

**Istruzioni per l'espletamento degli esami scritti di lingua francese
LCML lingua francese 1 e Mag lingua francese 5
SESSIONE INVERNALE - 26 gennaio 2026**

A) Calendario e distribuzione aule

Aula per l'appello	Aula 7 (Campus Aresu)
Corso e annualità	LCML lingua francese 1, Mag Lingua francese 5

B) Istruzioni per la prova parziale scritta

1. Gli studenti sono pregati di presentarsi presso l'**Aula 7 (Campus Aresu), alle ore 10.00, per le procedure di appello della Sessione invernale del 26 gennaio 2026** (come da calendario pubblicato su Agenda Web).
2. Saranno ammessi alla prova solo gli studenti regolarmente iscritti su Esse3.
3. Per il principio di propedeuticità, gli studenti (iscritti agli anni successivi al primo) devono necessariamente aver chiuso con l'esame dell'anno precedente – superamento prima dell'esame scritto e poi di quello orale – per accedere alla prova parziale scritta dell'anno successivo, pena l'annullamento della prova (“La didattica delle due lingue straniere è articolata nei tre anni del Corso e ciascun anno è propedeutico a quello successivo”, art. 14 dei Regolamenti didattici dei Cds).
4. Sono ammessi ritardi solo entro il quarto d'ora successivo dall'inizio dell'esame. Se il ritardo va ben oltre i 15 minuti, lo studente non sarà ammesso in aula.
5. Gli studenti prenderanno posto all'interno dell'aula secondo le indicazioni fornite dal personale docente.
6. Per la verifica della loro identità, gli studenti dovranno esibire il proprio documento e/o il tesserino universitario, al momento dell'appello, e lasciarlo esposto sul tavolo di lavoro e ritirarlo solo dopo accertamento da parte del personale docente.
7. Non è consentito avere sul tavolo di lavoro manuali, appunti, dizionari, ecc. (solo agli studenti di Magistrale 5 è concesso l'uso di un dizionario monolingue secondo le indicazioni ricevute).
8. I cellulari e qualsiasi altra strumentazione dovranno essere spenti e riposti negli appositi zaini o borse.

9. Terminate le procedure di appello, si passerà alla distribuzione dei compiti.
10. Il personale docente indicherà le ore entro le quali dovranno essere consegnate le prove (fatto salvo per le richieste da parte dell'ufficio SIA).
11. Assieme alle prove verranno consegnati dei fogli di protocollo che potranno essere utilizzati per la production écrite. Gli stessi fogli di protocollo potranno essere utilizzati come brutta copia.
12. Per allontanarsi dall'aula, lo studente dovrà chiedere autorizzazione al personale docente consegnando il proprio lavoro. Il lavoro verrà riconsegnato nelle mani al suo ritorno in aula. Qualsiasi dispositivo (smartphone, ecc.) non potrà abbandonare l'aula assieme allo studente; il personale docente sarà autorizzato ad accertarsi del rispetto della norma.
13. Gli studenti, che terminano la prova prima dell'ora di consegna prevista, dovranno avvicinarsi alla scrivania, consegnare la prova e indicare su un foglio disposto sul tavolo nome, cognome, numero di matricola e apporvi la firma.
14. Assieme alla prova, gli studenti dovranno consegnare i fogli utilizzati come brutta copia.
15. Allo scadere dell'ora di consegna, gli studenti dovranno riporre sul proprio tavolo di lavoro le penne e dovranno apprestarsi alla consegna del proprio compito, secondo indicazioni del personale docente. È vietato continuare a lavorare oltre l'ora di consegna prevista, pena l'invalidamento della prova da parte del personale docente.
16. Gli studenti attenderanno indicazioni del personale docente per la consegna della prova.
17. Alla consegna della prova, ciascuno studente, munito di propria penna, dovrà indicare su un foglio disposto sul tavolo nome, cognome, numero di matricola e apporvi la firma.
18. Gli studenti sono pregati di verificare la corretta indicazioni delle proprie generalità sui fogli delle prove (Cognome, Nome e numero di matricola). I compiti anonimi non saranno corretti.
19. I compiti consegnati dovranno essere compilati esclusivamente a penna nera o blu; in caso contrario, non verranno corretti.
20. Alle prove d'esame saranno presenti i docenti titolari dell'insegnamento e i CEL titolari delle esercitazioni.
21. Si rammenta che la durata di validità della prova scritta è pari a due sessioni d'esame.

Link utili

Regolamento didattico CdS Lingue e culture per la mediazione linguistica: <https://web.unica.it/UNICA/protected/423412/0/def/ref/DOC421620/>

Regolamento didattico CdS Lingue e comunicazione: <https://people.unica.it/lingueecomunicazione/files/2023/07/Regolamento-L-20-23-24.pdf>

Regolamento didattico CdS Traduzione specialistica dei Testi: <https://people.unica.it/traduzionespecialisticadeitesti/files/2023/07/Regolamento-LM94-23-24.pdf>

Regolamento didattico CdS Lingue e letterature moderne europee e americane: <https://people.unica.it/lingueeletteraturemoderneuropeeeamericane/files/2023/07/Regolamento-LM37-23-24.pdf>

C) Prove previste per ciascuna annualità

Corso	Tipologia di prova	Durata della prova
LCML 1	Grammaire et lexique Production écrite	2h
Magistrale 5	Dissertation	3h30