

**Università degli Studi di Cagliari**  
**Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia**  
**(Ex Facoltà di Scienze della Formazione)**

**Corso di Laurea Magistrale in Psicologia dello Sviluppo e dei  
Processi Socio-Lavorativi**

**Classe di appartenenza:** LM51

**Sede delle attività didattiche:** Località Sa Duchessa – Via Is Mirrionis, 1 - Cagliari

**Titolo rilasciato:** Laurea Magistrale in Psicologia dello Sviluppo e dei Processi  
Socio-Lavorativi

**RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE**

**a. a. 2011-2012**

(completato il 15 marzo 2012)

**Composizione del GAV:**

Maria Pietronilla Penna (Professore - Supervisore del gruppo)

Gianmarco Altoè (Ricercatore)

Stefano Carta (Professore)

Marco Guicciardi (Professore) - (Presidente dell'ordine degli Psicologi della Regione Sardegna)

Eraldo Nicotra (Professore)

Alessandra Addis (Referente Segreteria Studenti)

Stefania Curto (Referente Presidenza)

Simona Raga (Manager Didattico)

Marcello Tanca (Rappresentante Studenti Corso di Laurea Magistrale)

## **Documentazione generale**

### **Mission**

Sede primaria dell'elaborazione e della diffusione del sapere, concorre allo sviluppo culturale, sociale ed economico attraverso la ricerca, la formazione e il trasferimento delle conoscenze scientifiche

### **Vision**

Realizzare, nel confronto nazionale ed internazionale, qualità nella ricerca, nell'alta formazione e nei servizi al territorio, con l'utilizzo razionale delle risorse

### **Valori**

Rappresentano i principi ispiratori dell'attività dell'Ateneo e ne esprimono il patrimonio culturale ed identitario

- Autonomia didattica e scientifica
- Servizio al territorio
- Trasparenza ed accountability
- Partecipazione democratica ed efficacia dei processi decisionali
- Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
- Attenzione alla qualità, alla valutazione dei risultati e al riconoscimento dei meriti
- Valorizzazione dei processi di internazionalizzazione
- Rispetto delle pari opportunità
- Difesa e sviluppo del diritto allo studio

### **DOCENTI I FASCIA**

ARGIOLAS ANTONIO	GIUNTINI ROBERTO (in congedo)
BLASCO FERRER EDUARDO	MELEDDU MAURO
CADEDDU ANTONIO	MELIS MARIA ROSARIA
CAMEROTA MICHELE	PENNA MARIA PIETRONILLA
FADDA RITA (in congedo)	PUDDU GIOVANNA

### **DOCENTI II FASCIA**

ACCARDO ALDO (in congedo)	MURGIA GIOVANNI
AIELLO ANTONIO (trasferito nel 2° semestre)	NICOTRA ERALDO FRANCESCO
BACCHETTA GIANLUIGI	NUVOLI PIERO FELICE
CABRAS CRISTINA	PAOLI FRANCESCO
CARTA STEFANO	PITZALIS MARCO
CONTE STELLA	SALIS MARCO
DONATO MARIA PIA	SCHENA OLIVETTA
FANARI RACHELE	SCHINTU MARCO
GIUNTI MARCO	SENATORE ROBERTA
GOLA ELISABETTA	SORU MARIA CARMELA
GUICCIARDI MARCO	STORARI GIAN PIETRO
LUCARELLI LOREDANA	TRUDU ANTONIO (dimissioni volontarie a partire dal 1° luglio 2012)
MURA ANTONELLO	

