

Agenzia Nazionale di Valutazione del  
sistema Universitario e della Ricerca



National Agency for the Evaluation of  
Universities and Research Institutes

## **Rapporto di Riesame Iniziale 2013**

**Corso di laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutica  
Classe LM-13 – Farmacia e Farmacia Industriale  
Università degli Studi di Cagliari**

**Denominazione del Corso di Studio:** [Chimica e Tecnologie Farmaceutiche](#)

**Classe:** LM-13

**Sede:** Cagliari

*Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)*

**Commissione di Riesame e AQ:**

Prof.ssa Anna Maria Fadda (Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame)

Prof.ssa Anna Maria Maccioni (Referente della Commissione di Riesame e AQ)

Prof. Guido Ennas (Docente del Cds ed ex Presidente CdS)

Prof. Ezio Carboni (Docente del CdS)

Prof. Elio Acquas (Docente del Cds)

Dr. Cottiglia Filippo (Docente del Cds)

Dr.ssa Serra Maria Pina (Docente del Cds)

Dr.ssa Valentina Valentini (Docente del Cds)

Dr.ssa Grazia Contu (Coordinatore didattico)

Sig. Umberto Schlich (Studente)

Sig. Francesco Serusi (Studente)

E' stata consultata inoltre la Dr.ssa Anna Paola Scudu (Tutor di orientamento)

Sono stati consultati inoltre anche le altre parti interessate coinvolte: CQA, NVA, D.R.S.I.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando (vedi **Procedure adottate dalla Commissione di Riesame e AQ – Verbale 25/02/2013**) come segue:

- **18/02/2013 – [Verbale](#)**

oggetto dell'esame durante seduta o incontro

- Presa visione dei termini di scadenza per la compilazione del Rapporto di Riesame (RAR)
- Impostazione del lavoro per la compilazione dei quadri A1, A2 e A3 richiesti dal modello RAR dell'ANVUR, per i due corsi di Studio della Classe LM13, Farmacia e CTF
- Discussione e aggiornamento

- **25/02/2013 – [Verbale](#)**

oggetto dell'esame durante seduta o incontro:

- Impostazione e stesura delle Procedure adottate dalla Commissione di Riesame e AQ
- Correzione e compilazione dei quadri A1, A2 e A3 richiesti dal modello RAR dell'ANVUR, per i due corsi di Studio della Classe LM13, Farmacia e CTF
- Aggiornamento per la stesura finale del RAR

- **4/03/2013 – [Verbale](#)**

- Correzioni e approvazione Finale

Presentata e discussa in Consiglio del Corso di Studio il: **4/03/2013 – [Verbale](#)**

**Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio**

Il Consiglio di CdS si è riunito il 4 Marzo 2013 alle ore 17:00 per discutere diversi punti all'OdG, tra i quali al secondo punto:

- Approvazione Rapporto Annuale di Riesame

Approvazione Rapporto Annuale di Riesame del CdS CTF

Il Coordinatore del CdS, la Prof.ssa Anna Maria Fadda, invita la Prof.ssa Anna Maria Maccioni, quale Referente della Qualità, a presentare il Rapporto Annuale di Riesame 2013 per il CdS di CTF.

Vengono esposti i Punti di forza e le Aree da migliorare dei tre elementi richiesti dal Riesame.

Primo elemento **A1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

Sono stati evidenziate le criticità riguardanti questo elemento, attraverso l'ausilio di grafici esplicativi. . In particolare sono stati analizzati i problemi riguardanti la dispersione degli studenti dal 1° al 2° anno e la progressione delle loro carriere. Per quanto

riguarda il primo punto, si sottolinea l'elevato numero di trasferimenti ad altri corsi di laurea, in particolare ai corsi della Facoltà di Medicina. Per quanto riguarda invece la progressione delle carriere, il CdS chiede alla Commissione Paritetica di riunirsi al più presto per eseguire un'analisi più dettagliata allo scopo di individuare i fattori che costituiscono un blocco per l'avanzamento regolare degli studenti nel percorso formativo. In particolare, si sollecita un esame attento dei programmi degli insegnamenti, dei carichi didattici e delle propedeuticità. Vengono quindi ribadite le Azioni Correttive proposte dalla Commissione di Riesame e AQ.

