Università degli studi di Cagliari

Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea in Lettere

Classe di appartenenza: 10

Sede delle attività didattiche: Cagliari, via Is Mirrionis n. 1

Titolo rilasciato: Laurea in Lettere (L)

RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE
A.A. 2010-11

Completato il 15 marzo 2012
Approvato il 22 marzo 2012

Rapporto compilato da:

Gruppo GAV del corso di laurea in Lettere costituito da:

3 ricercatori/docenti: Prof. ssa Immacolata Pinto (presidente) Prof.ssa Tiziana Pontillo e Prof.ssa Valentina Serra ;

1 tecnico-amministrativo: Sig. Claudio Belloni;

2 rappresentante degli studenti: A. Diana, L. Cabiddu.

Dott.ssa Myriam Viglino

Dott.ssa Francesca Picci (operatore per la qualità).

Le parti relative ai corsi di riallineamento della dimensione A, alle risorse (dimensione C), alle schede DAT (dimensione D) e alle tabelle presenti nella dimensione A ed E sono state compilate in collaborazione con la Dott.ssa Myriam Viglino (manager didattico) e con la Dott.ssa Francesca Picci (operatore per la qualità).

Missione dell'Ateneo:

L'Università e il territorio.

L'Ateneo di Cagliari è una delle due Università presenti in Sardegna e rappresenta il principale polo di attrazione per gli studenti di tutta l'isola.
È impegnato a promuovere un confronto permanente con il sistema produttivo ed istituzionale: l'obiettivo è **alimentare il processo di produzione di valore e di crescita della Sardegna**, fungendo da motore di sviluppo e generatore di benessere sociale, attraverso la valorizzazione della qualità nella ricerca, nella didattica, nell'attività sanitaria e, più in generale, nel trasferimento delle conoscenze al territorio.

La Commissione Europea raccomanda che le politiche nazionali e regionali per il periodo 2007-2013 incentrino i loro investimenti sul "Triangolo della Conoscenza", i cui vertici sono rappresentati da ricerca, innovazione e formazione, in virtù dell'impegno assunto da tutti gli Stati membri dell'Unione Europea nel 2000 a Lisbona: realizzare un'economia basata sulla conoscenza.

L'Università vede dunque ridisegnato e ampliato il proprio ruolo istituzionale per poter svolgere la cosiddetta "**terza missione**", volta a creare, trasmettere e valorizzare la conoscenza, favorendo il trasferimento dei risultati della ricerca e l'inserimento dei propri laureati nel mondo del lavoro.
Il sistema imprenditoriale della nostra regione è formato soprattutto da piccole unità produttive che tipicamente non possiedono le capacità finanziarie ed organizzative per sviluppare l'innovazione scientifica e manageriale necessaria per competere con successo nei mercati. La collaborazione con l'Università costituisce un'opportunità per accedere a conoscenze innovative e risorse umane qualificate. I protocolli d'intesa stipulati con le istituzioni e le associazioni d'imprese tendono a valorizzare queste opportunità e stimolare la classe imprenditoriale ed i dirigenti pubblici a realizzare un rapporto più aperto e fiducioso verso i giovani ed i centri di ricerca (vd. http://www.unica.it/pub/2/index.jsp?is=2&iso=852).

Organico della Facoltà di Lettere e Filosofia

Anno	PO	PA	R	Totale
2011	24	18	31	73
2012	21	17	30	68
2013	20	16	30	66
2014	17	16	30	63[1]

[1] La riduzione riguarda i seguenti ruoli: nel 2012 avremo 3PO, 1PA e 1R in meno; nel 2013 avremo 1PO e 1PA in meno. Infine, nel 2014 avremo 3PO in meno. Ricordiamo che secondo il decreto ministeriale 544, novellato dal DM 17/2010, i requisiti necessari per garantire l'attivazione di un CdS è, rispettivamente, di 12 docenti di ruolo per i corsi triennali e di 8 docenti sempre di ruolo per i corsi biennali per ogni anno di corso e conteggiabili una sola volta (ma due volte se si considerano i SSD, vd. Direzione Didattica di Ateneo).

La Facoltà di Lettere e Filosofia ha al suo attivo sette corsi di laurea – normativa D.M. 270/04 (3 triennali e 4 magistrali). Tutti i Corsi di laurea sono svolti in presenza. Riportiamo qui di seguito per ciascun CdS il numero di studenti immatricolati negli ultimi tre anni accademici:

Classi di Laurea	Denominazione	Tipologia	Immatricolazioni			
			2008-09	2009-2010	2010-11	2011-12
L-10 Classe delle lauree in Lettere	Lettere	CL	254	175	134	149
L-5 Classe delle lauree in Filosofia	Filosofia	CL	79	61	55	54
L-1 Classe delle lauree in Beni culturali	Beni culturali	CL	166	157	129	156
LM-14 Classe delle lauree magistrali in Filologia moderna LM-15 Classe delle lauree magistrali in Filologia, letteratura e storia dell'antichità	Filologie e Letterature classiche e moderne	CLM (interclasse)	22	26	30	29
LM-84 Classe delle lauree magistrali in Scienze storiche	Storia e società	CLM	22	20	39	22
LM-78 Classe delle lauree magistrali in Scienze filosofiche	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	CLM	23	16	19	14
LM-2 Classe delle lauree magistrali in Archeologia LM-89 Classe delle lauree magistrali in Storia dell'arte	Archeologia e Storia dell'arte	CLM (interclasse)	38	46	45	33

*I dati si riferiscono agli studenti che si sono immatricolati a tempo pieno.

Contesto socio-culturale e/o economico in cui si colloca il CdS.

Per questo punto vd. il rapporto CRENOS 2011 sull'economia della Sardegna al seguente indirizzo: http://www.unica.it/pub/7/show.jsp?id=15264&iso=96&is=7 .

Trasformazione, storia ed evoluzione del CdS .

Il Corso di Laurea in Lettere è il risultato di una serie di trasformazioni che hanno tenuto conto di diversi aspetti (vd. esigenze formative e risorse), e che hanno visto il configurarsi di un quadro più definito e chiaro dell'intero percorso formativo.

A partire infatti dall'a.a. 2008-09 la Facoltà di Lettere e Filosofia, caso unico in tutto l'Ateneo di Cagliari, ha applicato i decreti Mussi, normativa 270, a tutti gli anni di corso dei diversi CdS. Nonostante tale scelta abbia comportato un peso per i docenti e per le Commissioni impegnate ad approvare i passaggi dalla normativa 509 a quella 270, sia i docenti sia gli studenti hanno sostenuto tale scelta in quanto l'hanno vista come una possibilità per apportare alcune correzioni per rendere più efficace l'intero percorso formativo. In particolare, ci stiamo riferendo all'opportunità di ridurre il numero di esami e di dettagliare ulteriormente i contenuti e l'organizzazione dell'intera Offerta formativa come da indicazioni ministeriali.

Si è proceduto quindi a una complessiva riduzione dei corsi di laurea di primo e di secondo livello, resa necessaria anche dalla progressiva diminuzione delle risorse umane a causa del previsto pensionamento di un certo numero di docenti. In tal senso vi è stata una riflessione approfondita sull'andamento del quadro delle risorse umane e delle infrastrutture disponibili, in linea con quanto richiesto dai requisiti minimi di quantità e di qualità (vd. verbale del CdF del 7/11/07, vd. anche verbale del CdF del 2/10/09 allegato A, vd. da ultimo il calcolo delle risorse umane nel prospetto di cui sopra fino al 2014).

Motivazione.

L'istituzione del Corso di Laurea triennale in Lettere (Classe L-10 *Lettere*) presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari risponde all'esigenza di formare laureati che possiedano una solida cultura umanistica scientificamente fondata, che permetta loro sia di contribuire con la ricerca o con la didattica allo studio, al mantenimento e all'interpretazione del patrimonio storico, linguistico e letterario di ogni tempo, sia di inserirsi criticamente e professionalmente nel contesto molteplice e complesso dell'odierno sistema di informazione e comunicazione.

Di fronte a una riforma legislativa che ha profondamente modificato i tradizionali Corsi di Laurea e indotto, di riflesso, a ripensare la funzione delle discipline umanistiche nella società contemporanea, tale Corso di Laurea propone insieme, in una complessiva prospettiva interdisciplinare e nel quadro di una condivisa finalità formativa, *Curricula* specifici per gli studi linguistici, filologici e letterari e *Curricula* più direttamente propri delle discipline storiche, rinnovando così la sua vocazione, ben documentata nel tempo, di ancorare l'aggiornata offerta formativa a un progetto culturale di più ampio orizzonte.

Modalità di Compilazione del RAV.

Il Rapporto di Autovalutazione è il riflesso formale di un lavoro sostanziale svolto a monte da tutte le componenti del Corso di Laurea (vd. Relazioni GAV CCdS del 29 ottobre 2009 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_29_10_2009.pdf, CCdS del 16 dicembre 2009 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_16_12_2009.pdf, CCdS del 30 giugno 2010 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_30_06_2010.pdf, CCdS del 23 settembre 2010 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_23_settembre.pdf, CCdS del 22 novembre 2010 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_22_11_2010.pdf, CCdS del 14 dicembre 1010 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_14_12_2010.pdf.

Ci riferiamo infatti ai lunghi e difficili incontri che hanno visto impegnati docenti e studenti nell'individuare migliori strategie per definire al meglio i nostri percorsi formativi al fine di ottenere studenti più preparati e, si spera, più in regola con gli esami.

Per quanto riguarda la registrazione effettiva dei contenuti, questa volta, avendo una base di lavoro già avviata e più volte sottoposta a verifiche (vd. RAV precedenti e relative valutazioni "esterne" di Prof. Lo Nostro, Dott.sse Stefani e Cardone) e, soprattutto, potendo usufruire di documenti più dettagliati (vd. Ordinamento e Regolamento a.a. 2008-09), è stato possibile procedere a una più oculata divisione del lavoro tra tutti i componenti del GAV.

Inoltre, durante gli incontri collettivi del GAV ci siamo confrontati ulteriormente sia su singoli problemi sia su aspetti più generali. Parallelamente, abbiamo invitato più volte tutti i docenti del Corso e i rappresentanti degli studenti a segnalare gli aspetti positivi e negativi della nuova impostazione, al fine di fornire un quadro reale e concreto della situazione del CdS a tre anni dall'applicazione del D.M. 270/04 (vd. su questo punto Riesame e Relazione GAV nei verbali del CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_15_12_2011.pdf ecc..; vd. anche Relazione annuale Commissione didattica paritetica ovvero allegato A).

Infine, va aggiunto che, quest'anno la compilazione è stata favorita dalla scelta condivisa di lavorare tutti contemporaneamente su uno stesso file, evitando riscritture mediante il software M-file.

Il RAV 2010-11 è stato approvato dal CCdS il 22 marzo 2012 (vd. verbale del CCDL 22/03/2012).

Il Regolamento didattico del CdS è consultabile presso il seguente indirizzo:

http://193.206.224.50/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione riportata nel RAD.

La trasformazione è sufficientemente motivata; particolare rilievo ha il fatto che il CdS nasce dall'unione di due corsi del precedente ordinamento (Lettere e Storia e informazione). La denominazione è inequivocabile. Gli obiettivi formativi descrivono le competenze del laureato L-10, ottenute con un ventaglio di conoscenze, che varia a seconda dei curricula. È richiesta la conoscenza di una lingua straniera (per i relativi SSD cfr.: Attività caratterizzanti, Affini e integrative; Altre Attività formative). Sono indicate le modalità di erogazione della didattica e di verifica della preparazione degli studenti. Hanno rilievo i tirocini presso istituzioni culturali, biblioteche, archivi, case editrici. I Risultati di apprendimento seguono, a volte in modo ripetitivo rispetto agli obiettivi specifici, i Descrittori europei. Sono chiare le conoscenze per l'accesso; per le modalità di recupero di eventuali debiti formativi in ingresso si rimanda al Regolamento, sulla base di quanto stabilito nel CdF. Le caratteristiche della prova finale sono indicate in modo sintetico, ma chiaro. Nelle attività formative indispensabili, gli ambiti e i SSD selezionati sono coerenti con gli obiettivi formativi. Gli sbocchi professionali sono generalmente consoni all'offerta formativa; le parti sociali hanno espresso parere favorevole alla riformulazione del CdS.

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni riportata nel RAD.

All'incontro, svoltosi in data 28.12.2007, hanno partecipato esponenti della Regione Autonoma della Sardegna, dell'Archivio di Stato di Cagliari, delle associazioni culturali locali, del mondo della scuola, del giornalismo e dell'editoria. Nel corso dell'incontro ha preso la parola il presidente del corso di laurea in Lettere, che ha illustrato il nuovo ordinamento e le prospettive curriculari e didattiche del corso. E' stata discussa l'offerta formativa e sono state sottolineate le novità introdotte con la trasformazione.
I diversi intervenuti hanno giudicato in modo positivo la volontà espressa di una fattiva collaborazione fra l'Università e il mondo della cultura, del lavoro e delle professioni. E' stata apprezzata l'apertura verso il mondo della comunicazione e dell'informazione, e, a tal riguardo, si auspica una collaborazione fattiva fra Università e mondo dell'editoria e del giornalismo, anche sulla base delle positive esperienze già attuate. E' stata inoltre ravvisata l'opportunità di un migliore coordinamento tra l'Università e la scuola secondaria superiore, alla quale farà presumibilmente riferimento, come naturale sbocco occupativo dopo il conseguimento della laurea magistrale, un'alta percentuale dei laureati nel corso di Lettere.

Previsione dell'utenza sostenibile esposta in Off.F.: 230.

Tasse e contributi universitari:

Vedi indirizzo del sito di Facoltà: http://193.206.224.50/Regolamento_Tasse_2011_2012.pdf .

Area A
Fabbisogni e Obiettivi

Il Corso di Studio deve stabilire, con il contributo delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, obiettivi formativi specifici del Corso coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e definire sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati e risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo coerenti tra di loro e con gli obiettivi formativi specifici stabiliti.

Requisito per la qualità A1

Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro

Il CdS deve identificare, attraverso studi e consultazioni dirette, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dalle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento a quelle del contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS.

Documentazione A1

Organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate.

Elencare le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e dei fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dal mondo del lavoro e documentate.

Il Comitato d'Indirizzo è stato istituito nell'a.a. 2007-2008 (vd. Verbale del CdF dell'8/05/2008)
Esso risulta composto da:
Dott. Antonina Scano dirigente presso l'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna;
Prof. Giorgio Sanna, Preside dell'Istituto Magistrale "Eleonora d'Arborea"
Sig. Mario Argiolas, titolare delle Edizioni CUEC

Modalità e tempi della consultazione.

Riportare le modalità e i tempi della consultazione documentati e indicare il documento in cui sono riportati.

Un incontro ufficiale con i rappresentanti del MdL si è svolto nel quadro delle iniziative finalizzate alla riorganizzazione degli ordinamenti didattici in conformità ai decreti Mussi, per la presentazione della nuova OF (vd Ordinamento approvato il 18 ottobre 2008 http://193.206.224.50/ordinamenti/2009/Lettere.pdf). Verbale dell'Incontro Straordinario del 28/12/2007 - Allegato 2 del Verbale del CdF del 3 gennaio 2008 e Verbale del CdS del 21/11/2010 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_21_11_2010.pdf

Nel contesto di un migliore raccordo con il MdL si è proceduto all'elaborazione e pubblicizzazione di una lista d'Enti presso cui svolgere il Tirocinio http://lettere.unica.it/ENTI_CONVENZIONATI_TIROCINIO.pdf
Inoltre il percorso formativo è stato adeguato ai bandi/concorsi pubblici ai profili professionali in uscita. Anche a quelli che prevedono il proseguimento degli studi (vd. classi di concorso della Scuola). Vd. Annotazione finale dell'art. 3 del Verbale del CCdS del 6/10/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_06_ottobre_2011.pdf .

Nel quadro di una migliore gestione del collegamento con le Scuole Superiori, il test d'accesso al CdS è stato concertato con le scuole superiori e nella giornata di orientamento è stato messo a disposizione il test somministrato l'anno precedente per poterlo simulare ed è stato effettivamente eseguito da tutti gli studenti delle scuole superiori interessati. Il test è ora in linea:
http://lettere.unica.it/test_orientamento.php

Il CdS ha assunto ufficialmente l'impegno ad ampliare il numero dei membri del Comitato di Indirizzo, continuando a tenere in considerazione gli ambiti dei dirigenti scolastici, dell'editoria, dei lavoratori d'archivio, dei rappresentanti dell'assessorato all'istruzione e cultura, mirando però ad accogliere anche un rappresentante della Società Umanitaria per la diffusione cinematografica, un esperto di Informatica, uno specialista del mondo della Pubblicità, una rappresentanza dei Sindacati e delle Imprese (vd. Verbali del CCdS del 22/11/2010, art. 4 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_Lettere_22_11_2010.pdf e del 14/12/2010, art. 3 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_14_12_2010.pdf)

Esiti delle consultazioni (sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi identificati).

Riportare gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, identificati e documentati.
Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al/ai documento/i in cui sono registrati gli esiti delle consultazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tale/i documento/i è/sono reperibile/i).

Da quest'anno sono richiesti i profili professionali definiti secondo le liste di profili ISTAT DA TROVARE nel sito della Regione Sardegna
I risultati di apprendimento (ex obiettivi di apprendimento) devono risultare congrui a teli sbocchi

Vedi: GUIDA ALLA COSTITUZIONE DEI COMITATI DI INDIRIZZO.

http://wiki.unica.it/fileadmin/user_upload/Documenti/Documenti_CQA/Linee_Guida_CI.pdf

Valutazione

Adeguatezza:

- **delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate;**
- **delle modalità e dei tempi della consultazione;**

ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Diverse azioni in vista di un incremento dei rapporti con il MdL al fine di realizzare un concreto raccordo con esso sia in entrata sia in uscita rispetto al Corso universitario sono state effettivamente intraprese.

Aree da Migliorare

Nonostante vi sia stata e continui ad esserci condivisione degli obiettivi generali con il MdL (Scuole Superiori, Case Editrici, Enti Pubblici. Musei, Redazioni di Giornali), si ha traccia nei documenti di registrazione solo del primo incontro. In altre parole spesso i contatti avvengono mediante colloqui informali di cui non si prevede alcuna registrazione. Ad esempio né il Verbale del CCdS del 6/10/2011 art. 1 né il Verbale del CCdS precedente ossia del 13/07/2011 art. 3 che includono il tema "prove d'accesso" comprendono la segnalazione di tale concertazione, che pure è avvenuta.
http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_06_ottobre_2011.pdf
http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_13_07_2011.pdf
Si auspica pertanto di fissare al più presto una procedura specifica per tale ciclica consultazione, in modo che si possa documentarla sistematicamente nei Verbali.

Adeguatezza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi identificati ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità A2

Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi formativi specifici devono essere coerenti con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Obiettivi formativi specifici

Riportare gli obiettivi formativi specifici del CdS esposti nel RAD.

- acquisizione di una base comune di conoscenze storiche e geografiche, linguistiche (linguistica generale e storica) e letterarie (letterature moderne di area nazionale, europea ed extra-europea), anche nella prospettiva di un eventuale proseguimento degli studi;
- abilità relative alla lettura di testi e documenti in originale, accompagnata dallo sviluppo di capacità critiche ed ermeneutiche, fondate sull'acquisizione degli strumenti teorici e metodologici propri delle diverse lingue e tradizioni;
- metodologia rigorosa nell'applicazione degli strumenti e dei procedimenti filologici;
- conoscenza di base dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica, con particolare attenzione per l'uso di banche-dati di interesse umanistico di area antica o moderna, bibliografiche e storico-letterarie, conoscenza da conseguirsi tramite lezioni frontali, laboratori informatici ed esercitazioni a piccoli gruppi;

- padronanza orale e scritta di una lingua comunitaria oltre l'italiano, da ottenere mediante lezioni frontali, laboratori linguistici ed esercitazioni.

Le conoscenze specifiche ricadono nei seguenti ambiti:

- *(Lettere Classiche*) lingua e letteratura italiana; lingue e letterature antiche (con particolare riguardo alla grammatica, alla lingua e alla letteratura greche e latine); storia antica (greca e romana) e medievale; archeologia greca e romana;
- (*Lettere Moderne)* lingua e letteratura italiana; filologia romanza; lingua e letteratura latina; letterature moderne comparate; teorie, metodi critici e strumenti applicati alle letterature; storia medievale, moderna e contemporanea;
- (*Lingua, Cultura e Storia della Sardegna*) lingua e letteratura italiana; filologia romanza; lingua e letteratura latina; linguistica sarda; lingua e letteratura sarde; storia e geografia della Sardegna; storia delle arti in Sardegna;
- *Storia*: lingua e letteratura italiana; storia romana, medievale, moderna e contemporanea della

realtà regionale ed europea; strumenti e metodi per usufruire efficacemente delle fonti archivistiche e dei documenti;

- *Storia e discipline umanistiche per l'informazione*: lingua e letteratura italiana; linguistica italiana e sociolinguistica; storia medievale, moderna e contemporanea della realtà regionale, nazionale ed europea; storia dell'informazione, della comunicazione e delle arti.

L'acquisizione di conoscenze affini e integrative è funzionale alla formazione di una figura di laureato che abbia maturato:

- una particolare attenzione alla dimensione interdisciplinare degli studi umanistici;
- le capacità logiche e creative che – come risulta dalle più recenti analisi del mercato del lavoro – sono apprezzate e ricercate nei più disparati settori lavorativi, perché atte a gestire situazioni e imprese, ad interpretare dati e rilevazioni condotte su realtà pubbliche e private, ad affrontare i problemi con ordine e precisione ma anche con flessibilità e originalità;
- elasticità nell'osservazione, apprendimento ed elaborazione di codici differenti da quello contemporaneo o dal proprio nativo, esercitandosi nel superamento di schemi ritenuti pregiudiziali, che risultano invece spesso d'ostacolo nell'attuale quadro di indispensabile aggiornamento richiesto sia dalla sempre più rapida evoluzione tecnologica sia dalle crescenti esigenze di armonia e interazione culturale tra comunità etniche differenti.

Valutazione

Coerenza degli obiettivi formativi specifici del CdS con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza Sono stati definiti obiettivi formativi specifici del CdS coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.
Aree da Migliorare Il CdS deve impegnarsi a discutere nei prossimi Consigli di Corso al fine di chiarire ancora meglio i reali scopi formativi del CdS e di rifletterli nei documenti normativi idonei (Regolamento e Ordinamento).

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità A3

Sbocchi per i quali preparare i laureati

Gli sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Sbocchi professionali e occupazionali

Riportare gli sbocchi professionali e occupazionali esposti nel RAD.

- Tutor, istitutori, insegnanti nella formazione professionale ed assimilati / Istruttori nel campo artistico-letterario / Tecnici dei servizi ricreativi e culturali: attività professionali in enti pubblici e privati, nei settori dei beni e dei servizi culturali, del recupero di attività, tradizioni e identità locali (quali biblioteche, archivi, istituti di ricerca e di cultura, centri di studio, che richiedano competenze coerenti con la tipologia di quelle acquisite nel corso di laurea) e nelle istituzioni che organizzano attività culturali o operano nel campo della conservazione e della fruizione del patrimonio storico, linguistico e letterario di ogni tempo e di qualsiasi realtà geografica.
- Assistenti di archivio e di biblioteca / Tecnici delle biblioteche / Segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati
- Addetti ad attività di pubbliche relazioni in ambiti aziendali / Addetti culturali presso istituzioni ed enti pubblici e privati / Consulenti per l'organizzazione di manifestazioni culturali

- Incaricati dell'informazione e della comunicazione in ambito culturale, dell'editoria tradizionale e multimediale, del giornalismo e della comunicazione tradizionale, informatica e telematica;

Il percorso formativo, integrato con la laurea magistrale e altre attività formative specifiche, è altresì finalizzato:
- alla preparazione iniziale per la formazione dei futuri insegnanti;
- all'avvio alla ricerca scientifica;
- a compiti di elevata responsabilità nelle istituzioni culturali.

Rimangono aperti ovviamente anche gli sbocchi nei corsi di studio di livello superiore (altre lauree magistrali, scuole di specializzazione post-laurea, master post-laurea di primo livello, etc.).
Vd. Regolamento a.a. 2010-11 art. 3

http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf

Sbocchi relativi alla prosecuzione degli studi *(solo per i CL).*

Riportare i CLM nei quali i laureati potranno proseguire gli studi documentati e indicare il documento in cui sono riportati.

I piani di studio A, B, C, D consigliati nel Regolamento garantiscono l'accesso senza debiti formativi alle lauree magistrali in:
- *Filologie e letterature classiche e moderne (*interclasse*, LM 14/LM 15);*
- *Storia e Società (LM 84).*

Vd. Regolamento a.a. 2010-11, art. 8:
http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf

Valutazione

Coerenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.
Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
Sono state delineate professionalità in uscita coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.
Aree da Migliorare
Gli sbocchi professionali precisi vanno chiariti meglio sia in relazione a un'immediata immissione nel MdL sia in relazione al proseguimento degli studi (Laurea magistrale e Dottorato). Per questa ragione il CdS dovrà discuterne nei prossimi Consigli di Corso e rendere di conseguenza più evidente nei documenti normativi idonei (vd. Regolamento e Ordinamento) tale studiata coerenza tra i percorsi proposti e le competenze in uscita finalizzate all'impiego

Valutazione sintetica del requisito per la qualità
Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità A4

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento, intesi come conoscenze, capacità e comportamenti attesi negli studenti alla fine del processo formativo, devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati stabiliti, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Documentazione

Risultati di apprendimento attesi.

Riportare i risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del percorso formativo esposti nel RAD.

In coerenza con i descrittori europei dei titoli di studio relativi alle lauree di I livello, ci si attende che i laureati del Corso di laurea in *Lettere*:
- possiedano solide conoscenze di base nei diversi settori dei saperi umanistici, in ambito sia classico sia moderno, con particolare sensibilità nei confronti della dimensione interdisciplinare degli studi;
- abbiano acquisito le conoscenze di base relative alle dinamiche e ai processi storici dall'antichità ai nostri giorni e allo svolgimento storico della letteratura italiana;

- abbiano capacità di lettura critica di testi e di analisi linguistico-filologica;
- possiedano una conoscenza di base della letteratura latina con approccio diretto ai testi in originale e sufficiente capacità di analisi filologico-linguistica;
- abbiano acquisito una conoscenza di base della storia di almeno una letteratura straniera europea con capacità di lettura di testi in originale;
- (*Lettere Classiche*) abbiano acquisito i fondamenti della letteratura greca con approccio diretto ai testi in originale e sufficiente capacità di analisi filologico-linguistica;
- (*Lingua, Cultura e Storia della Sardegna)* abbiano acquisito una conoscenza di base delle tradizioni linguistiche, delle espressioni letterarie e della storia della Sardegna;
- Abbiano acquisito i fondamenti delle tecniche e delle modalità dei linguaggi specifici dell'informazione;
- Abbiano maturato la capacità di applicare e utilizzare le conoscenze umanistiche classiche e moderne acquisite sia nell'ambito di esperienze professionali sia nel proprio campo di studi;
- Abbiano maturato la capacità di utilizzare analiticamente e sinteticamente le fonti e la bibliografia; essere in grado di proseguire con successo verso gradi di istruzione di secondo livello.
-

Vedi Regolamento didattico a.a. 2010-11 art. 3, http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf .

Confronto con i risultati di apprendimento di altri CdS.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale al documento in cui sono registrati gli esiti del confronto (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali esiti sono reperibili).

Valutazione

Coerenza dei risultati di apprendimento attesi con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Il CdS si è sempre confrontato con le altre realtà universitarie e quindi con altri CdS della stessa tipologia (vd. in particolare Pisa, Trento, Milano, Bari).

Sono stati definiti risultati di apprendimento attesi sufficientemente coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS.

Aree da Migliorare

La prassi del confronto deve andare a regime e quindi diventare procedura standard ed essere ufficializzata nei documenti di registrazione. Dai documenti normativi inoltre risulta ancora una confusione tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area B
Percorso formativo

Il Corso di Studio deve assicurare agli studenti attività formative che conducano, tramite contenuti, metodi e tempi adeguatamente progettati e pianificati, ai risultati di apprendimento attesi e garantire, tramite appropriate modalità di verifica, un corretto accertamento dell'apprendimento.

Requisito per la qualità B1

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

Documentazione

Per i Corsi di Laurea

Conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione e attività formative propedeutiche.

Riportare le conoscenze e/o le capacità richieste per l'ammissione e le relative attività formative propedeutiche documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Per accedere al CdL è necessario possedere un diploma di Scuola secondaria superiore di durata quinquennale, o altro titolo di studio anche conseguito all'estero, ritenuto equipollente e riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e nelle forme previste dall'art. 19 del Regolamento Didattico d'Ateneo.
L'immatricolazione al CdL è subordinata all'espletamento di una prova di valutazione della preparazione iniziale, per la quale è richiesta la conoscenza di base della letteratura italiana (svolgimento storico della letteratura e dei suoi principali movimenti, conoscenza diretta dei principali autori e della loro produzione, elementi di stilistica, retorica e metrica), delle discipline storiche (conoscenza delle principali civiltà del mondo antico, delle dinamiche politiche, economiche e sociali dell'età medievale, moderna e contemporanea, della successione dei processi storici nel mondo europeo ed extraeuropeo, nonché degli ordinamenti istituzionali), delle discipline geografiche (chiara conoscenza della configurazione fisica e geopolitica dell'Europa e dei continenti extraeuropei).
Sono necessarie una buona conoscenza della lingua italiana (ortografia, appropriata conoscenza del lessico anche in prospettiva diacronica) e delle sue strutture grammaticali (elementi di fonetica, parti del discorso; morfologia: generi e numeri, diàtesi, modi e tempi verbali; principali rapporti logico-sintattici della proposizione; sintassi del periodo: proposizioni principali, coordinate e subordinate) e una conoscenza di base della lingua latina (fondamenti di morfologia, verbale e nominale, e di sintassi).
Gli studenti devono possedere una conoscenza del latino ed eventualmente del greco e delle loro strutture grammaticali, che li metta in condizione di affrontare la lettura di un testo in originale sotto la guida dei docenti; devono possedere una buona conoscenza degli sviluppi storici del mondo antico medievale, moderno e contemporaneo, della periodizzazione e della cronologia fondamentale deglieventi e delle epoche della storia italiana ed europea ed extraeuropea.
Saranno oggetto della prova di valutazione le conoscenze di base, acquisite nel percorso scolastico secondario, nel campo della lingua italiana, della lingua latina e della storia.
Per gli iscritti che intendano optare per il piano di studio A (che consente l'accesso senza debiti formativi alla laurea magistrale interclasse in Filologie e Letterature classiche e moderne, laurea in Filologia Letteratura e Storia dell'Antichità (LM-15) è richiesta in aggiunta la conoscenza di base della lingua greca.
-Regolamento a.a. 2010-11:
http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf
- Manifesto degli studi:
http://www.unica.it/UserFiles/File/orientamento/3_immatricolazioni_iscrizioni/2010-11_MANIFESTO_STUDI(1).pdf
Scheda MIUR-OF pubblica:
https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1262402&anno=2010&ambiente=offf

Modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione.

