



Verbale n. 2/2014

Riunione Consiglio CQA – 10 dicembre 2014

Il giorno 10 dicembre 2014, alle ore 15:20, nella Sala Consiglio del primo piano del Rettorato, si è riunito il Consiglio del Centro per la Qualità dell'Ateneo:

Sono presenti:

- Magnifico Rettore Prof. Giovanni Melis
- Direttore Generale Dott. Aldo Urru
- Direttore del Centro per la Qualità Prof. Roberto Crnjar
- Consiglieri del Centro per la Qualità: Prof.ssa Carla Massidda, Prof.ssa Marina Quartu, Prof.ssa Cecilia Tasca, Prof. Elio Usai

Sono presenti anche: Prof. Vincenzo Solinas per il Centro e la Dott.ssa Roberta Lotti per la Direzione Generale.

Verbalizza la Prof.ssa Marina Quartu.

1 – Approvazione verbale seduta precedente (19/03/2014).

Nessun commento per cui il verbale del 19/03/2014 viene approvato.

2 – Comunicazioni:

2.1 – Incontro con il Rettore per SUA-RD

2.2 – Incontro con il Direttore Generale

2.1 e 2.2 Il Direttore riferisce sinteticamente degli incontri avuti con il Rettore ed il DG e il Rettore è sicuro della partecipazione di tutti gli interessati alla compilazione della SUA-RD importante per la premialità prevista nel FFO. Comunica di aver in animo di nominare altri due componenti nel consiglio del CQA per seguire in particolare la ricerca.

2.3 – Verifica Rapporti di Riesame

Il Direttore espone lo stato di avanzamento della procedura di verifica dei RAR (53 RAR pervenuti al Presidio entro le date stabilite) ricordando che, per via delle tempistiche imposte dall'ANVUR, l'invio anticipato dei RAR al 5/12/2014 è stato chiesto dal Presidio proprio in quanto i RAR-CdS sono necessari per la compilazione della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti delle Facoltà (CPDS-F) la cui scadenza per il caricamento nel sito del CINECA è stabilita al 31/12/2014. Altri interventi evidenziano come allo stato attuale si manifesti un'oggettiva difficoltà ad ottenere la consegna dei RAR nei tempi prestabiliti. Il Rettore afferma che la redazione dei RAR è un compito inderogabile dei CdS e rinnova libero mandato al Presidio di mettere in atto le strategie che ritiene opportune per fare in modo che i RAR di tutti i CdS possano arrivare alle CPDS-F nei tempi utili.

2.4 – Attività svolta nel 2014



Nella riunione del Consiglio del 19/03/2014 è stata approvata la riprogrammazione per l'anno 2014 delle attività previste per il 2013 che non si sono potute svolgere. Nel corso dell'anno 2014 sono state portate avanti le seguenti attività:

2.5 - Elaborazione dati per compilazione RAR

È stata nominata la commissione per la programmazione e la gestione dei dati del PQA (Decreto Direttore CQA n. 15/2014).

Per la compilazione dei RAR Novembre 2014 i dati forniti dalla DRSI sono stati elaborati con il software ROOT che ha permesso di creare dei Report omogenei per le sei Facoltà e per tutti i CdS dell'Ateneo. I Report sono stati pubblicati in una pagina "ad hoc" del sito del CQA alla quale i CdS possono far riferimento.

2.6 - Verifica RAR novembre 2014

Il Presidio per la Qualità fino alla data odierna ha ricevuto e verificato n. 53 RAR.

Il Direttore inizia l'esposizione che, quasi subito, per richieste di precisazione effettuate dal Rettore e dal DG sui due progetti (Auditing e LDC), diventa l'esposizione prevista dai punti 3 e 4 dell'OdG.

3 - Auditing interno: Ratifica autorizzazione avviso interno e emissione bando di selezione pubblico per affidamento incarichi di auditing dei corsi di studio ai rappresentanti del sistema socio-economico della Sardegna; autorizzazione alla stipula dei contratti per l'affidamento degli incarichi agli idonei.

