



## **Rapporto di Riesame Annuale 2014**

**Corso di laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutica  
Classe LM-13 – Farmacia e Farmacia Industriale  
Università degli Studi di Cagliari**

**(Consegnato entro il 31/01/2014)**

**Denominazione del Corso di Studio :** [Chimica e Tecnologie Farmaceutiche](#)

**Classe :** LM-13

**Sede :** Cagliari (Facoltà di Biologia e Farmacia)

**Dipartimento di afferenza:** Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

**Primo anno accademico di attivazione:** 1970

### **Commissione di Autovalutazione (CAV)**

Prof.ssa Anna Maria Fadda (Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame)

Prof.ssa Anna Maria Maccioni (Referente della Qualità)

Prof. Guido Ennas (Docente del Cds ed ex Presidente CdS)

Prof. Ezio Carboni (Docente del CdS)

Prof. Elio Acquas (Docente del Cds)

Dr. Filippo Cottiglia (Docente del Cds)

Dr.ssa Maria Pina Serra (Docente del Cds)

Dr.ssa Valentina Valentini (Docente del Cds)

Dr.ssa Grazia Contu (Coordinatore didattico)

Sig. Umberto Schlich (Studente)

Sig. Francesco Serusi (Studente)

Sono state consultati inoltre: Commissione Paritetica Docenti Studenti della Classe LM13 (CPDS), Commissione Orientamento (CO), Commissione Tirocini (CT), Comitato d'Indirizzo (CI), Commissione Rapporti Internazionali (CRI), Presidio di Qualità d'Ateneo (PQA), Nucleo di Valutazione d'Ateneo (NVA), Direzione Reti Sistema Informatico (DRSI)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando secondo le **Procedure adottate dal CAV** – [Verbale 25/02/2013](#) come segue:

- [09/01/2014](#), oggetti della discussione:
  - ✓ Presa visione dei termini di scadenza per la compilazione del Rapporto Annuale di Riesame 2014 (RAR)
  - ✓ Nomina del segretario verbalizzante: Dott.ssa Valentina Valentini
  - ✓ Impostazione del lavoro per la compilazione dei quadri A1, A2 e A3 richiesti dal modello RAR dell'ANVUR, per i due corsi di Studio della Classe LM13, Farmacia e CTF
  - ✓ Discussione e aggiornamento
- [16/01/2014](#), oggetti della discussione:
  - ✓ Correzione e stesura finale dei quadri A1, A2 e A3 richiesti dal modello RAR dell'ANVUR, per i due corsi di Studio della Classe LM13, Farmacia e CTF
  - ✓ Compilazione della Scheda di Verifica elaborata dal PQA e approvazione dei documenti RAR 2014 CdS Farmacia e RAR 2014 CdS CTF.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: [17/01/2014](#)

### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio<sup>2</sup>**

#### **Approvazione Rapporto Annuale di Riesame 2014 CdSCTF**

La Prof.ssa Anna Maria Maccioni, Referente della Qualità, mette in particolare evidenza le Aree da migliorare.

#### **A1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

Il CdS si ritiene impotente nel limitare la dispersione degli studenti dal 1° al 2° anno, visto l'impegno della CO nell'attività di Orientamento nelle scuole secondarie e presso gli studenti in ingresso del CdS, e il rifiuto del SA di ampliare il n° di CFU dei Corsi singoli (RAR 2013). Progressione delle carriere: molti docenti del CdS, soprattutto dei primi anni, evidenziano l'aumento degli studenti in ingresso con Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che influenzano la progressione delle carriere. Si attende un miglioramento dalla pubblicazione anticipata del bando Tutor. Si invita la CPDS a completare l'analisi dei programmi degli insegnamenti per individuare i motivi del blocco nel regolare percorso formativo degli studenti.

#### **A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

<sup>2</sup> Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

Il CdS prende atto che una discreta % di studenti ritiene il rapporto CFU/carico di studio elevato. L'analisi dei programmi degli insegnamenti sarà utile anche per affrontare tale criticità.