Riportare le modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

La prova di valutazione della preparazione iniziale consiste in un test di 80 domande a risposta multipla relative alle conoscenze di base, acquisite nel percorso scolastico secondario, in particolare nel campo della lingua italiana, della lingua latina e della storia.

Criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi, relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento.

Riportare i criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, le relative attività formative di recupero e le modalità di verifica del loro soddisfacimento documentati e indicare il documento in cui sono riportati.

Alla verifica della preparazione iniziale segue l'indicazione, ove del caso, di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il

primo semestre del primo anno, mediante la frequenza di corsi di recupero svolti in Facoltà di: Italiano, Storia, Latino e Greco. Di seguito si riporta la tabella riassuntiva dei corsi tenuti nel periodo settembre – ottobre 2010.

Denominazione Corso	N. ORE	N. CORSI
Lingua greca	40	1
Lingua latina	40	1
Lingua italiana	40	1
Storia	20	1

I corsi di riallineamento per latino e italiano sono stati replicati nel periodo Gennaio–Febbraio 2011.
I criteri per l'attribuzione degli obblighi formativi aggiuntivi sono riportati ogni anno accademico in un documento di sintesi che viene discusso nel Consiglio di corso del 22/11/2010 (punto all'OdG: Prove d'accesso e corsi di riallineamento: esposizione e valutazione dei risultati, consultabile al seguente link: http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_Lettere_22_11_2010.pdf) e, in seguito, vengono discussi i criteri delle prove d'accesso dell'AA successivo (verbale del Consiglio di Corso del 13/07/2011, punto all'OdG: Regolamenti, piani di studio, prove d'accesso A. A: 2011/2012, consultabile al seguente link: http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_13_07_2011.pdf) e pubblicato sul sito di Facoltà al seguente link: http://193.206.224.50/requisiti_accesso_2011_2012.pdf.
Tutti i corsi sono stati monitorati e valutati mediante un questionario di gradimento sottoposto ai partecipanti. I risultati vengono discussi in riunioni congiunte (presidenti dei consigli di Corso, preside e docenti dei corsi) e pubblicati su sito al link: http://193.206.224.50/corsi_di_recupero.php
Al termine di ciascun corso gli studenti effettuano una prova di verifica finale in forma scritta, il superamento della quale assolve l'obbligo sulla materia.

Valutazione

Per i Corsi di Laurea

Adeguatezza:

- **dei requisiti di ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso, e delle relative attività formative propedeutiche, ai fini della promozione del possesso dei requisiti di ammissione;**
- **delle modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, in caso di verifica non positiva, degli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, delle relative attività formative di recupero e delle modalità di verifica del loro soddisfacimento;**
- **dell'oggettività dei criteri di ammissione** *(solo per i CL a numero programmato)*.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
Inserimento e pubblicizzazione dei requisiti su documenti preposti; discussione nei CCdS dei risultati delle prove di valutazione della preparazione iniziale e calibratura delle prove degli anni successivi, oltre che dei corsi di riallineamento, che quest'anno sono stati sdoppiati, ai fini di un continuo monitoraggio della preparazione dei nuovi iscritti per l'eventuale recupero delle competenze attese in entrata; responsabilizzazione degli stessi studenti e sensibilizzazione alla frequenza dei corsi di riallineamento.

Aree da Migliorare
Maggiore diffusione delle informazioni sulle attività propedeutiche e continua responsabilizzazione e sensibilizzazione degli studenti alla frequenza dei corsi di riallineamento.

Per i Corsi di Laurea Magistrale

Adeguatezza:

- **dei requisiti curriculari e della preparazione personale richiesti per l'ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso;**
- **delle modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale;**
- **dell'oggettività dei criteri di ammissione** *(solo per i CLM a numero programmato)*.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
...

Aree da Migliorare
...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

Nel corso dell'A.A: 2010/2011 il CdS ha subito sensibili miglioramenti ai fini della preparazione di prove di valutazione della preparazione degli studenti e, di conseguenza, di corsi di riallineamento. Questi ultimi, soprattutto, non stati raddoppiati di numero e differiti, in parte, ai mesi di Gennaio-Febbraio, al fine di offrire agli studenti differenti opportunità di recupero delle competenze attese in entrata. I requisiti in entrata, infatti, sono stati ampiamente pubblicizzati, anche se le varie attività propedeutiche potrebbero essere ulteriormente diffuse e pubblicizzate al fine di sensibilizzare gli studenti sull'importanza di tali corsi.

Requisito per la qualità B2

Progettazione del percorso formativo

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, e le modalità di verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti.

Documentazione

Comportamenti

Riportare:

- *le modalità di approvazione del piano di studio;*
- *le modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative;*
- *le modalità di coordinamento didattico;*

documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Il piano di studio viene proposto, discusso e approvato all'interno del CCdS sulla base dell'Offerta e degli Obiettivi formativi.
Nel regolamento del CdS viene chiarito l'*iter* che lo studente deve seguire ai fini dell'approvazione del piano di studi (presentazione al CCdS entro il primo semestre del secondo anno; il piano di studio individuale devo poi presentato alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti; lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte uno o più insegnamenti attivati nei Corsi di Laurea dell'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo; laboratori, seminari o altre attività formative programmate dal CdS e attività extrauniversitarie, approvate nell'Anno Accademico 2010 – 2011).
Lo studente può optare per uno dei piani di studio consigliati (A, B, C, D), che garantiscono l'accesso senza debiti formativi ai corsi di Laurea Magistrale del CdS (Laurea Magistrale interclasse in Filologie e Letterature classiche e moderne, Laurea in Filologia Letteratura e Storia dell'Antichità, Laurea in Filologia Moderna, Corso di Laurea Magistrale in Storia e società) oppure optare un piano di studio personalizzato. Il piano di studio personalizzato deve comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del CdL e assicurare la coerenza e l'unitarietà del *curriculum* degli studi.
Una commissione appositamente nominata esamina:

- i piani di studio degli studenti per verificarne la congruenza con l'Ordinamento e il Regolamento del CdL;
- le richieste di passaggio da altri corsi di laurea al CdL;
- le richieste di abbreviazione e di prosecuzione degli studi nonché quelle di transito al nuovo Ordinamento;

I piani di studio così vagliati sono poi posti all'approvazione del CCdS.
(http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf)

Le attività didattiche proposte nel piano di studi, unitamente alle loro caratteristiche e al coordinamento didattico vengono discussi dal CCdS ogni anno, al momento dell'approvazione dell'Offerta formativa (verbale del 07/03/2011 relativo all'Offerta Formativa del 2011/2012, http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_07_03_2011.pdf);
Anche gli Ordinamenti e i Regolamenti sono periodicamente oggetto di discussione del CCdS e le proposte relative alle modifiche e ai miglioramenti vengono raccolte in questo modo ed eventualmente approvate durante l'A.A. (cfr. verbale del 13/07/2011, http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_07_03_2011.pdf) e poi sottoposte all'approvazione del Consiglio di Facoltà; (per le varie discussioni su Ordinamento e Regolamenti durante l'A. A. cfr. i verbali del 14/12/2010, http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_14_12_2010.pdf, e del 13/07/2011, http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_13_07_2011.pdf).

Descrizione del percorso formativo.

Riportare la descrizione del percorso formativo esposta nel RAD.

Il percorso formativo prevede i seguenti obiettivi specifici:
- l'acquisizione di una base comune di conoscenze letterarie linguistiche, storiche e geografiche - anche nella prospettiva di un eventuale proseguimento degli studi - da conseguire attraverso la frequenza attiva e partecipata ai corsi di insegnamento relativi alla letteratura italiana, alle letterature classiche, alle discipline storiche del mondo antico e moderno, a quelle geografiche e linguistiche, nonché mediate lo studio individuale;
- l'acquisizione di conoscenze specifiche in relazione al percorso formativo seguito dallo studente: lingua e letteratura greca, lingua e letteratura latina, filologia romanza, letteratura italiana, letterature moderne, linguistica, storia antica, medievale, moderna e contemporanea, editoria, comunicazione e informazione, arte, musica e spettacolo, storia e geografia della Sardegna, linguistica, letteratura e cultura sarde, da conseguire attraverso la frequenza attiva e partecipata ai diversi corsi di insegnamento connessi a tali discipline ed ambiti disciplinari, nonché attraverso lo studio individuale per la preparazione dei relativi esami;
- l'acquisizione di conoscenze affini e integrative che abbiano una particolare attinenza con la dimensione interdisciplinare degli studi umanistici - o una funzione di approfondimento in ambiti specifici - a favore di una maggiore articolazione dei percorsi formativi, e che possano valere come primo momento di avvio alla ricerca scientifica: anch'esse da conseguire attraverso la frequenza attiva e partecipata ai diversi corsi di insegnamento e lo studio individuale;
- la conoscenza di una lingua straniera, da conseguire attraverso la frequenza di lettorati, oltre che dei corsi di letteratura straniera;
- la capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e della comunicazione telematica, tramite la frequenza di uno specifico laboratorio.

In termini di risultati di apprendimento attesi, il laureato
-acquisirà i fondamenti essenziali degli studi linguistici, letterari e storici mediante la frequenza attiva e partecipata a lezioni, seminari e

conferenze, in cui avrà la possibilità di confrontarsi criticamente con i testi letterari e le fonti storiche e acquisirà la capacità di consultare i principali strumenti bibliografici;
- sarà così messo in grado di applicare i principali metodi di indagine appresi ai diversi campi dell'operare (didattica, analisi testuale letteraria e linguistica, esegesi delle fonti storiche).
La riflessione tanto sui testi letterari quanto sugli eventi, le dinamiche e i processi storici oggetto di studio garantiranno l'acquisizione di una personale capacità di giudizio.
Lo studente acquisirà inoltre abilità comunicative attraverso la proposizione di 'tipi' discorsivi diversi. Tali capacità saranno incrementate dallo studio di almeno una lingua straniera, nonché dalla partecipazione ai laboratori di informatica. Potranno concorrere a tal fine anche attività seminariali e, non ultimo, la preparazione dell'elaborato per la prova finale.
L'acquisizione di un metodo di studio individuale - necessario per la preparazione degli esami - potrà essere più utilmente spesa dallo studente per proseguire i suoi studi o nel completamento del proprio percorso formativo.
Il corso prevede una articolazione in più curricula.
L'attività formativa del Corso si svolgerà attraverso lezioni, seminari, laboratori, esercitazioni pratiche ed altre iniziative promosse dall'Ateneo: stage, tirocini presso istituzioni culturali pubbliche o private, biblioteche, archivi, istituti editoriali (case editrici, organi di stampa e di informazione). La verifica della preparazione dello studente avverrà attraverso prove d'esame orale e/o scritto e/o prove di idoneità.

Piano di studio, con l'indicazione della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, e caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative.

Riportare il piano di studio del CdS, con l'indicazione degli insegnamenti e delle altre attività formative, della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, documentato e indicare il documento in cui è riportato.

Allo studente sono consigliati quattro diversi piani di studio o percorsi didattici (A, B, C, D), che garantiscono l'accesso senza debiti formativi ai Corsi di Laurea Magistrale del CdS (Laurea Magistrale interclasse in Filologie e Letterature classiche e moderne, Laurea in Filologia Letteratura e Storia dell'Antichità, Laurea in Filologia Moderna, Corso di Laurea Magistrale in Storia e società). Lo studente ha sempre e comunque la possibilità di proporre un piano di studio personalizzato, che dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del CdS e assicurare la coerenza e l'unitarietà del *curriculum* degli studi.
Una Commissione appositamente istituita vigila su tale coerenza e unitarietà, riunendosi periodicamente e sottoponendo l'approvazione dei piani di studio individuali al CCdS:
http://lettere.unica.it/regolamenti/Piani%20di%20studio/Piano_studio_Lettere_2010_2011.pdf

Ogni piano di studio consigliato (A, B, C, D), inoltre, è corredato da un percorso didattico, nel quale sono chiaramente indicate la sequenza delle attività formative e le propedeuticità nelle annualità e nei semestri:
http://lettere.unica.it/regolamenti/Percorsi%20didattici/Percorso_didattico_Lettere_2010_2011.pdf

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formativa (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate).

Le caratteristiche di ciascun insegnamento e delle altre attività formative (carico didattico, programma) sono reperibili presso i seguenti collegamenti ipertestuali.

INSEGNAMENTI	NOMINATIVO DOCENTE	PROGRAMMA, CARICO DIDATTICO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI
Antichità e Istituzioni medievali 1	Prof. Lorenzo Tanzini	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=27
Antropologia culturale 1 (Mod. A) (Mutuato dalla Facoltà di Lingue e Letterature Straniere)	Prof. Gabriella Da Re	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=357
Archeologia cristiana e medievale 1	Prof. Rossana Martorelli Prof. Fabio Pinna	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=141
Archeologia cristiana e medievale 1 (Mod. A)	Prof. Rossana Martorelli	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=139
Archeologia cristiana e medievale 1 (Mod. B)	Prof. Fabio Pinna	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=138
Archeologia e storia dell'arte greca e romana 1 (Mod. A)	Prof. Simonetta Angiolillo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=262
Archeologia e storia dell'arte greca e romana 1	Prof. Simonetta Angiolillo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=227

Archivistica	Prof. Cecilia Tasca	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=11
Archivistica (Mod. A)	Prof. Cecilia Tasca	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=8
Archivistica (Mod. B)	Prof. Cecilia Tasca	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=9
Bibliografia	Prof. Giovanna Granata	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=127
Biblioteconomia (Mod. A)	Prof. Giovanna Granata	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=206

Codicologia 1	Prof. Bianca Fadda	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=15
Etnologia (Mod. A)	Prof. Felice Tiragallo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=92
Etnomusicologia 1	Prof. Ignazio Macchiarella	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=103
Filologia romanza 1	Prof. Patrizia Serra	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=97
Geografia	Prof. Antonio Loi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=145
Geografia (Mod. A) e Geografia regionale della Sardegna	Prof. Antonio Loi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=336
Geografia regionale della Sardegna	Prof. Antonio Loi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=338
Glottologia e linguistica	Prof. Giulio Paulis	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=244
Grammatica e dialettologia greca	Prof. Gianfranco Nieddu Prof. Tristano Gargiulo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=60
Grammatica latina 1	Prof. Maria Luisa Fele	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=118
Istituzioni di Estetica	Prof. Pierluigi Lecis	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=57
Istituzioni di storia della filosofia (Mod. A)	Prof. Francesca Crasta	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=217
Laboratorio di informatica 1	Prof. Antonio Mazzella	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=276
Laboratorio di lingua francese 1	Prof. Christine Gredy	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=277
Laboratorio di lingua inglese 1	Prof. Sally Davies	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=20
Laboratorio di lingua tedesca 1	Prof. Christine Gredy	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=280
Letteratura comparata 1	Prof. Marina Guglielmi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=116
Letteratura contemporanea sarda e italiana	Prof. Giuseppe Marci	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=190
Letteratura francese 1	Prof. Fabio Vasarri	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=53
Letteratura francese 1 (Mod. A)	Prof. Fabio Vasarri	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=52
Letteratura greca 1	Prof. Patrizia Mureddu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=125
Letteratura greca 1 (Mod. A)	Prof. Patrizia Mureddu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=126
Letteratura inglese 1	Prof. Cesira Maria Boi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=246
Letteratura inglese 1 (Mod. A)	Prof. Cesira Maria Boi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=247
Letteratura italiana 1	Prof. Gonaria Floris	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.

		php?riga_id=109
Letteratura italiana 2	Prof. M. Antonietta Cortini	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=89
Letteratura italiana contemporanea 1	Prof. M. Giovanna Sanjust	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=98
Letteratura latina 1	Prof. Paolo Cugusi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=351
Letteratura latina 1 (Mod. A)	Prof. Paolo Cugusi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=46
Letteratura latina 1 (Mod. B)	Prof. Paolo Cugusi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=50
Letteratura latina medievale e umanistica 1 (Mod. A)	Prof. Cristina Cocco	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=86
Letteratura sarda e letterature regionali 1	Prof. Duilio Caocci	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=175
Letteratura spagnola 1	Prof. Antonina Paba	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=202
Letteratura spagnola 1 (Mod. A)	Prof. Antonina Paba	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=93
Letteratura tedesca 1	Prof. Valentina Serra	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=121
Letteratura tedesca 1 (Mod. A)	Prof. Valentina Serra	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=122
Lingua e letteratura sanscrita 1 (Mod. A)	Prof. Tiziana Pontillo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=94
Lingua inglese 1	Prof. Radhouan Ben Amara	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=252
Lingua latina	Prof. M. Teresa Sblendorio	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=179
Linguistica italiana 1 + Storia della lingua italiana 1	Prof. Rita Fresu Prof. Anna Mura	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=83
Linguistica sarda 1	Prof. Maurizio Virdis	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=192
Paleografia e diplomatica 1	Prof. Luisa D'Arienzo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=253
Paleografia e diplomatica 1 (Mod. A)	Prof. Luisa D'Arienzo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=254
Paleografia e diplomatica 1 (Mod. B)	Prof. Luisa D'Arienzo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=290
Sociolinguistica	Prof. Immacolata Pinto	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=40
Storia contemporanea 1 (Matricole Dispari)	Prof. Claudio Natoli	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=33
Storia contemporanea 1 (Matricole Pari)	Prof. Francesco Atzeni	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=158
Storia contemporanea 1 (Mod. A) (Matricole Dispari)	Prof. Claudio Natoli	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=35
Storia contemporanea 1 (Mod. A) (Matricole Pari)	Prof. Francesco Atzeni	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=162
Storia contemporanea 1 (Mod. B) (Matricole Dispari)	Prof. Claudio Natoli	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=36
Storia contemporanea 1 (Mod. B) (Matricole Pari)	Prof. Francesco Atzeni	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=163
Storia del cinema, della fotografia e della televisione	Prof. David Bruni	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=23
Storia del Risorgimento 1	Prof. Leopoldo Ortu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=176
Storia dell'arte contemporanea 1 (Mod. A)	Prof. Maria Luisa Frongia	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=61
Storia dell'arte contemporanea 1 (Mod. B)	Prof. Maria Luisa Frongia	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.

		php?riga_id=62
Storia dell'arte medievale 1 (Mod. A)	Prof. Roberto Coroneo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=334
Storia dell'arte medievale 1 (Mod. B)	Prof. Roberto Coroneo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=335
Storia dell'arte moderna 1 (Mod. A)	Prof. Alessandra Pasolini	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=350
Storia dell'Europa contemporanea	Prof. Luciano Marrocu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=194
Storia della cultura materiale (Mod. A)	Prof. Tatiana Cossu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=112
Storia della Sardegna	Prof. Leopoldo Ortu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=178
Storia della Sardegna Contemporanea 1	Prof. Francesco Atzeni	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=165
Storia della Sardegna medievale 1 (Mutuato dalla Facoltà di Scienze della Formazione)	Prof. Olivetta Schena	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=321
Storia della Sardegna Moderna 1	Prof. Francesco Carboni	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=241
Storia greca 1	Prof. Elisabetta Poddighe	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=152
Storia medievale 1	Prof. Sergio Tognetti	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=4
Storia medievale 1 (Mod. A)	Prof. Sergio Tognetti	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=136
Storia moderna 1	Prof. Giorgio Puddu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=131
Storia moderna 1 (Mod. A)	Prof. Giorgio Puddu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=132
Storia romana 1	Prof. Piergiorgio Floris	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=148
Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico 1	Prof. Carlo Figari	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lettere270_2011.php?riga_id=356

L'indirizzo del sito nel quale sono riportate queste informazioni è: http://lettere.unica.it/programmi_lista_lettere270_2011.php

Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

NOMINATIVO DOCENTE	CURRICULUM VITAE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Atzeni Francesco	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Atzeni_Francesco/CV_Atzeni_Francesco.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risult php?riga_ID1=85
Ben Amara Radhouan	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Ben_Amara_Radhouan/CV_Ben_Amara.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risult php?riga_ID1=96
Boi Cesira Maria	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Boi_Santa/CV_Boi_Santa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risult php?riga_ID1=79
Bruni David	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Bruni_David/CV_Bruni_David.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risult php?riga_ID1=37
Caocci Duilio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl%5CCaocci_Duilio%5CCV_Caocci_Duilio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risult php?riga_ID1=134
Cortini M. Antonietta		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risult php?riga_ID1=69
Costa Roberta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Costa_Roberta/CV_Costa_Roberta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risult php?riga_ID1=57
Cugusi Paolo	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Cugusi_Paolo/CV_Cugusi_Paolo.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risult php?riga_ID1=64
Di Felice Maria Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Difelice_Maria_Luisa/CV_Difelice_Maria_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risult php?riga_ID1=53

	Fadda Bianca	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Fadda_Bianca/CV_Fadda_Bianca.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=4
	Fele M. Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Fele_Maria_Luisa/CV_Fele_Maria_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=55
	Floris Gonaria		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=92
	Floris Piergiorgio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Floris_Piergiorgio/CV_Piergiorgio_Floris.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=36
	Fresu Rita	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Fresu_Rita/CV_Fresu_Rita.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=43
	Gargiulo Tristano	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Gargiulo_Tristano/CV_Gargiulo_Tristano.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=11
	Guglielmi Marina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Guglielmi_Marina/CV_Guglielmi_Marina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=119
	Lavinio M. Cristina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Lavinio_Cristina/CV_Lavinio_Cristina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=108
	Macchiarella Ignazio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Macchiarella_Ignazio/CV_Macchiarella_Ignazio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=29
	Marrocu Luciano	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Marrocu_Luciano/CV_Marrocu_Luciano.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=89
	Masala Maurizio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Masala_Maurizio/CV_Masala_Maurizio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=199
	Mura Anna	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Mura_Porcu_Anna/CV_Mura_Porcu_Anna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=49
	Mureddu Patrizia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Mureddu_Patrizia/CV_Mureddu_Patrizia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=73
	Natoli Claudio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Natoli_Claudio/CV_Natoli_Claudio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=52
	Nieddu Gianfranco	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Nieddu_Gianfranco/CV_Nieddu_Gianfranco.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=72
	Paba Antonina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Paba_Antonina/CV_Paba_Antonina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=94
	Paulis Giulio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Paulis_Giulio/CV_Paulis_Giulio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=76
	Pinto Immacolata	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pinto_Immacolata/CV_Pinto_Immacolata.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=8
	Poddighe Elisabetta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Poddighe_Elisabetta/Cv_poddighe_Elisabetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=39
	Pontillo Tiziana	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pontillo_Tiziana/CV_Pontillo_Tiziana.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=17
	Puddu Giorgio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Puddu_Giorgio/CV_Puddu_Giorgio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=51
	Puddu Mario		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=177
	Sanjust M. Giovanna	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Sanjust_Maria_Giovanna/CV_Sanjust_Maria_Giovanna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=74
	Sblendorio M. Teresa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Sblendorio_Maria_Teresa/CV_Sblendorio_Maria_Teresa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=65
	Serra Patrizia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Serra_Patrizia/CV_Serra_Patrizia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=32
	Serra Valentina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Serra_Valentina/CV_Serra_Valentina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=83
	Tanca Marcello	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tanca_marcello/CV_Tanca_Marcello.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=122
	Tanzini Lorenzo	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tanzini_Lorenzo/CV_Tanzini_Lorenzo.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=21
	Tognetti Sergio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tognetti_Sergio/CV_Tognetti_Sergio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=22
	Vasarri Fabio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Vasarri_Fabio/CV_Vasarri_Fabio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=41

Virdis Maurizio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Virdis_Maurizio/CV_Virdis_Maurizio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=15

L'indirizzo al quale sono riportate queste informazioni è: http://lettere.unica.it/docenti_completi_lista.php
Cfr. anche la tabella inserita nell'Area C1

Riportare infine, per ogni tipologia di attività didattica prevista (lezioni, esercitazioni, laboratorio, ecc.), il numero complessivo di crediti ad essa associato ed, eventualmente, il numero di ore di attività didattica ad essa dedicato.
A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Tipologia di attività didattica	N. complessivo di CFU
Lezioni	*162*
Attività di laboratorio	*6*
Attività pratiche sul campo (tirocini presso istituzioni culturali pubbliche o private, biblioteche, archivi, istituti editoriali, giornali e altri organi di comunicazione), partecipazione a seminari e convegni, stages	*3*

Caratteristiche della prova finale.

Riportare le caratteristiche della prova finale documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

La prova finale per il conseguimento della laurea di primo livello (triennale), alla quale lo studente accede dopo aver superato tutti gli esami e le opportune verifiche e aver svolto le attività previste dal CdS, consiste nella discussione di una dissertazione scritta su un argomento a scelta concordato con uno dei docenti del CdS. Attraverso la discussione, lo studente deve dimostrare le abilità metodologiche globalmente acquisite, mediante un'analisi critica, collocata in un opportuno approfondimento bibliografico. La prova finale può essere scritta in lingua diversa dall'italiano, ma in tal caso corredata da un riassunto in italiano.
All'elaborazione della prova finale corrisponde un carico di lavoro congruo al numero di CFU previsto nel Regolamento didattico del Corso di laurea (9 CFU).
All'interno del Regolamento, sono poi chiarite le proprietà e l'impostazione tipografica che l'elaborato scritto deve possedere, la distribuzione, nel corso dell'anno accademico, degli appelli della prova finale, oltre alle caratteristiche del suo svolgimento, la composizione delle Commissioni di Laurea e il meccanismo attraverso il quale essa arriva a elaborare il voto finale (media pesata dei voti ottenuti alle prove d'esame convertita in cento decimi; possibilità di aggiungere un massimo di 7 punti dietro proposta dei relatori; la necessaria unanimità della Commissione ai fini del conferimento della lode).
http://lettere.unica.it/lettere_2008_regolamenti.php

Adeguatezza del percorso formativo ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentare l'adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, evidenziando, per ogni risultato di apprendimento stabilito, almeno gli insegnamenti e/o le altre attività formative che contribuiscono al suo raggiungimento
A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Risultati di apprendimento attesi	Attività formative che contribuiscono al raggiungimento del risultato in considerazione
- Solide conoscenze di base nei diversi settori dei saperi umanistici, in ambito sia classico sia moderno, con particolare sensibilità nei confronti della dimensione interdisciplinare degli studi;	FIL-LET /10: Letteratura italiana; L-FIL_LET/11: Letteratura italiana contemporanea ; L-FIL-LET/04: Letteratura latina; Lingua latina; Grammatica latina; L-FIL-LET/08: Letteratura latina medievale e umanistica; L-FIL-LET/02: Letteratura greca; L-FIL-LET/02: Grammatica e dialettologia greca; L-OR/18: Lingua e letteratura sanscrita; ; L-OR/17: Religioni e filosofie dell'India; M-GGR/01: Geografia; L-FIL-LET/14: Letteratura

	comparata; L- L- LIN/03: Letteratura francese; L-LIN/05: Letteratura spagnola; L-LIN/10: Letteratura inglese; L-LIN/13: Letteratura tedesca; L-FIL-LET/10: Letteratura sarda e letterature regionali; L-ANT/07: Archeologia e storia dell'arte greca e romana; L-ANT/08: Archeologia cristiana e medievale; L-ART/01; Storia dell'arte medievale; L-ART/02: Storia dell'arte moderna; L-ART/03: Storia dell'arte contemporanea; L-ART/06: Storia del cinema, della fotografia e della televisione; L-ART/07: Storia della musica; L-ART/08: Etnomusicologia; M-FIL/04: Istituzioni di Estetica; M-FIL/06: Istituzioni di Storia della Filosofia; SPS/08: Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico; M-DEA/01: Antropologia culturale, Storia della cultura materiale, Etnologia;
- Conoscenze di base relative alle dinamiche e ai processi storici dall'antichità ai nostri giorni e allo svolgimento storico della letteratura italiana;	L- ANT/02: Stori greca; L-ANT/03: Storia romana; M-STO/1: Storia medievale, Antichità e istituzioni medievali; M-STO/02: Storia moderna, Storia della Sardegna moderna; M-STO/04: M-STO/04: Storia del Risorgimento, Storia della Sardegna; Storia contemporanea, Storia della Sardegna contemporanea; L-FIL-LET /10: Letteratura italiana; L-FIL_LET/11: Letteratura italiana contemporanea;
- Capacità di lettura critica di testi e di analisi linguistico-filologica;	L-LIN/01: Glottologia e linguistica; L-FIL-LET/12 : Linguistica italiana; L-FIL-LET/09: Filologia romanza; L-LIN/01: Sociolinguistica; M-STO/08: Archivistica, Biblioteconomia; M-STO/09: Paleografia e diplomatica, Codicologia;
- Conoscenza di base della letteratura latina con approccio diretto ai testi in originale e sufficiente capacità di analisi filogico-linguistica;	L-FIL-LET/04: Letteratura latina; Lingua latina; Grammatica latina; L-FIL-LET/08: Letteratura latina medievale e umanistica;
- Conoscenza di base della storia di almeno una letteratura straniera europea con capacità di lettura di testi in originale;	Laboratorio di Lingua Inglese; Laboratorio di Lingua Francese; Laboratorio di Lingua Spagnola; Laboratorio di Lingua Tedesca; L-LIN/04: Lingua e traduzione – lingua francese L-LIN/07: Lingua e traduzione – lingua spagnola L- LIN /12: Lingua e traduzione – lingua inglese L- LIN/03: Letteratura francese L-LIN/05: Letteratura spagnola L-LIN/10: Letteratura inglese L-LIN/13: Letteratura tedesca
-Padronanza scritta e orale di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano;	Laboratori di lingue e Insegnamenti dei raggruppamenti: L-LIN/04: Lingua e traduzione – lingua francese L-LIN/07: Lingua e traduzione – lingua spagnola L- LIN /12: Lingua e traduzione – lingua inglese;
-Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza.	Laboratorio di Informatica;

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:

- **definizione di un piano di studio coerente con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito;**
- **approvazione del piano di studio da parte di un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS;**
- **approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative da parte di un organo del CdS o della struttura di appartenenza;**
- **presenza di formali modalità di coordinamento didattico.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Il CCdS, nel corso dell'anno accademico, ha discusso la coordinazione didattica tra diversi insegnamenti e gli studenti hanno riconosciuto un miglioramento nella progettazione degli obiettivi e nella coordinazione delle materie affini, (http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_04__02_2011.pdf).

Aree da Migliorare

La criticità di alcune attività formative (ad esempio la mancanza di corsi di diverso livello nei laboratori linguistici) sono posti all'attenzione del CCdS, che non può che segnalare la necessità di implementare i docenti dei laboratori (http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_04__02_2011.pdf)

I piani di studio sono approvati da una Commissione appositamente costituita, che tuttavia è composta dai docenti del CdS.

Adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati dei seguenti indicatori:

- *numero di CFU destinati ad attività pratiche (esercitazioni, laboratori, progetti, tirocini, elaborato per la prova finale, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- *numero di CFU associati a periodi di attività formativa all'esterno (tirocini, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- *adeguatezza percepita del numero di CFU attribuiti agli insegnamenti;*
- *adeguatezza percepita del materiale didattico;*
- *adeguatezza delle caratteristiche della prova finale.*

Punti di forza

I piani di studio proposti agli studenti consentono l'accesso senza debiti formativi ai Corsi di Laurea Magistrale attivati nel CdS; agli studenti è comunque garantita la possibilità di proporre un piano di studio personalizzato, che rispetti comunque la ripartizione dei CFU per abiti disciplinari e la coerenza e l'unitarietà del *curriculum* stabilite dall'Ordinamento didattico del CdS.

Aree da Migliorare

L'offerta formativa dei laboratori linguistici dovrebbe essere implementata soprattutto in vista della preparazione linguistica maturata nel corso degli studi Secondari Superiori.

La prova finale dovrebbe essere maggiormente calibrata rispetto alle differenze insite nei corsi di studio Triennale e Magistrale.

Adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento degli studenti ai fini del corretto accertamento del livello del loro apprendimento.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità B3

Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate.

Inoltre il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

Documentazione

L'impegno del CCd L al fine di creare dei PdS e dei Percorsi di studio atti al raggiungimento degli obiettivi formativi, garantendo anche l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale attivati dal CdS senza debiti formativi, è chiarito dalle indicazioni presenti nel Regolamento Didattico, nei Piani di Studio e nei Percorsi Didattici; l'attività della Commissione dei Piani di Studio, che cerca di conciliare sempre la coerenza delle scelte degli studenti con gli obblighi indirizzati al raggiungimento degli obiettivi formativi, è chiarita nel Regolamento e nei verbali del CCdS.

http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf
La stessa attività della Commissione dei Piani di studio è stata chiarita in occasione della seduta del CCdS dell'11/05/2011
http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_11_05_11.pdf

Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):
- *calendario e orario delle lezioni;*
- *calendario delle prove di verifica dell'apprendimento e composizione delle commissioni per la verifica dell'apprendimento;*
- *calendario delle prove finali.*

Il calendario e gli orari delle lezioni sono consultabili prima dell'inizio di ciascun semestre nella versione cartacea presso le bacheche delle singole aule adibite allo svolgimento delle lezioni e sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/orario_lezioni.php .
Il calendario delle prove di verifica dell'apprendimento degli insegnamenti e delle altre attività formative, unitamente alla composizione delle relative commissioni, viene redatto dagli Uffici della Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia ed è affisso in bacheca all'inizio di ogni semestre e inoltre consultabile in internet all'indirizzo http://lettere.unica.it/appelli.php.
All'inizio di ogni semestre i docenti fissano le date – una per mese – per un minimo di sei appelli, due dei quali riservati agli studenti fuori corso e da tenersi nei mesi in cui si svolgono le lezioni.
Il calendario delle prove finali, unitamente all'indicazione delle scadenze relative alla consegna delle domande, alla presentazione delle tesi in segreteria e alle date di inizio degli esami, viene stabilito dalla Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia ed è consultabile in rete all'indirizzo http://lettere.unica.it/esami_laurea.php .

Norme relative alla carriera degli studenti.

Riportare le norme relative alla carriera degli studenti documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

All'interno del corso di laurea in Lettere l'attività laboratoriale, sia linguistica che informatica, viene disciplinata da regole comuni a tutti i corsi di laurea della Facoltà. Lo svolgimento dell'attività relativa al Laboratorio linguistico (a scelta dello studente) è prevista al secondo anno del percorso accademico. Pertanto la frequenza è resa obbligatoria per gli iscritti al secondo anno di corso. Il laboratorio di informatica è previsto al terzo anno accademico e la sua frequenza è obbligatoria per gli studenti iscritti al terzo anno in corso.
http://lettere.unica.it/Attivita_laboratorio/Regolamento_laboratori.pdf
http://lettere.unica.it/Regolamento_laboratori_dm270.pdf
http://lettere.unica.it/Attivita_laboratorio/Allegato_a_lab_lingua.pdf
http://lettere.unica.it/Attivita_laboratorio/Allegato_b_lab_info.pdf

Gli studenti che hanno già maturato le competenze relative ai vari laboratori, possono avere il riconoscimento dei CFU consegnando al CCdS la relativa certificazione (sul sito della Facoltà sono indicate le certificazioni riconosciute, http://lettere.unica.it/tabella_equipollenza_lingue.pdf).

Controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato.

Riportare le modalità di controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato e, per ogni modalità di controllo adottata, rendere disponibile il collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati) al documento in cui sono registrati i risultati del controllo.

Indagine coorte 2010 - 2011
In seguito alla comunicazione del Centro per la Qualità sull'andamento delle carriere degli studenti iscritti al primo anno per l'A.A. 2010/2011 aggiornate al 28/02/2011, in data 07/06/2011 sono stati estratti dalla Banca Dati Esse3 i dati relativi alle attività svolte nell'A.A. 2010/2011 dagli studenti iscritti al primo anno.
Sono state conteggiate tutte le attività sostenute esclusivamente durante l'anno accademico 2010/2011 mentre non rientrano nel conteggio le attività riconosciute e convalidate per abbreviazione di carriera a causa di carriere pregresse e/o riconosciute e convalidate in seguito a passaggi di corso di studi e/o ordinamento.
Di seguito i principali risultati dell'elaborazione dei dati.

Percentuale di studenti iscritti al primo anno che, nell'A.A. 2010/2011 hanno conseguito almeno un CFU
20/40 - Lettere
54,42%

Fonte: Banca Dati Esse3 - Elaborazione dati - Estrazione del 07/06/2011

Frequenza esami sostenuti dagli iscritti al primo anno durante l'A.A. 2010/2011			
CORSO DI LAUREA: 20/40 – LETTERE			
INSEGNAMENTO	**DOCENTE**	**NUMERO ESAMI SOSTENUTI**	**REGISTRAZIONE ON LINE**
Storia medievale 1	Prof. Sergio Tognetti	53	SI
Storia romana 1	Prof. Piergiorgio Floris	27	SI
Glottologia e linguistica	Prof. Giulio Paulis	26	SI
Letteratura italiana 1	Prof.ssa Gonaria Floris	5	SI
Storia greca 1	Prof.ssa Elisabetta Poddighe	4	SI
Storia dell'arte medievale 1 (mod.a)	Prof. Roberto Coroneo	1	
Storia dell'arte medievale 1 (mod.b)	Prof. Roberto Coroneo	1	
Totale Insegnamenti		**117**	
Laboratorio di scrittura di lingua italiana		2	
Altre attività		1	
Totale		120	

Fonte: Banca Dati Esse3 - Elaborazione dati - Estrazione del 07/06/2011

Osservazioni: il 98,29% degli insegnamenti sostenuti sono previsti al primo anno, lo 0,85% degli insegnamenti sostenuti sono previsti in un anno differente dal primo, mentre il restante 0,85% copre insegnamenti non previsti nel piano di studi del CdS in Lettere.

N.B. I risultati possono essere considerati in parte parziali, in quanto al momento dell'estrazione:

1. Alcuni docenti potrebbero non aver consegnato gli statini alla segreteria studenti;
2. La segreteria studenti potrebbe non aver caricato tutti gli esami.

Tuttavia l'avvio della procedura di iscrizione on line agli appelli d'esame per gli insegnamenti obbligatori al primo anno e la relativa registrazione telematica ha minimizzato i margini di errore. È da considerarsi quindi molto elevata l'attendibilità dei dati relativi agli esami sostenuti per i quali è prevista la procedura di iscrizione e registrazione del voto on line.

L'operazione è stata ripetuta attraverso l'estrazione dei dati relativi al Secondo semestre aggiornati al 30/09/2011, estratti il 6/12/2011, in cui rientrano nel conteggio le attività riconosciute e convalidate per abbreviazione di carriera a causa di carriere pregresse e/o riconosciute e convalidate in seguito a passaggi di corso di studi e/o ordinamento, ai fini di avere un prospetto aggiornato e completo sull'andamento delle carriere degli studenti nell'intero anno accademico.
Il quadro completo dei dati relativi agli insegnamenti sostenuti nell'A.A. 2010-2011 è consultabile sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/statistiche%20sito/media_voti_lettere_2010_2011.pdf .

Valutazione

Adeguatezza della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- *adeguatezza delle norme relative alla carriera degli studenti;*
- *adeguatezza percepita della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo*;
- *adeguatezza percepita delle conoscenze preliminari.*

Punti di forza La pianificazione dello svolgimento del percorso formativo è garantito dall'elaborazione dei percorsi didattici, che tuttavia lasciano la libertà allo studente di presentare un piano di studio personalizzato.
Aree da Migliorare Al momento della registrazione dei dati relativi alla carriera degli studenti, solo gli insegnamenti del primo anno avevano la registrazione on-line.

Coerenza tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi al seguente indicatore:

- *coerenza percepita tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.*

Punti di forza Attraverso una pianificazione del percorso formativo, gli studenti che optano per i piani di studio consigliati dal CdS possono accedere ai corsi di Laurea Magistrale attivati dal CdS senza debiti formativi; nei percorsi didattici sono chiaramente indicate le propedeuticità per semestri e annualità. Agli studenti resta comunque la libertà di presentare e di seguire un piano di studi personalizzato.
Aree da Migliorare Registrazione on-line di tutti gli esami e delle attività didattiche (valutazione della didattica etc.), al fine di monitorare accuratamente le carriere degli studenti.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area C

Risorse

Il Corso di Studio deve disporre di personale docente, infrastrutture (aule per lo svolgimento delle lezioni, spazi studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche), servizi di contesto (di orientamento, assistenza e supporto nei confronti degli studenti) e accordi di collaborazione adeguati al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e in grado di facilitare la progressione nella carriera degli studenti.

Requisito per la qualità C1

Personale docente e di supporto alla didattica

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentazione

Comportamenti

Riportare:

- *le opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento offerte ai docenti;*
- *i criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno documentati e indicare il documento in cui sono riportati.*

Il Laboratorio Didattico *Calaritano* ha preso avvio nell'anno accademico 2008-2009 grazie al Progetto Qualità Campus-Unica. Per la prima volta in Italia è stato realizzato un percorso formativo rivolto ai docenti dell'Ateneo cagliaritano, con l'obiettivo di fornire conoscenze, competenze e buone prassi sui temi della didattica e della docimologia nell'università.

Dopo la prima fase di formazione, nel 2009, l'esperienza del Laboratorio Didattico Calaritano è proseguita negli anni accademici 2009/2010 e 2010/2011 con la formulazione di un modello pedagogico utile per valutare sia l'insegnamento gestito dal docente che la verifica dell'apprendimento degli studenti.

Il coordinamento organizzativo viene curato dal Centro per la Qualità dell'Ateneo e quello scientifico-didattico dal Prof. Paolo Orefice dell'Università degli Studi di Firenze. Tra i docenti che hanno partecipato attivamente al Laboratorio Calaritano e che facevano parte dell' Elenco dei docenti componenti il TEVA (Team Esperti per la Valutazione dell'Apprendimento nel LDC): Prof.ssa Cristina Cocco, docente di Letteratura latina medievale e umanistica; Prof.ssa Bianca Fadda, docente di Codicologia; Prof.ssa Cecilia Tasca, docente di Archivistica.

Le esigenze dell'Offerta formativa per l' A.A. 2010-2011 sono state individuate dal CdS sulla base degli obiettivi di apprendimento, e pertanto della lista degli insegnamenti da attivare secondo l'ordinamento didattico in vigore, ma anche in vista dell'articolazione del piano di studi, della necessità di garantire nella didattica metodi e contenuti qualificanti e di assicurare un rapporto virtuoso tra numero degli iscritti al CdS e Docenti impegnati nelle singole discipline. Tenuto conto naturalmente dei settori cui afferiscono gli insegnamenti e le altre attività formative previste, sono state prima di tutto concordate con il personale docente in ruolo le singole assegnazioni.

Si è proceduto successivamente ad aprire i necessari bandi per la copertura di insegnamenti da ricoprire e la conseguente selezione del personale docente, candidatosi da altre Facoltà o da differenti strutture, è avvenuta sulla base di regolari valutazioni comparative dei *curricula*, con specifica attenzione all'attività di ricerca svolta o alle esperienze professionali qualificanti, alle pubblicazioni etc., seguendo i criteri previsti per gli altri concorsi accademici, ad opera di commissioni competenti appositamente preposte. Nella comparazione tra i candidati si tiene conto generalmente del curriculum degli stessi, della pregressa attività di docenza e delle pubblicazioni scientifiche. I criteri sono specifici in relazione al singolo bando, così come i punteggi massimi da attribuire ai tre ambiti di interesse per la valutazione dei titoli, ossia: curriculum formativo, curriculum didattico e curriculum scientifico.

Personale docente.

Riportare l'elenco dei docenti in ordine alfabetico e, per ogni docente, le seguenti informazioni:

- *elenco dei compiti didattici, compresi quelli svolti anche in altri CdS;*
- *posizione accademica (settore scientifico-disciplinare di appartenenza, fascia di appartenenza, tempo pieno o tempo definito);*
- *modalità di copertura (compito istituzionale, supplenza, affidamento, contratto, ecc.) per ognuno dei compiti didattici di cui è titolare;*
- *carico didattico complessivo, con riferimento a tutti i compiti didattici svolti anche in altri CdS;*
- *da quanti anni svolge i singoli compiti didattici;*
- *se è garante del CdS.*

- Elenco Docenti afferenti al CdI

NOMINATIVO DOCENTE	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CARICO DIDATTICO	DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA	TIPOLOGIA INCARICO	PERIODO DI SVOLGIMENTO INCARICO	CARICO DIDATTICO COMPLESSIVO	GARANTE DEL CDS	FASCIA D'APPARTENENZA	TEMPO PIEN /DEFINITO
Atzeni Francesco	Storia contemporanea 1 (matricole pari)	M-STO/04	60	Lettere	istituzionale	>3 anni	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia contemporanea 2	M-STO/04	30	Storia e società	istituzionale	>3 anni				
	Storia della Sardegna Contemporanea 1	M-STO/04	30	Lettere	istituzionale	>3 anni				
Ben Amara Radhouan	Lingua inglese 1	L-LIN/12	30	Lettere	istituzionale	>3	60	SI	Ricercatore	Tempo pieno
	Lingua Inglese 2	L-LIN/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3				
Boi Cesira Maria	Letteratura inglese 1	L-LIN/10	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Letteratura inglese 2	L-LIN/10	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Bruni David	Storia del cinema, della fotografia e della televisione	L-ART/06	30	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Teoria e tecnica del linguaggio cinematografico	L-ART/06	30	Storia e società	istituzionale	>3				
Caocci Duilio	Letteratura sarda e letterature regionali 1	L-FIL-LET/10	30	Lettere	istituzionale	3	60	SI	Ricercatore	Tempo pieno
	Letteratura sarda e letterature regionali 2	L-FIL-LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Cortini M. Antonietta	Letteratura italiana 2	L-FIL LET/10	30	Filosofia	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Letteratura italiana 2	L-FIL-LET/10	30	Lettere	istituzionale	>3				
	Teoria e storia delle istituzioni retoriche e metriche	L-FIL-LET/10	Mutuato da altro cds	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
	Letteratura italiana 3	L-FIL-LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Costa Roberta	Storia dellla musica moderna e contemporanea	L-ART/07	30	Storia e società	istituzionale	>3	30	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Cugusi Paolo	Letteratura latina 1	L-FIL-LET/04	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Letteratura latina 2	L-FIL-LET/04	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Di Felice Maria Luisa	Storia economica	SECS-P/12	30	Storia e società	istituzionale	3	30	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Fadda Bianca	Codicologia 1	M-STO/09	30	Beni Culturali	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Codicologia 1	M-STO/09	Mutuato da altro Cds	Lettere	istituzionale	>3				
	Codicologia 2	M-	30	Storia e società	istituzionale	>3				

		STO/09								
Fele M. Luisa	Grammatica latina 1	L-FIL-LET/04	30	Lettere	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Grammatica latina 2	L-FIL-LET/04	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Floris Gonaria	Letteratura italiana 1	L-FIL-LET/10	30	Lettere	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Letteratura italiana 4	L-FIL-LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
	Storia delle poetiche	L-FIL-LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Floris Piergiorgio	Storia romana 1	L-ANT/03	30	Lettere	istituzionale	<3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Storia romana 2	L-ANT/03	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3				
Fresu Rita	Linguistica italiana 1 e Storia della lingua italiana 1	L-FIL-LET/12	30	Lettere	istituzionale	3	60	SI	Ricercatore	Tempo pieno
	Linguistica italiana 2 (mod. A) e Storia della lingua italiana 2 (mod. A)	L-FIL-LET/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Gargiulo Tristano	Grammatica greca	L-FIL-LET/02	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3	30	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Guglielmi Marina	Letteratura comparata 1	L-FIL-LET/14	30	Lettere	istituzionale	<3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Letteratura comparata 2	L-FIL-LET/14	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3				
Lavinio M. Cristina	Linguistica educativa	L-LIN/02	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3	60	NO	Ordinario	Tempo pieno
Macchiarella Ignazio	Etnomusicologia 1	L-ART/08	30	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Etnomusicologia 2	L-ART/08	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Marrocu Luciano	Storia del mondo contemporaneo	M-STO/04	30	Storia e società	istituzionale	>3	60	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia dell'Europa Contemporanea	M-STO/04	30	Lettere	istituzionale	>3				
Mura Anna	Storia della lingua italiana 2	L-FIL-LET/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	120	SI	Associato	Tempo pieno
	Linguistica italiana 2	L-FIL-LET/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
	Linguistica italiana 1 e Storia della lingua italiana 1	L-FIL-LET/12	30	Lettere	istituzionale	>3				
	Linguistica italiana 2 (mod. A) e Storia della lingua italiana 2 (mod. A)	L-FIL-LET/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Mureddu	Letteratura greca 1	L-FIL-	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno

Patrizia		LET/02								
	Letteratura greca 1	L-FIL-ET/02	30	Filosofia	istituzionale	>3				
	Teatro greco e romano	L-FIL-LET/02	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Natoli Claudio	Storia contemporanea 1 (matricole dispari)	M-STO/04	60	Lettere	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia contemporanea 3	M-STO/04	30	Storia e società	istituzionale	>3				
Nieddu Gianfranco	Storia della Lingua greca	L-FIL-LET/02	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Grammatica e dialettologia greca	L-FIL-LET/02	30	Lettere	istituzionale	3				
Paba Antonina	Letteratura spagnola 1	L-LIN/05	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Letteratura spagnola 2 e Letteratura sardo-ispanica	L-LIN/05	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Paulis Giulio	Glottologia e linguistica	L-LIN/01	60	Lettere	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Glottologia Indoeuropea	L-LIN/01	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3				
Pinto Immacolata	Sociolinguistica	L-LIN/01	30	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Storia della linguistica	L-LIN/01	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Poddighe Elisabetta	Storia greca 1	L-ANT/02	30	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Storia greca 2	L-ANT/02	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Pontillo Tiziana	Lingua e letteratura sanscrita 1 (mod.A)	L-OR/18	30	Lettere	istituzionale	3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Lingua e letteratura sanscrita 2	L-OR/18	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Puddu Giorgio	Storia moderna 1	M-STO/02	60	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Puddu Mario	Laboratorio di lingua sarda		30	Lettere	contratto	>3	30	NO	Esterno	Tempo pieno
Sanjust M. Giovanna	Letteratura italiana contemporanea 1	L-FIL-LET/11	30	Lettere	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Letteratura italiana contemporanea 2	L-FIL-LET/11	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Sblendorio M. Teresa	Lingua latina	L-FIL-LET/04	30	Lettere	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Storia della lingua latina	L-FIL-LET/02	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Serra Patrizia	Filologia romanza 1	L-FIL-LET/09	60	Lettere	istituzionale	>3	60	SI	Ricercatore	Tempo pieno
Serra Valentina	Letteratura tedesca 1	L-LIN/13	60	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Tanca Marcello	Geografia regionale	M-GGR/01	60	Storia e società	istituzionale	<3	60	SI	Ricercatore	Tempo pieno
Tanzini Lorenzo	Antichità e Istituzioni medievali 1	M-STO/0	30	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno

		1								
	Storia medievale 1 (Mod. A)	M-STO/01	30	Beni Culturali	istituzionale	>3				
Tognetti Sergio	Storia medievale 1	M-STO/01	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Storia medievale 2	M-STO/01	60	Storia e società	istituzionale	>3				
Vasarri Fabio	Letteratura francese 1	L-LIN/03	60	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Virdis Maurizio	Filologia romanza 2	L-FIL-LET/09	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	120	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Filologia sarda e italiana	L-FIL-LET/09	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
	Linguistica sarda 1	L-FIL-LET/09	30	Lettere	istituzionale	>3				
	Linguistica sarda 2	L-FIL-LET/09	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				

-Elenco dei Docenti che svolgono attività didattica nel Cdl

NOMINATIVO DOCENTE	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CARICO DIDATTICO	DENOMINAZIONE CDS	TIPOLOGIA INCARICO	PERIODO DI SVOLGIMENTO INCARICO	CARICO DIDATTICO COMPLESSIVO	GARANTE DEL CDS	FASCIA D'APPARTENENZA	TEMPO PIEN DEFINITO
Angiolillo Simonetta	Archeologia e storia dell'arte greca e romana 1	L-ANT/07	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Archeologia e storia dell'arte greca e romana 2	L-ANT/07	60	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Cannas Andrea	Didattica della letteratura italiana	L-FIL-LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3	30	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Carboni Francesco	Lineamenti di storia	M-STO/02	30	Scienze del turismo	istituzionale	>3	90	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Storia della Sardegna Moderna 1	M-STO/02	30	Lettere	istituzionale	>3				
	Storia moderna 1 (mod. A)	M-STO/02	30	Beni Culturali	istituzionale	>3				
Cattanei Elisabetta	Storia del pensiero antico 1	M-FIL/07	30	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	istituzionale	3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Storia del pensiero filosofico e scientifico del mondo antico	M-FIL/07	30	Filosofia	istituzionale	3				
	Storia della filosofia antica 1	M-FIL/07	30	Filosofia	istituzionale	3				
Cocco Cristina	Letteratura latina medievale e umanistica 1	L-FIL-LET/08	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Letteratura latina medievale e umanistica 2 (Mod. A)	L-FIL-LET/08	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Corda Antonio M.	Epigrafia latina 1	L-ANT/03	30	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Epigrafia latina 2	L-ANT/03	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
	Storia sociale di Roma	L-ANT/0	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	3				

		3								
Coroneo Roberto	Storia dell'arte medievale 1	L-ART/01	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia dell'arte medievale 2	L-ART/01	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Cossu Tatiana	Storia della cultura materiale	M-DEA/01	60	Filosofia	istituzionale	<3	90	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Demoetnoantropologia	M-DEA/01	30	Scienze del turismo	istituzionale	3				
Crasta Francesca	Elementi di storia della filosofia	M-FIL/06	30	Filosofia	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Istituzioni di storia della Filosofia	M-FIL/06	30	Filosofia	istituzionale	>3				
	Storia delle idee 1	M-FIL/06	30	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	istituzionale	3				
D'Arienzo Luisa	Paleografia e Diplomatica 1	M-STO/09	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Paleografia e Diplomatica 2	M-STO/09	60	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Frongia M.Luisa	Storia dell'arte contemporanea 1	L-ART/03	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia dell'arte contemporanea 2	L-ART/03	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Granata Giovanna	Bibliografia	M-STO/08	30	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Biblioteconomia (mod. A)	M-STO/08	30	Beni Culturali	istituzionale	3				
	Teoria e tecnica bibliografica	M-STO/08	60	Storia e Società	istituzionale	<3				
Incani Clara	Geografia e cartografia IGM	M-GGR/01	30	Beni Culturali	istituzionale	<3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Geografia umana	M-GGR/01	60	Storia e società	istituzionale	>3				
Laconi Sonia	Filologia latina	L-FIL-LET/04	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Lingua latina	L-FIL-LET/04	60	Beni Culturali	istituzionale	>3				
Lecis Pierluigi	Estetica 1	M-FIL/04	30	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	aggiuntivo	<3	150	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Filosofia Teoretica 1	M-FIL /01	30	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	istituzionale	>3				
	Istituzioni di Estetica	M-FIL/04	30	Filosofia	istituzionale	<3				
	Istituzioni di Filosofia Teoretica	M-FIL /01	30	Filosofia	istituzionale	>3				
	Propedeutica Filosofica	M-FIL /01	30	Filosofia	istituzionale	>3				
Leurini Luigi	Filologia greca	L-FIL-LET/02	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Lingua e letteratura greca	L-FIL-LET/02	60	Beni Culturali	istituzionale	>3				
Loi Antonio	Geografia regionale della Sardegna	M-GGR/01	30	Lettere	gratuito	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Geografia	M-GGR/01	60	Lettere	contratto	>3				
Marci Giuseppe	Letteratura contemporanea sarda	L-FIL-LET/11	30	Lettere	istituzionale	>3	30	NO	Ordinario	Tempo pieno

	e italiana									
Martorelli Rossana	Archeologia cristiana e medievale 1	L-ANT/08	30	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Archeologia cristiana e medievale 1	L-ANT/08	Mutuato da altro Cds	Lettere	istituzionale	>3				
	Archeologia cristiana e medievale 2	L-ANT/08	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
	Itinerari archeologici (I modulo + II modulo)	L-ANT/01-07-08)	30	Scienze del turismo	istituzionale	<3				
Mazzella Antonio	Laboratorio di informatica 1	NN	40	Lettere	Supplenza gratuita	<3	120	NO	Esterno	Tempo pieno
	Laboratorio di informatica 1	NN	40	Filosofia	Supplenza gratuita	<3				
	Laboratorio di informatica 1	NN	40	Beni Culturali	Supplenza gratuita	<3				
Orsucci Andrea	Storia della filosofia contemporanea 1	M-FIL/06	30	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia della filosofia	M-FIL/06	60	Filosofia	istituzionale	>3				
Ortu Leopoldo	Storia del Risorgimento 1	M-STO/04	30	Lettere	gratuito	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia del Risorgimento 2	M-STO/04	30	Storia e società	gratuito	>3				
	Storia della Sardegna	M-STO/04	30	Lettere	contratto	>3				
Parascandolo Fabio	Geografia del paesaggio e dell'ambiente	M-GGR/01	30	Storia e società	istituzionale	>3	30	NO	Ricercatore	Tempo definito
Pasolini Alessandra	Storia dell'arte moderna 1	L-ART/02	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Pinna Fabio	Archeologia cristiana e medievale 1	L-ANT/08	30	Beni Culturali	istituzionale	3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Archeologia cristiana e medievale 1	L-ANT/08	Mutuato da altro Cds	Lettere	istituzionale	3				
	Archeologia cristiana e medievale 2	L-ANT/08	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	3				
Schena Olivetta	Storia della Sardegna Medievale 2	M-STO/01	30	Storia e società	Supplenza gratuita	>3	60	NO	Esterno	Tempo pieno
	Storia della Sardegna medievale 1	M-STO/01	30	Lettere	Mutuato dalla Facoltà di Scienza della formazione	>3				
Tasca Cecilia	Archivistica	M-STO/08	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Archivistica tecnica ed informatica	M-STO/08	60	Storia e società	istituzionale	<3				
Tiragallo Felice	Demoetnoantropologia	M-DEA/01	30	Scienze del turismo	istituzionale	3	90	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Etnologia	M-DEA/01	60	Filosofia	istituzionale	<3				

CV e orario di ricevimento dei docenti.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

- Elenco Docenti afferenti al Cdl

NOMINATIVO DOCENTE	CURRICULUM VITAE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Atzeni Francesco	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Atzeni_Francesco/CV_Atzeni_Francesco.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=85
Ben Amara Radhouan	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Ben_Amara_Radhouan/CV_Ben_Amara.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=96
Boi Cesira Maria	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Boi_Santa/CV_Boi_Santa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=79
Bruni David	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Bruni_David/CV_Bruni_David.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=37
Caocci Duilio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl%5CCaocci_Duilio%5CCV_Caocci_Duilio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=134
Cortini M. Antonietta		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=69
Costa Roberta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Costa_Roberta/CV_Costa_Roberta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=57
Cugusi Paolo	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Cugusi_Paolo/CV_Cugusi_Paolo.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=64
Di Felice Maria Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Difelice_Maria_Luisa/CV_Difelice_Maria_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=53
Fadda Bianca	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Fadda_Bianca/CV_Fadda_Bianca.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=4
Fele M. Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Fele_Maria_Luisa/CV_Fele_Maria_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=55
Floris Gonaria		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=92
Floris Piergiorgio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Floris_Piergiorgio/CV_Piergiorgio_Floris.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=36
Fresu Rita	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Fresu_Rita/CV_Fresu_Rita.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=43
Gargiulo Tristano	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Gargiulo_Tristano/CV_Gargiulo_Tristano.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=11
Guglielmi Marina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Guglielmi_Marina/CV_Guglielmi_Marina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=119
Lavinio M. Cristina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Lavinio_Cristina/CV_Lavinio_Cristina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=108
Macchiarella Ignazio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Macchiarella_Ignazio/CV_Macchiarella_Ignazio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=29
Marrocu Luciano	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Marrocu_Luciano/CV_Marrocu_Luciano.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=89
Masala Maurizio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Masala_Maurizio/CV_Masala_Maurizio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=199
Mura Anna	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Mura_Porcu_Anna/CV_Mura_Porcu_Anna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=49
Mureddu Patrizia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Mureddu_Patrizia/CV_Mureddu_Patrizia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=73
Natoli Claudio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Natoli_Claudio/CV_Natoli_Claudio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=52
Nieddu Gianfranco	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Nieddu_Gianfranco/CV_Nieddu_Gianfranco.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=72
Paba Antonina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Paba_Antonina/CV_Paba_Antonina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=94
Paulis Giulio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Paulis_Giulio/CV_Paulis_Giulio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=76
Pinto Immacolata	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pinto_Immacolata/CV_Pinto_Immacolata.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=8
Poddighe Elisabetta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Poddighe_Elisabetta/Cv_poddighe_Elisabetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=39
Pontillo Tiziana	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pontillo_Tiziana/CV_Pontillo_Tiziana.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=17
Puddu Giorgio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Puddu_Giorgio/CV_Puddu_Giorgio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=51
Puddu Mario		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=177
Sanjust M. Giovanna	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Sanjust_Maria_Giovanna/CV_Sanjust_Maria_Giovanna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=74
Sblendorio M. Teresa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Sblendorio_Maria_Teresa/CV_Sblendorio_Maria_Teresa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=65
Serra Patrizia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Serra_Patrizia/CV_Serra_Patrizia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=32

Serra Valentina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Serra_Valentina/CV_Serra_Valentina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=83
Tanca Marcello	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tanca_marcello/CV_Tanca_Marcello.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=122
Tanzini Lorenzo	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tanzini_Lorenzo/CV_Tanzini_Lorenzo.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=21
Tognetti Sergio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tognetti_Sergio/CV_Tognetti_Sergio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=22
Vasarri Fabio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Vasarri_Fabio/CV_Vasarri_Fabio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=41
Virdis Maurizio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Virdis_Maurizio/CV_Virdis_Maurizio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=15

-Elenco dei Docenti che svolgono attività didattica nel Cdl

NOMINATIVO DOCENTE	CURRICULUM VITAE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Angiolillo Simonetta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Angiolillo_Simonetta/CV_Angiolillo_Simonetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=42
Cannas Andrea	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Cannas_Andrea/CV_Cannas_Andrea.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=78
Carboni Francesco	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Carboni_Francesco/CV_Carboni_Francesco.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=54
Cattanei Elisabetta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Cattanei_Elisabetta/CV_Cattanei_Elisabetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=14
Cocco Cristina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Cocco_Cristina/CV_Cocco_Cristina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=45
Corda Antonio M.	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Corda_Antonio/CV_Corda_Antonio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=99
Coroneo Roberto	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl%5CCoroneo_Roberto%5CCV_Coroneo_Roberto.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=16
Cossu Tatiana	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Cossu_Tatiana/CV_Cossu_Tatiana.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=135
Crasta Francesca	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Crasta_Francesca/CV_Crasta_Francesca.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=26
D'Arienzo Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Darienzo_Luisa/CV_Darienzo_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=5
Frongia M.Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Frongia_Maria_Luisa/CV_Frongia_Maria_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=87
Granata Giovanna	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Granata_Giovanna/CV_Granata_Giovanna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=97
Incani Clara	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Incani_Clara/CV_Incani_Clara.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=100
Laconi Sonia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Laconi_Sonia/CV_Laconi_Sonia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=86
Lecis Pierluigi	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Lecis_Pier_Luigi/CV_Lecis_Pier_Luigi.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=28
Leurini Luigi	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Leurini_Luigi/CV_Leurini_Luigi.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=10
Loi Antonio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Loi_Antonio/CV_Loi_Antonio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=66
Marci Giuseppe	http://www.lingue-unica.it/facolta/personale/dettaglio-docente10.html	http://www.lingue-unica.it/facolta/personale/dettaglio-docente10.html
Martorelli Rossana	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Martorelli_Rossana/CV_Martorelli_Rossana.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=71
Mazzella Antonio		http://193.206.224.50/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=179
Orsucci Andrea	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Orsucci_andrea/CV_Orsucci_Andrea.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=27
Ortu Leopoldo		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=133
Parascandolo Fabio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Parascandolo_Fabio/CV_Parascandolo_Fabio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=59
Pasolini Alessandra	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pasolini_Alessandra/CV_Pasolini_Alessandra.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=88
Pinna Fabio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pinna_Fabio/CV_Pinna_Fabio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=153
Schena Olivetta	http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS_DocumentManager_op=viewDocente&id_docente=136&settore=3	http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS_DocumentManager_op=viewDocente&id_docente=136
Tasca Cecilia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tasca_Cecilia/CV_Tasca_Cecilia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=7
Tiragallo Felice	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tiragallo_Felice/CV_Tiragallo_Felice.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=30

Personale di supporto alla didattica.