### **RICERCATORI**

ALTOE' GIANMARCO	FORNARA FERDINANDO
ARTIZZU ELISABETTA	ILARDI EMILIANO
BAPTIST GABRIELLA	LAMPIS JESSICA
BARSOTTI SUSANNA	LASIO DIEGO
BONAIUTI GIOVANNI	LEDDA ANTONIO
BONGIORNO VINCENZO	MACCIOCCA GABRIELLA
CASTELLI MARIA PAOLA	MAXIA CARLO
CASULA CLEMENTINA	MELONI CARLA
CATAUDELLA STEFANIA	MONDO MARINA
D'ALESSANDRO CLAUDIO	NONNIS MARCELLO
DAL MOLIN PAOLO	PEDDITZI MARIA LUISA (congedo)
DEIANA SALVATORE	PETRETTO DONATELLA
DE SIMONE SILVIA	SCALAS LAURA FRANCESCA
DESSI' MARIA CRISTINA	SECCI CLAUDIA
DIDACI LUCA	SERRI FRANCESCO
EULI ENRICO	VISMARA LAURA
FEDERICI STEFANO	WADE JOHN
FLORIS ANTIOCO	ZEDDA MICHELE
CORSALE ANDREA (vincitore di concorso)	



Personale disponibile Nome Ufficio / Servizio: Ufficio di Presidenza Nome Qualifica		Attività svolta
Filippo Spanu	Area amministrativa – EP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e gestione del Personale Tecnico Amministrativo;</li> <li>- Gestione Risorse finanziarie;</li> <li>- Gestione dei rapporti col Rettorato, Enti e Privati;</li> <li>- Referente per il Polo "Sa Duchessa" per questioni edilizia;</li> <li>- Organizzazione iniziative scientifiche e culturali.</li> </ul>
Simona Raga	Area amministrativa – D1	<p>Coordinatore (o Manager) didattico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione offerta formativa e regole di scelta su Esse3</li> <li>- Inserimento date appelli su Esse3</li> <li>- Attivazione dei questionari di valutazione on line su Esse3</li> <li>- Gestione della procedura Off.f. Cineca</li> <li>- Gestione della Off.f. pubblica e requisiti di trasparenza</li> <li>- Gestione adempimenti richiesti dal Nucleo di Valutazione e dalla Direzione per la Didattica</li> <li>- Organizzazione e gestione procedura iscrizione alle attività di laboratorio e di Sc. Formazione Primaria v.o.</li> <li>- Collaborazione con le attività di orientamento in ingresso ed in itinere</li> <li>- Supporto ai presidenti di cds per le prove di ammissione ai cds</li> <li>- Collaborazione con i GAV</li> <li>- Collaborazione con i Presidenti di cds per l'offerta formativa e la programmazione didattica</li> <li>- Supporto agli studenti per problematiche specifiche</li> </ul>
Valentina Favrin	Area amministrativa – Co.Co.Co.	Manager didattico cds Scienze della Comunicazione
Rosalba Murgia	Area amministrativa – Categoria C4	In congedo
Stefania Curto	Area amministrativa – Categoria C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa del Cds in Psicologia (verbali, delibere, comunicazioni docenti);</li> <li>- Gestione calendari attività didattica, esami ed aule;</li> <li>- Referente per la formazione</li> <li>- Responsabile gestione controllo elettronico delle presenze del Personale;</li> <li>- Protocollo informatico;</li> <li>- Gestione presenze servizio portierato</li> <li>- Anagrafe delle prestazioni</li> <li>- Contratti e attività connesse agli adempimenti fiscali per i tutor DM 198/2003;</li> <li>- Comunicazioni obbligatorie INAIL-INPS.</li> </ul>
Liliana Marras	Area amministrativa – Categoria B3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa del Cds in scienze della formazione primaria (verbali, delibere, comunicazioni docenti);</li> <li>- Predisposizione bandi e contratti di docenza, e attività connesse agli adempimenti fiscali;</li> <li>- Diari lauree;</li> <li>- Protocollo informatico;</li> <li>- Ricezione e trasmissione registri lezione docenti e tutors</li> <li>- Valutazione della didattica cartacea per il cds sc. formazione primaria V.O.</li> <li>- Collaborazioni studentesche</li> <li>- Anagrafe delle prestazioni</li> </ul>
Anna Piras	Area amministrativa – B4 agente ausiliario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricezione Tesi di Laurea;</li> <li>- Addetta materiale di consumo;</li> <li>- Fotocopie;</li> <li>- Pratiche studenti;</li> <li>- gestione aule</li> </ul>
Rita Pisu	Area amministrativa – Co.Co.Co.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa del Cds dell'Area pedagogica (verbali, delibere, comunicazioni docenti);</li> <li>- Predisposizione atti contabili;</li> <li>- Supporto al Coordinatore e Segreteria del Preside;</li> <li>- Convocazioni, verbali</li> <li>- Diario tesi</li> </ul>
Fabiano Ollanu	Personale esternalizzato- area amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricezione Tesi di Laurea ;</li> <li>- Fotocopie;</li> <li>- Verifica funzionalità apparecchiature aule didattiche;</li> <li>- Commissioni esterne.</li> </ul>
Alessandro Garau	Area amministrativa – Categoria C3	- Ufficio Tirocini
Paolo Labieni	Area Tecnica-Tecnico Scientifica ed Elaborazioni Dati – Categoria C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione ed aggiornamento tecnico-amministrativo del portale web di facoltà compreso l'assegnazione di nuovi account anche con il supporto della procedura "ESSE3"</li> <li>- Gestione amministrativa dei contenuti del portale informativo "luma"</li> <li>- Assistenza e collaborazione tecnica nella realizzazione dei contributi video (riprese e post-produzione) a supporto delle attività svolte nell'ambito del CdL in Scienze della Comunicazione</li> <li>- Assistenza e supporto tecnico-informatico al personale</li> <li>- Gestione della mailing list della facoltà</li> </ul>
Claudia Manca	Area Tecnica-Tecnico Scientifica ed Elaborazioni Dati – Categoria C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione ed aggiornamento tecnico-amministrativo del portale web di facoltà compreso l'assegnazione di nuovi account anche con il supporto della procedura "ESSE3"</li> <li>- Gestione amministrativa dei contenuti del portale informativo "luma"</li> <li>- Assistenza e supporto tecnico-informatico al personale</li> <li>- Gestione della mailing list della facoltà</li> </ul>

