

REGOLAMENTO DEL PROGRAMMA ERASMUS

Corsi di Laurea dell'Area delle Lingue e Letterature Straniere

Art. 1 *Bando annuale di Ateneo*

Annualmente viene pubblicato l'Avviso di selezione per la mobilità studentesca (Programma Erasmus) che contiene i requisiti richiesti agli studenti per partecipare alla selezione.

Art. 2 *Luogo di soggiorno*

Gli studenti vincitori della borsa Erasmus possono scegliere di effettuare il soggiorno di studio presso le sedi che hanno stipulato un accordo bilaterale Erasmus con l'Università degli Studi di Cagliari in cui sia attivo l'insegnamento di una delle loro lingue straniere di studio.

Art. 3 *Requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione*

Si consulti l'Avviso di selezione pubblicato annualmente dal Settore Mobilità Studentesca (Ufficio ISMOKA) con i relativi allegati (di solito la Guida alla compilazione della domanda di candidatura e la Scheda relativa ai Corsi di Laurea dell'Area delle Lingue e Letterature Straniere).

Art. 4 *Commissione esaminatrice*

Su delega del Consiglio di Facoltà, una apposita Commissione Erasmus segue l'attivazione di tali programmi e verifica le attività svolte e i risultati ottenuti.

Art. 5 *Iter successivo all'assegnazione della Borsa Erasmus*

5.1. Dopo l'assegnazione della Borsa Erasmus, lo studente dovrà contattare il docente che funge da tutore per la definizione del Learning Agreement (piano delle attività didattiche), che dovrà basarsi sul percorso formativo di riferimento dello studente ed essere sottoposto all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea.

Per gli insegnamenti che lo studente intende seguire all'estero in sostituzione dei corrispettivi insegnamenti attivati nel Corso di Laurea, lo studente è tenuto a chiedere un'autorizzazione scritta preventiva al docente responsabile della disciplina nel suo Corso di Laurea, dietro presentazione della opportuna documentazione (programma del corso, durata e CFU attribuiti nella sede estera di accoglienza).

Lo studente potrà inoltre acquisire ulteriori CFU nelle discipline di base, caratterizzanti e affini e integrative (rispetto a quelli previsti dal percorso formativo) che verranno confermati con conversione di voto e CFU, mantenendo la titolatura originale. Tali esami verranno inseriti nel curriculum dello studente come "esami in eccedenza" nei relativi ambiti. Qualunque altro esame sostenuto che non rientri nel percorso formativo verrà inserito tra gli "esami a scelta" (fino al raggiungimento del massimo di CFU attribuito all'ambito) e manterrà la titolatura originale, con conversione del voto e dei CFU. Per gli eventuali esami "a scelta dello studente" non è necessaria l'autorizzazione di un docente del Corso di Laurea, ma si esorta a operare tale scelta in coerenza con il proprio percorso formativo.

Qualora lo studente decidesse, una volta arrivato nella sede di accoglienza, di modificare il Learning Agreement, è tenuto a presentare richiesta di modifica al suo tutore Erasmus, e a chiedere nuovamente le approvazioni scritte ai singoli docenti.

Lo studente non può richiedere il rientro anticipato dalla sede di accoglienza, salvo per motivi gravi e documentati. Invece, potrà richiedere il prolungamento del periodo di studio Erasmus seguendo l'iter burocratico previsto.

Per questioni accademiche e organizzative presso la sede di accoglienza, lo studente deve fare riferimento al tutore Erasmus assegnato in quella sede. Per le altre questioni d'indirizzo e completamento dell'iter di studio dovrà seguire le indicazioni del suo tutore Erasmus presso il

Corso di Laurea di provenienza. Per le questioni burocratiche e organizzative, il referente è l'Ufficio Erasmus dell'Ateneo.

5.2. Al rientro dal soggiorno Erasmus e una volta arrivata la documentazione corrispondente, lo studente è tenuto a presentarsi al suo tutore di riferimento. Il tutore inoltrerà al Consiglio di Corso di Laurea la richiesta di conversione dei voti degli esami sostenuti e dei rispettivi CFU attribuiti.

I tutori avranno cura di approntare la pratica dello studente indicando, per ogni esame convalidato:

- A. la titolatura originale e la corrispondente titolatura nel percorso formativo di riferimento;
- B. la conversione dei CFU effettuata;
- C. la conversione del voto effettuata.

La pratica verrà poi inoltrata dal tutore Erasmus al Consiglio di Corso di Laurea per l'approvazione.