Per ogni insegnamento o altra attività formativa che usufruisce di personale di supporto alla didattica, riportare l'elenco del personale di supporto disponibile e, per ogni unità di personale:
- *qualificazione (professore a contratto, dottorando, etc.);*
- *numero di ore di impegno didattico previsto;*
- *attività svolta (ad esempio: docente di corso integrativo, esercitatore, tutore per l'apprendimento, etc.).*

Cultori della materia.

I Cultori della materia vengono nominati ai fini di supportare la didattica. Collaborano con il personale docente della Facoltà per lo svolgimento di attività didattiche seminariali e di esercitazione, nonché per lo svolgimento degli esami di profitto e di laurea. Essi possono svolgere attività di ricerca nell'Università, in base ai propri interessi di studio. Le funzioni di cultore della materia sono svolte su base volontaria. Esse tendono a soddisfare interessi culturali e scientifici dei cultori, perché favoriscono l'aggiornamento professionale, il confronto delle idee e la partecipazione a progetti di ricerca. Lo svolgimento delle funzioni è a titolo gratuito.
Si riportano i dati relativi ai Cultori della materia nominati nell'A.A. 2010-2011 sotto diretta richiesta dei docenti al Consiglio di Facoltà e sotto diretta approvazione da parte del Preside della Facoltà.

NOMINATIVO	QUALIFICAZIONE	INSEGNAMENTO	DURATA DELL' IMPEGNO DIDATTICO	ATTIVITÁ SVOLTA	DELIBERA NOMINA
ANATRA BRUNO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA MODERNA M-STO/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 26-01-2010
LAI FRANCESCA	CULTORE DELLA MATERIA	EPIGRAFIA LATINA L-ANT/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 10-03-2010
USAI NICOLETTA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE L-ART/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 10-03-2010
CAMPUS SIMONA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA IN SARDEGNA L-ART/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 18-03-2010
SALIS MAURO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE MODERNA L-ART/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 04-05-2010
ARRU MARIA GRAZIA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE L-ANT/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 14-07-2010
BOGAZZI CESARE	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA ROMANA L-ANT/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 30-09-2010
SQUINTU CLAUDIA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELLA LINGUA LATINA L-FIL-LET/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
PICCIONI FRANCESCA	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA LATINA L-FIL-LET/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
SALIS M. PIETRO	CULTORE DELLA MATERIA	FILOSOFIA TEORETICA M-FIL/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
BACHIS FRANCESCO	CULTORE DELLA MATERIA	ETNOLOGIA M-DEA/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
GARAU MANUELA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHIVISTICA M-STO/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
SCROCCU GIANLUCA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA CONTEMPORANEA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
LECIS LUCA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELLA SARDEGNA CONTEMPORANEA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
PILO RAFFAELLA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA MODERNA M-STO/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
PUSCEDDU ANTONIO MARIA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELLA CULTURA MATERIALE M-DEA/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
MURGIA DANIELA	CULTORE DELLA MATERIA	ISTITUZIONI DI FILOSOFIA MORALE	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI	VERBALE CDF 23-11-2010

		M-FIL/03		LAUREA	
GARAU EVA	CULTORE DELLA MATERIA	ANTROPOLOGIA POLITICA SPS/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 23-11-2010
ORRU' ELISA	CULTORE DELLA MATERIA	FILOSOFIA POLITICA SPS/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 23-11-2010
CAOCI ALBERTO	CULTORE DELLA MATERIA	ANTROPOLOGIA CULTURALE M-DEA/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 23-11-2010
ASTE ANTONIO	CULTORE DELLA MATERIA	LINGUA LATINA L-FIL-LET/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 17-01-2011
MURA LUCIA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE L-ANT/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 17-01-2011
NIEDDU FABIO	CULTORE DELLA MATERIA	PALETNOLOGIA L-ANT/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 16-02-2011
LAMONICA MARIA GABRIELLA	CULTORE DELLA MATERIA	ISTITUZIONI DI FILOSOFIA POLITICA SPS/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-03-2011
ORRU' GIAN GIACOMO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-03-2011
GABRIELE NICOLA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DEL RISORGIMENTO M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-03-2011
DORE MORENO	CULTORE DELLA MATERIA	INDOLOGIA E TIBETOLOGIA L-OR/18	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-03-2011
TANCA RENATO	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA MEDIEVALE E UMANISTICA 1 L-FIL-LET/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-05-2011
ARU SILVIA	CULTORE DELLA MATERIA	GEOGRAFIA M-GGR/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
PODDI MATTEO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA SOCIALE DI ROMA L-ANT/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
LADOGANA RITA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA L-ART/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
MARRAS CATERINA	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA 1 L-FIL-LET/11	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
COSSU MARIA GRAZIA	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA 2 L-FIL-LET/11	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
DURAS VALERIA	CULTORE DELLA MATERIA	DIPLOMATICA M-STO/09	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-07-2011
PIRAS CARLA	CULTORE DELLA MATERIA	PALEOGRAFIA M-STO/09	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-07-2011
ATZENI GIORGIA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE MODERNA L-ART/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-07-2011

Le delibere del Consiglio di Facoltà, contenenti le nomine dei Cultori della materia, sono consultabili sul sito della Facoltà all'indirizzo internet http://lettere.unica.it/verbali_facolta.php .

Servizio di tutorato e supporto didattico.

È stato attivato nell'A.A. 2010-2011 un servizio di supporto didattico, nell'ambito del progetto "Orientamento Unica", rivolto nello specifico agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali della Facoltà di Lettere e Filosofia, tra cui il corso di laurea in Lettere, finalizzato all'affiancamento degli studenti nella preparazione degli insegnamenti critici del primo anno. I Tutores referenti per i diversi insegnamenti sono tenuti a fornire spiegazioni in merito alle lezioni e supporto allo studio per la preparazione agli esami, svolgendo una funzione di raccordo tra docente titolare dell'insegnamento e studente in difficoltà di apprendimento.
Il servizio, rivolto in particolare alle matricole, è stato attivato per le seguenti aree disciplinari:

- Latino;
- Greco;
- Italiano.

Tutte le attività di supporto sono state effettuate in stretto coordinamento con i docenti dei corsi di studio e certificate da apposita documentazione per tutti gli studenti che hanno usufruito del servizio. Le attività di sostegno didattico si sono svolte nei seguenti giorni e orari:

A.A. 2010-2011 SERVIZIO TUTORAGGIO DIDATTICO			
NOMINATIVO TUTOR	**INSEGNAMENTO**	**DATA INIZIO**	**CALENDARIO ATTIVITÀ**
Casti Claudia	Lingua Italiana	10-mag-11	Martedì 11-13 Aula 8A Corpo aggiunto
			Giovedì 11-13 Aula 7A Corpo aggiunto
Dessì Irene	Storia dell'arte	16-mag-11	Lunedì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
			Mercoledì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
			Venerdì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
Fois Ilaria	Lingua greca	16-mag-11	http://lettere.unica.it/Calendario_tutor_fois.pdf
Trudu Enrico	Archeologia	16-mag-11	Lunedì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
			Mercoledì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
			Venerdì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
Vargiu Giacomo	Lingua latina	10-mag-11	Martedì 9-11 Aula 8A Corpo aggiunto
			Mercoledì 9-11 Aula 13
			Giovedì 9-11 Aula 13

Le informazioni relative al servizio sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/Tabella_orari_tutor_d_aula_a_a_%202010-2011.pdf .

Corsi di riallineamento.

Per gli studenti immatricolati al corso di laurea in Lettere che hanno manifestato delle carenze (obblighi formativi aggiuntivi) nella loro preparazione in entrata, evidenziate mediante il Test di valutazione iniziale tenutosi a settembre 2010, sono stati organizzati dei corsi di riallineamento.
Gli specifici obblighi formativi aggiuntivi evidenziati sono da soddisfare entro il primo semestre del primo anno, mediante la frequenza di corsi di recupero, svolti in Facoltà con la collaborazione di docenti della scuola secondaria superiore selezionati mediante bando pubblico. Gli studenti con obblighi formativi aggiuntivi devono certificare la frequenza dei corsi di recupero organizzati dalla Facoltà prima di sostenere l'esame delle relative discipline.
I corsi di riallineamento attivati sono stati: Lingua greca, Lingua italiana,Lingua latina e Storia (Vedi Dimensione B tabella corsi). I corsi di recupero sono stati valutati dagli studenti tramite la somministrazione di un questionario di valutazione, atto a rilevare il grado di soddisfacimento sul servizio erogato.
Il modello del questionario è consultabile sul sito della Facoltà, all'indirizzo
http://lettere.unica.it/QUESTIONARIO_GRADIMENTO_CORSI_RECUPERO.pdf .
Tutti i materiali, dati e risultatati relativi ai Corsi di recupero sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo
http://193.206.224.50/corsi_di_recupero.php

Osservazioni
È stato notato prioritariamente come solo la metà degli studenti che hanno eseguito il test si siano poi iscritti al corso di Lettere; è stato rilevato come dai risultati emergano segni di miglioramento in italiano, soprattutto nei settori del lessico e dell'ortografia, mentre d'altra parte siano evidenti i pessimi risultati nel settore letterario e nell'ambito della conoscenza dei testi come anche in Latino e Storia. Riguardo a quest'ultima disciplina, si è notata la scarsità di risposte esatte anche per argomenti riguardanti l'ultimo anno di scuola superiore. Pertanto è assodata l'utilità dei corsi di recupero, che nell'A.A. 2010-2011 hanno avuto inizio intorno al 20 settembre e conclusisi intorno alla fine del mese di ottobre. A riguardo, gli studenti interessati hanno frequentato in numero maggiore e con una più assidua frequenza rispetto all'anno accademico precedente e hanno generalmente superato il test finale. Si sottolinea come particolarmente positiva la collaborazione dei tutor didattici (vedi riferimento al ruolo in ***Dimensione C3, Servizio Orientamento e tutorato in itinere***) che, quasi sempre presenti in aula, hanno avuto la funzione di raccordo tra insegnamento e strutture della Facoltà. Ciascun corso di riallineamento prevede un test finale, volto ad accertare il superamento con esito positivo o negativo del corso. I test finali vertono sui programma svolti durante il Test d'ingresso e sono in ogni caso calibrati sulle lacune manifestate in ingresso. Gli studenti hanno dimostrato di avere maggiore consapevolezza dell'utilità dei corsi, ragion per cui i corsi di riallineamento sono stati riproposti in una seconda edizione tra Gennaio e Febbraio 2011, rivolti esclusivamente alle discipline di

Lingua italiana e Lingua latina.
Si riportano in una tabella riassuntiva i dati relativi ai Corsi di riallineamento dell'edizione Settembre-Ottobre 2010-2011:

TABELLA RIASSUNTIVA RISULTATI CORSI DI RECUPERO A.A. 2010 - 2011								
CORSO	**N° STUDENTI CON DEBITO**	**FREQUENTANTI***	**% FREQUENTANTI**	**DEBITO SALDATO SU FREQUENTANTI**	**% DEBITO SALDATO SU FREQUENTANTI**	**% DEBITO SALDATO SU TOTALE**	**DEBITO NON SALDATO SU TOTALE**	**%DEBITO NON SALDATO SU TOTALE**
STORIA LETTERE	51	47	92%	47	100%	92%	4	8%
TOT STORIA	**74**	**55**	**74%**	**52**	**94%**	**70%**	**22**	79%
GRECO LETTERE	12	10	83%	10	83%	92%	1	**30%**
TOT GRECO	**29**	**22**	**76%**	**16**	**90%**	**55%**	**12**	8%
LATINO LETTERE	103	89	86%	71	80%	71%	30	65%
TOT LATINO	**147**	**116**	**79%**	**86**	**74%**	**58%**	**60**	**45%**
ITALIANO LETTERE	31	24	77%	23	96%	77%	7	46%
TOT ITALIANO	**48**	**37**	77%	29	78%	60%	18	**46%**

* almeno il 50% delle ore

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:

- **presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti;**
- **definizione di criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Adeguatezza del personale docente, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- *numero medio di CFU di carico didattico complessivo del personale docente;*
- *percentuale di insegnamenti coperti con docenza di ruolo, espressa dai relativi CFU acquisibili dagli studenti;*
- *adeguatezza qualitativa percepita del personale docente;*
- *adeguatezza percepita della supervisione allo svolgimento dell'elaborato per la prova finale.*

Punti di forza...
Aree da Migliorare...

Adeguatezza qualitativa del personale di supporto alla didattica ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi al seguente indicatore:

- *adeguatezza percepita delle attività didattiche integrative.*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità C2

Infrastrutture

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, devono essere adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Documentazione

Aule.

Riportare l'elenco delle aule utilizzate dal CdS e, per ogni aula, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- *indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);*
- *struttura responsabile della gestione;*
- *capienza (numero di posti a sedere);*
- *dotazione di apparecchiature audiovisive;*
- *disponibilità di collegamento alla rete;*
- *orario di apertura e modalità di accesso (quando non utilizzata per attività assistite);*
- *personale ausiliario disponibile.*

Gestione Aule: Presidenza Facoltà di Lettere e Filosofia

Denominazione Aula	Indirizzo	Ubicazione	Gestione	Attrezzature	N. aule	N posti	N. posti totali	Orario apertura / Modalità di accesso
Aula magna	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	230	230	8.00 - 20.00
Aula anfiteatro C.A.	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	200	200	8.00 - 20.00
Cartoteca	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Materiale cartografico	1	20	20	8.00 - 20.00
Verde	Cittadella dei Musei, p.zza Arsenale, 8	Cittadella dei Musei	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	110	110	8.00 - 20.00
15,16	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	3	100	300	8.00 - 20.00
17	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna, Videoproiettore, Lavagna interattiva, Computer, Sistema audio con due microfoni senza fili (un archetto e un gelato), Lavagna multimediale	3	100	300	8.00 - 20.00
6a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	90	90	8.00 - 20.00
8a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	72	72	8.00 - 20.00
Lussu, Rossa	Cittadella dei Musei, p.zza Arsenale, 8	Cittadella dei Musei	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	2	60	120	8.00 - 20.00
10,11	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	2	50	100	8.00 - 20.00
9a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	46	46	8.00 - 20.00
7a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	42	42	8.00 - 20.00
Bianca, 67	P.zza Arsenale, 8 Via Is Mirrionis, 1	Cittadella - Ed. Centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	2	40	80	8.00 - 20.00
10a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	27	27	8.00 - 20.00
13	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	25	25	8.00 - 20.00
Cittadella Esterna	Cittadella dei Musei, p.zza Arsenale, 8	Cittadella dei Musei	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	15	15	8.00 - 20.00
39	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	10	10	8.00 - 20.00
TOTALI					**21**		**1507**	

Le seguenti informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/mappa_strutture.pdf .

Spazi studio.

Riportare l'elenco degli spazi per lo studio individuale e degli spazi attrezzati con postazioni informatiche a disposizione degli studenti del CdS e, per ogni spazio, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):
- *indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);*
- *struttura responsabile della gestione;*
- *capienza (numero di posti a sedere) (per gli spazi per lo studio individuale);*
- *numero di postazioni informatiche disponibili (per gli spazi attrezzati con postazioni informatiche);*
- *orario di apertura e modalità di accesso;*
- *personale ausiliario disponibile.*

Aula	Indirizzo	Gestione	N. posti	Attrezzature	Orario di apertura / modalità di accesso	N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori
Sala lettura,sala didattica, sala riviste	Via Trentino Cagliari	Biblioteca Interfacoltà "Dante Alighieri"	240	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	8:30 – 19:00 lunedì – giovedì; 8:30 – 14:00 venerdì per consultazione 8:30 – 19:00 lunedì – giovedì; 8:30 – 14:00 venerdì per sala didattica 9:00 – 13:00 lunedì-venerdì; 16:00 – 18:00 lunedì - giovedì per sala riviste	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca
Sala lettura	Via Is Mirrionis Cagliari	Biblioteca Interdipartimentale	85	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	8:30 – 19:45 lunedì – venerdì per consultazione	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca
Sala lettura	Via Is Mirrionis Cagliari	Biblioteca del Dipartimento di Filologia classica Glottologia e Scienze storiche dell'antichità e del Medioevo	30	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	9:00 – 13:00 da lunedì al venerdì 15.00-18.00 martedì e giovedì	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca
Sala lettura	Via San Giorgio, 12 Cagliari	Biblioteca del Dipartimento di Linguistica e Stilistica	20	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	9:00 – 13:00 da lunedì al venerdì 15.00-18.00 da lunedì a giovedì	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/Prospetto_spazi_studio.pdf .

Laboratori e aule informatiche.

Riportare l'elenco dei laboratori didattici e delle aule informatiche per la didattica assistita utilizzati dal CdS e, per ogni laboratorio e per ogni aula informatica, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):
- *indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);*
- *struttura responsabile della gestione;*
- *attrezzature/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del CdS disponibili;*
- *numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione;*
- *orario e modalità di accesso (quando non utilizzato per attività didattiche assistite);*
- *personale tecnico disponibile.*

Nome aula	Aula Didattica di Informatica (ADI)
Indirizzo	Corpo Aggiunto Facoltà di Lettere e Filosofia – Via Is Mirrionis 1
Gestione	Presidenza Facoltà di Lettere e Filosofia
Personale tecnico disponibile	Antinori Matteo – Belloni Claudio
Apparecchiature informatiche e dotazioni di software disponibili	1 pc msi all-in-one: windows 7, office pro 2007, adobe creative suite 4 master collection 14 pc: windows vista, office pro 2007 12 pc windows xp pro, office pro 2007 14 portatili: windows 7, office pro 2007 1 pc: windows 2000 server, office pro 2000

	1 pc: windows server 2008 standard 1 licenza omnipage 14 pro 10 licenze adobe photoshop 8 cs 2 stampanti hp color laserjet 2605 dn 1 fotocopiatore/scanner sharp AR-M276	
N. postazioni di lavoro	40 postazioni PC	
N. studenti per postazione	2	
N. ore settimanali a disposizione per gli insegnamenti del CdS	5	
Insegnamenti del CdS che lo utilizzano		
Nome	***N. studenti interessati***	**N. ore previste per studente**
Laboratorio di informatica	40 a laboratorio	5 alla settimana
Orario di accesso / modalità di utilizzazione delle attrezzature	Dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00: il lunedì e il martedì anche dalle 16:00 alle 19:00 Accesso dietro prenotazione e con appositi turni in base al regolamento approvato dal Consiglio di Facoltà.	

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/prospetto_adi_rav.pdf .

Biblioteche[2].

Riportare l'elenco delle biblioteche utilizzabili dagli studenti del CdS e, per ogni biblioteca, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- *indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);*
- *struttura responsabile della gestione;*
- *dotazione in termini di materiale bibliografico di interesse per le attività formative del CdS;*
- *dotazioni in termini di apparecchiature (stazioni di video-scrittura, stazioni per la consultazione on-line dei cataloghi, stazioni per l'accesso a banche dati, ecc.);*
- *punti rete disponibili;*
- *servizi offerti (prestito libri, ricerca bibliografica, accesso a banche dati, ecc.);*
- *orario di apertura e modalità di accesso;*
- *personale di biblioteca disponibile.*

Premessa e nota metodologica.

Nel Sistema Bibliotecario di Ateneo sono stati costituiti nel corso del 2008, quattro Distretti: Tecnologico; Scienze Umane; Scienze Sociali Economiche Giuridiche; Biomedico Scientifico e ad oggi, sono state costituite anche le quattro Biblioteche di Distretto previste.
Per meglio rappresentare questa nuova architettura è stata inserita un'apposita scheda dedicata alla Biblioteca di Distretto che costituisce l'unità organizzativa, gestionale e contabile delle Sezioni/Punti di servizio in cui il Distretto si articola. Pertanto, nella scheda sono inserite le informazioni relative alla struttura che non eroga servizi al pubblico, ma
svolge attività amministrative-gestionali per le Sezioni/ Punti di servizio. In particolare sono stati inseriti i dati relativi al totale delle acquisizioni di materiale bibliografico, effettuate ormai a livello di Distretto, mentre nelle schede relative alle singole Sezioni/punti di servizio sono riportati i dati sul patrimonio documentario ivi localizzato.
Per patrimonio documentario, secondo la definizione contenuta nella metodologia CNVSU, si deve intendere il complesso delle "unità documentarie (materiali della biblioteca acquistati o pervenuti in dono e scambio) catalogate anche in forma minima". In questa voce sono comprese monografie e annate di periodici cartacei (correnti e cessati). Si fornisce sia il dato complessivo sia disaggregato (monografie e annate di periodici cartacei), nonché quello sul numero di abbonamenti cartacei correnti e di periodici elettronici e banche dati attivati a livello di Distretto.
Per l'indicazione del numero complessivo di ore di apertura al pubblico nell'arco della settimana, si è fatto riferimento alla metodologia GIM. Si riporta come orario di apertura settimanale l'orario ufficiale al pubblico adottato da ciascuna Sezione/punto di servizio, su base annua.
Nel caso della Biblioteca di Distretto, unità amministrativo-gestionale, è stato riportato il numero di ore e la distribuzione oraria riferita alle attività di back office.
Per l'indicazione dei punti rete disponibili, oltre al numero di PC al pubblico, è stato fornito per ciascuna Sezione/punto di servizio, il dato sulla disponibilità della rete wireless. In assenza di adeguate registrazioni che consentano di misurare l'utenza reale, questo Ufficio fa riferimento, per ottenere i dati sull'utenza didattica e scientifica potenziale istituzionale, secondo la definizione della metodologia GIM e CNVSU, al data base dell'Ufficio Statistica del MIUR per anno accademico 2009/2010 (dati al 31.01.2010).
Per determinare la domanda di servizi didattici, la Direzione per i Servizi Bibliotecari fa riferimento all'utenza didattica potenziale riferita almeno all'intero Distretto, non ritenendo corretto, sotto il profilo metodologico, attribuire l'utenza potenziale dei singoli corsi alle sole biblioteche di riferimento. Infatti, da un lato non vi è corrispondenza tra gli iscritti ad uno o più corsi di studio e gli utenti/studenti di una biblioteca, dall'altro il

[2] Rilevazione Biblioteche 2011 effettuata dall'Ufficio Misurazione e Valutazione della Direzione per i Servizi Bibliotecari, già inviati al Nucleo di Valutazione d'Ateneo e sono stati forniti a consuntivo dalle strutture, per l'anno solare 2010.

bacino di utenza a cui le biblioteche offrono servizi è assai più ampio rispetto a quello riconducibile ad un solo settore disciplinare o ad un singolo corso di laurea. Poiché sui singoli Distretti insistono gli studenti iscritti alle diverse Facoltà di riferimento, é possibile mettere in relazione, senza operare arbitrarie forzature, la domanda rappresentata dall'utenza didattica con l'offerta di servizi erogati dalle Sezioni/Punti di servizio che costituiscono il Distretto. Analoghe considerazioni valgono anche per l'utenza scientifica potenziale che, sempre secondo la definizione della metodologia GIM e CNVSU, è costituita dal personale docente (Ordinari, Associati, Ricercatori, Assistenti) afferente alle Facoltà e ai Dipartimenti, che rappresentano i riferimenti scientifici del Distretto. I dettagli sui riferimenti didattico e scientifico, sono riportati nelle singole schede relative alle Sezioni/ Punti di servizio dei Distretti.

Biblioteche del Distretto delle Scienze Umane.

Per il Distretto delle Scienze Umane sono di seguito riportate le schede relative a:

- Dante Alighieri;
- Giordano Bruno;
- Filologia Classica e Glottologia;
- Scienze del Linguaggio;
- Psicologia;
- Cittadella dei Musei.

Nome: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane	**Indirizzo:** Presso Sezione Dante Alighieri *Sa Duchessa* (Corpo Aggiunto) Via Trentino 09127 Cagliari	Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Sottosezioni in cui è articolato il Distretto. Responsabile: Direttore della Biblioteca di Distretto Gianfranco Demartis
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	La biblioteca di Distretto svolge attività di back office e non eroga direttamente servizi rivolti all'utenza	
ore di apertura settimanali: N. 42	**orario apertura** lunedì - giovedì: dalle 8.00-14.00; 16.00-19.00 venerdì: 8.00-14.00	
Dotazione documentaria		**Attività svolte**
Patrimonio documentario totale: 338997 di cui monografie: 280160 di cui periodici: 57775 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 503 Periodici elettronici attivati a livello di Distretto: 61		Servizi centralizzati: Gestione amministrativa e contabile Acquisti patrimonio documentario

Sezioni del Distretto Scienze Umane

Nome: Dante Alighieri	**Indirizzo:** Complesso universitario di *Sa Duchessa* (Corpo Aggiunto) Via Trentino 09127 Cagliari	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti didattici: Facoltà di Lettere e Filosofia; Facoltà di Scienze della Formazione; Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Referente: Direttore della Biblioteca di Distretto Gianfranco Demartis
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: N.58	**orario di apertura** lunedì - venerdì: 9.00-21.00	
Dotazione documentaria	**Servizi offerti**	**N. posti studio/lavoro**

Patrimonio documentario localizzato: 121343 di cui monografie: 78336 di cui periodici: 42752 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 307	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 331 Postazioni PC: 12 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0 Rete wireless disponibile

Nome: Giordano Bruno	**Indirizzo:** Complesso universitario di *Sa Duchessa* (Edificio centrale, primo piano) Via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Filologie e Letterature Moderne; Dipartimento Studi Storici, Geografici e Artistici; Dipartimento di Filosofia e Teoria delle Scienze Umane; Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Filosofiche Referente: Direttore Biblioteca di Distretto: Gianfranco Demartis
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 60	**orario di apertura** lunedì - venerdì: 8.30-20.00 sabato: 9.00-13.00	
Dotazione documentaria	**Servizi offerti**	**N.posti studio/lavoro**
Patrimonio documentario localizzato: 135485 di cui monografie: 129523 di cui periodici: 5092 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 0	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 84 Postazioni PC: 6 Postazioni per microforme/audiovisivi: 7 Rete wireless disponibile

Nome: Filologia classica, Glottologia; Scienze Storiche dell'Antichità e del Medioevo	**Indirizzo:** Complesso universitario di *Sa Duchessa* (Edificio centrale, primo piano, ala est) Via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Filologia classica, Glottologia; Scienze Storiche dell'Antichità e del Medioevo Referente: Roberta Valguarnera
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 26	**orario di apertura** lunedì - venerdì : 9.00-13.00 martedì e giovedì: 15.00-18.00	
Dotazione documentaria	**Servizi offerti**	**N. posti studio/lavoro**
Patrimonio documentario localizzato: 29144 di cui monografie: 26885 di cui periodici: 2255 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 25	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 28 Postazioni PC: 1 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0
Nome: Scienze del Linguaggio	**Indirizzo:** Via San Giorgio, 12 (Piano Terra) 09124 Cagliari	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti didattici: Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Riferimenti scientifici: Dipartimento di Linguistica e Stilistica Referente: Iolanda Pirodda
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 50	**orario di apertura** lunedì - giovedì: 08.30 - 19.45 venerdì: 8.30-13.30	
Dotazione documentaria	**Servizi offerti**	**N. posti studio/lavoro**
Patrimonio documentario localizzato: 19201 di cui monografie: 18231 di cui periodici: 880 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 21	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 20 Postazioni PC: 2 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0 Rete wireless disponibile

Nome: Psicologia	**Indirizzo:** Complesso universitario di *Sa Duchessa* (Edificio B, piano terra) via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Psicologia Referente: Laura Corda
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 28	**orario di apertura** lunedì - venerdì : 9.00 - 13.00 martedì e giovedì: 15.00 - 18.00	
Dotazione documentaria	**Servizi offerti**	**N. posti studio/lavoro**
Patrimonio documentario localizzato: 8581 di cui monografie: 8092 di cui periodici: 489 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 15	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 18 Postazioni PC: 4 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0

Nome: Cittadella dei Musei	**Indirizzo:** Cittadella dei Musei Piazza Arsenale 1 09124 Cagliari	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Scienze Archeologiche e Storico artistiche; Scuola di Specializzazione di Studi Sardi Referente: Rinaldo Putzolu
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 34	**orario di apertura** lunedì - venerdì: 8.15-14.30	
Dotazione documentaria	**Servizi offerti**	**N. posti studio/lavoro**
Patrimonio documentario localizzato: 25243 di cui monografie: 19003 di cui periodici: 6237 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 135	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 55 Postazioni PC: 2 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0 Rete wireless disponibile

Personale di Biblioteca disponibile[3].