### **A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

Il CdS invita CT e CI a riunirsi secondo le procedure adottate per migliorare la comunicazione tra CdS e Mondo del Lavoro durante lo svolgimento del Tirocinio obbligatorio e favorire l'aggiornamento degli obiettivi formativi specifici del CdS, anche attraverso tirocini e stage post laurea in aziende locali. L'attivazione di un Corso a scelta sulle Norme di Sicurezza viene accolta positivamente dal Consiglio di CdS.

Vengono quindi inserite le precisazioni emerse nel Consiglio di CdS sulle Azioni Correttive dei vari elementi del RAR.

Il RAR 2014 del CdS in CTF viene approvato all'unanimità.

**Tutti i file contenenti i dati correlati al seguente RAR, nonché i verbali in esso riportati, sono visibili nel sito web del CdS di CTF, alla Pagina [Commissione di Auto Valutazione. - Documenti e Verbali - Rapporto Annuale di Riesame 2014](#)**

## **1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

### **1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

Nel Riesame Iniziale 2013 sono stati previsti i seguenti Obiettivi:

**Obiettivo N.1: Dispersione dal 1° al 2° anno**, : ridurre la dispersione, dovuta principalmente agli "studenti in transito" verso i CdS della facoltà di Medicina.

**Azioni intraprese:** Attraverso l'attività della Commissione Orientamento si è sviluppata un'attività di incontri mirati all'orientamento degli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori della Sardegna nell'ambito del P.O.R. FSE 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE - ASSE IV CAPITALE UMANO POTENZIARE LE AZIONI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO, UNIVERSITARIO E PROFESSIONALE- Progetto Orientamento Unica" CUP E23G10000100006: a valere sui fondi POR FSE 2007/2013 attività per il raccordo con le scuole - Linea di intervento B.

Il CdS ha presentato richiesta al Senato Accademico l'aumento del numero di CFU acquisibili con i Corsi Singoli (allo stato attuale si possono acquisire al massimo 36 CFU), ma tale richiesta ha avuto esito negativo.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Le attività della Commissione Orientamento si sono svolte nei giorni 14 Marzo, 14 Aprile e 16 Maggio 2013 ed è proseguita in corrispondenza con la preparazione e lo svolgimento del Test d'ingresso per l'A.A. 2013-2014 (Settembre 2013).

**Obiettivo n.2: Progressione delle carriere** - miglioramento in termini di aumento % di studenti in corso.

**Azioni intraprese:** La Commissione Paritetica docenti Studenti (CPDS) ha iniziato un'analisi dei programmi dei corsi d'insegnamento di tutto il percorso formativo allo scopo d'individuare eventuali discrepanze tra il carico di studio richiesto e i crediti assegnati e delle problematiche riguardanti alcuni corsi d'insegnamento del 1° e 2° anno del CdS in Farmacia. Alcune di queste problematiche sono state presentate e discusse nel Consiglio di CdS ([Verbale CCL 11/07/2013](#)).

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** l'attività della CPDS a questo proposito non si è ancora conclusa. In alcuni casi il tentativo di ridurre il carico didattico dei corsi d'insegnamento più critici si è scontrato con l'opposizione dei docenti di riferimento, con la motivazione dell'autonomia didattica.

**Obiettivo n.3: Tutoraggio didattico:** anticipare il bando di selezione dei Tutori didattici.

**Azioni intraprese:** La Facoltà di Biologia e Farmacia ha inoltrato una richiesta in sede di Ateneo ([Verbale Facoltà 19/07/2013](#)) affinché l'iter per l'assegnazione dei Tutor venga espletato almeno entro il mese di Settembre.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** la richiesta è stata accolta e si prevede per il prossimo A.A. un anticipo per il mese di Luglio.

