programmi di insegnamento per ottimizzare un coordinamento didattico tra le attività didattiche.

A questa analisi seguono incontri con i docenti interessati per risolvere le criticità evidenziate anche in sede di Consiglio del CdS.