Le schede contengono i dati relativi al solo Personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato che ha prestato servizio presso la biblioteca nell'anno di riferimento.
In particolare, per ciascuna struttura bibliotecaria, di ogni singola unità di personale si riportano nome, qualifica (area e categoria di appartenenza), percentuale di tempo dedicata alla struttura, percentuale di tempo dedicata al back office e al front office e numero di ore complessive di formazione ricevuta nell'anno 2010.
Nel calcolo della percentuale di tempo dedicata alla struttura si è tenuto conto sia del part time che delle attività svolte per periodi inferiori a 12 mesi e anche delle unità di personale che effettuano la propria attività lavorativa su più strutture.
Le attività sono distinte in due gruppi principali[4]: attività di back office e di front office.
Il back office comprende:

- attività di Coordinamento a livello di Sistema;
- attività di Coordinamento, Direzione, Amministrazione, Approvvigionamento, Trattamento fisico e bibliografico del patrimonio, Aggiornamento manutenzione sito internet, Misurazione, effettuati sia a livello di Distretto sia a livello di Sezioni/punti di servizio.

Il front office comprende le attività legate ai servizi rivolti all'utenza:

- Orientamento e istruzione utenti, Reference, Distribuzione e prestito locale, Prestito interbibliotecario, Document delivery, Servizi ad accesso remoto, effettuati a livello di Sezione/punto di servizio.

Per il Distretto delle Scienze Umane sono di seguito riportate le schede relative a:
Biblioteca del Distretto e Sezioni/punti di servizio:

- Dante Alighieri
- Giordano Bruno
- Filologia Classica e Glottologia
- Scienze del Linguaggio
- Psicologia
- Cittadella dei Musei.

Nome Biblioteca: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane	Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Punti di servizio in cui è articolato il Distretto			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Gianfranco Demartis	Area Biblioteche - Cat. EP Direttore	100%	Back office: 100%	128
Luisanna Cintura	Area Amministrativa Gestionale - Cat. D	100%	Back office: 100%	60
Iolanda Anna Pani	Area Biblioteche - Cat. D	69%	Back office: 100%	11

[3] I dati contenuti nelle schede di seguito riportate, sono un estratto delle misure oggetto della *Rilevazione Biblioteche 2011,* effettuata dall'Ufficio Misurazione e Valutazione della Direzione per i Servizi Bibliotecari, forniti a consuntivo dalle strutture bibliotecarie, per l'anno solare 2010.

[4] In biblioteconomia il *back office* è l'insieme delle attività e delle funzioni strutturate inerenti l'organizzazione, la gestione e la manutenzione dei servizi interni del Sistema che costituiscono la base sulla quale vengono sviluppati i servizi rivolti all'esterno, attuati dal *front office*, e orientati a rendere possibile l'accesso ad informazioni e documenti.

Nome: Dante Alighieri	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane

Personale disponibile

Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Antonietta Marras	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Front office: 100%	11
Giovanni Solinas	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 70% Front office: 30%	7
Maria Laura Cadau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Ornella Cardone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Valentina Cerbone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	62
Manuela Cossu	Area Biblioteche – Cat. C	83%	Back office: 80% Front office: 20%	4
Paola Denotti	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 80% Front office: 20%	31
Rosa Loi	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	34
Giuliana Serrau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	4
Silvia Tronchetti	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 80% Front office: 20%	11
Roberta Grieco	Area Sevizi Generali e Tecnici - Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	11
Fabrizio Minerba	Area Sevizi Generali e Tecnici - Cat. B	83%	Back office: 100%	7
Maria Bonaria Loi	Area Amministrativa – Cat. B	83%	Back office: 80% Front office: 20%	38
Marino Fidio	Area Amministrativa – Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	56

Nome: Giordano Bruno	**Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane**

Personale disponibile

Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rossana Meloni	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 100%	11
Cinzia Baldini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	19
Ludovica Contini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	19
Rossella Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	16
Filippo Guerrieri	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	11

Antonio Giovanni Loddo	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 70% Front office: 30%	35
Andrea Tolu	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 20% Front office: 80%	35

Nome: Filologia e Glottologia	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Roberta Valguarnera	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Back office: 50% Front office: 50%	32
Barbara Brughitta	Area Sevizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 50% Front office: 50%	31

Nome: Scienze del Linguaggio	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Maria Iolanda Pirodda	Area Biblioteche – Cat. D	64%	Back office: 95% Front office: 5%	11
Michele Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 30% Front office: 70%	139
Andrea Frau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	0
Antonio Giovanni Loddo*	Area Biblioteche – Cat. C	33%	Front office: 100%	0

*Antonio Giovanni Loddo afferisce alla Sezione Giordano Bruno e ha prestato servizio presso la Sezione Scienze del Linguaggio per ampliamento dell'apertura dei servizi al pubblico.

Nome: Psicologia	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Franca Marras	Area Biblioteche – Cat. D	42%	Back office: 30% Front office: 70%	0
Laura Corda	Area Biblioteche – Cat. C	58%	Back office: 30% Front office: 70%	80

Nome: Cittadella dei Musei	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Rinaldo Putzolu	Area Sevizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 15% Front office: 85%	11

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://sba.unica.it/biblioteche/distretto-scienze-umane .

Valutazione

Adeguatezza delle infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:
Aule
- *rapporto tra numero complessivo di posti a sedere nelle aule a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà potenziali utilizzatori;*
- *adeguatezza percepita delle aule e delle relative dotazioni e attrezzature.*

Spazi studio
- *rapporto tra numero complessivo di posti a sedere negli spazi per lo studio individuale a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà in corso;*
- *adeguatezza percepita degli spazi studio;*
- *adeguatezza percepita del numero di postazioni informatiche a disposizione degli studenti.*

Laboratori e Aule informatiche
- *adeguatezza percepita dei laboratori e delle aule informatiche e delle relative dotazioni e attrezzature.*

Biblioteche
- *adeguatezza percepita delle biblioteche, delle relative dotazioni e dei relativi servizi.*

Punti di forza...
Aree da Migliorare.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità C3

Servizi di contesto e Accordi di collaborazione

I servizi di orientamento, assistenza e supporto devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti. In particolare, gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti devono essere adeguati, quantitativamente, al numero di studenti potenzialmente coinvolti o interessati, e qualitativamente, al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentazione

Servizio segreteria studenti.
Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):
- *organizzazione del servizio;*
- *attività svolte;*
- *dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.*

Personale amministrativo della Segreteria di Presidenza.

NOME UFFICIO/SERVIZIO: SEGRETERIA DI PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA NUMERO COMPLESSIVO STUDENTI POTENZIALI UTILIZZATORI: TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTÀ			
NOME	**QUALIFICA**	**N. % TEMPO DEDICATO**	**ATTIVITÀ SVOLTA**
D'ALESSANDRO Alessandra	Area Amministrativa – Cat. C	20%	Elaborazione degli orari delle lezioni
		10%	Assistenza e supporto attivo in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo nei GAV
		10%	Assistenza e supporto per l'attivazione dei tirocini obbligatori
		30%	Definizione del calendario degli appelli degli esami di profitto e di laurea
		30%	Sevizio di informazione e supporto tecnico- amministrativo agli studenti in riferimento alla gestione dell'attività didattica e alla risoluzione di problemi di carattere pratico

LOCCI Anna	Area Amministrativa – Cat. C	20%	Protocollo informatico e interno
		20%	Archivio
		20%	Smistamento corrispondenza cartacea ed elettronica
		10%	Istruzione pratiche Cdf
		10%	Raccolta materiali annuali
		20%	Istruzione pratiche carriera studenti del vecchio ordinamento
MURA Monica	Area Amministrativa – Cat. C	20%	Convocazioni Consigli di Classe e di Facoltà, istruzione delle pratiche oggetto dei Consigli, predisposizione della documentazione da inoltrare alle Commissioni competenti
		20%	Acquisizione dei verbali dei Consigli di Classe e di Facoltà e trasmissione delle delibere e relativa documentazione agli Uffici e agli Organi competenti
		20%	Servizi di informazione e supporto tecnico ai docenti in riferimento alla gestione dell'attività didattica e alla risoluzione di problemi di carattere pratico
		20%	Gestione amministrativa-contabile del budget assegnato alla Facoltà
		20%	Stesura contratti per collaborazioni occasionali e coordinata e continuativa
ORRU' Luisella	Area Servizi Tecnici – Cat. B	20/100%	Verifica carriere studenti laureandi
		10/100%	Verifica crediti carriere studenti
		10/100%	Archiviazione registri delle attività didattiche
		10/100%	Attivazione polizza assicurative pratiche tirocini
		20/100%	Controllo e verifica funzionalità strutture
		10/100%	Predisposizione copie test d'accesso
PICCI Francesca	-	10/100%	Realizzazione di strumenti di rilevazione dati per il monitoraggio della qualità della didattica nei Cds
		10/100%	Consultazione delle banche dati per l'elaborazione statistica e attività di *reporting*
		10/100%	Raccolta e organizzazione di documenti e fogli elettronici utilizzati nella gestione dei CdS ai fini della stesura del rapporto di autovalutazione
		20/100%	Supporto nelle attività di monitoraggio dei risultati delle attività formative anche mediante un controllo delle carriere degli studenti
		20/100%	Istruzione pratiche riconoscimenti crediti e prove integrative
		10/100%	Supporto per la risoluzione di problematiche inerenti le carriere degli studenti
VIGLINO Myriam	Area amministrativa – Cat D	10/100%	Supporto alla attività di controllo qualità (autovalutazione e valutazione di qualità dei corsi di laurea), di monitoraggio e verifica dell'efficienza ed efficacia dei processi formativi;
		10/100%	Predisposizione della programmazione didattica e supporto alla pianificazione dell'Offerta formativa;
		20/100%	Adempimenti amministrativi sull'Offerta formativa anche mediante l'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati;
		20/100%	Gestione delle attività di comunicazione interna ed esterna relativamente all'Offerta Formativa e coordinamento dei servizi di orientamento in ingresso e in itinere;
		10/100%	Referente nei rapporti con i soggetti esterni (Aziende, Enti, Istituzioni) e interni (Ateneo, Studenti, etc.) per la promozione di iniziative culturali, stage e tirocini;
		10/100%	Coordinamento tutor didattici e organizzazione della attività didattiche integrative, dei laboratori didattici e delle altre iniziative di formazione pianificate dalla Facoltà (laboratori informatici, linguistici, corsi di formazione per soggetti esterni, progetti speciali).

Le informazioni relative al personale disponibile presso gli uffici della Segreteria di Presidenza sono consultabili sul sito della Facoltà, http://lettere.unica.it/presidenza.php .

Personale tecnico aula informatica.

Nome Aula: Aula didattica di Informatica (ADI) **Gestione: Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia**			
Nome	**Qualifica**	**N. % tempo dedicato**	**Attività svolta**
ANTINORI Matteo	Operatore elaborazione dati – Cat. C	20/100%	Assistenza studenti
		30/100%	Gestione aula e controllo funzionalità postazioni informatiche
		50/100%	Gestione sito internet
BELLONI Claudio	Operatore elaborazione dati – Cat. C	40/100%	Assistenza docenti servizi on line
		40/100%	Assistenza studenti servizi on line
		20/100%	Gestione sito internet

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/adi.

Personale segreteria studenti.

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/segreteria_studenti.php .

OME UFFICIO/SERVIZIO: SEGRETERIA STUDENTI NUMERO COMPLESSIVO STUDENTI POTENZIALI UTILIZZATORI: TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTÀ			
PERSONALE TECNICO DISPONIBILE			
NOME	**QUALIFICA**	**N. ORE/ % TEMPO DEDICATE/A**	**ATTIVITÀ SVOLTA**
MATTANA Fabrizio	Area Amministrativa – Cat. D	12 ore / 30% 24 ore / 70%	Funzioni coordinamento gestione personale Segreteria studenti Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
FERRARA Adelina	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
MARIANI Carmen	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
MANGIAMELI Cristina	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
MURA Roberto	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
GALLO Tiziana	Area Amministrativa – Cat. B	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)

Personale Biblioteche disponibile.

Nome Biblioteca: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane	Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Punti di servizio in cui è articolato il Distretto			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Gianfranco Demartis	Area Biblioteche - Cat. EP Direttore	100%	Back office: 100%	128
Luisanna Cintura	Area Amministrativa Gestionale - Cat. D	100%	Back office: 100%	60
Iolanda Anna Pani	Area Biblioteche - Cat. D	69%	Back office: 100%	11

Nome: Dante Alighieri	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Antonietta Marras	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Front office: 100%	11
Giovanni Solinas	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 70%	7

			Front office: 30%	
Maria Laura Cadau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Ornella Cardone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Valentina Cerbone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	62
Manuela Cossu	Area Biblioteche – Cat. C	83%	Back office: 80% Front office: 20%	4
Paola Denotti	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 80% Front office: 20%	31
Rosa Loi	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	34
Giuliana Serrau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	4
Silvia Tronchetti	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 80% Front office: 20%	11
Roberta Grieco	Area Sevizi Generali e Tecnici - Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	11
Fabrizio Minerba	Area Sevizi Generali e Tecnici - Cat. B	83%	Back office: 100%	7
Maria Bonaria Loi	Area Amministrativa – Cat. B	83%	Back office: 80% Front office: 20%	38
Marino Fidio	Area Amministrativa – Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	56

Nome: Giordano Bruno	**Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane**			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Rossana Meloni	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 100%	11
Cinzia Baldini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	19
Ludovica Contini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	19
Rossella Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	16
Filippo Guerrieri	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	11
Antonio Giovanni Loddo	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 70% Front office: 30%	35
Andrea Tolu	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 20% Front office: 80%	35

Nome: Filologia e Glottologia	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Roberta Valguarnera	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Back office: 50% Front office: 50%	32
Barbara Brughitta	Area Sevizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 50% Front office: 50%	31

Nome: Scienze del Linguaggio	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Maria Iolanda Pirodda	Area Biblioteche – Cat. D	64%	Back office: 95% Front office: 5%	11
Michele Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 30% Front office: 70%	139
Andrea Frau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	0
Antonio Giovanni Loddo*	Area Biblioteche – Cat. C	33%	Front office: 100%	0

*Antonio Giovanni Loddo afferisce alla Sezione Giordano Bruno e ha prestato servizio presso la Sezione Scienze del Linguaggio per ampliamento dell'apertura dei servizi al pubblico.

Nome: Psicologia	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Franca Marras	Area Biblioteche – Cat. D	42%	Back office: 30% Front office: 70%	0
Laura Corda	Area Biblioteche – Cat. C	58%	Back office: 30% Front office: 70%	80

Nome: Cittadella dei Musei	**Gestione:** Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane			
Personale disponibile				
Nome	**Qualifica**	**Percentuale di tempo dedicata alla struttura**	**Attività svolta**	**N. ore formazione annue**
Rinaldo Putzolu	Area Sevizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 15% Front office: 85%	11

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://sba.unica.it/biblioteche/distretto-scienze-umane .

Azioni per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo.

Azioni intraprese	Personale interessato
Corsi di aggiornamento: Internet e sviluppo pagine Web (n.36 ore, anno 2006); Corso di formazione Sicurezza informatica (Dal 30/09/2008 al 5/02/2009 n . 60 ore) Corso di formazione Sviluppare le abilità Comunicative (Dal 21 Maggio al 11 Giugno 2009) Corso di formazione Sviluppare le abilità Comunicative (Dal 1° al 22 luglio 2009 n. 20 ore) Corso di formazione sul Modello di autovalutazione "Campus One" (Dal 27/05/2009 all'8/06/2009 n. 15 ore) Corso di formazione "Sviluppare le abilità comunicative" (dal 1 Luglio al 22 Luglio 2009) Corso di formazione "Introduzione a Toad for Oracle – Toad for DBA" (1-2 Dicembre 2009) Corso di formazione "La sicurezza nei luoghi di lavoro" (19 Marzo 2010) Corso di formazione "La sicurezza nei luoghi di lavoro" (26 Marzo 2010) Corso di formazione "Editoria digitale in O.J.S. (Open Journal Sistem, 23-24 Settembre 2010) Corso di formazione "Sviluppare la flessibilità relazionale e creare contesti collaborativi" (al 22 Giugno 2010 al 20 Luglio 2010) Corso di formazione "Sviluppare la flessibilità relazionale e creare contesti collaborativi" (al 14 Settembre 2010 al 12 Ottobre 2010) Corso di formazione "NT Business" (Dal 10 Gennaio all'8 Aprile 2011) Corso di formazione "Procedura Esse 3" (19, 20, 26 e 31 Maggio 2011) Corso Esse 3 – "Gestione appelli, Valutazione e Verbalizzazione online" (16, 17 e 22 Novembre 2011) Corso Esse 3 relativo al Diploma Supplement (15 Dicembre 2011)	**Personale tecnico – amministrativo (area informatica)**
Corso di aggiornamento professione personale categoria C, dal 20.09.05 al 02.12.05, durata complessiva 40 ore, prova finale superata in data 16.01.06.	**Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza**
Corso di aggiornamento dal titolo "Sapere organizzare gli eventi", dal 19.12.07 al 20.12.07, della durata complessiva di 14 ore, organizzato in collaborazione con ETA3 (Formazione Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici – Modena); L'esercizio del diritto di accesso negli Atenei ai sensi della L. 241/90 (17/12/08 e 5/03/09 n. 8 ore); Protocollo informatico, gestione documentale, fascicolo elettronico e conservazione a norma (29/04/2009, n. 7 ore); Seminario su Didattica universitaria-Riforma universitaria ai sensi del D.M 270/04 (21/22 maggio 2009, n. 16 ore) Sistema informativo RILPRES - Rilevamento presenze personali (Marzo 2008 n. 16 ore) Corso di formazione "Contabilità e Bilancio" (dal 5 Ottobre 2010 all'11 Ottobre 2010 Corso di formazione "Ruolo e compiti del referente della formazione" (dal 24 Giugno 2010 al 15 Luglio 2010) Corso di formazione "Le novità fiscali 2010 per l'Università" (20 Gennaio 2010) Partecipazione al Convegno "Tra le reti della comunicazione" (21Maggio 2010) Corso di formazione "Le novità fiscali 2011 per l'Università" (24 Febbraio 2011)	**Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza**
Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari sul Sistema Informatico ESSE3 di gestione dell'attività didattica dell'Ateneo di Cagliari (carriere degli studenti, anagrafe Docenti, ecc.), organizzato dalla Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Ateneo di Ca-gliari, in collaborazione con la Società KION S.P.A. (marzo – novembre 2006, n. 40/60 ore) Corso per Autovalutatori (1 Ottobre 2011 per T.A. ; 29 Settembre, 30 Settembre e 1 Ottobre 2011 per C.O.)	**Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza** **Coordinatore Didattico**
Azioni intraprese	Personale interessato
Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari sul Sistema Informativo di Protocollazione, organizzato nel marzo 2008 dalla Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cagliari.	**Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza**
Corsi di formazione: Lotta antincendio e gestione delle emergenze (2006) Corso di formazione per l'installazione del sistema informatico di Ateneo "ESSE3" Primo soccorso (2008) Catalogazione livello base e avanzato RAS (2008) Strumenti per una efficace comunicazione (2008) Competenze trasversali (2008) Mediazione dei conflitti (2008) Aristhot (2008) Inventari e patrimonio (2008) Word ed Excel Avanzato (2008) Biblioteche e archivi della Sardegna (2008) Corso di formazione "La sicurezza nel luoghi di lavoro" (8 Febbraio 2010) Corso di Primo soccorso (21,22 e 23 Marzo 2011) Corso "Microsoft Excel - Livello Base" (dal 23 Maggio 2011 all'8 Giugno 2011) Corso "Microsoft Excel - Livello Avanzato" (dal 25 Ottobre 2011 all'11 Novembre 2011) Corso introduttivo di base su Esse 3 (24 Novembre 2011)	**Personale tecnico – amministrativo e delle biblioteche a seconda della categoria di appartenenza e delle finalità o obiettivi dei singoli corsi**
Corso di formazione di Manager didattico (Gennaio- Febbraio 2005, n. ore 40) Ateneo di Cagliari in collaborazione con la CRUI; Corso di formazione sul sistema informatico di Ateneo "ESSE3" (diploma suplemnet e iscrizioni on-line) luglio 2007; Corso di formazione sul software di estrazione dati "business object"- Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cagliari – Giugno 2007; Attività di formazione nell'ambito del progetto "Aurora" di supporto all'analisi dei processi organizzativi dell'università di Cagliari (da ottobre 2007 - giugno 2009) Master di Alta formazione in "Sistemi di Gestione Aziendale integrati di Qualità, Qualità Ambientale e Sicurezza Aziendale"; Almalaboris S.r.l. – Salerno (Aprile – Luglio 2009 n. 120 ore)	**Coordinatore didattico**

	Seminari di aggiornamento su: "L'Assicurazione Interna della Qualità" - Prof. M. Gola, Prof.ssa E. Vagnoni, Prof. A. Viviani - 14 Marzo 2008 "Processo di Bologna e Riforma Universitaria"- M. Sticchi Damiani - 26 Giugno 2008; - "Razionalizzazione e riqualificazione della nuova offerta formativa" - Prof. V. Zara - 24 Novembre 2008 - "La qualità della didattica universitaria: appunti metodologici e tecnici" - Prof. P.Orefice - 2 Ottobre 2008 - "La valutazione della formazione: dai risultati alle ricadute" Prof. F. Bochicchio - 24 Novembre 2008 Corso di formazione di Valutatore/Auditor Interno Sistemi Qualità e Ambientali ai sensi della ISO 19011:2003 con esami finali superati e titolo conseguito (23/05/09 - 13/06/09 n. 16 ore) Corso di formazione di Progettista Sistemi di Gestione Integrati Qualità, Ambiente e Sicurezza Almalaboris S.r.l. – Salerno – (06/06/09 - n. 8 ore). Corso di formazione sulla Privacy ai sensi del Dlgs 196/2003 (16/05/09 - n. 8 ore) Corso di formazione di Valutatore/Auditor interno per la Sicurezza e Protezione Aziendale ai sensi della OHSAS 18001:2007 — (10/05/09 - n. 8 ore) Almalaboris S.r.l. – Salerno Corso di aggiornamento dal titolo "Dalla ISO 9001-2000 alla ISO 9001-2008" modifiche e ricadute" *presso* AICQ CI (Associazione italiana cultura qualità centro insulare) di Roma (18/02/09, n. 4 ore). Seminario su Didattica universitaria-Riforma universitaria ai sensi del D.M 270/04 (21/22 maggio 2009, n. 16 ore) Corso di formazione per i nuovi assunti (Dal 5 al 24 Maggio 2011, n.13 ore) Corso di formazione "Procedura ESSE3" (Dal 19 al 31 Maggio, n. 20 ore) Corso di formazione "Analisi di processo" (21-22 Novembre, n. 10 ore)	

Azioni per la formazione, l'aggiornamento e la motivazione del personale tecnico-amministrativo della segreteria studenti.

Azioni intraprese	Personale interessato
Seminario su Modifiche L. n. 241/1990 (05/05/2010, n. 9 ore); Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari sul Sistema Informatico ESSE3 di gestione dell'attività didattica dell'Ateneo di Cagliari (carriere degli studenti, anagrafe Docenti, ecc.), organizzato dalla Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Ateneo di Cagliari, in collaborazione con la Società KION S.P.A. (diverse sessioni nel corso del 2010 e del 2011, n. 40/60 ore); Corsi di formazione: Lotta antincendio e gestione delle emergenze (2011); corsi di primo soccorso (2011); Corsi informatica – Excel, access, word (2010 e 2011).	**Personale tecnico – amministrativo Segreteria studenti**

Servizio orientamento in ingresso

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):
- *organizzazione del servizio;*
- *attività svolte;*
- *dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.*

Il Tutor di orientamento, nell'ambito del Progetto Orientamento Unica[5]", opera mediante attività di front - office e online, in raccordo con il servizio per le disabilità, i tutor didattici e tutti gli altri uffici di Facoltà ed Ateneo.
I sui compiti comprendono:
− fornire informazioni sui vari corsi di studio;
− supportare gli studenti iscritti al 1° anno nell'espletamento di adempimenti amministrativi per l'immatricolazione e per i corsi di riallineamento;
− assistere gli studenti nella elaborazione dei piani di studio;
− incoraggiare alla frequenza delle lezioni per ridurre i fallimenti nelle prove d'esame;
− consulenza sulla preparazione degli esami (programmi, materiale didattico, testi di riferimento, date appelli esami, ecc.);
− monitorare le carriere universitarie degli immatricolati;
− creare e aggiornare una banca dati delle matricole e degli utenti che del servizio;
− supportare l'organizzazione di seminari di orientamento tenuti dalle Facoltà.

L'attività del Tutor d'orientamento, nel periodo compreso tra venerdì 15 Aprile 2011 e mercoledì 20 Aprile 2011, è stata concentrata nell'erogazione del servizio presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in occasione della Manifestazione promossa dall'Ateneo di Cagliari "Giornate di Orientamento 2011". La manifestazione ha l'obiettivo di fornire agli studenti e alle famiglie un sostegno per sviluppare una

[5] Progetto finanziato dalla Regione Sardegna, Assessorato all'Istruzione, attraverso fondi del Piano operativo regionale del Fondo Sociale Europeo (FSE) 2007/2013.

riflessione sulla scelta del corso di studio universitario. Maggiori informazioni e dettagli sulla manifestazione sono consultabili sul sito di Unica.it, all'indirizzo http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=15701&iso=299&is=34 .

Il Tutor riceve gli studenti di tutti i corsi di laurea, sia durante i giorni di ricevimento calendarizzati che per appuntamento, rendendo il servizio flessibile verso le esigenze degli studenti.
Le informazioni sul Servizio sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/orientamento_studenti.php .

TUTOR I Servizio Orientamento.

NOMINATIVO TUTOR	PERIODO DI SVOLGIMENTO	ATTIVITÁ SVOLTE	ATTIVITÀ Link al sito
Dott. Marco Nieddu	Luglio 2010-Agosto 2011	"Attività di supporto alla Presidenza e al Manager didattico per la qualità, l'orientamento e il tutoraggio" (D.D.A. n. 47 del 11/02/2010)	http://lettere.unica.it/monitoraggio.pdf .
Dott.ssa Francesca Picci	Luglio 2010-Agosto 2011	"Attività di supporto alla Presidenza e al Manager didattico per la qualità, l'orientamento e il tutoraggio" (D.D.A. n. 47 del 11/02/2010)	http://lettere.unica.it/monitoraggio.pdf .
Dott. ssa Lucia Cossu	Settembre 2011-ettembre 2012	"Attività di orientamento in ingresso e in itinere"	http://lettere.unica.it/report_servizio_tutoraggio.pdf .

Andamento Servizio Orientamento
Dal 27 Luglio 2010 al 6 Agosto 2011
Numero visite totali: 910

MONITORAGGIO SERVIZIO		
Periodo	**Numero utenti**	**Principali tematiche affrontate**
Luglio 2010	49	Orientamento Cds Triennali e Magistrali
		Passaggi di corso
		Informazioni test d'ingresso e immatricolazioni
Agosto 2010	83	Orientamento Cds Triennali e Magistrali
		Passaggi di corso
		Informazioni test d'ingresso e immatricolazioni
		Corsi singoli
Settembre 2010	122	Immatricolazioni
		Vita universitaria (orari, strutture, lezioni, docenti)
		Corsi di recupero
		Iscrizione test laboratori linguistici e informatici
		Corsi singoli
		Autocertificazione (rinviata alla Segreteria studenti)
		Raccordo Presidenza - Presidenza CdS - Segreteria Studenti

Ottobre 2010	133	Corsi di recupero
		Vita universitaria (orari, strutture, lezioni, docenti)
		Passaggi di corso
		Iscrizione esami non più presenti nell'offerta didattica
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Novembre 2010	100	Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Dicembre 2010	130	Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Gennaio - Febbraio - Marzo 2011	112	Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Corsi di recupero e Integrazioni
		Tirocinio
		Decadenza carriere e passaggi di corso
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Aprile - Maggio 2011	71	Piani di studio (informazione)
		Modalità d'accesso Cds Magistrali
		Decadenza carriere e passaggi di corso
		Tirocinio
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Giugno 2011	34	Tirocini
		Passaggi di corso
		Decadenza Carriere
		Piani di studio
		Iscrizioni on - line
Luglio 2011 + 1-6 Agosto 2011	76	Orientamento Cds Triennali e Magistrali
		Informazioni test d'ingresso e immatricolazioni
		Corsi singoli
		Decadenza carriere
		Passaggi di corso

Andamento Servizio Orientamento
Dal Ottobre 2011 al 28 Febbraio 2012
Numero visite totali: 438

MESE	NUMERO INGRESSI POSTAZIONE ORIENTAMENTO	PRINCIPALI DOMANDE
OTTOBRE	71	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
NOVEMBRE	106	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
DICEMBRE	139	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
GENNAIO	76	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
FEBBRAIO	46	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli

Sono riportati solo i dati relativi al ricevimento frontale, con l'esclusione di e-mail e telefonate.

Ufficio Disabilità
Presso la Facoltà di Lettere e Filosofia è a disposizione degli studenti la postazione dell' Ufficio Disabilità. E' un servizio di consulenza, intermediazione, integrazione per gli studenti disabili. L'Ufficio Disabilità è stato attivato nell'Anno Accademico 2001/2002 con l'obiettivo di realizzare una serie di servizi ed interventi che permettano agli studenti con disabilità di seguire il percorso di studi prescelto, attenuando o eliminando le difficoltà derivanti dalla propria condizione di disabilità, così come previsto dalla Legge n. 17/99. L'Ufficio Disabilità è rivolto a tutti gli studenti in situazione di disabilità. I servizi, compatibilmente con le linee progettuali e le risorse disponibili, vengono attivati su richiesta, allo scopo di realizzare interventi il più possibile personalizzati e rispondenti alle esigenze del singolo studente.
I Consulenti sono professionisti che operano nell'Ufficio Disabilità e sono dislocati presso tutte le Facoltà dell'Ateneo e presenti alternativamente presso il Centro Accoglienza Studenti (C.A.S.). I Consulenti sono laureati nei Corsi di Laurea afferenti alla Facoltà di Scienze della Formazione e posseggono una pregressa esperienza professionale, maturata in ambito scolastico, sociale e clinico rispetto al tema della disabilità.

