



INFORMATIVA TRASPORTO

Rif.Sez.
Manuale7
Pag. 1 a 2

Mod. P07.02.10
Rev.03
Del 09/04/2024

1. Possono usufruire del servizio di trasporto gli studenti e le studentesse con disabilità motoria o visiva, definiti d'ora in poi "utenti", il cui domicilio è situato entro 20 km dalla sede universitaria, previa richiesta al Tutor della Facoltà di appartenenza o al S.I.A.;
2. Il servizio di trasporto viene fornito compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e potrà essere fruito secondo le seguenti priorità: esami, lezioni e laboratori, accompagnamento a colloqui con i docenti, accompagnamento per pratiche burocratiche nelle strutture dell'Ateneo;
3. L'utente può usufruire nell'arco della stessa giornata di una corsa di andata e ritorno;
4. La richiesta di prima attivazione del servizio deve essere presentata al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) utilizzando l'apposito modulo, 11 giorni prima del giorno di fruizione del servizio;
5. Le richieste successive devono essere presentate al S.I.A. utilizzando l'apposito modulo, entro il giovedì alle ore 12.00, della settimana precedente a quella di fruizione del servizio;
6. Ogni singolo utente è tenuto comunicare al S.I.A. il proprio Piano Orario settimanale, mensile o semestrale delle lezioni, e le richieste di Variazione o Annullamento di ogni singola corsa, tramite l'invio dell'apposito modulo per posta elettronica, all'indirizzo tutor.sia@unica.it.
7. Le variazioni del piano orario concordato devono essere comunicate al S.I.A., via e-mail, utilizzando l'apposito modulo, entro 72 ore lavorative rispetto alla corsa richiesta (es.: corsa del venerdì ore 8.00: l'annullamento della corsa deve

- essere comunicata entro il martedì precedente alle ore 8.00; l'annullamento della corsa del lunedì alle ore 8.00 deve essere comunicato entro il mercoledì precedente alle ore 8.00);
8. La richiesta dell'annullamento delle eventuali corse deve essere comunicata al S.I.A., utilizzando l'apposito modulo, entro 72 ore lavorative rispetto alla corsa richiesta;
9. Nel caso eccezionale in cui l'utente, per gravi motivi, effettui l'annullamento della corsa all'ultimo momento, deve comunque darne tempestivamente comunicazione al S.I.A.;
10. Il verificarsi di inadempienze rispetto a quanto indicato nella presente informativa, ovvero la mancata comunicazione di annullamento o variazione entro le 72 ore lavorative, relativamente alle corse di due giornate nell'arco di 30 giorni consecutivi, può portare alla sospensione temporanea del servizio. In casi di reiterazione dell'inadempienza il S.I.A. può valutare l'interruzione dello stesso;
11. Per questioni organizzative la corsa di andata potrebbe essere effettuata con largo anticipo rispetto all'orario richiesto (massimo 90 minuti per i domiciliati fuori sede), in quanto il pulmino nell'ambito della medesima corsa potrebbe prelevare più utenti contemporaneamente. La corsa di rientro potrebbe subire un ritardo (massimo 45 minuti) rispetto all'orario previsto. Pertanto, l'utente è tenuto ad attendere l'arrivo del pulmino nel luogo stabilito;
12. L'utente si impegna ad osservare gli orari pattuiti;
13. L'utente si impegna a comunicare al Tutor della propria Facoltà o al S.I.A. eventuali disservizi per consentire un intervento tempestivo ed un miglioramento del servizio.

Data _____ Lo studente/studentessa _____