### **1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

Il CdS in CTF (in base ai dati registrati dalla Commissione Orientamento (CO) e ai dati forniti dal DRSI) nell' [A.A. 2013-14](#) ha mostrato una buona capacità di attrazione su studenti in possesso di maturità scientifica e classica. Perdura un elevato tasso di abbandono dal 1° al 2° anno per la maggior parte dovuto al passaggio ai CdS della Facoltà di Medicina. La carriera degli studenti risulta più lunga del previsto con un ritardo della laurea di circa 2 anni.

**PF** Hanno partecipato al test d'ingresso in CTF 330 studenti, trend in aumento dal 2010 (206). Il numero degli iscritti (A.A. 2013-14) è pari a 95 (n° programmato 100 studenti di cui 5 stranieri), di questi il 71% non ha OFA contro il 92% del triennio precedente. Comunque il 93% ha recuperato il debito con i corsi di recupero svolti ad Ottobre 2013. L'86% risultano per la prima volta nel sistema universitario senza studenti stranieri. Un numero significativo di studenti iscritti proviene da province diverse da quelle dell'Ateneo (44%) ed è in possesso principalmente di maturità scientifica o classica (95%) e in minor misura tecnica (periti chimici in prevalenza) con voto di maturità da 80-100/100 per il 64% e da 60-80 per il 36%.

**AM** Negli ultimi anni il tasso di abbandono complessivo (1-2° anno) è in crescita [dal 27% nel 2008 al 52,7% nel 2013]. Sono elevati i trasferimenti ad altro CdS dell'Ateneo (≈71% del tasso) e in particolare ai CdS della Facoltà di Medicina. A causa del numero chiuso in Medicina, molti studenti si iscrivono temporaneamente a CdS affini quale CTF. Ciò non indica scarso gradimento, ma evidenzia il ruolo positivo di CTF nell'acquisizione da parte degli studenti di conoscenze finalizzate, l'anno successivo, al superamento del test d'ingresso in Medicina (**studenti in transito**). Per contro dopo il secondo anno, il tasso di dispersione diviene molto basso (≈12% 2°-3° anno; ≈5% 3°-4° anno).

**AM** L'Analisi dei dati relativi alla progressione della carriera mette in evidenza che il 47% degli studenti che si iscrivono al 2° anno con ~38 CFU cioè un po' più della metà di quelli minimi previsti (60CFU), solamente il 20% degli studenti ha un numero di CFU prossimo a 60, mentre il 16% degli studenti non ha acquisito alcun CFU nel primo anno di corso.

Tutto ciò si ripercuote sugli anni successivi. Questa criticità deriva in parte da alcuni corsi del 1° e 2° anno che sono ancora di ostacolo al proseguimento regolare del corso di studio. Tuttavia la media dei voti per gli insegnamenti e le altre attività formative risulta > 25/30 e la deviazione standard è 3.3.

**AM** Una bassa % di studenti riesce a laurearsi in 5 anni. Nel 2012 risultano in corso il 28% di studenti della coorte e una uguale % risulta per gli studenti tra il 1° e il 3° anno f. c.; ritardo medio alla laurea anni 1,6 (tra i più bassi in Ateneo).

**PF** Il CdS presenta una buona internazionalizzazione attraverso i progetti Erasmus (Studio e Placement) in uscita e in entrata (dati elaborati dalla Commissione Rapporti Internazionali CRI [Allegato B](#)).

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo N.1: Dispersione dal 1° al 2° anno:** ridurre la dispersione, dovuta principalmente agli "studenti in transito" verso i CdS della facoltà di Medicina.

**Azioni intraprese:** Il CdS si ritiene impotente nel limitare la dispersione degli studenti dal 1° al 2° anno, visto il rifiuto del SA di ampliare il n° di CFU dei Corsi singoli (RAR 2013). Continua l'impegno della CO nell'attività di Orientamento nelle scuole secondarie e presso gli studenti in ingresso del CdS.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'attività della Commissione Orientamento è a regime e si svilupperà con incontri mirati all'orientamento degli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori della Sardegna nell'ambito del P.O.R. FSE 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE - ASSE IV CAPITALE UMANO POTENZIARE LE AZIONI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO, UNIVERSITARIO E PROFESSIONALE- Progetto Orientamento Unica" CUP E23G10000100006: a valere sui fondi POR FSE 2007/2013 attività per il raccordo con le scuole - Linea di intervento B. Proseguirà in corrispondenza con la preparazione e lo svolgimento del Test d'ingresso per l'A.A. 2014-2015 (Settembre 2014). L'efficacia dell'azione verrà rilevata sui dati d'iscrizione del prossimo A.A.