Le informazioni relative al servizio sono reperibili all'indirizzo internet http://people.unica.it/disabilita/ .

Manager didattico
Altra figura di riferimento per l'orientamento degli studenti è il Manager didattico. Il Manager didattico è un **operatore dei servizi formativi** che nell'ambito della formazione universitaria contribuisce a una gestione strategica dei processi per garantire un elevato standard di qualità dell'offerta didattica, aprendo ed integrando tali processi con quelli in continuo mutamento che avvengono nel resto del mondo della formazione, nella società civile e nel mondo produttivo.
A tal fine il MD ha il compito di:
- Collaborare con il preside ed i docenti della Facoltà alla pianificazione ed alla gestione delle attività didattiche;
- Promuovere e favorire la comunicazione interna alla facoltà e quella un costante collegamento con il mondo del lavoro;
- Monitorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi formativi;
- Collaborare, con i rispettivi referenti, alla gestione dei servizi di orientamento e tutorato per gli studenti della facoltà;
- Contribuire alle attività di autovaluazione e valutazione dei Corsi di Studi.

Le funzioni di managment didattico sono attualmente svolte dal coordinatore didattico che è stato assunto in ruolo mediante concorso pubblico da marzo 2011.
Le informazioni relative al servizio di Management didattico sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/manager.php .

Servizio orientamento e tutorato in itinere.
Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):
- *organizzazione del servizio (con l'indicazione dei nominativi dei tutori disponibili per gli studenti del corso, suddivisi nelle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo);*
- *attività svolte;*
- *dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.*

Tutor didattici

È attiva presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, una postazione riservata ai tutor didattici. I tutor didattici sono a disposizione degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e specialistica della Facoltà. Essi svolgono attività didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero e forniscono informazioni di carattere generale e preliminare inerenti alle attività formative programmate dalla Facoltà. Inoltre assistono gli studenti nell'elaborazione del piano di studi individuale, forniscono supporto per la preparazione degli esami di profitto e nelle attività legate alla redazione della tesi. L'obiettivo del servizio è anche quello di chiarire eventuali dubbi e di indirizzare gli studenti verso i servizi e le figure competenti, ponendosi come strumento di intermediazione fra loro e il personale docente e amministrativo della Facoltà. I tutor didattici sono altresì convolti nelle attività di supporto agli studenti durante i corsi di riallineamento organizzati dalla Facoltà, fornendo informazioni e chiarimenti su gli argomenti affrontati nei corsi, nonché assolvendo il ruolo di mediatori fra docenti, studenti e personale tecnico amministrativo della Facoltà.

Di seguito si riportano i dati relativi il *Servizio di Tutoraggio didattico* dell'A.A. 2010-2011 e 2011-2012.

TUTOR DIDATTICO	CORSO DI LAUREA	TOTALE ORE DI SERVIZIO	MONTE ORE SERVIZIO	ORE DEDICATE AI CORSI DI RIALLINEAMENTO	PERIODO DI SERVIZIO
Dott.ssa Claudia Casti	Lettere (L-10; 5) Filologie e letterature classiche e moderne (LM-14, 16/S, 40/S, LM 15, 15/S) Storia e società (94/S)	140/140	100	40	Febbraio – Novembre 2011
Dott. Matteo Corso	Filosofia (L-5;29) Scienze filosofiche e storico-filosofiche (LM- 78, 17/S, 18/S, 96/S)	48/111	48	0	Febbraio – Giugno 2011
Dott. Roberto Mannu	Filosofia (L-5;29) Scienze filosofiche e storico-filosofiche(LM- 78, 17/S, 18/S, 96/S)	63/111	33	30	Giugno – Dicembre 2011
Dott. Carlo Fresu	Beni Culturali (L-1, 13) Operatore culturale per il turismo (39) Archeologia (LM-2, 2/S) Storia dell'arte (LM-89, 95/S)	140/140	100	40	Febbraio – Ottobre 2011

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/servizio_tutoraggio_didattico.pdf .

Andamento visite Servizio Tutoraggio da Febbraio 2011 a Novembre 2011

Stima delle visite: circa 170 Utenti

MONITORAGGIO SERVIZIO		
Periodo	**Numero utenti**	**Principali tematiche affrontate**
Febbraio 2011	11	Informazioni integrazioni CFU
		Passaggi di corso
		Informazioni esami
		Tirocinio
Marzo 2011	11	Informazioni esami
		Passaggi di corso

		Informazioni iscrizione magistrale
		Informazioni integrazioni CFU
		Tirocinio
		Informazioni Piano di studi
Aprile 2011	3	Passaggio di corso
		Vita universitaria (orari, strutture, lezioni, docenti)
		Informazioni Piano di studi
		Tirocinio
Maggio 2011	18	Tirocinio
		Passaggi di corso
		Informazioni Piano di studi
Giugno 2011	14	Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Informazioni Tesi
		Ricognizione carriera studente
		Decadenza carriera
		Tirocinio
Luglio 2011	6	Tirocinio
		Informazioni Tesi
		Ricognizione carriera studente
		Decadenza carriera
		Iscrizione corso di laurea
Agosto 2011	1	Informazioni iscrizione Magistrale
Settembre 2011	18	Informazioni esami
		Modalità d'accesso Cds Magistrali
		Decadenza carriere e passaggi di corso
		Tirocinio
		Passaggi di corso
		Informazioni esami
		Informazioni Piano di studi
Ottobre 2011	65	Tirocini
		Passaggi di corso
		Decadenza Carriere
		Piani di studio
		Informazioni integrazioni CFU
		Informazioni Piano di studi
Novembre 2011	23	Informazioni integrazioni CFU
		Informazioni Piano di studi
		Corsi singoli
		Decadenza carriere
		Passaggi di corso
		Attività extrauniversitarie

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/andamento_visite.pdf .

Servizio di supporto didattico

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali della Facoltà di Lettere e Filosofia, tra cui il corso di laurea in Lettere, è stato attivato un servizio di supporto didattico finalizzato all'affiancamento degli studenti nella preparazione degli insegnamenti critici del primo anno. In particolar modo i Tutor hanno il compito di fornire:

- Singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali sulla lezione svolta dal docente;
- Supporto allo studio per la preparazione agli esami.

Il servizio, rivolto in particolare alle matricole, è stato attivato per alcune aree disciplinari, delle quali le seguenti per gli studenti del Cds di Lettere:

- Latino;
- Greco;
- Italiano.

Tutte le attività di supporto sono state effettuate in stretto coordinamento con i docenti dei corsi di studio e certificate da apposita documentazione per tutti gli studenti che hanno usufruito del servizio. I tutor hanno effettuato le attività di sostegno didattico nei seguenti giorni e orari:

A.A. 2010-2011 SERVIZIO TUTORAGGIO DIDATTICO			
NOMINATIVO TUTOR	**INSEGNAMENTO**	**DATA INIZIO**	**CALENDARIO ATTIVITÀ**
Casti Claudia	Lingua Italiana	10-mag-11	Martedì 11-13 Aula 8A Corpo aggiunto
			Giovedì 11-13 Aula 7A Corpo aggiunto
Dessì Irene	Storia dell'arte	16-mag-11	Lunedì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
			Mercoledì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
			Venerdì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
Fois Ilaria	Lingua greca	16-mag-11	http://lettere.unica.it/Calendario_tutor_fois.pdf
Trudu Enrico	Archeologia	16-mag-11	Lunedì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
			Mercoledì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
			Venerdì 11-13 Aula Bianca (Cittadella dei musei)
Vargiu Giacomo	Lingua latina	10-mag-11	Martedì 9-11 Aula 8A Corpo aggiunto
			Mercoledì 9-11 Aula 13
			Giovedì 9-11 Aula 13

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/Tabella_orari_tutor_d_aula_a_a_%202010-2011.pdf .

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):
- *organizzazione del servizio;*
- *attività svolte;*
- *dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.*

Riportare inoltre l'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, suddividendoli per tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, etc.).
Infine, per ogni Ente presso il quale sono stati svolti periodi di formazione all'esterno e per ogni tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, etc.), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).
A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Il Tirocinio ha lo scopo di realizzare momenti di **alternanza tra studio e lavoro** e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Presso il corso di laurea in Lettere non è previsto lo svolgimento di un Tirocinio formativo obbligatorio, pertanto non sono disponibili dati in merito.

Laddove lo studente scegliesse di svolgere autonomamente un Tirocinio (facoltativo), la Facoltà di Lettere e Filosofia offre a tutti gli studenti dei suoi corsi di laurea delle convenzioni con svariati Enti ospitanti, dislocati su tutto il territorio regionale. L'elenco degli enti convenzionati e la modulistica utile per l'attivazione del Tirocinio sono reperibili sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/tirocini.php .

Servizio mobilità internazionale degli studenti in attesa dei dati dall'ufficio Erasmus.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):
- *organizzazione del servizio;*
- *attività svolte;*
- *dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.*

Riportare inoltre l'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi per la mobilità internazionale degli studenti, suddividendoli per tipologia di accordo (accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titolo congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli, ecc.).
Infine, per ogni Ateneo di altro Paese presso il quale sono stati svolti periodi di mobilità internazionale degli studenti e per ogni tipologia di mobilità (in particolare: svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti, in uscita e in ingresso, che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).
A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Nelle pagine seguenti si riportano i dati trasmessi dal **Settore Mobilità studentesca e fund raising (CASA I.S.M.O.KA.).**

Accordi per lo svolgimento di semestri di formazione all'estero								
Ateneo	N. studenti in uscita a.a. 2008/2009	N. studenti in ingresso a.a. 2008/2009	N. studenti in uscita a.a. 2009/2010	N. studenti in ingresso a.a. 2009/2010	N. studenti in uscita a.a. 2010/2011	N. studenti in ingresso a.a. 2010/2011	N. studenti in uscita a.a. 2011/2012	N. studenti in ingresso a.a. 2011/2012
Universidad De Alcala			*1*		*1*		*1*	
Universidad de Alicante	*1*		*1*		*1*			
Universidad de Barcelona	*4*	*2*	*3*		*3*	*1*	*5*	
Universidad de Cordoba								*2*
Universidad de Granada	*1*	*1*	*1*		*1*	*1*		*1*
Universidad de La Laguna	*1*	*1*	*1*					
Universidad de Leon	*1*		*2*					
Universidad de Murcia	*2*		*1*	*1*				*1*
Universidad de Salamanca	*1*	*1*	*2*		*2*		*1*	
Universidad de Santiago de Compostela	*1*		*2*					
Universidad de Valencia	*1*	*1*						
Universidad de Zaragoza	*2*		*1*		*1*		*2*	
Universidad Pompeu Fabra	*1*							
Universidade do Porto	*1*		*1*				*1*	
Universitat Bremen	*2*		*1*					
Universitat Munster		*1*						
Universitat Wien	*1*		*1*					
Universitatea "Stefan Cel Mare" Suceava						*1*		
Université Charles de Gaulle	*1*	*1*	*1*				*1*	

Accordi per lo svolgimento di semestri di formazione all'estero								
Ateneo	N. studenti in uscita a.a. 2008/2009	N. studenti in ingresso a.a. 2008/2009	N. studenti in uscita a.a. 2009/2010	N. studenti in ingresso a.a. 2009/2010	N. studenti in uscita a.a. 2010/2011	N. studenti in ingresso a.a. 2010/2011	N. studenti in uscita a.a. 2011/2012	N. studenti in ingresso a.a. 2011/2012
Albert Ludwigs Universitat Freiburg	*2*		*1*	*1*	*1*		*1*	*1*
Aurel Vlaicu University from Arad								*1*
Charles University in Prague	*1*				*1*		*2*	
Europa-Universitat Viadrina Frankfurt				*1*		*2*		
Fachhochschule Frankfurt am Main		*1*						
Heinrich-Heine Universitat Dusseldorf	*1*							
Karl-Franzens Universitat Graz	*1*	*1*		*1*		*2*		*2*
Szegedi Tudomanyegyetem					*1*			*1*
Universidad Complutense de Madrid	*1*		*3*		*2*		*2*	*1*

Accordi per lo svolgimento di semestri di formazione all'estero								
Ateneo	N. studenti in uscita a.a. 2008/2009	N. studenti in ingresso a.a. 2008/2009	N. studenti in uscita a.a. 2009/2010	N. studenti in ingresso a.a. 2009/2010	N. studenti in uscita a.a. 2010/2011	N. studenti in ingresso a.a. 2010/2011	N. studenti in uscita a.a. 2011/2012	N. studenti in ingresso a.a. 2011/2012
Université de Bourgogne	*2*		*2*		*2*	*2*		
Université de Caen	*1*							
Université de Franche-Comté					*1*			
Universite de Poitiers			*1*		*1*		*1*	
Université de Sciences					*1*			

et Technologie de Lille								
Université Jean Monnet					*1*		*1*	
Université Paul Valery Montpellier III					*2*		*1*	
Universitet I Bergen	*1*		*1*		*1*		*1*	
University of Iceland Reykjavik	*1*							
University of Tartu			*1*	*1*				
University of Wroclaw	*1*				*1*		*1*	
Accordi per il rilascio di titolo congiunti								
Ateneo	N. studenti del CdS coinvolti a.a. 2008/2009	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. 2008/2009	N. studenti del CdS coinvolti a.a. 2009/2010	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. 2009/2010	N. studenti del CdS coinvolti a.a. 2010/2011	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. 2010/2011	N. studenti del CdS coinvolti a.a. 2011/2012	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. 2011/2012
Accordi per il rilascio di doppi titoli								
Ateneo	N. studenti del CdS coinvolti a.a. 2008/2009	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. 2008/2009	N. studenti del CdS coinvolti a.a. 2009/2010	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. 2009/2010	N. studenti del CdS coinvolti a.a. 2010/2011	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. 2010/2011	N. studenti del CdS coinvolti a.a. 2011/2012	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. 2011/2012
...								

Servizio accompagnamento al lavoro.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):
- *organizzazione del servizio;*
- *attività svolte;*

dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.
I dati relativi al ***Servizio accompagnamento al lavoro*** sono stati estrapolati dalle indagini statistiche del consorzio Interuniversitario AlmaLaurea e dai dati forniti dal servizio d'ateneo Job Placement.

Almalaurea
Almalaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curriculum vitae dei laureati ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende. Nata nel 1994 su iniziativa dell'Osservatorio Statistico dell'Università di Bologna, AlmaLaurea ha conosciuto in questi anni una crescita esponenziale, raggiungendo oggi il 78 per cento dei laureati italiani. Gestita da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, AlmaLaurea nasce con l'intento di mettere in relazione aziende e laureati e di essere punto di riferimento dall'interno della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, etc...) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile.

Situazione occupazionale dei laureati in Lettere

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE AD UN ANNO DALLA LAUREA			
Laureati 2010	**Lavorano**	**Non lavorano ma iscritti ad una specialistica**	**Non lavorano ma impegnati in corsi, praticantati o tirocini**
LETTERE	30,8%	58,5%	23,1%

DATORI DI LAVORO	
Settore Pubblico	11,1%
Settore Privato	88,9%

TIPOLOGIE CONTRATTUALI	
Lavoro Stabile	38,9%
Lavoro A Termine	16,7%
Inserimento/ Formazione Lavoro	11,1%
Senza Contratto	33,3%

SETTORI OCCU PAZIONALI			
Agricoltura	**Industria**	**Servizi**	
5,6%	-	**88.9%**	
		Commercio	**16,7%**
		Trasporti, comunicazioni e pubblicità	**11,1%**
		Istruzione e ricerca	**11,1%**
		Informatica	**5,6%**
		Altri servizi	**4,4%**

Fonte: Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea - Condizione Occupazionale dei laureati
Marzo 2011 (Data ultimo aggiornamento 10/03/2011) - http://www.almalaurea.it

Le informazioni sono consultabili all'indirizzo internet http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=10005&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione .

Sportello Job Placement.

Lo Sportello Job Placement di Ateneo fornisce supporto ai laureati dell'università di Cagliari nell'orientarsi al lavoro e costruire il proprio percorso di sviluppo professionale. Il modello di Placement dell'Ateneo, unico nel suo genere, si può definire di orientamento valoriale in quanto ha l'obiettivo di supportare il laureato come *persona* nell'individuare la professione più adatta e le modalità del tutto personali e soggettive per muoversi con facilità verso la realizzazione professionale. Nel panorama dell'offerta di orientamento al lavoro isolano, lo Sportello Placement si caratterizza come una delle poche strutture della pubblica amministrazione che offre supporto continuo al laureato attraverso una serie di servizi che gli permettono di fare chiarezza circa i propri obiettivi professionali e individuare il migliore percorso per raggiungerli.
Si riportano i dati trasmessi dalla Direzione del Job Placement in riferimento alle attività svolte nell'anno 2011:

- personale strutturato per il placement n. 2 unità;
- utenza media annuale n. 2.500;
- attività formative: n. 4 corsi di orientamento attivo della durata di 5 settimane per 88 allievi; n. 2 corsi brevi di orientamento per 63 allievi; n. 2 iniziative di career coaching per 75 allievi; n. 2 corsi sui curricula per 60 laureati; n. 3 seminari sui diritti e doveri dei tirocinanti per un totale di 155 laureati;
- attività di consulenza con il coaching, individuale o in piccolo gruppo, n. 130;
- consulenza individuale per il curriculum n. 11 (attivato a fine novembre 2011);
- attività informative: n. 3 career day rivolti a 94 laureati;
- tirocini facoltativi di formazione e orientamento: n. 429;
- contatti con aziende locali e nazionali n. 2800, convenzioni n. 44;
- progetto fixo per attivazione di n. 8 tirocini per realizzare project work con borsa di studio;
- offerte di lavoro pubblicate sul sito: n. 40;
- richieste di cv n. 35;
-o fferte di tirocinio pubblicate sul sito n. 101.

Le informazioni relative al servizio sono consultabili agli indirizzi internet :
- organizzazione del servizio: http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3 ;
- attività svolte: http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=769 .

Valutazione

Adeguatezza dei servizi di contesto al fine di facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:
Servizio segreteria studenti
- *adeguatezza percepita del servizio di segreteria studenti.*

Servizio orientamento in ingresso
- *adeguatezza percepita del servizio di orientamento in ingresso (solo per i CL).*

Servizio orientamento e tutorato in itinere
- *adeguatezza percepita della disponibilità e della reperibilità del personale docente;*
- *numero di tutor (con riferimento alle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo);*
- *adeguatezza percepita del servizio di assistenza in itinere fornito dai tutor.*

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno
- *adeguatezza percepita del servizio di assistenza allo svolgimento di periodi di formazione all'esterno.*

Servizio mobilità internazionale degli studenti
- *adeguatezza percepita del servizio di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti.*

Servizio accompagnamento al lavoro
- *adeguatezza percepita del servizio di accompagnamento al lavoro (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e delle relative attività in collaborazione *(solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM)*.
Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:
- *percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM il cui piano di studio non prevede periodi di formazione all'esterno obbligatori);*
- *efficacia percepita dei periodi di formazione all'esterno (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per la mobilità internazionale degli studenti e delle relative attività in collaborazione.
Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:
- *percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU;*
- *efficacia percepita dei periodi di mobilità internazionale;*
- *numero di studenti in ingresso che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU.*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità C4

Altre risorse e iniziative speciali

Il CdS può disporre di altre risorse e intraprendere iniziative speciali, utili all'efficacia del processo formativo.

Documentazione

Altre Risorse.
Riportare le altre risorse nella disponibilità del CdS e/o dei suoi studenti
.
Corsi di riallineamento
Una risorsa di grande rilevanza che la Facoltà di Lettere e Filosofia offre ai suoi studenti è rappresentata dai Corsi di riallineamento.
Essi sono rivolti agli studenti in ingresso che hanno manifestato delle carenze (obblighi formativi aggiuntivi) nella loro preparazione in entrata, evidenziate mediante il Test di valutazione iniziale tenutosi a settembre 2010, sono rivolti i corsi di riallineamento.
Alla verifica iniziale seguirà l'indicazione, ove del caso, di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo semestre del primo anno, mediante la frequenza di corsi di recupero, svolti in Facoltà con la collaborazione di docenti della scuola secondaria superiore. Gli studenti con obblighi formativi aggiuntivi
devono certificare la frequenza dei corsi di recupero organizzati dalla Facoltà prima di sostenere l'esame delle relative discipline. Per colmare i debiti si devono frequentare, con esito positivo, tutti i corsi di riallineamento presso la Facoltà.
I corsi di riallineamento sono stati attivati per alcune aree disciplinari, delle quali per gli studenti del Cds in Lettere nello specifico: Lingua greca, Lingua italiana, Lingua latina e Storia. I corsi di recupero sono stati valutati dagli studenti tramite la somministrazione di un questionario di valutazione, atto ad indicare il grado di soddisfacimento sul servizio erogato.
Il modello del questionario è consultabile sul sito della Facoltà, all'indirizzo
http://lettere.unica.it/QUESTIONARIO_GRADIMENTO_CORSI_RECUPERO.pdf .
Tutti i materiali e dati relativi ai Corsi di recupero sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo
http://lettere.unica.it/avvisi_corsi_recupero.php.

È stato notato prioritariamente come solo la metà degli studenti che hanno eseguito il test si siano poi iscritti al corso di Lettere; è stato rilevato come dai risultati emergano segni di miglioramento in italiano, soprattutto nei settori del lessico e dell'ortografia, mentre d'altra parte siano evidenti i pessimi risultati nel settore letterario e nell'ambito della conoscenza dei testi come anche in Latino e Storia. Riguardo a quest'ultima disciplina, si è notata la scarsità di risposte esatte anche per argomenti riguardanti l'ultimo anno di scuola superiore. Pertanto è assodata l'utilità dei corsi di recupero, che nell'A.A. 2010-2011 hanno avuto inizio intorno al 20 settembre e conclusisi intorno alla fine del mese di ottobre. A riguardo, gli studenti interessati hanno frequentato in numero maggiore e con una più assidua frequenza rispetto all'anno accademico precedente e hanno generalmente superato il test finale. Si sottolinea come particolarmente positiva la collaborazione dei tutor didattici (vedi riferimento al ruolo in ***Dimensione C3, Servizio Orientamento e tutorato in itinere***) che, quasi sempre presenti in aula, hanno avuto la funzione di raccordo tra insegnamento e strutture della Facoltà. Ciascun corso di riallineamento prevede un test finale, volto ad accertare il superamento con esito positivo o negativo del corso. I test finali vertono sicuramente sui programma svolti durante il Test d'ingresso e sono in ogni caso calibrati sulle lacune manifestate in ingresso. Gli studenti hanno dimostrato di avere maggiore consapevolezza dell'utilità dei corsi, ragion per cui i corsi di riallineamento sono stati riproposti in una seconda edizione tra Gennaio e Febbraio 2011, rivolti esclusivamente alle discipline di Lingua italiana e Lingua latina.

Laboratori di scrittura in lingua italiana

Ai fini di potenziare le conoscenze e capacità linguistiche dei suoi studenti, la Facoltà di Lettere e Filosofia ha promosso come iniziativa l'attivazione dei Laboratori di scrittura in lingua italiana, di traduzione della lingua latina, e di traduzione della lingua greca.

Il laboratorio di scrittura in lingua italiana vuole rispondere alla sentita esigenza, da parte degli studenti, di apprendere un metodo adeguato per sintetizzare i contributi di taglio specialistico reperibili in bibliografia, per organizzare una prova finale a livello sia triennale che magistrale, per strutturarne l'indice in maniera consequenziale. Il laboratorio è funzionale all'apprendimento di un metodo di autocorrezione in campo ortografico. È stato replicato in 4 edizioni, dal mese di Dicembre 2010 al mese di Settembre 2011, visto la notevole richiesta di partecipazione degli parte degli studenti.
I Laboratori sono stati sottoposti alla valutazione degli studenti che hanno frequentato l'attività, mediante la distribuzione di un questionario di valutazione sull'andamento del servizio.

Il questionario è stato distribuito a metà e a conclusione del corso, al fine di ottenere una prospettiva completa sul grado di soddisfacimento degli studenti riguardo l'attività laboratoriale. I questionari sono consultabili sul sito della Facoltà, agli indirizzi http://lettere.unica.it/scheda_valutazione_lab_scrittura_iniziale.pdf e http://lettere.unica.it/scheda_valutazione_lab_scrittura_finale.pdf.
È possibile consultare gli elenchi dei partecipanti ai Laboratori di scrittura in lingua italiana sul sito della Facoltà, agli indirizzi http://lettere.unica.it/Lab_scrittura_italiana.pdf e http://lettere.unica.it/Gruppo%20E%20Calendario%20delle%20lezioni.pdf .

Si riporta nella tabella seguente una sintesi dei dati principali relativi al Laboratorio di scrittura di lingua italiana.

Laboratori di scrittura in lingua italiana				
Modalità di erogazione dei laboratori: 20 ore totali di corso di cui 12 ore di lezione frontale e 8 ore in modalità e- learning.				
Anno Accademico	**Periodo di svolgimento**	**Docente**	**Numero studenti iscritti nel registro**	**Numero studenti idonei**
2010/11	Dal 16/12/2010 al 14/01/2011	Dott.ssa Emanuela Patti	28	21
2010/11	Dal 10/01/2011 al 31/01/2011	Dott.ssa Cristina Marrocu	32	17
2010/11	17/01/2011 al 11/02/2011	Dott.ssa Emanuela Patti	31	12
2010/11	Dal 22/06/2011 al 9/09/2011	Dott.ssa Emanuela Patti	32	10

Laboratori di traduzione di lingua latina e traduzione di lingua greca

In relazione ai servizi didattici offerti agli studenti, in particolare ai laureandi che intendono accedere alla laurea magistrale in Filologie e letterature classiche e moderne, la Facoltà ha attivato i laboratori di traduzione di lingua latina e traduzione di lingua greca, specificamente calibrati sull'esigenza. In particolare il Laboratorio di traduzione di lingua latina è finalizzato anche alla preparazione degli studenti alla prova d'accesso alla laurea magistrale, che richiede tra altre conoscenze la capacità di orientarsi nella comprensione di un testo in lingua latina, È stata sottolineata la necessità di rafforzare negli studenti questa specifica competenza, anche in previsione di percorsi formativi per l'insegnamento, nei quali risulta imprescindibile.
Consultabili sul sito l'elenco degli idonei al Laboratorio di traduzione di lingua greca, all'indirizzo http://lettere.unica.it/esiti_Laborat_traduz_greco.pdf e l'elenco degli idonei al Laboratorio di traduzione di lingua latina all'indirizzo http://lettere.unica.it/AVVISO%20ELENCO%20IDONEI%20LAB%20TRADUZIONE%20LINGUA%20LATINA.pdf .

Un'altra importante risorsa ai fini della didattica è l'impiego di personale docente proveniente da Atenei stranieri presenti nell'Università di Cagliari in qualità di visiting professors (vedi http://people.unica.it/visitingprofessor/ per gli incarichi conferiti nel 2011: http://people.unica.it/visitingprofessor/files/2011/10/appointed-VP-20112012.pdf).

Iniziative speciali.

Riportare le iniziative speciali.

La Facoltà di Lettere e Filosofia in collaborazione con il Teatro stabile della Sardegna il 17 Gennaio 2011 ha proposto un incontro con Massimiliano Civica, uno dei più giovani direttori artistici italiani. A tre anni di distanza dall'ultimo lavoro il Mercante di Venezia, che è valso a Civica il Premio Ubu per la Regia 2008 e agli attori della sua compagnia il Premio Vittorio Mezzogiorno 2009, l'artista - già direttore artistico del Teatro della Tosse di Genova- ha scelto di affrontare Un sogno nella notte dell'estate di William Shakespeare, produzione Teatro Stabile dell'Umbria, spinto dall'esigenza di intraprendere un percorso capace di portare verso un Teatro Popolare d'Arte, che sappia coniugare realtà, rigore, illusione e magia.
Sempre inerente l'ambito teatrale, la Facoltà in collaborazione con l'associazione *L'Arcipelago* ha riproposto per il secondo anno di seguito il bando di concorso per l'attribuzione del *"Premio di drammaturgia Francesco Masala per i giovani"*. Il Concorso consisteva nella realizzazione di un elaborato scritto in un "Atto Unico" in lingua italiana, a tema libero, di scrittura teatrale, anche in forma di MONOLOGO, della durata massima, nella sua rappresentazione teatrale, di 45 minuti. Ai concorrenti sardi veniva data la possibilità dell'utilizzo della lingua Sarda, nella "parlata" del paese di origine del Concorrente. L'elaborato in "Atto Unico" doveva essere inedito e mai rappresentato.

Valutazione

Adeguatezza delle altre risorse disponibili e delle iniziative speciali ai fini del miglioramento dell'efficacia del processo formativo.
Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
...
Aree da Migliorare
...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area D

Monitoraggio

Il Corso di studio deve monitorare l'attrattività, le prove di verifica dell'apprendimento, la carriera degli studenti, le opinioni degli studenti sul processo formativo, la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

Requisito per la qualità D1

Attrattività

Il CdS deve monitorare i risultati relativi agli studenti iscritti al primo anno di corso, al fine di dare evidenza dell'attrattività del Corso.

Documentazione

Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- *per i Corsi di Laurea, Tabella D1.1_L ;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D1.1_LM;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D1.1_LM5 o Tabella D1.1_LM6 ;*

di cui all'Allegato2.[6]

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D.1.1 L.