## Elenco dei Corsi di Laurea Scienze della Formazione (30)

### *Area Pedagogica*

30/34 Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'educazione e della formazione

Il corso si svolge in presenza.

30/44 Corso di Laurea Magistrale INTERCLASSE in Scienze pedagogiche e servizi educativi

Il corso si svolge in presenza.

### *Scienze della Formazione Primaria*

30/26 Scienze della Formazione Primaria VO corso quadriennale (2°, 3° e 4° anno)

Il corso si svolge in presenza.

30/46 LM in Scienze della Formazione Primaria NO corso quinquennale (1° anno)

Il corso si svolge in presenza.

### *Area Psicologica*

30/36 Corso di Laurea Triennale in Scienze e tecniche psicologiche

Il corso si svolge in presenza. Il numero degli studenti immatricolati negli ultimi 3 anni è di **612**

30/38 Corso di Laurea magistrale in Psicologia dello sviluppo e dinamico relazionale. Il corso è cessato nell'A.A. 2010-2011. Il numero degli studenti immatricolati nei 2 anni precedenti è stato di **162**

30/39 Corso di Laurea magistrale in Psicologia dei processi sociali, organizzativi e del lavoro. Il corso è cessato nell'A.A. 2010-2011. Il numero degli studenti immatricolati nei 2 anni precedenti è stato di **124**

30/45 Corso di Laurea Magistrale in psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi

Il corso si svolge in presenza. Il numero degli studenti immatricolati nell'A. A. 2010-2011 è di **128**

### *Scienze della Comunicazione*

30/35 Corso di Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione

Il corso si svolge in modalità mista.

## **Area A**

### **Fabbisogni e Obiettivi**

#### **Requisito per la qualità A1**

#### **Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro**

## Documentazione

### **Organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate**

Hanno risposto alla richiesta di convocazione per il 21 dicembre 2009 l'Ordine degli Psicologi della Sardegna e la SARAS SPA. L'Ordine degli Psicologi e la SARAS hanno comunicato il loro parere favorevole il 21/12/2009.