**Obiettivo n.2 Progressione delle carriere:** miglioramento in termini di aumento % di studenti in corso.

**Azioni da intraprendere:** Revisione dei carichi didattici (verifica rapporto carico di studio richiesto/CFU assegnati), delle propedeuticità e delle sovrapposizioni dei programmi dei corsi d'insegnamento di tutto il percorso formativo (specialmente dei corsi del 1 e 2 anno) allo scopo di accorciare i tempi di conseguimento del titolo. A tal fine la Commissione Paritetica si è già attivata e proseguirà nell'individuare i corsi che costituiscono un blocco per l'avanzamento regolare delle carriere e proporrà al CdS le relative azioni per correggere i problemi evidenziati.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** riunioni della Commissione Paritetica Studenti Docenti e del Consiglio di CdS. La scadenza di questa attività è prevista entro la fine del 2° Semestre 2013-2014. L'aumento del numero degli esami sostenuti nei corsi del 1° e 2° anno potrà costituire un indicatore sull'efficacia delle azioni intraprese

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Nel Riesame Iniziale 2013 sono stati previsti i seguenti Obiettivi:

**Obiettivo n. 1: Analisi QdV:** Attivazione procedura standard da parte della Commissione Paritetica, per l'analisi dei QdV compilati dagli studenti.

**Azioni intraprese:** La CPDS ha attivato le procedure standard ([Verbale CPDS 10 /07/2013](#)) per l'analisi dei QdV e messo in evidenza alcune criticità riguardanti i corsi d'insegnamento dei primi anni di corso. Tali criticità sono state presentate in sede di Consiglio di CdS ([Verbale CCL 11/07/2013](#))

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'analisi dei QdV è a regime: si è conclusa per i QdV relativi agli insegnamenti del 1° Sem ed è in via di completamento per il 2° Sem.

**Obiettivo n. 2 AC Modalità di valutazione:** ampliamento del numero di studenti che possono compilare il QdV on-line.

**Azioni intraprese:** è stata recepita dal NdV la richiesta da parte del CdS di consentire a tutti gli studenti frequentanti la compilazione del QdV, a prescindere dalla coorte di appartenenza. E' stato inoltre proposto di modificare la domanda riguardo la frequenza ai corsi in modo che lo studente possa indicare se essa è inferiore al 25 %, attorno al 50 % o oltre il 75%, in quanto i dati rilevati dai questionari erano difforni da quelli forniti da docenti che regolarmente rilevano le presenze a lezione degli studenti. La compilazione dei questionari da parte di studenti che non hanno frequentato riduce l'oggettività dei risultati rilevati e limita gravemente il peso che il docente assegna alle risposte fornite.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** In attesa dei nuovi QdV 2013-14, per il 2° semestre 2012-13, il CdS ha distribuito in modello cartaceo i questionari inseriti negli [Allegati AVA](#) ai 2/3 dello svolgimento dei corsi di insegnamento. Tali questionari sono stati successivamente analizzati dalla CPDS e riportati nella [SUA CTF \(quadro B6\)](#), portata all'attenzione del Consiglio di CdS ([Verbale CCL 3/12/2013](#)).

Sono stati distribuiti i questionari AVA (Scheda 5) ai laureandi prima della discussione della tesi, in occasione della sessione di Laurea del 29 Aprile 2013.

**Obiettivo n. 3 Orari lezioni e calendario esami:** ottimizzare la pubblicazione degli orari delle lezioni e degli appelli nel sito WEB del CdS.