**Secondo elemento: A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

In questo caso specifico il CdS s'impegna ad analizzare periodicamente i Quaderni di Valutazione compilati on-line dagli studenti, forniti dal NdV per tutti gli insegnamenti. Per compensare il mancato riscontro, da parte degli studenti non in corso, ogni docente s'impegna a distribuire, dopo aver svolto i 2/3 del corso d'insegnamento, i Questionari AVA. Il CdS s'impegna ad anticipare, rispetto alla norma, la pubblicazione degli orari di lezione e ad inserire nella pubblicazione del calendario degli esami, le date degli appelli di dicembre dell'A.A. successivo. Il CdS si fa carico, altresì, di richiedere agli organi centrali nuove postazioni di studio ed informatiche da situarsi nel Palazzo delle Scienze dove ha sede il triennio finale del CdS.

**Terzo elemento: A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

La principale criticità riscontrata in questo elemento è la scarsa comunicazione tra il CdS e il Mondo del Lavoro, sia durante lo svolgimento del Tirocinio obbligatorio che per l'aggiornamento degli obiettivi formativi specifici del CdS, anche in previsione di tirocini e stage post lauream in aziende della realtà locale.

Il CdS invita la Commissione Tirocini e il Comitato d'Indirizzo neo costituite, di attivare procedure che esplicitino le modalità e i tempi dello svolgimento dei processi inerenti il loro compito. Queste devono evidenziare un costante contatto con le Aziende, nelle quali vengono svolti i tirocini formativi e con le Aziende presenti nel territorio in settori industriali differenti dalla farmacia.

Dopo questa attenta analisi, vengono introdotte le precisazioni emerse dalla riunione del Consiglio di CdS sulle Azioni Correttive dei vari elementi del RAR.

Il Rapporto Annuale di Riesame 2013 del CdS di CTF viene quindi approvato a maggioranza, con l'astensione del Prof. G.Cerioni.

Infine viene disposto che il Documento RAR con tutti i file contenenti i dati ad esso correlati, nonché i verbali in esso riportati, vengono inseriti nel sito web del CdS di CTF, alla Pagina [Commissione di Riesame e AQ. – Documenti e Verbali](#)

**Tutti i file contenenti i dati correlati al seguente RAR, nonché i verbali in esso riportati, sono visibili nel sito web del CdS di CTF, alla Pagina [Commissione di Riesame e AQ. – Documenti e Verbali](#)**

## **A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

### **a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

Il punto a della scheda A1 non è richiesto per Riesame Iniziale 2013

### **b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza (PF) e delle aree da migliorare (AM),*

Il CdS in CTF negli ultimi anni ha mostrato una buona capacità di attrazione specialmente su studenti in possesso di maturità scientifica e classica. Si osserva un elevato tasso di abbandono dal 1° al 2° anno per motivi non inerenti allo scarso gradimento del CdS, ma alla possibilità di poter superare i test della Facoltà di Medicina dopo le conoscenze acquisite con il superamento degli esami del 1° anno del CdS. La carriera degli studenti risulta più lunga del previsto con un ritardo medio della laurea di circa 2 anni.

**PF** Il numero degli studenti che hanno partecipato al test d'ingresso selettivo in CTF è aumentato da 206 (2010) a 376 (2012). Negli anni è aumentato anche il numero degli studenti ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi, da [139 \(2010\)](#) a [182 \(2012\)](#).

Il numero di studenti iscritti (2010-12) si è assestato intorno a 90 (n° programmato di 100 studenti di cui 5 stranieri). Questi risultano ≈84% immatricolati per la prima volta nel sistema universitario con alcuna presenza di studenti stranieri. Un numero significativo di studenti proviene da province diverse da quelle dell'Ateneo (≈40%) e gli studenti iscritti sono per la maggior parte in possesso di maturità scientifica o classica (92%) e in minor misura tecnica (periti chimici in prevalenza) con voto di maturità da 90-100/100 per il 30% e da 70-90 per il 50%.