Le parti hanno evidenziato la sostanziale pertinenza del nuovo ordinamento della Laurea Magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi con le esigenze connesse alle necessità del mercato del lavoro in particolare nei settori pertinenti al ruolo dello psicologo nei diversi ambiti, da quello sanitario, a quello sociale e della scuola, sia a livello di strutture pubbliche che private. Con compiacimento hanno anche rilevato che l'ordinamento della Laurea Magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi promuove un profilo professionale dotato di competenze tecniche e culturali atte ad operare nell'ambito sanitario e clinico per la risoluzione di problemi e disagi, anche in collaborazione con le équipes medico-sanitarie e nei differenti contesti sociali, organizzativi e del lavoro, ambiti in cui esistono notevoli prospettive di inserimento professionale sia nel pubblico che nel privato a livello locale e nazionale.

### **Esiti delle consultazioni (sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi identificati)**

Il laureato magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi potrà operare in completa autonomia professionale:

- nelle strutture del Servizio Sanitario Nazionale (aziende sanitarie locali, ospedali, centri di medicina territoriale, consultori, centri di salute mentale, centri di assistenza per le tossicodipendenze) e di analoghe strutture private
- nei servizi rivolti ai bambini, adolescenti e anziani (scuole, reparti o nidi pediatrici, centri socio educativi, centri geriatrici);
- in comunità, enti, imprese, aziende pubbliche e private, dove potrà erogare servizi di diagnosi, progettazione ed intervento mirati a soddisfare richieste in ambito sociale, organizzativo e del lavoro per persone singole, gruppi e organizzazioni.

Potrà inoltre operare come libero professionista e consulente, compresa la consulenza a insegnanti e famiglie, in questioni relative al rendimento e all'adattamento scolastico.

Il laureato magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi inoltre, potrà essere abilitato all'esercizio della psicoterapia, mediante apposite scuole di specializzazione post-laurea, secondo quanto previsto dalla normativa (Legge 56/89).

Gli ambiti privilegiati di intervento sono qui di seguito specificati:

- Diagnosi psicologica e progettazione di azioni di intervento e di servizi riabilitativi per quanto riguarda i disturbi dello sviluppo;
- Individuazione precoce e prevenzione delle situazioni di rischio nei contesti di vita del soggetto: famiglia, scuola, gruppo dei pari, imprese, aziende, organizzazioni, e altre istituzioni pubbliche o private;
- Promozione dell'efficacia educativa degli adulti (genitori, insegnanti) e delle capacità di accudimento nei genitori e negli operatori socio-sanitari;
- Valutazione e intervento sul piano dell'inserimento ambientale: affido familiare, adozioni, asili nido, inserimento scolastico, centri geriatrici, carceri;
- Applicazione di strumenti valutativi in ambito testimoniale minorile e penitenziario e di comunità;
- Counselling e orientamento;
- Risorse umane, pubbliche relazioni e immagine, e simili;
- Ricerca psicologica.

Il corso prepara alle professioni di:

Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)

Specialisti nelle pubbliche relazioni, dell'immagine e simili - (2.5.1.6.0)

Specialisti in scienze psicologiche e psicoterapeutiche - (2.5.3.3)

Psicologi dello sviluppo e dell'educazione - (2.5.3.3.2)  
Psicologi del lavoro e dell'organizzazione - (2.5.3.3.3)

### **Valutazione**

#### **Punti di forza**

...

#### **Aree da Migliorare**

...

#### **Punti di forza**

...

#### **Aree da Migliorare**

...

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

...

### **Requisito per la qualità A2**

#### **Obiettivi formativi specifici**

LM51

Per l'accesso alla laurea magistrale è richiesta solida preparazione di base in tutti gli ambiti della psicologia: i processi psicofisiologici alla base del comportamento; la psicologia generale, la psicologia sociale, la psicologia dello sviluppo; le dinamiche delle relazioni umane, le metodologie di indagine psicologica, i metodi statistici, psicometrici e le procedure informatiche per l'elaborazione dei dati.