Statistiche test di valutazione della preparazione iniziale a.a. 2010/2011 Cds: Lettere													
R	**ESATTE**		**ERRATE**		**NON DATE**		**R**	**ESATTE**		**ERRATE**		**NON DATE**	
R1	166	66,67%	83	33,33%	0	0,00%	**R41**	113	45,38%	75	30,12%	61	24,50%
R2	163	65,46%	81	32,53%	5	2,01%	**R42**	87	34,94%	84	33,73%	78	31,33%
R3	216	86,75%	31	12,45%	2	0,80%	**R43**	148	59,44%	41	16,47%	60	24,10%
R4	183	73,49%	59	23,69%	7	2,81%	**R44**	149	59,84%	62	24,90%	38	15,26%
R5	161	64,66%	84	33,73%	4	1,61%	**R45**	134	53,82%	43	17,27%	72	28,92%
R6	148	59,44%	72	28,92%	29	11,65%	**R46**	217	87,15%	18	7,23%	14	5,62%
R7	106	42,57%	113	45,38%	30	12,05%	**R47**	59	23,69%	80	32,13%	110	44,18%
R8	85	34,14%	70	28,11%	94	37,75%	**R48**	193	77,51%	46	18,47%	10	4,02%
R9	146	58,63%	56	22,49%	47	18,88%	**R49**	177	71,08%	38	15,26%	34	13,65%
R10	213	85,54%	28	11,24%	8	3,21%	**R50**	242	97,19%	5	2,01%	2	0,80%
R11	179	71,89%	46	18,47%	24	9,64%	**R51**	101	40,56%	79	31,73%	69	27,71%
R12	197	79,12%	29	11,65%	23	9,24%	**R52**	109	43,78%	60	24,10%	80	32,13%
R13	180	72,29%	46	18,47%	23	9,24%	**R53**	17	6,83%	45	18,07%	187	75,10%
R14	209	83,94%	20	8,03%	20	8,03%	**R54**	142	57,03%	65	26,10%	42	16,87%
R15	59	23,69%	74	29,72%	116	46,59%	**R55**	126	50,60%	79	31,73%	44	17,67%
R16	209	83,94%	33	13,25%	7	2,81%	**R56**	91	36,55%	70	28,11%	88	35,34%
R17	217	87,15%	31	12,45%	1	0,40%	**R57**	69	27,71%	105	42,17%	75	30,12%
R18	247	99,20%	2	0,80%	0	0,00%	**R58**	67	26,91%	144	57,83%	38	15,26%
R19	183	73,49%	40	16,06%	26	10,44%	**R59**	151	60,64%	71	28,51%	27	10,84%
R20	76	30,52%	74	29,72%	99	39,76%	**R60**	223	89,56%	16	6,43%	10	4,02%
R21	164	65,86%	71	28,51%	14	5,62%	**R61**	154	61,85%	60	24,10%	35	14,06%
R22	219	87,95%	24	9,64%	6	2,41%	**R62**	178	71,49%	24	9,64%	47	18,88%
R23	72	28,92%	83	33,33%	94	37,75%	**R63**	146	58,63%	71	28,51%	32	12,85%
R24	77	30,92%	74	29,72%	98	39,36%	**R64**	57	22,89%	85	34,14%	107	42,97%

[6] Al presente documento sono allegate due versioni di Tabelle relative all'Area Monitoraggio:

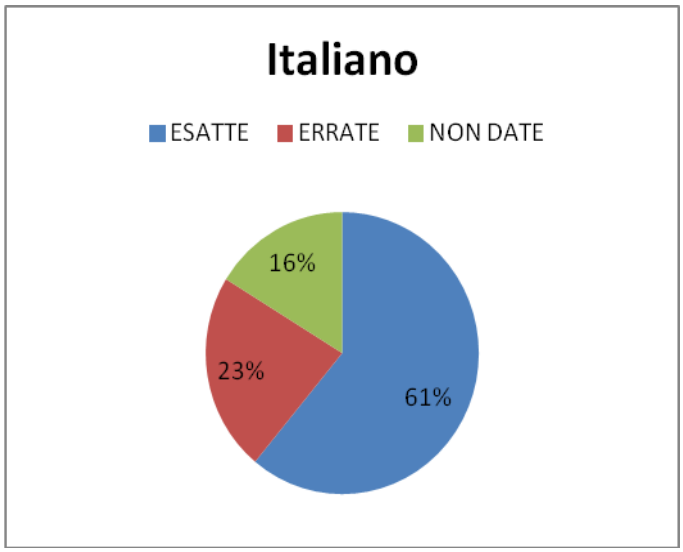
- la versione "completa";
- la versione "ridotta".

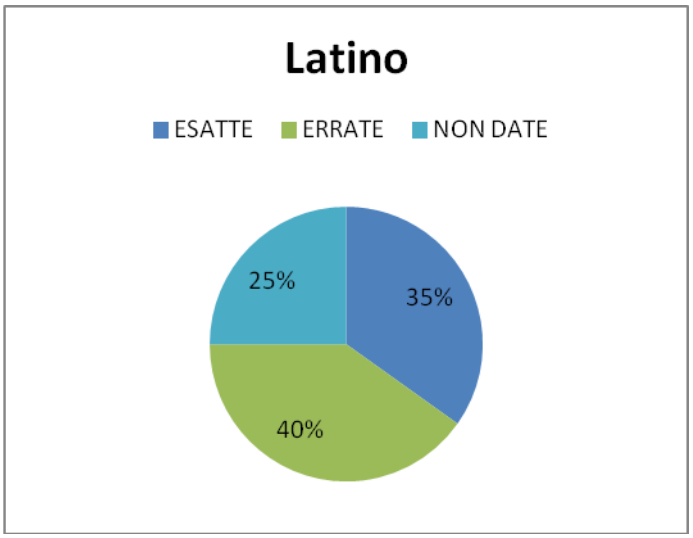
La versione completa, riportata nell'Allegato 2 e qui richiamata, propone una documentazione molto analitica dei risultati del CdS e, pertanto, è quella da utilizzare in un processo di valutazione, finalizzato alla promozione del miglioramento della qualità dei CdS attraverso l'individuazione dei punti di forza e delle aree da migliorare.

La versione ridotta, riportata nell'Allegato 3, propone invece una documentazione sintetica dei risultati del CdS e, pertanto, appare più idonea per essere utilizzata ai fini, ad esempio, di una presentazione dei risultati del CdS.

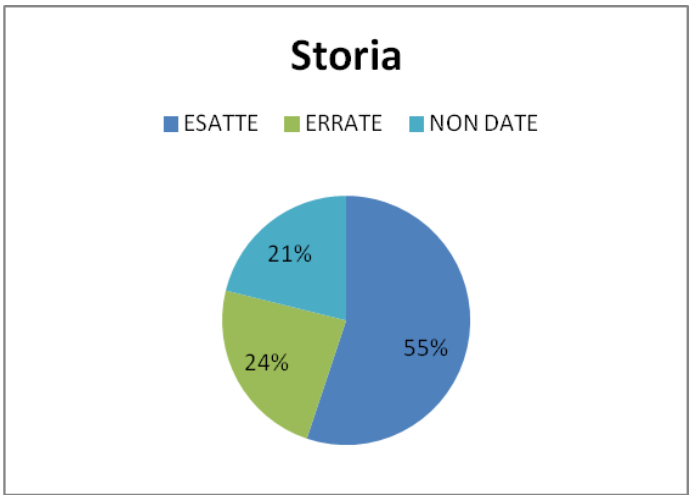
R25	200	80,32%	32	12,85%	17	6,83%	**R65**	227	91,16%	20	8,03%	2	0,80%
R26	99	39,76%	129	51,81%	21	8,43%	**R66**	0	0,00%	0	0,00%	249	100,00%
R27	86	34,54%	65	26,10%	98	39,36%	**R67**	246	98,80%	1	0,40%	2	0,80%
R28	106	42,57%	56	22,49%	87	34,94%	**R68**	61	24,50%	86	34,54%	102	40,96%
R29	217	87,15%	17	6,83%	15	6,02%	**R69**	120	48,19%	93	37,35%	36	14,46%
R30	139	55,82%	93	37,35%	17	6,83%	**R70**	180	72,29%	49	19,68%	20	8,03%
R31	89	35,74%	31	12,45%	129	51,81%	**R71**	156	62,65%	70	28,11%	23	9,24%
R32	167	67,07%	68	27,31%	14	5,62%	**R72**	77	30,92%	57	22,89%	115	46,18%
R33	87	34,94%	91	36,55%	71	28,51%	**R73**	130	52,21%	60	24,10%	59	23,69%
R34	201	80,72%	16	6,43%	32	12,85%	**R74**	134	53,82%	30	12,05%	85	34,14%
R35	48	19,28%	69	27,71%	132	53,01%	**R75**	46	18,47%	121	48,59%	82	32,93%
R36	10	4,02%	160	64,26%	79	31,73%	**R76**	77	30,92%	148	59,44%	24	9,64%
R37	91	36,55%	98	39,36%	60	24,10%	**R77**	142	57,03%	54	21,69%	53	21,29%
R38	47	18,88%	140	56,22%	62	24,90%	**R78**	91	36,55%	38	15,26%	120	48,19%
R39	39	15,66%	150	60,24%	60	24,10%	**R79**	61	24,50%	146	58,63%	42	16,87%
R40	50	20,08%	146	58,63%	53	21,29%	**R80**	189	75,90%	57	22,89%	3	1,20%

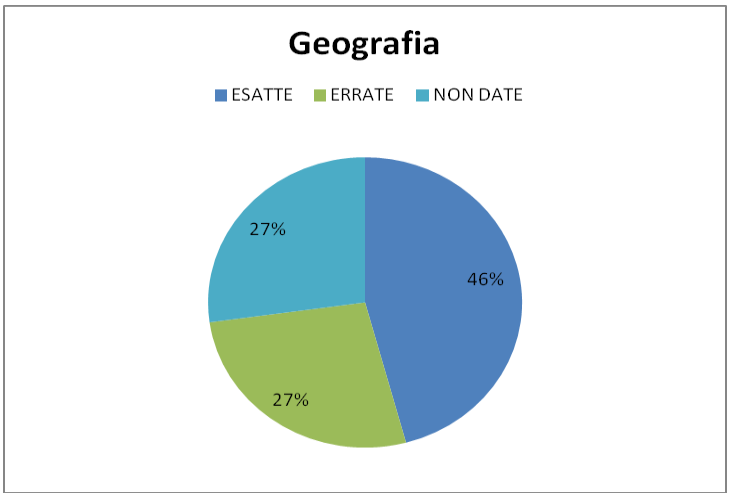
ITALIANO DA R1 A R35				**LATINO DA R36 A R45**			
R	**ESATTE**	**ERRATE**	**NON DATE**	**R**	**ESATTE**	**ERRATE**	**NON DATE**
	60,98%	22,85%	16,18%		34,86%	40,12%	25,02%





STORIA DA R46 A R65				GEOGRAFIA DA R66 A R80			
R	ESATTE	ERRATE	NON DATE	R	ESATTE	ERRATE	NON DATE
	55,14%	23,71%	21,14%		45,78%	27,04%	27,18%





Le informazioni relative ai risultati del test d'orientamento sono consultabili sul sito, all'indirizzo http://lettere.unica.it/Risultati_dati_obblighi_formativi_aggiuntivi.pdf .

Risultati relativi agli iscritti al primo anno di corso.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
- *per i Corsi di Laurea, Tabella D1.2_L ;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D1.2_LM;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D1.2_LM5 o Tabella D1.2_LM6;*

di cui all'Allegato2.
In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D.1.2 L.

Valutazione
Adeguatezza dell'attrattività del CdS.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:
- *numero di partecipanti alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione;*
- *numero di partecipanti alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione provenienti da altre regioni (solo per i CL e i CLM a ciclo unico);*
- *numero di immatricolati;*
- *numero di iscritti al primo anno di corso provenienti da altre regioni (solo per i CLM).*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità.
Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D2

Prove di verifica dell'apprendimento.

Il CdS deve monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, al fine di accertare la loro adeguatezza a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Documentazione

Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
- *per i Corsi di Laurea, Tabella D2.1_L ;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D2.1_LM;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D2.1_LM5 o Tabella D2.1_LM6;*

di cui all'Allegato2.
In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D.2.1 L.

Valutazione

Adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.
Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:
- *efficacia percepita degli insegnamenti;*
- *adeguatezza percepita dei risultati delle prove di verifica dell'apprendimento.*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità
Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D3

Carriera degli studenti (Efficacia interna)

Il CdS deve monitorare la carriera degli studenti, al fine di verificare l'efficacia del processo formativo.

Documentazione

Risultati relativi agli iscritti ai diversi anni di corso
Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
- *per i Corsi di Laurea, Tabella D3.1_L;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.1_LM;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D3.1_LM5 o Tabella D3.1_LM6;*

di cui all'Allegato2.
In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D.3.1 L.

Vedi Risultati relativi alle dispersioni
Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
- *per i Corsi di Laurea, Tabella D3.2_L ;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.2_LM;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D3.2_LM5 o Tabella D3.2_LM6;*

di cui all'Allegato2.
In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D.3.2 L.

Risultati relativi ai crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo
Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
- *per i Corsi di Laurea, Tabella D3.3_L ;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.3_LM;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D3.3_LM5 o Tabella D3.3_LM6;*

di cui all'Allegato2.
In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D.3.3 L.

Risultati relativi ai laureati
Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
- *per i Corsi di Laurea, Tabella D3.4_L ;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.4_LM;*
- *per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D3.4_LM5 o Tabella D3.4_LM6;*

di cui all'Allegato2.
In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D.3.4 L.

Valutazione

Adeguatezza della carriera accademica degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:
- *percentuale di studenti che si iscrivono agli anni di corso successivi;*
- *numero medio di CFU acquisiti dagli studenti che si iscrivono agli anni di corso successivi;*
- *percentuale di laureati in corso (per i CL, i CLM5 e i CLM6, rispetto agli iscritti in corso al secondo anno di corso);*
- *percentuale di laureati che hanno svolto attività lavorative durante gli studi;*
- *percentuale degli insegnamenti frequentati;*
- *efficacia percepita del processo formativo nel suo complesso.*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità
Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D4

Opinioni degli studenti sul processo formativo

Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.

Documentazione

Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e ai risultati

dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non sono state eseguite azioni di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche.
Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti, relativi sia alle singole attività formative sia al complesso delle attività formative previste dal piano di studio del CdS (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

Presso il corso di laurea in Lettere non è previsto lo svolgimento di un Tirocinio formativo obbligatorio, pertanto non sono disponibili dati in merito.

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

Non sono disponibili dati relativi alle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale.

Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA	
Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea	**(%)**
decisamente sì	19,2
più sì che no	60,3
Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale	
decisamente sì	20,5
più sì che no	69,2
Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti	
decisamente sì	59
più sì che no	34,6
Valutazione delle aule	
sempre o quasi sempre adeguate	9
spesso adeguate	30,8
Valutazione delle postazioni informatiche	
erano presenti e in numero adeguato sort	21,8
erano presenti, ma in numero inadeguato sort	64,1
Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di	
decisamente positiva	34,6
abbastanza positiva	59
Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile	
decisamente sì	19,2
più sì che no	50
Si iscriverebbero di nuovo all'università?	
sì, allo stesso corso dell'Ateneo	55,1
sì, ma ad un altro corso dell'Ateneo	17,9
sì, allo stesso corso ma in un altro Ateneo	16,7
sì, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	7,7
non si iscriverebbero più all'università	2,6

Le informazioni sono consultabili sul sito di Almalaurea, all'indirizzo internet http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=10005&corso=tutti&postcorso=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo e reperibili sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/Questionari_Soddisfazione/2011-2012/Giudizi%20sul%20processo%20formativo%20lettere.pdf .

Ulteriori monitoraggi.

Nel caso siano effettuati ulteriori monitoraggi, oltre a quelli relativi alla rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso, alla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche, alla rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno, alla rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale e alla rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso, per ogni ulteriore monitoraggio rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di monitoraggio e ai relativi risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non sono stati eseguiti ulteriori monitoraggi.

Valutazione

Adeguatezza del monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo pe completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti.
Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori

- *completezza della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche (almeno per quanto riguarda gli insegnamenti) e dei laureandi sul processo formativo;*
- *percentuale degli insegnamenti in cui viene rilevato il parere degli studenti;*
- *percentuale di questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche raccolti rispetto ai questionari raccoglibili.*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D5

Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)

Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi.

Documentazione

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 1 anno dalla laurea.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 1 anno dalla laurea e, almeno, ai seguenti risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati):

- *percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro;*
- *percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato;*
- *tempi di ingresso nel mercato del lavoro;*
- *efficacia della laurea nel lavoro svolto.*

Anno di indagine	2010
Anni dalla Laurea	1
Corso di laurea	Lettere
Lavorano	30,8%
Non lavorano ma impegnati in corsi o praticantati o tirocini	23,1%
Non lavorano ma iscritti ad una specialistica	58,5%
Tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi) *	Da 0,9 a 2,5
Efficacia della laurea sul lavoro svolto	Molto efficace/Efficace: 17,6%
	Abbastanza efficace: 29,4%
	Poco/Per nulla efficace: 52,9%

* I tempi di ingresso nel mercato del lavoro sono calcolati sui soli laureati che hanno iniziato l'attuale attività lavorativa dopo il conseguimento del titolo universitario.

Le seguenti informazioni sono reperibili sul sito di Almalaurea, all'indirizzo internet http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=10005&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione .

Prosecuzione degli studi nei CLM da parte dei laureati a 1 anno dalla laurea.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla prosecuzione degli studi nei CLM da parte dei laureati a 1 anno dalla laurea e, almeno, ai risultati relativi alla percentuale di laureati che hanno proseguito gli studi nei CLM (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Lettere	**Anno di indagine 2010**
Non lavorano ma iscritti ad una specialistica	58,5%

Le seguenti informazioni sono reperibili sul sito di Almalaurea, all'indirizzo internet http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=10005&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione .

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 3 e 5 anni dalla laurea.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 3 e a 5 anni dalla laurea e, almeno, ai seguenti risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati):

- *percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro;*
- *tempi di ingresso nel mercato del lavoro;*
- *efficacia della laurea nel lavoro svolto.*

Anno di indagine 2010	Laureati a 3 anni dalla laurea	** Laureati a 5 anni dalla laurea
Percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro	80%	-
Tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi) *	Dai 4 ai 13 mesi	-
Efficacia della laurea nel lavoro svolto	Molto efficace/Efficace: 12,5%	-
	Abbastanza efficace: 25%	
	Poco/Per nulla efficace: 62,5%	

* I tempi di ingresso nel mercato del lavoro sono calcolati sui soli laureati che hanno iniziato l'attuale attività lavorativa dopo il conseguimento del titolo universitario.

Le informazioni relative lo status del laureati a 3 anni dalla Laurea sono consultabili sul sito di Almalaurea, all'indirizzo internet http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=TUTTI&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=11&pa=70004&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=3&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione

**Le informazioni relative lo status del laureati a 5 anni dalla Laurea non sono presenti sul sito di Almalaurea.

Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non vengono eseguite rilevazioni sulle opinioni dei laureati in relazione alla formazione ricevuta.

Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non esiste documentazione in merito.

Valutazione

Adeguatezza delle modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.
Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Adeguatezza della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.
Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- *percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- *percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- *tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- *efficacia della laurea nel lavoro svolto a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- *percentuale di laureati che hanno proseguito gli studi nei CLM a 1 anno dalla laurea (solo per i CL),*
- (sospeso) *percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- (sospeso) *tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- (sospeso) *efficacia della laurea nel lavoro svolto a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- (sospeso) *percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- (sospeso) *tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- (sospeso) *efficacia della laurea nel lavoro svolto a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- *adeguatezza percepita della formazione ricevuta da parte dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro;*
- *adeguatezza percepita della preparazione dei laureati da parte dei datori di lavoro.*

Punti di forza
...
Aree da Migliorare
...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area E
Sistema di gestione

Il Corso di Studio deve adottare un sistema di gestione adeguato ed efficace, nell'ambito del quale siano chiaramente definite le responsabilità per la gestione dei processi associati ai requisiti per la qualità e che promuova la qualità e il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del Corso e dei relativi risultati, e deve assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia.
Il Corso di Studio deve inoltre garantire la pubblicità delle informazioni sul Corso stesso.

Requisito per la qualità E1

Politica e iniziative per la qualità

Il CdS deve stabilire formalmente la politica (orientamenti e indirizzi generali) **e adottare opportune iniziative per la qualità** (per l'impegno formale vd. verbale del CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf).

Documentazione

Politica per la qualità.

Diverse sono state le iniziative a favore di una politica per la qualità, peraltro riassunte più volte nei RAV sinora compilati e per ben tre volte sottoposti a valutazione esterna (vd. indirizzo: http://193.206.224.50/autovalutazione.php, per i report dei valutatori esterni, vd. anche http://lettere.unica.it/Valutaz_post_visita_RAV_LETT0809%29.pdf .

Iniziative per la promozione della qualità.

Dal 15 dicembre 2011 il CdS ha nominato un Responsabile per la qualità (vd. Presidente del CdS) e ha formalizzato il suo impegno per una gestione di qualità del percorso formativo secondo procedura standard (vd. verbale del CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf).
Ha inoltre istituito da qualche anno il Comitato di indirizzo anche se poco operativo, ha altresì svolto una autovalutazione periodica della gestione del CdS attraverso il GAV e ha sottoposto a valutazione esterna per ben due volte il Corso di laurea triennale in Lettere (vd. a.a. 2005-06 e a.a. 2008-09).

Valutazione

Adeguatezza della politica per la qualità, con riferimento alla dichiarazione di impegno ad una gestione per la qualità del CdS.

Il CdS ha formalizzato il suo impegno per la qualità come indicato dall'ultima valutazione esterna, vd. report del 4 giugno 2010 della dott.ssa Claudia Cardone: vd. verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf)

Punti di forza

Il CdS dimostra di voler proseguire verso la strada di un continuo e proficuo miglioramento.

Aree da Migliorare

Il CdS dovrebbe sperimentare i modo più proficuo il collegamento con il MdL attraverso il Comitato di indirizzo e le altre realtà economiche sociali del territorio.

Adeguatezza delle iniziative per la promozione della qualità, con riferimento, in particolare:

- **alla presenza di un Responsabile per la qualità o figura equivalente;**
- **alla presenza di un Comitato di indirizzo o per la gestione del CdS;**
- **alla presenza di un processo di autovalutazione periodica;**
- **alla presenza di un processo di valutazione esterna periodica.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Il CdS svolge regolarmente un'autovalutazione periodica dall'a.a. 2005-06. Il CdS si è sottoposto a valutazione esterna due volte: una prima volta nel maggio 2006 (vd. http://193.206.224.50/resoconto_autovalutatori.pdf); una seconda volta nel maggio 2009. Ha in parte applicato alcune delle indicazioni dei valutatori esterni, anche se non sempre ben esplicitate, come da procedura standard. Tuttavia, un parziale miglioramento, sia nella forma che nella sostanza è ravvisabile anche dai giudizi dei valutatori esterni: da accettabile/non valutabile si è passati a discreto.
A fine 2011 è stato nominato ufficialmente un Responsabile per la qualità (Prof. Patrizia Mureddu, Presidente del CdS; vd. verbale del CCdL del 15/12/2011).
Il CdS sebbene proceda lentamente prosegue nel rafforzare alcuni principi basilari della valutazione: controllo, responsabilità e miglioramento continuo.

Aree da Migliorare

Utilizzo più efficace dei dati e delle capacità di ciascun docente nel creare relazioni tra CdS e MdL.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da

migliorare evidenziati.

Il CdS ha dato evidenza della propria dichiarazione formale circa l'impegno a guidare e tenere sotto controllo il CdS per migliorare l'efficacia dell'intero percorso formativo.
Anche se, ha cominciato a discutere dell'importanza di un maggiore raccordo tra didattica e ricerca, evidenziandolo talvolta, anche nei programmi di insegnamento, non è ancora riuscito a creare una rete proficua tra queste due dimensioni strettamente connesse e gli altri livelli di studio (vd. sia magistrale che dottorato) e di lavoro.

Requisito per la qualità E2

Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa

Il CdS deve identificare i processi per la gestione del Corso e definire una struttura organizzativa adeguata ai fini di una efficace gestione del CdS stesso.

Documentazione

Matrice delle responsabilità.

Per ogni processo fondamentale per la gestione del CdS o per ogni sottoprocesso dei processi fondamentali composti da più sottoprocessi la cui gestione è responsabilità di differenti posizioni di responsabilità sono qui di seguito riportati:
- il/i responsabile/i;
- le posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo o del sottoprocesso;
- la documentazione di registrazione delle attività e/o degli esiti del processo o sottoprocesso;

come da Modello CRUI :

Area	Processi fondamentali	Sottoprocessi	Responsabile della gestione del processo	Posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo	Documentazione *
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Identificazione degli sbocchi e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	Analizzare il contesto socio-economico di riferimento; Identificare le PI (docenti, personale tecnico-amministrativo, studenti, MdL, (LM)); Stabilire modalità e periodicità degli incontri tra tutte le PI; Registrare in tali incontri le esigenze di tutte le PI; Documentare tali incontri e darne evidenza nel RAV	*Presidente del CdS Comitato di Indirizzo*	*Preside*	**Ordinamento** http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/Lettere.pdf **VERBALE Cds** http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_21_11_2010.pdf
	A2 - Definizione degli obiettivi formativi specifici	Descrivere il profilo professionale dei laureati che si vogliono formare	Presidente del CdS Docenti del CdS Comitato di Indirizzo		**Ordinamento** http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/Lettere.pdf
	A3 - Definizione degli sbocchi per i quali preparare i laureati	Individuare le professioni possibili anche con rif. alla classificazione ISTAT	Presidente del CdS Consiglio del Cds Comitato di Indirizzo		**Ordinamento** http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/Lettere.pdf **Regolamento Cds** http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf
	A4 - Definizione dei risultati di apprendimento attesi	Descrivere i saperi conoscenze, capacità e comportamenti coerenti con gli Obiettivi generali e formativi	Presidente del CdS Consiglio del Cds Commissione test d'accesso Comitato di Indirizzo		**Ordinamento** http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/Lettere.pdf **Regolamento Cds** http://lettere.unic

					a.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf
B - Percorso formativo	B1 - Definizione dei requisiti di ammissione	Definire i requisiti per l'accesso degli studenti al CdL coerentemente con quanto progettato e pianificato; Definire le modalità di verifica di suddetti requisiti;	Presidente del Cds Consiglio di Cds Commissione test d'accesso		**Regolamento Cds** http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf **Manifesto degli studi** http://www.unica.it/UserFiles/File/orientamento/3_immatricolazioni_iscrizioni/2010-11_MANIFESTO_STUDI(1).pdf **Scheda MIUR-OF pubblica** https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1262402&anno=2010&ambiente=offf **Documento modalità d'accesso 2010-2011** http://lettere.unica.it/requisiti_accesso_2010_2011.pdf
	B2 - Progettazione del percorso formativo	Definire il piano di studi tenendo presente gli Obiettivi generali, formativi e di apprendimento; Individuare la sequenza degli insegnamenti e delle altre attività formative; Individuare e segnalare esplicitamente eventuali propedeuticità; Definire le caratteristiche di ciascun insegnamento (programma del corso in termini di conoscenze, capacità e comportamenti;	Presidente del Cds Consiglio del Cds Commissione didattica	Preside Consiglio di Facoltà Manager didattico	**Regolamento Cds** http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf **Percorsi didattici** http://lettere.unica.it/regolamenti/Percorsi%20didatti

		carico didattico; CFU, modalità dell'erogazione: se frontale, seminario, laboratorio…, vd. pag. 11 Modello CRUI); Documentare e rendere disponibili tali informazioni			ci/Percorso_didattico_Lettere_2010_2011.pdf **Approvazione Off. formativa , verbale del 7-03-2011** http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_07_03_2011.pdf vedi anche **i Cv e Orario di ricevimento docenti all' indirizzo** http://lettere.unica.it/docenti_completi_lista.php nonchè **Programmi insegnamenti** http://lettere.unica.it/programmi_lista_lettere270_2011.php
	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo	Definire i termini per le iscrizioni ai diversi anni di corso; Definire i criteri di accettazione di studenti trasferiti da altri CdS; Definire i criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti precedentemente all'iscrizione al CdS; Definire i criteri relativi all'avanzamento della carriera degli studenti; Definire le norme per studenti part-time; Definire le norme per studenti lavoratori; Definire le norme per studenti impossibilitati a frequentare per lunghi periodi per cause indipendenti dalla loro volontà; Documentare tutte le suddette informazioni e renderle disponibili tali informazioni	Vedi sopra	Vedi sopra	**Artt. 17, 21 del Regolamento Didattico d'Ateneo** http://www.unica.it/pub/37/show.jsp?id=14015&iso=6&is=37 **Regolamento Cds** http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf **Calendario e Orario delle lezioni** http://lettere.unica.it/orario_lezioni.php **Calendario prove di verifica e composizione commissioni** http://lettere.unica.it/appelli.php **Calendario**

					prove finali http://lettere.unica.it/esami_laurea.php
C - Risorse	C1 - Individuazione e messa a disposizione di personale docente e di supporto alla didattica		Vedi sopra	Vedi sopra	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C1
	C2 - Individuazione e messa a disposizione di infrastrutture		Preside Consiglio di Facoltà Manager didattico	Uffici amministrativi d'Ateneo	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C2
	C3 - Organizzazione e gestione dei servizi di contesto e delle attività in collaborazione	*C3.1 - Organizzazione e gestione del servizio di segreteria studenti*	Responsabile Segreteria studenti	Presidente del Cds	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C3
		C3.2 - Organizzazione e gestione del servizio orientamento in ingresso	Preside	Manager didattico Consiglio del Cds Tutor	*Vedi sopra*
		C3.3 - Organizzazione e gestione del servizio orientamento e tutorato in itinere	Preside Manager didattico Servizio di Tutoraggio didattico	Consiglio del Cds Tutor	*Vedi sopra*
		C3 4.1 - Definizione di accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno	Servizio non gestito	-	*Vedi sopra*
		C3.4.2 - Organizzazione e gestione del servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno	Servizio non gestito	-	*Vedi sopra*
		C3.5.1 - Definizione di accordi per la mobilità internazionale	Ufficio I.S.M.OK.A. Docenti del Cds Commissione Erasmus		*Vedi sopra*
		C3.5.2 - Organizzazione e gestione del servizio mobilità internazionale degli studenti	Vedi sopra	Consiglio del Cds	*Vedi sopra*
		C3.6 - Organizzazione e gestione del servizio accompagnamento al lavoro	Servizio Job Placement		*Vedi sopra*
	C4 - Individuazione e messa a disposizione di altre risorse e definizione e gestione di iniziative speciali		Preside Presidente del Cds	Manager didattico Consiglio del Cds	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C4
D - Monitoraggio	D1 - Monitoraggio dell'attrattività	*D1.1 - Verifica del possesso dei requisiti di ammissione*	Commissione test d'accesso Consiglio del Cds	Manager Didattico	Vedi Tabella D1.1_L riportata nel presente RAV,

					Area D1
		D1.2 - Monitoraggio degli iscritti al primo anno di corso	Commissione test d'accesso Consiglio del Cds	Manager Didattico	Vedi Tabella D1.2_L e altra documentazione riportata nel presente RAV, Area D1
	D2 - Monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento	Verificare la corrispondenza dell'erogazione didattica con quanto progettato e pianificato e cioè: Controllare se vi è stato/a: il rispetto del calendario e dell'orario delle lezioni e degli esami di profitto da parte dei docenti, la corrispondenza tra carico didattico previsto e carico didattico dei singoli insegnamenti e delle singole attività formative; Verificare l'efficacia dell'erogazione dei singoli insegnamenti e altre attività formative, almeno attraverso la rilevazione delle opinioni degli studenti (vd. test anonimi); Verificare l'adeguatezza agli obiettivi di apprendimento delle prove di esame e la valutazione (il voto) dato agli studenti; Documentare e rendere disponibili le suddette informazioni	Preside Presidente del Cds Consiglio del Cds	Commissione didattica paritetica (vedi Statuto d'Ateneo, art. 33 link http://www.unica.it/UserFiles/File/Normativa/Microsoft%20Word%20-%20Statuto%20aggiornato%201%20luglio%202008%20b.pdf)	Vedi Tabella riportata nel presente RAV, Area D2 **Relazioni della commissione didattica paritetica** al link http://lettere.unica.it/commissione_valutazione_didattica.php
	D3 - Monitoraggio della carriera degli studenti	Definire i termini per le iscrizioni ai diversi anni di corso; Definire i criteri di accettazione di studenti trasferiti da altri CdS; Definire i criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti precedentemente all'iscrizione al CdS; Definire i criteri relativi all'avanzamento della carriera degli studenti; Definire le norme per studenti part-time; Definire le norme per studenti lavoratori; Definire le norme per studenti impossibilitati a frequentare per lunghi periodi per cause indipendenti dalla loro volontà; Documentare tutte le suddette informazioni e renderle	Consiglio del Cds	Operatore per la qualità (attività di monitoraggio carriere studenti)	**Regolamento carriere studenti d'Ateneo** Consultabile all'indirizzo http://www.unica.it/pub/37/show.jsp?id=14015&iso=6&is=37

		disponibili tali informazioni			
	D4 - Monitoraggio delle opinioni degli studenti sul processo formativo	*D4.1 - Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso*	Processo non gestito		
		D4.2 - Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti attività didattiche	Docenti del Cds		
		D4.3 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno	Processo non gestito		
		D4.4 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale	Processo non gestito		
		D4.5 - Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo	Almalaurea	Consiglio del Cds	Vedi tabella riportata nel presente RAV, Area D4
	D5 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio	*D5.1 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro dei laureati*	Almalaurea	Consiglio del Cds	Vedi tabelle riportate nel presente RAV, Area D5
		D5.2 - Monitoraggio della prosecuzione degli studi in altri CdS (solo per i CL)	Vedi sopra	Vedi sopra	Vedi sopra
		D5.3 - Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta	Processo non gestito		
		D5.4 - Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati	Processo non gestito		
E - Sistema di gestione	E1 - Definizione della politica per la qualità e adozione di iniziative per la promozione della qualità	Identificare le procedure primarie di gestione secondo le norme ISO e riferirsi ad esse nella programmazione, erogazione e revisione del CdL	Presidente del Cds Consiglio del Cds GAV		**Regolamento Cds** http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf
	E2 - Identificazione dei processi per la gestione del Corso di Studio e Definizione della struttura organizzativa	Identificare le procedure di gestione del CdS e individuare i rispettivi responsabili	GAV		Presente tabella
	E3 - Riesame e miglioramento	monitorare tutte le procedure di gestione del CdS almeno una volta l'anno	Consiglio del Cds GAV		Vedi Tabella per il riesame, allegato 1
	E4 - Pubblicizzazione delle informazioni	Rendere facilmente accessibili tutte le informazioni riguardanti il CdS	Segreteria della Facoltà di Lettere e Filosofia	Consiglio del Cds Docenti del Cds P.T.A. Web Master Manager didattico Operatore per la qualità	**Sito Facolta' Di Lettere e Filosofia** (http://lettere.unica.it/lettere_2008.php) **Sito del Miur**

					(https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291101&anno=2011&ambiente=offf)

* Indicare dove sono documentate le attività e/o gli esiti del processo o del sottoprocesso in considerazione.