**AM** Negli ultimi anni il tasso di abbandono complessivo (1°-2°anno) è in crescita [dal 27% nel 2008 al 43% nel 2011]. Sono elevati i trasferimenti ad altro CdS dell'Ateneo (≈80% del tasso) e in particolare ai corsi della Facoltà di Medicina. A causa del numero chiuso in Medicina, molti studenti si iscrivono temporaneamente a CdL affini quale CTF. Ciò non indica scarso gradimento, ma evidenzia il ruolo positivo di CTF nell'acquisizione da parte degli studenti di conoscenze finalizzate, l'anno successivo, al superamento del test d'ingresso in Medicina (**studenti in transito**). Coerentemente, dopo il secondo anno, il tasso di dispersione diviene molto basso (≈20% 2°-3°anno; ≈5% 3°-4° anno).

**AM** L'Analisi dei dati relativi alla progressione della carriera mettono in evidenza che gli studenti che si iscrivono al secondo anno hanno mediamente un numero di CFU pari a circa la metà di quelli minimi previsti (≈35 su 60 CFU), mentre circa il 17% degli studenti non ha acquisito neppure 1 CFU nel primo anno di corso.

Tutto ciò si ripercuote sugli anni successivi. Alcuni corsi in particolare del 1° e 2° anno sono ancora di ostacolo al proseguimento regolare del corso di studio. Tuttavia la media dei voti per gli insegnamenti e le altre attività formative risulta > 25/30 e la deviazione standard è = a 3,3.

**AM** Una bassa % di studenti riesce a laurearsi in 5 anni. [Nel 2011](#) risultano in corso il 28% di studenti della coorte e una uguale % risulta per gli studenti al 3° anno fuori corso, evidenziando un ritardo medio alla laurea di anni 2.1. Tale dato anche se è tra i più bassi in Ateneo è comunque ritenuto dal gruppo del riesame insufficiente.

### **c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

**versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013** – in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.

**AC Dispersione dal 1 al 2 anno**-La Commissione di Orientamento si attiverà per pubblicizzare in modo incisivo, durante l'espletamento del test, la possibilità di iscriversi ai **corsi singoli** aumentando anche il numero di CFU che si possono acquisire con questa modalità (allo stato attuale si possono acquisire al massimo 36 CFU). Ciò potrà ridurre le immatricolazioni degli studenti **in transito**, come verificabile dal numero di studenti che passeranno dal 1 al 2 anno nell'anno accademico successivo.

**AC Progressione delle carriere**-Revisione dei carichi didattici (verifica rapporto carico di studio richiesto/CFU assegnati), delle propedeuticità e dei programmi dei corsi d'insegnamento di tutto il percorso formativo (specialmente dei corsi del 1 e 2 anno) allo scopo di accorciare i tempi di conseguimento del titolo. A tal fine la Commissione Paritetica si attiverà per individuare i corsi che costituiscono un blocco per l'avanzamento regolare delle carriere e proporrà al CdS le relative azioni per correggere il problema quali potenziare il tutoraggio didattico per le materie del 1° anno ed attivare politiche per anticipare il bando di selezione per i tutor al mese di settembre per averne il supporto nel momento iniziale di maggior criticità. Incentivare la partecipazione ai corsi di riallineamento on-line già disponibili sul sito [UNITEL Sardegna](#). L'aumento del numero degli esami sostenuti nei corsi del 1° e 2°anno potrà costituire un indicatore sull'efficacia delle azioni intraprese.

## A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### a –RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Il punto a della scheda A2 non è richiesto per Riesame Iniziale 2013

### b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,*

Per il CdS in CTF emerge un ottimo Indice di soddisfazione (IS), anche se una certa % di studenti percepisce di non avere le conoscenze sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati ( $\approx 20\%$ ) e i CFU di alcuni corsi non sono proporzionali al carico di studio ( $\approx 15\%$ ). Questi aspetti, anche se in piccola parte, confermano quanto già esposto nel quadro **A1-b** e le azioni da intraprendere messe in evidenza nel quadro **A1-c**.