3.1 – Esternalizzazione processo di Auditing interno (punto 4.4.2 del verbale della riunione del 19/03/2014).

Il Direttore comunica che il processo di Audit è stato affidato alla Società Sistemi di Gestione e Innovazione di Lorenzo Antonini, prot. n. 11308/X/10 del 29/05/2014, che ha già concluso le prime due fasi del contratto. La terza e ultima fase, gestione e assistenza alla valutazione dei report consegnati ai gruppi di audit, prevede la partecipazione di auditor rappresentanti del sistema socio-economico della Sardegna per la verifica dei corsi di studio.

La conclusione della fase di verifica dei CdS necessita della disponibilità dei Rapporti Annuali di Riesame (RAR) dei CdS per i quali tuttavia, secondo indicazioni dell'ANVUR, *il caricamento nel sito del CINECA* può essere fatto nella finestra temporale dal 30/11/2014 al 31/01/2015.

Non avendo completa disponibilità dei RAR nel periodo Novembre-Dicembre 2014, la verifica dei corsi di studio sarà possibile solo nel periodo Gennaio-Febbraio 2015, ragione per la quale è stata richiesta la proroga del contratto di esternalizzazione alla Società fino al 28 febbraio 2015 (nota della Direzione Acquisti Appalti e Contratti prot. n. 33307/X/4 del 03/12/2014).

3.2 -Attività di auditing dei corsi di studio: la procedura selettiva per l'affidamento di incarico di attività di auditing ha già implementato:

- pubblicazione avviso interno n. 1/2014 del 26/09/2014, andato deserto;
- emissione bando di selezione pubblica n. 1/2014 del 7/10/2014;
- approvazione atti e graduatoria degli idonei: D.D. n. 15 del 07/11/2014.

Occorre affidare l'incarico agli auditor selezionati e **si chiede al Consiglio di ratificare l'attivazione della procedura selettiva e di approvare l'autorizzazione alla stipula dei contratti per l'affidamento dell'attività di auditing.**

L'attività degli auditor consiste nel verificare 30 CdS sulla base delle linee guida predisposte dall'ANVUR per la valutazione esterna delle CEV (Requisito AQ-5, All. C, D.M. 47 del 30.01.2013), con esame della documentazione (SUA-CdS, RAR, verbali) e visite nelle sedi dei CdS.

L'attività dovrà svolgersi nel periodo Gennaio-Febbraio 2015.

È previsto un corrispettivo di € 600,00 al lordo degli oneri e delle ritenute previsti dalla normativa vigente a carico del percipiente comprensivo di IVA se dovuta, per ogni Corso di Studio verificato. A ciascun auditor potrà essere affidata la verifica di un numero massimo di 8 CdS.



La spesa graverà sui fondi del Centro per la Qualità, voce CO.AN. A.15.01.06.01.01.01 – codice progetto ALTRO_2014_SPESE AUDITING CQA.

Il Rettore afferma di non essere favorevole, al momento, all'implementazione delle visite ai CdS da parte di valutatori esterni (auditor) sino a quando i componenti dei CdS non saranno aggiornati ed informati sui requisiti e sulle procedure che verranno prese in esame dalle CEV. Rinnova al Presidio la proposta già formulata in altra sede che il Presidio stesso debba elaborare specifici manuali d'uso da inviare ai CdS perché questi possano compilare SUA e RAR in modo completo.

Il Direttore fa presente che il Presidio ha già iniziato un'attività di visite alle facoltà nelle quali sono state illustrate le linee guida e le buone prassi da adottare per l'Assicurazione della Qualità e la corretta compilazione della documentazione del CdS. Il consiglio quindi delibera che l'attività di auditing ai CdS potrà essere svolta non appena sarà conclusa l'illustrazione delle linee guida, a tutte le Facoltà.