**Azioni intraprese:** in seguito alla segnalazione al Coordinatore di CdS, sulla necessità di anticipare, rispetto alla norma, la pubblicazione degli orari di lezione, e di inserire nella pubblicazione del calendario degli esami le date degli appelli di dicembre dell'A.A. successivo, il sito WEB del CdS in CTF è stato aggiornato secondo le richieste proposte.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** a regime.

**Obiettivo n.4 Postazioni studio e informatiche:** Incremento del numero delle postazioni di studio e informatiche del Palazzo delle Scienze.

**Azioni intraprese:** Nell'auletta ex-fisica superiore, situata al piano terra del Palazzo delle Scienze, è stato costruito un *Laboratorio didattico scientifico ad alto contenuto Tecnologico appartenente al Polo di Scienze, Farmacia e Medicina*, dove sono stati installati 20 PC acquistati con i fondi POR SARDEGNA FESR 2007/2013 ASSE I – SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2.C AZIONI STRUTTURALI SULLE DOTAZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE DELLE UNIVERSITÀ QUALI LABORATORI E DOTAZIONI ICT PER IL PERSEGUIMENTO DI ELEVATI STANDARD QUALITATIVI, SPECIE NELLE FACOLTÀ TECNICOSCIENTIFICHE.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** E' stata completata la configurazione dei PC, il loro collegamento agli altri laboratori del Polo scientifico e installato il software specifico per gli insegnamenti del corso di laurea. Purtroppo recentemente si è verificato un problema alla struttura muraria dell'Aula predisposta; attualmente è stata messa in sicurezza ma è tuttora inagibile e non si conoscono i tempi d'intervento strutturale.

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>3</sup>

I dati sull'efficacia percepita dagli studenti fanno riferimento ai questionari di Ateneo sottoposti agli studenti [A.A. 2012-13 ([1° Semestre](#) - [2° semestre](#)) – [Allegato A1](#)]. Per il CdS in CTF emerge un ottimo Indice di soddisfazione (IS) per il 1° SEM (76%), mentre risulta in diminuzione per il 2° SEM (75%) rispetto all'A.A. precedente (78,5%), tanto è vero che il 20% di studenti percepisce di non avere le conoscenze sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati (15% A.A.

<sup>3</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

2011-2012) e i CFU di alcuni corsi non sono proporzionali al carico di studio ( $\approx 23\%$ ) [14% A.A. 2011-2012]. Questi aspetti, anche se in piccola parte, confermano quanto già esposto nel quadro **A1-b** e le azioni da intraprendere messe in evidenza nel quadro **A1-c**.

**PF** Questi mettono in evidenza una buona performance complessiva degli insegnamenti, con indice di soddisfazione (IS) buono per il 1° Sem (75,98%), mentre il valore per il 2° Sem (74,5%) è in diminuzione rispetto all'A.A. precedente (78,03%), che si avvicina al dato medio di Ateneo ( $\sim 75\%$ ).

**PF** Tutti gli IS sono comunque intorno al 70%, compreso il carico di studio (IS 1° SEM 73, 87%; 2° SEM 67,44%). Da evidenziare la notevole disponibilità e reperibilità dei docenti a fornire chiarimenti e spiegazioni (83%) e il rispetto degli orari di svolgimento delle attività didattiche (87%). Vengono altresì considerate di notevole efficacia ai fini dell'apprendimento le attività di tutoraggio e tutte le attività didattiche integrative previste (83,26%).

**AM** Le valutazioni dei singoli insegnamenti non sono rese pubbliche (alcuni docenti la inseriscono spontaneamente nella loro pagina Web), ma vengono analizzate dalla Commissione Paritetica Studenti Docenti in quanto rese disponibili del Coordinatore del CdS che in caso di criticità, interviene sul responsabile dell'insegnamento.

**PF** I [dati AlmaLaurea 2012](#) relativi al giudizio sull'esperienza universitaria risultano per molti aspetti più che positivi ( $\sim 97\%$ ). Questi riguardano la soddisfazione complessiva del corso, il rapporto con i docenti e con gli altri studenti, sul carico didattico e sulla disponibilità e organizzazione delle biblioteche.

