

	<b>POLITICA S.I.A.</b>	
Rif. Sez. Manuale 5 Pag. 1 di 2		Mod-P05-01-01 Rev. 02 Del 5/05/2020

Il S.I.A. (Servizi per l’Inclusione e l’Apprendimento) è un servizio dell’Università di Cagliari specializzato nella gestione di consulenza, intermediazione, integrazione per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento) ed utilizza un sistema di gestione integrata basato sulla norma ISO 9001-2015.

Di seguito vengono definiti i principi guida della politica che il S.I.A. (Servizi per l’Inclusione e l’Apprendimento) si è impegnata a rispettare e promuovere nella quotidianità:

- Ottemperare alle prescrizioni di legge, con particolare riferimento alle disposizioni riguardanti la salvaguardia dell’istruzione, della sicurezza e dell’integrazione.
- Diffondere all’interno e all’esterno una filosofia di rispetto della persona, salvaguardia dello studente non solo sul luogo di lavoro, ma verso tutte le parti esterne interessate.
- Conformarsi alle leggi applicabili ed a perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.
- Impiegare le proprie risorse umane in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione o trattamenti differenziati.
- Stabilire rapporti con clienti e fornitori per una comune crescita.
- Chiedere ai propri fornitori di rispettare le procedure e istruzioni negli acquisti di materiali e prestazioni di servizi che possano influenzare la qualità del prodotto ed il servizio finale.
- Divulgare la politica e gli obiettivi al fine di migliorarne l’attuazione, assicurandosi che tutto il personale, di qualunque livello, ne comprenda i contenuti e si impegni a rispettarli nell’ambito della propria operatività.
- Garantire un’informazione e formazione a tutti i dipendenti per la conoscenza ed il rispetto delle procedure e istruzioni relative alla gestione secondo le norme applicate.
- Sensibilizzare le parti interessate sui contenuti della politica.

È ferma convinzione del S.I.A. (Servizi per l’Inclusione e l’Apprendimento) che i dipendenti abbiano ruolo centrale per corretta e trasparente gestione; in tal senso il S.I.A. (Servizi per l’Inclusione e l’Apprendimento) si impegna a:

- Sensibilizzare lo staff, a tutti i livelli sui principi di integrità, trasparenza e sulle tematiche sociali.
- Sensibilizzare tutte le parti interessate sul rispetto delle condizioni sociali.

Questa attività viene eseguita nell’ottica di sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione e addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un’efficiente ed efficace applicazione del sistema.

È ferma convinzione dell’Università degli Studi di Cagliari per il tramite del S.I.A. (Servizi per l’Inclusione e l’Apprendimento) che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione; a tale scopo, si impegna a far pervenire e a mettere a conoscenza tutte le parti interessate tale politica.

A partire dal mese di marzo 2020 a causa dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 l’Ateneo ha attivato l’erogazione in modalità remota (a distanza) della didattica, esami di profitto, esami conseguimento titolo finale. La nuova modalità operativa costituisce una novità assoluta per la totalità dell’utenza studentesca (e non solo gli studenti con disabilità, DSA e BES) e pertanto il S.I.A. sta adottando azioni mirate a garantire il regolare svolgimento della vita accademica seppure con modalità differenti.

I servizi erogati dal SIA agli studenti con disabilità, DSA e BES saranno garantiti in remoto e/o in modalità mista ove vi siano esigenze specifiche e improrogabili di volta in volta valutate dall’ufficio col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nel rispetto dei protocolli anticovid.

	<b>POLITICA S.I.A.</b>	
Rif. Sez. Manuale 5 Pag. 2 di 2		Mod-P05-01-01 Rev. 02 Del 5/05/2020

Gli obiettivi generali che il S.I.A. (Servizi per l’Inclusione e l’Apprendimento) si pone nell’ottica di un miglioramento continuo del sistema di gestione sono:

- Svolgere un’azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione, allo sviluppo e valorizzazione delle professionalità di tutto il personale dipendente per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, mediante interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;
- Sottoporre a verifica periodica, e con regolarità, le procedure e istruzioni operative, per valutare performance e conformità alla politica dell’Ateneo;
- Sviluppare un rapporto di costruttiva collaborazione, improntato alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno sia con la collettività esterna e le Istituzioni nella gestione delle problematiche;
- Approfondire, pianificare, rivedere gli obiettivi calibrandoli con le Linee strategiche dell’Ateneo oltre che ai principi etici adottati dall’Ateneo con specifico riferimento al Codice etico e di comportamento;
- Gestire e ridurre i rischi e cogliere continuamente le opportunità che si presenteranno per garantire la continuità e lo sviluppo come pure il miglioramento continuo di tutto il sistema di gestione;
- Soddisfare le aspettative degli utenti, alimentando un effettivo rapporto di reciproca fiducia e leale collaborazione;
- Raggiungere l’eccellenza di tutti i processi organizzativi e produttivi, fondamentali per una crescita continua e per ridurre contestualmente l’impatto ambientale delle proprie e altrui attività;
- Adottare un comportamento socialmente corretto e responsabile, con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società;
- Seguire le prescrizioni date dal Governo e dalla Governance dell’Ateneo per apportare modifiche e aggiornamenti alle istruzioni operative in funzione dell’andamento della curva dei contagi da COVID – 19.

Il RSG ha il compito di verificare con periodicità programmata l’attuazione di tale politica da parte di tutte le funzioni aziendali coinvolte, registrando i dati rilevanti e informando la direzione sullo stato in essere del sistema. La presente politica viene diffusa al personale e a tutte le parti interessate per mezzo degli strumenti di comunicazione di cui l’azienda dispone.

Data 5 maggio 2020

Il Delegato del Rettore  
f.to Prof. Donatella Rita Petretto