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono acquisire:

- un'avanzata preparazione in più ambiti teorici, progettuali e operativi della psicologia;
- la capacità di stabilire le caratteristiche rilevanti di persone, gruppi, organizzazioni e situazioni e di valutarle con gli appropriati metodi psicologici (test, intervista, osservazione...);
- la capacità di progettare interventi relazionali e di gestire interazioni congruenti con le esigenze di persone, gruppi, organizzazioni e comunità.
- la capacità di valutare la qualità, l'efficacia e l'appropriatezza degli interventi;
- la capacità di assumere la responsabilità degli interventi, di esercitare una piena autonomia professionale e di lavorare in modo collaborativo in gruppi multidisciplinari;
- la padronanza dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza;
- una conoscenza avanzata, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità nelle organizzazioni e nei servizi diretti alla persona, ai gruppi, alle comunità (scuola, sanità, pubblica amministrazione, aziende).

Tutti i curricula formativi prevedono attività volte:

- all'acquisizione di conoscenze teoriche e metodologiche caratterizzanti tutti gli ambiti della psicologia;
- allo sviluppo di competenze operative e applicative generali e specialistiche;
- allo sviluppo di competenze operative e applicative generali e specialistiche;
- allo sviluppo di conoscenze sulle problematiche connesse all'attività professionale in ambito psicologico e alla sua deontologia.

Ai fini indicati i curricula dei corsi di laurea magistrali prevedono:

- attività formative per seminari, laboratorio, esperienze applicative in situazioni reali o simulate, per un congruo numero di crediti;
- lo svolgimento di attività che abbiano valenza di tirocinio di orientamento, per un congruo numero di crediti;
- attività esterne e soggiorni di studio presso altre università italiane ed europee, anche nel quadro di accordi internazionali.



Gli obiettivi formativi di ciascuna laurea magistrale fanno riferimento a uno o più ambiti di intervento professionale: psicologia generale e sperimentale; psicologia dinamica; psicologia cognitiva applicata; ergonomia cognitiva; neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicobiologia, psicofisiologia; psicologia dello sviluppo; psicologia dell'istruzione e della formazione; psicologia scolastica; psicologia sociale; psicologia del lavoro e delle organizzazioni; psicologia economica; psicologia dei processi di acculturazione; psicologia della comunicazione; psicologia clinica; psicologia della salute; psicologia di comunità.

## **Documentazione**

### **Obiettivi formativi specifici**

Il Corso di Laurea Magistrale di Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi prevede una formazione nella quale le componenti teoriche e metodologiche sono orientate alla definizione di una figura professionale di psicologo che si caratterizza in maniera particolare per il possesso di competenze diagnostiche, di progettazione e di intervento, in linea con le più avanzate indicazioni EuroPsy, in un quadro di accreditamento europeo. Si indirizza in maniera specifica alla formazione di un professionista psicologo in grado di operare, anche in sinergia con altri professionisti, nei diversi contesti in cui vengono forniti servizi rivolti alle persone e alle famiglie in contesti educativi, scolastici, sanitari e in tutti i contesti deputati a promuovere lo sviluppo e l'adattamento dell'individuo nella vita sociale e lavorativa (famiglia, scuola, organizzazioni sociali e lavorative, comunità), in modo da soddisfare le richieste che provengono dai singoli, dai gruppi, dalle istituzioni del territorio, dagli enti locali, dalle aziende e dai servizi, dai tribunali e dalle carceri.

In particolare i laureati devono possedere:

- un'adeguata padronanza delle metodiche, degli strumenti di analisi e di valutazione dei processi di sviluppo e delle differenze individuali,
- un'adeguata padronanza delle metodiche degli strumenti di analisi e di valutazione dei processi sociali e lavorativi in diversi contesti (famiglia, organizzazioni lavorative, istituzioni scolastiche, sia pubbliche che private).
- Un'adeguata padronanza delle metodologie diagnostiche e di intervento nei seguenti ambiti:  
transizioni durante il ciclo di vita (infanzia, adolescenza, vita adulta e anziana) e conseguente formulazione di prognosi circa i possibili percorsi di sviluppo (scelta scolastica e professionale, prospettiva di vita) in considerazione dei diversi quadri individuali, familiari, sociali e culturali in cui l'individuo è inserito;  
cambiamenti e trasformazione delle realtà familiari, complessità dei processi di inserimento, gestione, formazione, valutazione e sviluppo del personale nelle organizzazioni e negli ambiti lavorativi, disagio e benessere sia personale che sociale e lavorativo lungo il ciclo di vita.
- Un'adeguata padronanza delle tecniche di counselling psicologico.