**AM** Si evidenziano criticità sull'adeguatezza delle aule del Palazzo delle Scienze.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1: Rendere pubblici i QdV dei singoli insegnamenti:** raggiungere una sempre maggiore visibilità dei QdV nel sito Web del CdS.

**Azioni da intraprendere:** Sensibilizzare i docenti a rendere pubblici i questionari per i singoli insegnamenti. Illustrare agli studenti i contenuti del questionario per sensibilizzarli ad una compilazione responsabile. Tale obiettivo, già proposto nel precedente Riesame, verrà portato nuovamente all'attenzione del CCL, indicando le modalità d'inserimento nella pagina Web del docente.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** Alla fine del 2° semestre 2013-2014 la CAV verificherà quanti docenti hanno inserito le loro valutazioni nella propria pagina Web.

**Obiettivo n.2 Aule Palazzo delle Scienze** ottimizzare il comfort delle aule.

**Azioni da intraprendere:** richiesta formale d'intervento all'Ateneo, da parte del CdS e della Facoltà per una manutenzione ordinaria e straordinaria delle Aule del Palazzo delle Scienze, allo scopo di adeguare le strutture delle aule per migliorare il comfort degli studenti durante le lezioni.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** Richieste via Fax e via telefonica da parte del Coordinatore del CdS e del Presidente della Facoltà di Farmacia e Biologia a scadenza settimanale affinché la richiesta risulti efficace.



### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Nel Riesame Iniziale 2013 sono stati previsti i seguenti Obiettivi:

**Obiettivo n. 1: Interazione tra il tirocinante e il tutor universitario:** Ottimizzare il processo - Registrazione e verifica da parte del tutor universitario che gli obiettivi proposti per il Progetto Formativo ([Art. 12 Regolamento tirocinio](#)) vengano rispettati dall'Azienda ospitante e raggiunti dal tirocinante.

**Azioni intraprese:** I docenti che svolgono il compito di tutor universitario devono tenere aggiornato un elenco dei tirocinanti e registrare le loro opinioni a conclusione del tirocinio (format proposto dalla CT).

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** La Commissione Tirocini si propone di redigere un elenco dei docenti che svolgono il compito di Tutor universitario per i tirocinanti. Essi saranno riuniti periodicamente, alla fine di ogni Anno Accademico per formalizzare la valutazione sull'esito del tirocinio presso le Aziende ospitanti e verificarne l'efficacia.

**Obiettivo n. 2: Comunicazione tra il CdS e il Mondo del Lavoro (MdL):** la Commissione tirocini e il Comitato d'indirizzo devono redigere e adottare delle procedure che esplicitino le modalità e i tempi dello svolgimento dei processi inerenti il loro compito, con particolare riferimento agli incontri con il MdL..

**Azioni intraprese:** Il Comitato d'indirizzo (CI), attivato in seguito alla seduta del consiglio di CdS del 4 marzo 2013 ([Verbale Consiglio CdS 4/03/2013](#)), si è riunito il 23/04/2013 e in tale occasione ha stilato le procedure d'adottare riguardanti i tempi e le modalità d'incontro per lo svolgimento delle attività ([Verbale CI del 23/04/2013](#)).

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Le procedure di attività della Commissione Tirocini sono in fase di elaborazione.

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Dall'analisi dei dati forniti da Alma Laurea risulta che nel [2010](#) risulta occupato il 57% [a 1anno](#) (intervistati 96,6% dei laureati) e il 70% [a 3 anni](#) (intervistati 91% dei laureati) dalla laurea e nel [2012](#) risulta occupato il 67% [a 1anno](#) (intervistati 96% dei laureati) e il 76% [a 3 anni](#) (intervistati 72% dei laureati).

