
	Servizio Prendiappunti-Aiuto allo studio Informativa	
Rif. Sez. Manuale 7		Mod-P07-02-05
Pag. 1 di 4		Rev.02 del 28/01/2022

1- Finalità



- 1) L'Università degli Studi di Cagliari attraverso i servizi del S.I.A. intende promuovere e favorire l'accesso, la qualità del percorso e la conclusione degli studi universitari per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento).
- 2) Per rispondere a questa esigenza è stato creato il servizio "Prendiappunti-Aiuto allo studio".
- 3) La presente informativa indica le modalità di attuazione del servizio "Prendiappunti-Aiuto allo studio" per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento) e per gli studenti collaboratori.

2- Requisiti

- 1) Il servizio è riservato agli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento) che abbiano presentato regolare istanza utilizzando la modulistica presente nel sito <http://people.unica.it/disabilita/> oppure fornita dai tutor specializzati del S.I.A..

3- Descrizione del servizio

- 1) Lo studente con disabilità e D.S.A. che incontra notevoli difficoltà nel prendere appunti a lezione per la sua disabilità sensoriale, motoria o altra difficoltà oggettiva, può chiedere l'attivazione del Servizio "Prendiappunti"; uno studente collaboratore individuato dal S.I.A. viene incaricato di affiancare lo studente richiedente e prendere gli appunti in sua vece durante le lezioni indicate dai tutor del S.I.A.
- 2) Con l'attivazione del Servizio "Aiuto allo studio" lo studente con disabilità e D.S.A. richiedente può avvalersi dell'aiuto di uno studente collaboratore nell'apprendimento di una o più discipline, presso le aule studio individuate e prenotate dal servizio S.I.A., fornendo il supporto necessario ad un proficuo studio individuale e verificando periodicamente l'apprendimento dei contenuti.

	<p>Servizio Prendiappunti-Aiuto allo studio</p> <p>Informativa</p>	
Rif. Sez. Manuale 7		Mod-P07-02-05
Pag. 2 di 4		Rev.01 del 06/12/2016

4-Modalità di assegnazione del Servizio “Prendiappunti”

- 1) Lo studente richiedente può usufruire del Servizio “Prendiappunti” per max 2 materie a semestre, salvo esigenze specifiche individuate dai tutor specializzati.
- 2) La richiesta di attivazione del servizio deve essere inoltrata entro 15 giorni dall’inizio delle lezioni per ogni semestre.
- 3) Il S.I.A. attiva immediatamente la procedura per l’assegnazione dell’incarico ad uno studente collaboratore; l’attivazione del servizio è subordinata al reperimento di uno studente collaboratore rispondente ai requisiti richiesti dal S.I.A.;
- 4) Il monte ore totale assegnato a ciascuno studente che richiede il servizio “Prendiappunti” non può superare 50 ore per ogni semestre, fatti salvi casi eccezionali da valutare da parte dei Tutor;
- 5) Ai sensi della l.17/99 considerati i limiti di budget, verrà data priorità alle richieste degli studenti che seguono le lezioni relative all’anno accademico nel quale sono iscritti.



5-Attività specifiche dello studente collaboratore “Prendiappunti”

Lo studente collaboratore “Prendiappunti”:

- affianca lo studente durante le lezioni, prendendo gli appunti in sua vece o effettuando le registrazioni delle lezioni;
- in caso di assenza dello studente con disabilità e/o D.S.A., il prendiappunti deve concordare col tutor la possibilità di svolgere comunque l’attività;
- lo studente collaboratore può prendere contatto con il docente prima dell’inizio delle lezioni, illustrando le necessità e le difficoltà specifiche dello studente utente del S.I.A., previo accordo con i tutor e lo stesso studente.

6-Modalità di assegnazione del Servizio “Aiuto allo studio”

- 1) Il servizio “Aiuto allo Studio” è attivato a richiesta dello studente utente del S.I.A. per max n.2 materie per ogni semestre, fatti salvi casi eccezionali da valutare da parte dei Tutor, con modalità concordate con gli stessi Tutor del S.I.A..
- 2) I tutor del S.I.A. individuano uno studente collaboratore che abbia un curriculum adeguato e caratteristiche comunicative funzionali a quanto richiesto dallo studente.
- 3) Il servizio prevede l’assegnazione di n. 4 ore settimanali di studio, che potranno essere aumentate o ridotte previo parere del Tutor.

	<p>Servizio Prendiappunti-Aiuto allo studio</p> <p>Informativa</p>	
Rif. Sez. Manuale 7		Mod-P07-02-05
Pag. 3 di 4		Rev.01 del 06/12/2016

- 4) Il servizio "Aiuto allo Studio" può essere richiesto per max 2 volte per lo stesso esame.
- 5) Il monte ore totale assegnato a ciascuno studente che richiede il servizio "aiuto allo studio" non può superare 50 ore per ogni semestre, fatti salvi casi eccezionali da valutare da parte dei Tutor.

7-Attività specifiche dello studente Aiuto allo studio

Lo studente collaboratore "Aiuto allo Studio":

- Programma con lo studente il calendario delle attività da comunicare con cadenza settimanale, entro le ore 13:00 del giovedì della settimana precedente, al S.I.A., indicando giorni, orario di inizio e fine e sede nelle quali verrà svolto l'incarico, per dare modo ai tutor di prenotare le aule nelle quali svolgere le attività.

8-Indicazioni per gli studenti "Prendiappunti" e "Aiuto allo studio"

Compilazione della modulistica e rendicontazione delle attività:

Lo studente collaboratore:

- firma puntualmente il registro delle presenze, con l'indicazione delle ore svolte;
- firma, assieme allo studente fruitore del servizio, il registro interno;
- fornisce, su richiesta dei tutor, copia degli appunti, registrazioni, schemi o altri materiali didattici ricevuti o prodotti durante le lezioni.

Attività didattiche dello studente collaboratore

- Previo accordo con il tutor, lo studente collaboratore "Prendiappunti" o "Aiuto allo studio" può svolgere una funzione di mediatore tra studente e corpo docente e/o studente e colleghi, al fine di offrire un ulteriore supporto alla sua integrazione ed inserimento nella vita universitaria.
- Qualora richiesto dal tutor, può affiancare lo studente durante le prove di esame;
- Lo studente collaboratore segnala al Tutor qualsiasi problema, difficoltà o esigenza dello studente fruitore del servizio.
- In caso di assenza, avverte lo studente con disabilità e/o D.S.A. e i Tutor almeno 24 ore prima;
- Lo studente collaboratore comunica l'eventuale assenza ingiustificata dello studente fruitore del servizio.



Servizio Prendiappunti-Aiuto allo studio

Informativa



Mod-P07-02-05

Rev.01

del 06/12/2016

Rif. Sez. Manuale 7

Pag. 4 di 4

- Lo studente collaboratore accompagna lo studente utente del S.I.A., qualora se ne presenti la necessità, nelle aule in cui si svolgono le lezioni, le attività di aiuto studio o presso ulteriori strutture universitarie.