

Quadro D4: Riesame Annuale

Rapporto di Riesame

Il Rapporto Annuale di Riesame, parte integrante delle attività di AQ della didattica, è un processo periodico e programmato, che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il Corso di Studio è gestito e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

Il Rapporto Annuale di Riesame (RAR) corrisponde all'attività di Riesame svolta annualmente al fine di promuovere il miglioramento dell'efficacia della formazione fornita agli studenti.

Esso verte quindi su:

- ingresso, percorso, uscita dal Corso di Studio
- esperienza dello studente
- ingresso nel mondo del lavoro

PROCEDURE PROGRAMMATE PER IL RIESAME (verbale Commissione del Riesame e AQ del 25/02/2013 ora Commissione di Autovalutazione - CAV)

Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione di Autovalutazione

Tempi di consultazioni: la Commissione di Autovalutazione si riunisce:

- nel mese di Gennaio di ogni anno per l'elaborazione del Rapporto Annuale di Riesame, allo scopo di verificare gli effetti delle azioni correttive già intraprese nel Riesame Annuale dell'Anno Accademico precedente; la consegna è prevista verso la fine di Febbraio dell'A.A. a cui fa riferimento il RAR, al Nucleo di Valutazione di Ateneo, alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà e all'ANVUR.
- nel mese di Aprile per l'elaborazione della Scheda Unica Annuale la cui consegna è prevista verso la fine di Maggio alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà;
- verso il mese di Ottobre di ogni 3/5 anni per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico la cui consegna è prevista nel mese di Novembre al Nucleo di Valutazione di Ateneo, alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà e all'ANVUR.

Nomina collegiale del segretario verbalizzante tra i componenti della Commissione

Schema delle modalità adottate per la compilazione del Rapporto Annuale di Riesame

- Raccolta dei dati richiesti per l'elaborazione del riesame: numero di studenti presenti al test d'ingresso, numero di studenti iscritti e loro caratteristiche, progressione della carriera, quaderni di valutazione degli studenti, problemi osservati o segnalati sul percorso di formazione degli studenti raccolti dai rappresentanti studenti, da docenti, tutor d'orientamento o altri referenti il corso di studio, numero di laureati in corso, inserimento nel mondo del lavoro a 1,,3,5 anni dalla laurea, verbali della Commissione Tirocini e del Comitato d'Indirizzo riportanti le consultazioni con i rappresentanti del mondo del Lavoro.
- L'elaborazione e l'analisi dei dati viene eseguita dai singoli componenti la commissione in modo da distribuire equamente il lavoro da svolgere.

- Collegialmente si evidenziano i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi dei dati e vengono individuati gli interventi da introdurre nelle azioni correttive da effettuare sugli elementi critici messi in evidenza come obiettivo di miglioramento.
- Ad ogni riunione della Commissione di Riesame, viene redatto un verbale.
- Il Rapporto di Riesame così completato viene portato all'attenzione del Consiglio di Cds . In questa sede possono emergere ulteriori criticità e azioni correttive da apportare per il miglioramento.
- Il RAR viene quindi aggiornato e approvato collegialmente dal Consiglio di CdS (Verbale riunione Consiglio CdS).
- I file- Dat che fanno riferimento a quanto riportato nel Riesame vengono inseriti nel sito web del Corso di Studi.
- Il Rapporto di Riesame annuale è reso disponibile come file pdf a soggetti autorizzati, tra cui il Nucleo di Valutazione di Ateneo, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e l'ANVUR.

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E SCADENZE DI ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE (CTF) RIESAME ANNUALE 2014: SCHEDA - OBIETTIVI (OB) -PROGRAMMAZIONE - TEMPI

SCHEDA A1- L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

OB1 Dispersione dal 1° al 2° anno: ridurre la dispersione, dovuta principalmente agli “studenti in transito” verso i CdS della facoltà di Medicina.

PROGRAMMAZIONE

Continua l'impegno della CO nell' attività di Orientamento nelle scuole secondarie e verso gli studenti durante il test d' ingresso.

TEMPI. : in corrispondenza dello svolgimento del Test d'ingresso per l'A.A. 2013-2014. (Prima settimana di Settembre 2013); EFFICACIA : iscrizioni al 2° anno A.A. 2014-2015

OB2 Progressione delle carriere: miglioramento in termini di aumento % di studenti in corso.

PROGRAMMAZIONEi: Revisione dei carichi didattici (verifica rapporto carico di studio richiesto/CFU assegnati), delle propedeuticità e delle sovrapposizioni dei programmi dei corsi d'insegnamento specialmente dei corsi del 1 e 2 anno, da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti

TEMPI: La scadenza di questa attività è prevista entro la fine del 2° Semestre 2013-2014.

SCHEDA A2- L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

OB1 Rendere pubblici i QdV dei singoli insegnamenti: raggiungere una sempre maggiore visibilità dei QdV nel sito Web del CdS.

PROGRAMMAZIONE: porre all'attenzione di tutti i docenti il problema, durante le riunioni del Consiglio di CdS

TEMPI: Alla fine del 2° semestre 2013-2014 la CAV verificherà quanti docenti hanno inserito le loro valutazioni nella propria pagina Web.

OB2 Aule Palazzo delle Scienze ottimizzare il comfort delle aule.

PROGRAMMAZIONE Richieste via Fax e via telefonica da parte del Coordinatore del CdS e del Presidente della Facoltà di Farmacia e Biologia a scadenza settimanale affinché la richiesta risulti efficace.

TEMPI: Prossimo A.A. 2014-2015

SCHEDA A3 L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

OB1 Comunicazione tra il CdS e il Mondo del Lavoro (MdL) Incentivare gli incontri tra il CdS e il MdL attraverso il Comitato d'indirizzo e la Commissione tirocini

PROGRAMMAZIONE la Commissione Tirocini e il Comitato d'Indirizzo dovrà incrementare i contatti con aziende della realtà locale, quali industrie del settore agro-alimentare o del settore farmaceutico e biotecnologico. L'indicatore dell'efficacia di tale azione potrà essere l'aumento del numero di stage e tirocini formativi post-lauream.

TEMPI: Settembre 2014

OB2 Norme di sicurezza sul lavoro - Potenziare la conoscenza degli studenti sulle Norme di Sicurezza da adottare all'interno del luogo di lavoro.

PROGRAMMAZIONE: il CdS proporrà di formalizzare dei seminari sulle Norme di sicurezza da adottare sul luogo di lavoro, riconoscibili come CFU liberi.

TEMPI: Si prevede di poter attivare dei seminari alla fine del 2° semestre 2014.

Verbali Commissione Auto- Valutazione - CAV

[Verbali 18/02/2013](#); [25/02/2013](#); [04/03/2013](#); [17/04/2013](#); [08/05/2013](#); [9/01/2014](#); [16/01/2014](#).

Tali documenti sono consultabili nel sito Web ai seguenti indirizzi:

<http://people.unica.it/lmechimicaetecnologiafarmaceutiche/99-2/verbali-e-rav/>

<http://people.unica.it/lmechimicaetecnologiafarmaceutiche/99-2/verbali-e-rav/rapporto-annuale-d-riesame-2014/>