Il Direttore fa presente che il Dott. Riccardo Pinna sarà a disposizione del Centro non prima di un anno e che al Centro è venuta a mancare la Dott.ssa Panzali lasciando scoperta la gestione della contabilità. Inoltre ricorda che i docenti componenti il CQA, a differenza del Nucleo di Valutazione, non percepiscono alcun compenso. L'amministrazione verificherà la possibilità o meno di erogare un gettone ai componenti il CQA. Il DG rimarca che la sig.ra Murru ha tutta la collaborazione della struttura centrale alla quale si può riferire tutte le volte che lo desidera.

Il DG fa presente che per pochi CdS la spesa dell'auditing è notevole, si duole di non avere potuto vedere tutti gli atti concorsuali e si riserva di esprimere un parere dopo aver esaminato tutta la pratica.

Dopo alcuni interventi da parte dei presenti il consiglio, preso atto degli esiti della discussione, delibera di sospendere provvisoriamente la prevista attività di auditing e, se necessario, di riprendere in un secondo momento l'esame della pratica dopo i colloqui del Direttore con Rettore e DG.

4 - LDC: autorizzazione avviso interno ed emissione bando di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di docenza e di tutor d'aula

Il Direttore comunica che, in base a quanto approvato nella riunione del 19/03/2014, il CQA ha provveduto a predisporre il progetto per l'attivazione del Laboratorio Didattico Calaritano (LDC) e occorre affidare gli incarichi di docenza e di tutor d'aula (progetto allegato).

Per l'attivazione dei corsi di formazione nell'ambito del progetto del LDC sono richiesti esperti nel campo della pedagogia e nella gestione di una didattica di qualità che abbiano maturato conoscenze e competenze nell'esperienza portata a termine negli anni scorsi presso l'Ateneo Cagliariitano.

- Saranno individuati una decina di docenti dell'Ateneo che hanno partecipato attivamente all'esperienza LDC negli anni passati a cui affidare l'incarico di tutores con compenso orario € 100,00 (lordo dipendente) per ogni docente per un massimo di n. 10 ore per ogni docente.

La spesa graverà sui fondi del Centro per la Qualità, voce CO.AN. A.15.01.06.01.01.01 – codice progetto ALTRO_2014_FORMAZIONE DOCENTI CQA.

- Occorre inoltre individuare n. 2 esperti di valutazione dell'insegnamento, che abbiano partecipato attivamente alle precedenti sessioni del LDC, che assumeranno la docenza con precise procedure e metodologie didattiche ben definite e che coordineranno il progetto. Dovrà essere attivata la procedura selettiva con pubblicazione di avviso interno e, qualora andasse deserto, si procederà con emissione del bando di selezione pubblico.

Alle persone selezionate verrà affidato l'incarico di docenza e verrà corrisposto un compenso per ogni ora di docenza di € 100,00 al lordo degli oneri e delle ritenute previsti dalla normativa vigente a carico del percipiente comprensivo di IVA se dovuta, per un massimo di n. 50 ore di docenza ciascuno.

- Occorre individuare anche un tutor d'aula virtuale esperto nei processi gestiti in qualità, che collaborerà al progetto e terrà i contatti tra tutti i docenti tramite e-mail o altro sistema informatico. Dovrà essere



attivata la procedura selettiva con pubblicazione di avviso interno e, qualora andasse deserto, emissione del bando di selezione.

Al tutor d'aula selezionato verrà corrisposto un compenso orario di € 30,00 per un totale di n. --- ore.

La spesa graverà sui fondi del Centro per la Qualità, voce CO.AN. A.15.01.06.01.01.01 – codice progetto ALTRO_2014_VERIF. E VALID. LDC-CQA

Si chiede al Consiglio di autorizzare l'attivazione della procedura selettiva per l'affidamento di n. 2 incarichi di docenza di esperti di valutazione della didattica e con esperienza nelle precedenti edizioni del LDC, e di n. 1 incarico di tutor d'aula virtuale esperto nei processi gestiti in qualità, e di autorizzare la stipula dei contratti agli idonei selezionati per l'affidamento degli incarichi.