**PF** I dati sull'efficacia percepita dagli studenti fanno riferimento ai questionari di Ateneo sottoposti agli studenti [A.A. 2011-12 ([1° Semestre](#) - [2° semestre](#))]. Questi confermano una ottima performance complessiva degli insegnamenti, con indice di soddisfazione (IS)  $\approx 78\%$ , valore superiore, al dato medio di Ateneo (75%). Tutti gli IS sono oltre il 70%, compreso il carico di studio (IS=78%).

**AM** A tutt'oggi non è stata attivata una procedura standard per l'analisi degli esiti dei questionari. La valutazione dei singoli insegnamenti non è resa pubblica (alcuni docenti la inseriscono spontaneamente nella loro pagina Web), ma può essere analizzata solamente dal Coordinatore del CdS che in caso di criticità, interviene sul responsabile dell'insegnamento.

**AM** I dati relativi ai questionari risultano comunque parziali perché rilevati da un sistema di valutazione, per la Comm.ne Riesame, limitativo: su 355 questionari 253 sono relativi al 1° anno; solo i restanti 102 sono relativi agli altri 4 anni. Questo dato riflette due problemi: la scarsa adesione alla compilazione del QdV da parte degli studenti regolari; l'impossibilità a compilare il QdV da parte degli studenti che frequentano un insegnamento di un anno precedente a quello in cui sono iscritti. Gli studenti infatti possono valutare solo gli insegnamenti dell'anno a cui sono iscritti, poiché i questionari vengono resi disponibili dal sistema informatico per coorte, escludendo dalla valutazione gli studenti di altre coorti che seguano insegnamenti di anni precedenti.

**PF** I [dati AlmaLaurea 2011](#) relativi al giudizio sull'esperienza universitaria risultano per molti aspetti più che positivi ( $\approx 95\%$ ). Questi riguardano la soddisfazione complessiva del corso, il rapporto con i docenti e con gli altri studenti, sul carico didattico e sulla disponibilità e organizzazione delle biblioteche.

**AM** Si evidenziano criticità sulla carenza delle postazioni di studio ed informatiche e sull'adeguatezza delle aule del Palazzo delle Scienze.

**AM** Le segnalazioni da parte degli studenti, pervenute tramite il tutor di orientamento e il coordinatore didattico, riguardano il ritardo nella pubblicazione del calendario delle lezioni e degli esami (in particolare l'appello di dicembre). In alcuni rari casi gli studenti riscontrano che l'intervallo tra due appelli successivi dello stesso insegnamento risulta inferiore alle 2 settimane e che gli appelli degli esami dei diversi insegnamenti, previsti nello stesso semestre del medesimo anno di corso, risultano spesso fissati con meno di 4 giorni di distanza.

### c – AZIONI CORRETTIVE

versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013 – in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.

**AC Analisi QdV** - Attivare procedura standard da parte della Commissione Paritetica, per l'analisi dei QdV compilati dagli studenti e stimolare i docenti a rendere pubblici i questionari per i singoli insegnamenti. I docenti dovranno sollecitare gli studenti a compilare il questionario a fine corso.

**AC Modalità di valutazione**- la modalità attraverso la quale viene eseguita la valutazione, non rientra nella azioni che il CdS può intraprendere (al momento il QdV è uguale per tutti i CdS dell'Ateneo). Il Consiglio di CdS, attraverso una richiesta formale, può evidenziare al Nucleo di Valutazione le limitazioni espresse nel quadro **A2-b**.

Per una più completa valutazione da parte degli studenti, al termine della attività didattica frequentata, indipendentemente dall'A.A. a cui sono iscritti, si potrebbero utilizzare i **Questionari** inseriti negli [Allegati AVA](#). Il maggior numero d'informazioni ottenute sarà un indicatore della validità di tali azioni.

**AC postazioni studio e informatiche**- Il gruppo di riesame ed il CdS provvederà a sollecitare una richiesta formale all'Ateneo per incrementare il numero delle postazioni di studio e informatiche del Palazzo delle Scienze.

**AC Orari lezioni e calendario esami**- Il gruppo di riesame segnalerà al Coordinatore di CdS la necessità che venga anticipata, rispetto alla norma, la pubblicazione degli orari di lezione. Inoltre nella pubblicazione del calendario degli esami verranno incluse le date degli appelli di dicembre dell'A.A. successivo.