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, il CdS in CTF promuove tirocini di formazione mediante convenzioni con farmacie private ed ospedaliere. Agli studenti è data comunque la possibilità di effettuare il tirocinio presso altre strutture o enti non inseriti nell'elenco, previa convenzione tra il Presidente della Facoltà di Biologia e Farmacia e la struttura ospitante. Tutte la documentazione relative al tirocinio di formazione sono reperibili al link <http://people.unica.it/mechimicaetecnologiafarmaceutiche/regolamenti/regolamento-tirocinii/>

**PF**-Il questionario somministrato ai tutor aziendali al termine del tirocinio formativo offre indicazioni sulla preparazione degli studenti e sul grado di soddisfazione dell'azienda in riferimento al tirocinante. L'analisi dei [Questionari relativi agli anni 2009-2013](#) evidenzia una totale soddisfazione dell'azienda ospitante per quanto riguarda la preparazione universitaria degli studenti e l'esperienza del tirocinio. Per gli stessi anni, dal [Questionario somministrato agli studenti 2009-2013](#) emerge che la formazione ricevuta è congrua con la figura professionale richiesta dal mondo del lavoro (95%) e che l'esperienza di tirocinio è completamente soddisfacente.

**AM** In occasione degli incontri, ancora non formalizzati, tra docenti del CdS e i rappresentanti dell'Ordine dei Farmacisti, è emersa la necessita di potenziare la conoscenza dei tirocinanti sulle Norme di Sicurezza da adottare all'interno del luogo di lavoro.

**PF** Diversi neo-laureati hanno potuto accedere al [Tirocinio post-lauream](#) svolto sia in farmacie pubbliche e private (16,7%), ma anche all'interno di laboratori di ricerca dell'Ateneo (16,7%) e come stage in Aziende (25%) diverse dalle farmacie.

**AM**- Non avvengono ancora in modo compiuto l'attività di continua collaborazione tra tutor aziendale e tutor universitario e, in generale, i rapporti tra il CdS e i rappresentanti del Mondo del Lavoro (MdL). Tali incontri sono fondamentali per indirizzare l'offerta formativa del CdS in Farmacia verso le esigenze del MdL e favorire la possibilità di far trovare un'occupazione ai propri laureati.

**PF** Il CdS, al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, organizza delle lezioni di ripasso per i neo-laureati del CdS in CTF che si accingono ad affrontare le prove dell' Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Farmacista, nelle 2 sessioni annuali: Giugno-Novembre.



### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1: Comunicazione tra il CdS e il Mondo del Lavoro (MdL)** Incentivare gli incontri tra il CdS e il MdL attraverso il Comitato d'indirizzo e la Commissione tirocini

**Azioni da intraprendere:** La Commissione Tirocini deve redigere e adottare procedure che esplicitino le modalità e i tempi dello svolgimento dei processi inerenti al suo compito e portarle a regime.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** Nonostante la ridotta presenza nella regione Sardegna di imprese industriali (come illustrato in modo esauriente nella [Relazione Annuale del NVA del Maggio 2013 – Allegato 3.3.1](#)) il CdS attraverso la Commissione Tirocini e il Comitato d'Indirizzo dovrà incrementare i contatti con aziende della realtà locale, quali industrie del settore agro-alimentare o del settore farmaceutico e biotecnologico. L'indicatore dell'efficacia di tale azione potrà essere l'aumento del numero di stage e tirocini formativi post-lauream.

**Obiettivo n. 2: Norme di sicurezza sul lavoro -** Potenziare la conoscenza degli studenti sulle Norme di Sicurezza da adottare all'interno del luogo di lavoro.

**Azioni da intraprendere:** il CdS proporrà di formalizzare dei seminari sulle Norme di sicurezza da adottare sul luogo di lavoro, riconoscibili come CFU liberi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** nei prossimi Consigli di CdS, si procederà alla verifica della disponibilità di docenti o personale tecnico del CdS già formato a svolgere i seminari proposti. Si prevede di poter attivare dei seminari alla fine del 2° semestre. L'efficacia di tale azione verrà valutata in base al numero di studenti che seguiranno i seminari una volta attivati e il riscontro delle conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.