Posizioni di responsabilità.

Elencare le posizioni di responsabilità per la gestione dei processi e sottoprocessi tramite i quali si gestisce il CdS e riportare, per ogni posizione di responsabilità identificata, almeno le seguenti informazioni:

- *modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati e Gruppi di lavoro, composizione;*
- *compiti.*

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Posizione di responsabilità *	**Documentazione relativa alla posizione di responsabilità** **	**Nomina e Composizione** ***	**Compiti** ****
Preside della Facoltà	La posizione di responsabilità del Preside della Facoltà è definita nello Statuto d'Ateneo, art. 2	È eletto dal Consiglio di Facoltà	-
Presidente del Cds	La posizione di responsabilità del Presidente del Cds è definita nello Statuto d'Ateneo, art. 27 Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 21 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf	È eletto dal Consiglio di Cds	-
Consiglio del Cds	La posizione di responsabilità del Consiglio di Cds è definita nello Statuto d'Ateneo art. 26 e nel Regolamento Didattico di Ateneo art. 4 Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 20 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf	È composto dai docenti del Cds afferenti	-
Coordinatore didattico	D.D.A. n. 472 del 23/12/2011	È assunto dall'Ateneo in seguito a concorso pubblico. http://unica2.unica.it/concorsi/index.php?page=nondoc&bando=152	-
Operatore per la qualità	Bando di selezione nell'ambito del Progetto Qualità http://lettere.unica.it/selezione_operatore_qualita.pdf e Contratto singolo con repertorio n. 110/21105	È nominato dall'Ateneo sulla base del Bando di selezione effettuato dalla Facoltà	-
Tutor d'Orientamento	Bando di selezione nell'ambito del P.O.R FSE 2007-2013 obiettivo competitività regionale e occupazione http://unica2.unica.it/concorsi/UserFiles/File/Non_Doc/bandi/TUTOR%20ORIENTAMENTO%202011/bando%20tutor%20orientamento.pdf e contratto con repertorio n. 227/20837	È nominato dall'Ateneo sulla base del Bando di selezione del 25/03/2011	-
Commissione piani di studio	Verbale del 14/10/2002 (consultabile presso gli Uffici di Presidenza) e nel Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011	Nominata dal Consiglio di Cds il 1/12/2003 e confermata negli anni successivi. È composta da n. 8 docenti (3 R, 5professori)	-

	art. 22 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf		
Commissione proseguimento, abbreviazioni passaggi	Verbale del 14/10/2002 (consultabile presso gli Uffici di Presidenza)	È nominata il 1/12/2003 dal Consiglio di Cds e confermata negli anni successivi. È composta da n. 3 docenti (1 R e 2 Professori)	-
Commissione di test d'ingresso	Verbale del Consiglio di classe dell' 8 Giugno 2007, punto 6 http://lettere.unica.it/verbale_lettere_8_giu_2007.pdf	È nominata dal Consiglio del Cds ed è composta da 6 docenti (3 R e 3 Professori)	-
Commissione ERASMUS	Verbale del 14/10/2002 (consultabile presso gli Uffici di Presidenza)	Nominata dal Consiglio di Cds il 1/12/2003 e confermata negli anni successivi. È composta da 4 Professori.	-
Commissione autovalutazione GAV	Verbale consiglio di Cds del 28/11/06 punto 4, http://lettere.unica.it/verbale_lettere_28_11_06.pdf e per la nuova composizione Verbale del CCdL del 7/04/2009 punto 4 (consultabile presso gli Uffici di Presidenza).	Nominata dal Consiglio di Cds ed è attualmente composta da 6 membri (3 ricercatori, 2 studenti e un tecnico amm.vo)	-
Docenti	Regolamento Didattico d'Ateneo Art. 17, punto 2	Professori e Ricercatori che svolgono attività didattica nel Cds	-

* Indicare tutti coloro (persone, gruppi, ecc.) che hanno responsabilità nella gestione dei processi per la gestione del CdS.
** Indicare il documento in cui sono documentate modalità di nomina, composizione (nel caso di Commissioni, Comitati, ecc.) e compiti e, se disponibile sul sito, riportare il relativo indirizzo.
*** Riportare le modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati, ecc., la loro composizione solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.
**** Riportare i compiti solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

Valutazione

Adeguatezza dei processi per la gestione del CdS identificati e della struttura organizzativa ai fini di una efficace gestione del CdS.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità E3

Riesame e miglioramento

Il CdS deve effettuare il riesame del suo sistema di gestione, al fine di assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia, e promuovere il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti.

Documentazione

Comportamenti.

Il riesame, in accordo con il Presidente del corso e con tutte le altre componenti del CdS, viene svolto a cadenza annuale, dopo aver raccolto e analizzato tutta la documentazione necessaria per la discussione in Consiglio di Corso.
Generalmente, la discussione sull'andamento della gestione del CdS avviene nel primo trimestre dell'inizio dell'anno accademico.
Il Presidente del GAV in coordinamento con il Presidente del CdS, sulla base della documentazione raccolta, in primo luogo, la Relazione della Commissione didattica paritetica, i DAT, alcuni estratti di verbale di CCdL e di CdF, eventuali indicazioni dei rappresentanti degli studenti e del MdL, selezionano alcuni degli argomenti da sottoporre all'intero Consiglio di Corso per avviare una

discussione guidata e proficua. Da tale discussione, infatti, dovrebbero emergere gli aspetti positivi (si spera) e negativi delle scelte attuate dall'intero CdS e, eventualmente, dal CdF (vd. verbale CCdl del 15 dicembre 2011, http://193.206.224.50/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf)

Riesame e miglioramento.

Si riportano le esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS, le opportunità di miglioramento individuate e le conseguenti azioni intraprese documentate nella Tabella dell''Allegato 1, (che riporta, nella terza colonna, la "check list" di riferimento per un riesame coerente con i requisiti per la qualità del Modello CRUI).

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento alle modalità di gestione del processo di riesame.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
...
Aree da Migliorare
...

Adeguatezza del riesame, con riferimento, in particolare, alle esigenze di ridefinizione o di revisione del sistema di gestione e alle opportunità di miglioramento relative a singoli processi individuate e alle azioni di miglioramento adottate.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
...
Aree da Migliorare
...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità E4

Pubblicità delle informazioni

Il CdS deve rendere pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione.

Documentazione

Diffusione della documentazione per l'AQ del CdS.

Il CdS ha reso disponibile tutta la documentazione richiesta dal Modello al seguente indirizzo:
http://193.206.224.50/autovalutazione.php

Tutta la documentazione richiesta è consultabile sul sito della Facoltà.

Informazioni generali.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle informazioni sul CdS e sugli insegnamenti e le altre attività formative, sull'Ateneo nel suo complesso e per gli studenti in generale e sulla Facoltà (o competente struttura didattica) residenti su Off.F. pubblica.

Informazioni sul Cds	Sito della Facoltà di Lettere e Filosofia	Sito del MIUR
Lettere	http://lettere.unica.it/lettere_2008.php	https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1291101&anno=2011&ambiente=offf

Valutazione

Adeguatezza della documentazione sulle caratteristiche del CdS resa pubblica e delle modalità di diffusione ai fini dell'AQ del CdS.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
...
Aree da Migliorare
...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Allegato 1 - Tabella per il riesame

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	Le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate e le modalità e i tempi della consultazione sono adeguati ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro? Gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro sono stati identificati in modo utile ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi?	Sì, ma nonostante vi sia stata condivisione degli obiettivi generali con il MdL (Scuole superiori, Case Editrici, Enti Pubblici, Musei, Redazioni di giornali) sia all'inizio dell'attivazione del corso (vd. Ordinamento) che durante il triennio (2008-09-2010-11), solo del primo incontro si ha traccia in documenti di registrazione (vd. CdF…), mentre per gli altri incontri con il MdL, non vi è stata una registrazione ufficiale.	Incontro con il MdL Elaborazione e pubblicizzazione di una lista di Enti presso cui svolgere il tirocinio. Il test di accesso al CdS è stato concertato con le scuole superiori	Verbale dell'Incontro straordinario del 28/12/07 = Allegato 2 del Verbale del CdF del 3/01/08 Verbale del CCdL del 21/11/2010 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_Lettere_22_11_2010.pdf http://lettere.unica.it/ENTI_CONVEZIONATI_TIROCINIO.pdf Attenzione: né il Verbale del CCdL del 6/10/2011 art. 1 né il Verbale del CdL precedente ossia del 13/07/2011 art. 3 che includono il tema "prove d'accesso" comprendono la segnalazione di tale concertazione http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_06_ottobre_2011.pdf http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_13_07_2011.pdf Il test è ora in linea: http://lettere.unica.it/test_orientamento.

				Nella giornata di orientamento è stato messo a disposizione il test somministrato l'anno precedente per poterlo simulare ed è stato effettivamente eseguito da tutti gli studenti delle scuole superiori interessati. Il percorso formativo è stato adeguato ai bandi/concorsi pubblici ai profili professionali in uscita. Anche a quelli che prevedono il proseguimento degli studi (vd. classi di concorso della Scuola). Il Comitato d'Indirizzo è attivo, anche se non si è mai riunito ufficialmente Impegno ad ampliare il numero dei membri del Comitato di Indirizzo, continuando a tenere in considerazione gli ambiti dei dirigenti scolastici, dell'editoria, dei lavoratori d'archivio, dei rappresentanti dell'assessorato all'istruzione e cultura, mirando però ad accogliere anche un rappresentante della Società Umanitaria per la diffusione	php Verbale del CdL del 6/10/2011 annotazione finale dell'art. 3 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_06_ottobre_2011.pdf Verbale del CCdL dell'8/05/2008, art. 5 ("Nomina comitato di indirizzo") Cf. Ordinamento approvato il 18/01/2008 http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/Lettere.pdf Verbali del CCdL del 22/11/2010, art. 4 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_Lettere_22_11_2010.pdf e del 14/12/2010, art. 3 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_14_12_2010.pdf Verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf

				cinematografica, un esperto di Informatica, uno specialista del mondo della Pubblicità, una rappresentanza dei Sindacati e delle Imprese Il Presidente e il CdS si impegnano perché vi sia maggiore ufficializzazione e visibilità dei rapporti con il MdL, al fine di poter meglio usufruire di eventuali "opportunità" lavorative, che altrimenti cadrebbero nel vuoto.	
	A2 - Obiettivi formativi specifici	Sono stati definiti obiettivi formativi specifici del CdS coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro?	Sì, ma vi è ancora confusione sui documenti di registrazione tra Obietti formativi e Obiettivi formativi specifici.	Impegno del CdS a discuterne nei prossimi Consigli di Corso al fine di chiarire ancora meglio i reali scopi formativi del CdS e di rifletterli nei documenti normativi idonei (vd. Regolamento e Ordinamento).	Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf Verbale CCdL del 15/12/201
	A3 - Sbocchi per i quali preparare i laureati	Sono stati definiti sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro?	Sì, ma vanno chiariti meglio. Sia in relazione a un'immediata immissione nel MdL sia in relazione al proseguimento degli studi	Impegno del CdS a discuterne nei prossimi Consigli di Corso al fine di chiarire ancora meglio sia a livello sostanziale che formale la coerenza tra obiettivi formativi e sbocchi occupazionali, intesi quest'ultimi anche come proseguimento degli studi (Laurea magistrale e Dottorato) e di renderla più evidente nei documenti normativi idonei (vd. Regolamento e Ordinamento).	Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf Verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf
	A4 - Risultati di apprendimento	Sono stati definiti risultati di apprendimento attesi coerenti con gli	Sì, ma dai documenti di registrazione risulta ancora una confusione tra	Impegno del CdS a discuterne nei prossimi Consigli di Corso al fine di	Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regol

	attesi	obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia?	obiettivi formativi e risultati di apprendimento	delineare in modo chiaro ed evidente una relazione coerente tra obiettivi formativi e risultati attesi, modificando quindi alcuni contenuti dei relativi documenti normativi (vd. Regolamento e Ordinamento). Il CdS si è sempre confrontato con le altre realtà universitarie e quindi con altri CdS della stessa tipologia (vd. in particolare Pisa, Trento, Milano, Bari) ma anche questa prassi deve andare a regime e quindi diventare procedura standard ed essere ufficializzata nei documenti di registrazione	amento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf Verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf Verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf
B - Percorso formativo	B1 - Requisiti di ammissione	Sono stati definiti requisiti di ammissione e attività formative propedeutiche adeguati ai fini, rispettivamente, di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste e della promozione del possesso dei requisiti di ammissione?	Sì, sono stati definiti i requisiti di ammissione. Sono state previste altresì diverse attività formative propedeutiche, anche se non sufficientemente ufficializzate	Inserimento e pubblicizzazione su documenti preposti Dai piani di studio organizzati per anno	- Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf - Manifesto degli studi http://www.unica.it/UserFiles/File/orientamento/3_immatricolazioni_iscrizioni/2010-11_MANIFESTO_STUDI(1).pdf -Scheda MIUR-OF pubblica https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1262402&anno=2010&ambiente=offf Vd. Regolamento a.a. 2010-11 art. 6 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Lettere_2010_2011.pdf

				risulta una successione logica degli insegnamenti per anno. Inoltre, alcuni docenti hanno segnalato anche sul sito di Facoltà, paragrafo "programmi" sottoparagrafo "prerequisiti" l'insegnamento propedeutico. Ad esempio Storia contemporanea 1 (mod. B) non si può sostenere se non si è sostenuto e superato Storia contemporanea 1 (mod. A). Il Consiglio ha discusso dell'opportunità di alcune scelte per l'offerta formativa in ragione di una fruttuosa successione delle discipline in ordine propedeutico per gli studenti Esigenza di una tabella di propedeuticità	Vd. piani di studio distinti per anno http://lettere.unica.it/regolamenti/Piani%20di%20studio/Piano_studio_Lettere_2010_2011.pdf Vd. ad es. Verbali CCdL 23/4/2010 art. 5; 3/6/2010 art. 4; 30/6/2010 art. 5 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_23_aprile_2010.pdf http://lettere.unica.it/Verbali/Lettere/Verbale_lettere_03_06_2010.pdf http://lettere.unica.it/Verbali/Lettere/Verbale_30_06_2010.pdf vd. CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf
		Sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, per i CL, criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, con le relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento?	Sì, sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e relativi debiti formativi da colmare entro il primo anno di corso Sì, è stato verificato il grado di soddisfacimento dei corsi di recupero	Test d'accesso che prevede in caso di debiti formativi universitari - l'obbligo di colmarli con CFU aggiuntivi; e, in caso i debiti formativi superino il numero di 25 - l'iscrizione a tempo parziale e l'obbligo di seguire i relativi corsi di recupero con esame finale. Un questionario di verifica è stato sottoposto agli studenti dopo ciascun corso di recupero	Vd. Requisiti di Trasparenza: http://lettere.unica.it/requisiti_accesso_2011_2012.pdf Vd. Manifesto degli Studi art. 3 e 8: http://lettere.unica.it/Manifesto_studi_2010_2011.pdf Vd. questionario relativo ai corsi di recupero svoltisi nell'a.a. 2010-2011: http://lettere.unica.it/QUESTIONARIO_GRADIMENTO_CORSI_RECUPERO.pdf

		I criteri di ammissione ai CdS a numero programmato sono oggettivi?			
	B2 - Progettazione del percorso formativo	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito, alle modalità di approvazione del piano di studio, alle modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative e alla presenza di formali modalità di coordinamento didattico?	Sì, ma non vi è ancora chiara l'espressione "coordinamento didattico"….		
		Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa) sono adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?	Sì, ma mancano controlli efficaci per gli studenti che non ottengono un certo numero di crediti nel passaggio da un anno ad un altro		
		Le modalità di verifica dell'apprendimento garantiscono un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti?			
	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo	Lo svolgimento del percorso formativo è stato pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti?	Sì, ma bisognerebbe elaborare delle norme ben precise e, possibilmente, più restrittive, che disciplinino con più efficacia la carriera degli studenti.		
		Le norme relative alla carriera degli studenti sono adeguate al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti nei tempi previsti?	No		
		Lo svolgimento del percorso formativo corrisponde a quanto progettato e pianificato?	Sì		
C - Risorse	C1 - Personale docente e di supporto alla didattica	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti e alla			

		selezione o scelta del personale docente esterno?			
		Il personale docente è adeguato, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?	Sì, ma ancora per poco (vd. quantificazione risorse docenti rapportate al numero dei CdS – in relazione anche a richieste di congedo, cause impreviste …)		
		Il personale di supporto alla didattica è qualitativamente adeguato a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?	?		
	C2 - Infrastrutture	Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?	?		
	C3 - Servizi di contesto e Accordi di collaborazione	I servizi di orientamento, assistenza e supporto sono tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti?			
		Gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti? *(solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM)*	Sì		http://193.206.224.50/tirocini.php
		Gli accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?	Sì		
	C4 - Altre risorse e iniziative speciali	Le altre risorse eventualmente disponibili e le iniziative speciali eventualmente intraprese sono utili	Sì, vd. ad esempio i corsi di recupero e il potenziamento di tutor didattici e di sostegno didattico		http://193.206.224.50/tutor_didattici.php;

		all'efficacia del processo formativo?			http://193.206.224.50/supporto_didattico.php;
D - Monitoraggio	D1 - Attrattività	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e degli iscritti al primo anno di corso danno evidenza dell'attrattività del CdS?	No. (vd. come ai test d'accesso dell'a.a. 2010-11 ben 217 su 250 aveva debiti formativi!)		http://193.206.224.50/Relazione%20commdidpar%2009-10.pdf
	D2 - Prove di verifica dell'apprendimento	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento danno evidenza dell'adeguatezza delle prove a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti?	Sì, ma il problema restano i tempi ovvero i metodi per incidere sul comportamento di studenti meno diligenti ovvero di coloro che studiano poco e male e che di conseguenza risultano iscritti ad anni successivi al primo anche con pochi crediti!		
	D3 - Carriera degli studenti (Efficacia interna)	I risultati del monitoraggio della carriera accademica degli studenti danno evidenza dell'efficacia del processo formativo?	No		
	D4 - Opinioni degli studenti sul processo formativo	Il monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo è adeguato per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti?			
	D5 - Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)	Le modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati sono adeguate al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni	?		

		formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?			
		I risultati relativi alla collocazione nel mondo del lavoro e, per i CL, alla prosecuzione degli studi nei CLM dei laureati danno evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?	Sì, ma		
E - Sistema di gestione	E1 - Politica e iniziative per la qualità	La politica e le iniziative per la qualità sono adeguate ai fini della promozione della qualità del CdS?	Sì, ma		
	E2 - Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa	I processi per la gestione del CdS identificati e la struttura organizzativa sono adeguati ai fini di una efficace gestione del CdS?	Sì, ma…		
	E3 - Riesame e miglioramento	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alle modalità di gestione del processo di riesame?	Sì, ma…		
		Il riesame del sistema di gestione assicura la sua continua adeguatezza ed efficacia e promuove il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti?	Sì, ma…		
	E4 - Pubblicità delle informazioni	Il CdS rende pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione?	Sì, ma…		

* Utilizzare uno dei seguenti 3 livelli di soddisfazione:

- Sì

- Sì,ma …
- No

Per i livelli di soddisfazione corrispondenti a “Sì, ma …” e “No”, sintetizzare anche le motivazioni della insoddisfazione.

** Indicare il/i documento/i sul/i quale/i è/sono documentati l’attività svolta e i relativi esiti e, se disponibile/i sul sito, rendere disponibile il relativo collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l’indirizzo del sito nel quale è/sono reperibile/i).

Allegato 3 - Tabelle Area Monitoraggio *(versione ridotta)*

Elenco

D1.1_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)

D1.2_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)

D2.1_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)

D3.1_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

D3.2_L - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)

D3.3_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

D3.4_L - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

Note

- I dati dalle tabelle D1.2, D2.1, D3.1, D3.2, D3.3, D3.4 riguardano esclusivamente gli studenti iscritti a tempo pieno.

D1.1_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 15/03/2012)

	a.a. 2008 / 2009	a.a. 2009 / 2010	a.a. 2010 / 2011	a.a. 2011 / 2012
	Totale	**Totale**	**Totale**	**Totale**
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso	316	227	249	-
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	-	69	47	-
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	-	158	217	-
Elementi di controllo A1 = A2+A3				

Fonte: *Estrazione di Febbraio 2012 della DRSI dalla Banca dati Esse*

D1.2_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/10/2011)

	a.a. 2008 / 2009	a.a. 2009 / 2010	a.a. 2010/ 2011	a.a. 2011 /2012
Iscritti al primo anno di corso in totale	254	178	115	149
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	176	129	76	90

Coincidono con le prime 2 righe delle corrispondenti Tabelle D3.1 .

D2.1_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 15/03/2012)

Insegnamenti *	a.a. xx-3 / xx-2				a.a. xx-2 / xx-1				a.a. xx-1 / xx			
	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

* In ordine alfabetico.
** N. di studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.
*** Con riferimento ai soli studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

In sostituzione alla tabella D2.1 si rimanda alla tabella seguente, sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/statistiche%20sito/media_voti_lettere_2010_2011.pdf .

Media voti coorte A.A. 2010/2011

Cds	Cod Attività Didattica	Attività Didattica	Media voto	Numero lodi	Numero prove	Totale crediti	Media voto ponderata
20/40	20/40/003A	ANTROPOLOGIA CULTURALE 1 (MOD.A)	25	0	1	5	25
20/40	20/38/013	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA 1	30	0	1	12	30
20/40	20/38/017	ARCHIVISTICA	30	0	1	12	30
20/40	343	CHIMICA ANALITICA	27	0	1	6	27
20/40	402	CHIMICA GENERALE	20	0	1	6	20
20/40	2	CULTURA E LETTERATURA GIAPPONESE	27	0	1	3	27
20/40	20/40/032	ETNOMUSICOLOGIA 1	30	1	1	6	30
20/40	20/40/046	GEOGRAFIA	26	0	2	24	26

20/40	20/40/053	GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	25,94	6	36	432	25,94
20/40	20/40/054	GRAMMATICA E DIALETTOLOGIA GRECA	28	1	6	36	28
20/40	1	ISTITUZIONI DI LINGUISTICA ITALIANA	29	0	1	12	29
20/40	6577	ISTITUZIONI E ESERCITAZIONI DI MATEMATICA	25	0	1	6	25
20/40	20/40/068	LETTERATURA FRANCESE 1	30	1	1	12	30
20/40	20/40/068A	LETTERATURA FRANCESE 1 (MOD.A)	20	0	1	5	20
20/40	20/40/073	LETTERATURA ITALIANA 1	28,28	1	21	126	28,28
20/40	20/40/074	LETTERATURA ITALIANA 2	27,62	3	8	48	27,62
20/40	20/40/079	LETTERATURA LATINA 1	27,6	0	5	60	27,6
20/40	20/40/079A	LETTERATURA LATINA 1 (MOD.A)	27	0	1	6	27
20/40	5582	LETTERATURA SPAGNOLA	28	0	1	12	28
20/40	20/40/098	LINGUISTICA ITALIANA 1-STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 1	28,36	5	22	264	28,36
20/40	30/34/114	LINGUISTICA SARDA	30	0	2	10	30
20/40	20/38/111	PALETNOLOGIA 1	30	0	1	6	30
20/40	20/38/115	PREISTORIA E PROTOSTORIA DELLA SARDEGNA 1	30	0	1	12	30
20/40	30/36/107	SOCIOLOGIA GENERALE	30	0	1	8	30
20/40	3	STORIA COMPARATA DELLE LETTERATURE CONTEMPORANEE	25	0	1	12	25
20/40	3362	STORIA DEL GIORNALISMO	30	0	1	12	30
20/40	3534	STORIA DELLA FILOSOFIA POLITICA	24	0	1	12	24
20/40	3637	STORIA DELLA SCUOLA E DELLE ISTIT. EDUCATIVE	27	0	1	7	27
20/40	20/38/142A	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE 1 (MOD.A)	24	0	1	6	24
20/40	20/40/142B	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE 1 (MOD.B)	26	0	1	6	26
20/40	3451	STORIA DELL'ASIA ORIENTALE	30	1	1	6	30
20/40	20/40/171	STORIA GRECA 1	29	1	6	36	29
20/40	20/40/172	STORIA MEDIEVALE 1	24,04	0	47	564	24,04
20/40	20/40/174	STORIA MODERNA 1	27,21	0	19	228	27,21
20/40	20/40/174A	STORIA MODERNA 1 (MOD.A)	30	2	2	12	30
20/40	20/40/176	STORIA ROMANA 1	26,26	5	42	252	26,26
20/40	7434	TEORIA E TECNICA DELLA COMUNICAZIONE DI GRUPPO (SEM)	27	0	1	5	27

Fonte dati: Estrazione di Ottobre 2011 della DRSI dalla Banca dati Esse 3

D3.1_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 05/03/2012)

	a.a. 2008 / 2009		a.a 2009 / 2010	a.a. 2010 / 2011	a.a. 2011 /2012
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1	254	175	134	149
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2	176	127	88	90
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3	171	115	84	-
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4	222	137	92	-
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5	142	90	-	-
Iscritti al terzo anno di corso in totale	E6	187	112	-	-
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	E7	112	-	-	-
Fuori corso in totale	E8	153	-	-	-
Totale iscritti a tempo pieno	E9	816	424	226	149
Totale iscritti a tempo parziale	E10	72	26	27	8
Elementi di controllo E9 = E1+E4+E6+E8					

* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.2_L - Dispersioni (Dati al 05/03/2012)

	a.a. 2008 / 2009		a.a. 2009 / 2010	a.a. 2010 / 2011	a.a. 2011 / 2012
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1	83	60	50	6
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G2	29	25	-	-
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo G2 = E3 a.a. successivo – E5 due a.a. successivi					

Fonte: *Estrazione di Febbraio 2012 della DRSI dalla Banca dati Esse*

D3.3_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo carriera (Dati al 05/03/2012)

			a.a. 2008 / 2009	a.a. 2009 / 2010	a.a. 2010 / 2011	a.a. 2011 /2012
Iscritti al primo anno di corso	Studenti con 0 crediti		98	18	47	128
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	147	42	82	20
		Mediana dei crediti maturati	27	24	30	12
		Media dei crediti maturati	31,32	25,36	30,24	14,25
		Deviazione standard	17	15,13	12,98	12,59
	Studenti con più di 60 crediti		9	1	5	1
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti		11	4	11	-
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	149	36	73	-
		Mediana dei crediti maturati	63	40	42	-
		Media dei crediti maturati	60,08	45,94	38,9	-
		Deviazione standard	33,62	32,08	15,06	-
	Studenti con più di 120 crediti		11	3	-	-
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti		3	1	-	-
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	139	31	-	-
		Mediana dei crediti maturati	107	60	-	-
		Media dei crediti maturati	105,38	64,16	-	-
		Deviazione standard	49,28	40,34	-	-
Elementi di controllo E1 = L1+L2+L6 E4 = L7+L8 0+L12 E6 = L13+L14						

Fonte: Estrazione di Febbraio 2012 della DRSI dalla Banca dati Esse

D3.4_L - Laureati (Dati al 05/03/2012)

	a.s. 2010
***Laureati totali**	108
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2009 / 2010	-
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2008 / 2009	6
con voto (v) di laurea v≥99	6

* Il dato si riferisce alla somma dei laureati in Lettere delle classi L10 e L5 ciclo unico.

Fonte: Estrazione di Febbraio 2012 della DRSI dalla Banca dati Esse