## **A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

### **a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

Il punto a della scheda A3 non è richiesto per Riesame Iniziale 2013

### **b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,*

Dall'analisi dei dati forniti da Alma Laurea (90% dei laureati) risulta che nel [2010](#) ≈ il 57% e il 70% dei laureati risulta occupato rispettivamente [a 1 anno](#) e [3 anni](#) dalla laurea e nel [2011](#) ≈ il 36,7% e il 76% risulta occupato rispettivamente a [1 anno](#) e [3 anni](#) dalla laurea.

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, il CdS in CTF promuove tirocini di formazione mediante convenzioni con farmacie private ed ospedaliere. Agli studenti è data comunque la possibilità di effettuare il tirocinio presso altre strutture o enti non inseriti nell'elenco, previa convenzione tra il Presidente della Facoltà di Biologia e Farmacia e la struttura ospitante.

**PF**-Il questionario somministrato ai tutor aziendali al termine del tirocinio formativo offre indicazioni sulla preparazione degli studenti e sul grado di soddisfazione dell'azienda in riferimento al tirocinante. L'analisi dei [Questionari relativi agli anni 2009-2012](#) evidenzia una totale soddisfazione dell'azienda ospitante per quanto riguarda la preparazione universitaria degli studenti e l'esperienza del tirocinio. Per gli stessi anni, dal [Questionario somministrato agli studenti 2009-2012](#) emerge che la formazione ottenuta durante il percorso di studi è congrua alla figura professionale richiesta dal mondo del lavoro (98%) e che l'esperienza di tirocinio è completamente soddisfacente.

**AM**-Tuttavia vengono evidenziate criticità riguardanti la necessità di incrementare le attività pratiche durante lo svolgimento del tirocinio' (gestione cassa, rapporto con il pubblico, gestione amministrativa e fiscale della farmacia, adempimenti della farmacovigilanza) che richiedono un rapporto interlocutorio maggiore tra i tirocinanti e il tutor universitario.

**AM**-Si evidenziano altresì delle criticità per quanto riguarda la collaborazione tra tutor aziendale e tutor universitario e in generale dei rapporti tra il CdS e i rappresentanti del Mondo del Lavoro (MdL). Tali incontri sono fondamentali per indirizzare l'offerta formativa del CdS verso le esigenze del MdL e favorire la possibilità di far trovare un'occupazione ai propri laureati. A questo proposito il Consiglio di CdS ha recentemente rinominato i componenti della Commissione tirocinio e del Comitato d'indirizzo.

Tutte la documentazione relative al tirocinio di formazione sono reperibili al link <http://people.unica.it/lmefarmacia/regolamenti/regolamento-tirocinii/>

### **c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

**versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013 – in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.**

**AC interazione tra il tirocinante e il tutor universitario**- Il tutor universitario deve registrare e verificare che gli obiettivi proposti per il Progetto Formativo ([Art. 12 Regolamento tirocinio](#)) vengano rispettati dall'Azienda ospitante e raggiunti dal tirocinante. L'adozione di un report periodico tra Tutor e tirocinante permetterà di verificare la validità delle azioni intraprese e di ottimizzare l'offerta formativa che il tirocinio propone.

**AC- comunicazione tra il CdS e il Mondo del Lavoro (MdL).** Il gruppo di riesame ravvisa in tal senso la necessità, da parte della Commissione Tirocinio e il Comitato d'indirizzo neo costituite, responsabili di tali processi, di redigere e adottare procedure che esplicitino le modalità e i tempi dello svolgimento dei processi inerenti il loro compito. Queste devono evidenziare un costante contatto con le Aziende, nelle quali vengono svolti i tirocini formativi, e le Aziende presenti sul territorio in settori industriali differenti dalla farmacia. Anche se la Sardegna è una regione con impostazione non prettamente industriale, il CdS attraverso la Commissione Tirocini e il Comitato d'Indirizzo dovrà stabilire contatti con aziende della realtà locale, quali industrie del settore agro-alimentare o del settore biotecnologico, allo scopo d'incentivare stage e tirocini formativi post-lauream. Indicatori sull'efficacia sarà verificare l'attivazione di un maggior numero di tirocini post-lauream in aziende diverse dalle farmacie.