Il Rettore riconosce che il Laboratorio didattico è un'esperienza unica in Italia ma che per poter retribuire dei docenti 'ad hoc' si rende necessario procedere con l'apertura di un bando esterno, senza nessuna clausola di riserva per i docenti cagliaritari, per dieci docenti tutores con gli importi e la qualificazione prevista dal progetto.

Ritiene inoltre che non sia chiaro quali siano i compiti dei due esperti e del tutor di aula.

Anche il Direttore Generale non ritiene esauriente quanto esposto nel progetto ad una prima lettura veloce effettuata durante la riunione e intende capire meglio le implicazioni formali necessarie per portare a termine il progetto stesso; si riserva quindi di esprimere una sua opinione dopo aver letto bene il progetto ed averne discusso esaurientemente, in tutti gli aspetti, con il Direttore del Centro.

Il consiglio si aggiorna ad altra data da stabilire per discutere il progetto in esame.

4 – Programmazione dei corsi di formazione sulla qualità

Il punto 4 non viene presentato e quindi neanche discusso.

5 - Variazione piano delle spese previste per l'anno 2014

Per garantire le attività del CQA è indispensabile apportare una modifica al piano delle spese previste per il 2014 approvate dal Consiglio del CQA nella seduta del 19/03/2014.

In particolare è necessario stornare gli importi di € 8.000,00 dal fondo per "Formazione non strutturata ed innovativa...", e di € 5.000,00 dal fondo per "Corsi di Formazione; Prestazioni di servizio; Visite di Valutazione e di Certificazione; Consulenze" per incrementare la disponibilità di € 5.000,00 per "Spese generali", € 5.000,00 per "Corso di formazione, primo livello di aggiornamento, per una didattica innovativa di qualità, per Docenti dell'Università di Cagliari, Laboratorio Didattico Calaritano" e di € 3.000,00 per "Verifica e validazione del modello informatizzato per la valutazione dell'insegnamento e la verifica dell'apprendimento elaborato durante il LDC" come riportato nella tabella.

Per le variazioni di destinazione dei fondi delle singole caselle viene accettato solo lo spostamento di euro 5.000,00 sui fondi generali e di lasciare inalterato quanto precedentemente deliberato.



Fondi previsti per l'anno 2014	€ 150.039,00	Impegnati	Variazione richiesta
Spese generali	10.039,00		+5.000,00
Esternalizzazione per acquisizione servizi relativi all'attività di auditing interno, da svolgere per le attività previste dal Presidio per la Qualità in base ai documenti elaborati dall'AVA- ANVUR .	40.000,00	39.200,00 Contratto esternalizzazione SGI	
Spese inerenti la gestione delle visite di Auditing interno dei corsi di studio, già valutati negli anni scorsi, con auditor provenienti dal sistema socio-economico della Sardegna, per il 2014.	40.000,00		
Corso di formazione, primo livello di aggiornamento, per una didattica innovativa di qualità, per Docenti della Università di Cagliari, Laboratorio Didattico Calaritano.	10.000,00		
Verifica e validazione del Modello informatizzato per la valutazione dell'insegnamento e la verifica dell'apprendimento elaborato durante il Laboratorio Didattico Calaritano.	15.000,00		
Formazione non strutturata ed innovativa, con particolare riferimento alla formazione tenuta a livello locale e nazionale, per poter effettuare quanto previsto dall'AVA/ ANVUR e più in generale dalle norme sulla Qualità.	10.000,00		
Corsi di Formazione; Prestazioni di servizio; Visite di Valutazione e di Certificazione; Consulenze.	25.000,00		-5.000,00
Totale	150.039,00		

Il DG suggerisce di riformulare la dicitura dell'ultima riga della tabella inserendo prima di "Corsi di Formazione" la dicitura "Formazione non strutturata ed innovativa".

6 – Varie ed eventuali

Consulenza per l'elaborazione e presentazione delle linee guida per la gestione in qualità dei CdS.

Non viene presentata alcuna proposta e il consiglio si chiude alle ore 16.45

Il Direttore del Centro
Prof. Roberto Crnjar

Il verbalizzante
Prof.ssa Marina Quartu