## **Valutazione**

<b>Punti di forza</b>
<b>Aree da Migliorare</b>

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

### **Requisito per la qualità A3**

#### **Sbocchi per i quali preparare i laureati**

Il laureato magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi, dopo avere superato l'Esame di Stato ed essersi iscritto all'Albo degli Psicologi potrà operare in completa autonomia professionale:

- nelle strutture del Servizio Sanitario Nazionale (aziende sanitarie locali, ospedali, centri di medicina territoriale, consultori, centri di salute mentale, centri di assistenza per le tossicodipendenze) e di analoghe strutture private

- nei servizi rivolti ai bambini, adolescenti e anziani (scuole, reparti o nidi pediatrici, centri socio educativi, centri geriatrici);
- in comunità, enti, imprese, aziende pubbliche e private, dove potrà erogare servizi di diagnosi, progettazione ed intervento mirati a soddisfare richieste in ambito sociale, organizzativo e del lavoro per persone singole, gruppi e organizzazioni.

Potrà inoltre operare come libero professionista e consulente, compresa la consulenza a insegnanti e famiglie, in questioni relative al rendimento e all'adattamento scolastico.

Il laureato magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi inoltre, potrà essere abilitato all'esercizio della psicoterapia, mediante apposite scuole di specializzazione post-laurea, secondo quanto previsto dalla normativa (Legge 56/89).

Gli ambiti privilegiati di intervento sono qui di seguito specificati:

- Diagnosi psicologica e progettazione di azioni di intervento e di servizi riabilitativi per quanto riguarda i disturbi dello sviluppo;
- Individuazione precoce e prevenzione delle situazioni di rischio nei contesti di vita del soggetto: famiglia, scuola, gruppo dei pari, imprese, aziende, organizzazioni, e altre istituzioni pubbliche o private;
- Promozione dell'efficacia educativa degli adulti (genitori, insegnanti) e delle capacità di accudimento nei genitori e negli operatori socio-sanitari;
- Valutazione e intervento sul piano dell'inserimento ambientale: affido familiare, adozioni, asili nido, inserimento scolastico, centri geriatrici, carceri;
- Applicazione di strumenti valutativi in ambito testimoniale minorile e penitenziario e di comunità;
- Counselling e orientamento;
- Risorse umane, pubbliche relazioni e immagine, e simili;
- Ricerca psicologica.

## **Valutazione**

### **Punti di forza**

L'esigenza di stabilire una maggiore corrispondenza tra percorso di studi e mondo del lavoro, tra bisogno formativo e ordinamento didattico, richiede la messa in atto di iniziative professionalizzanti che trovano nel percorso magistrale la loro collocazione ideale. Come è noto le iscrizioni all'Albo degli Psicologi della Sardegna hanno registrato in questi ultimi anni una forte espansione. La preoccupante cifra di oltre 2000 iscritti (in una Regione che conta poco più di un milione seicentomila abitanti) ha stimolato alcune riflessioni condivise su alcuni punti nodali del percorso formativo professionale e del suo esercizio. Per questi motivi si è costituita una commissione paritetica con il compito di proporre le soluzioni più opportune per qualificare al meglio l'offerta formativa.

### **Aree da Migliorare**

L'Università in accordo con l'Ordine professionale potrebbe ancor più contribuire a migliorare la qualità del tirocinio professionalizzante ("praticantato"), stabilendo criteri condivisi dalla comunità scientifica e professionale, mettendo a disposizione Supervisor, appositamente formati e strutture accreditate, ove si possa svolgere un periodo annuale di pratica supervisionata, all'interno di una particolare area professionale, al fine di prepararsi per l'esercizio indipendente della professione, sviluppando ruoli lavorativi come psicologo professionista e consolidando l'integrazione di conoscenza teorica e pratica.

## **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

### **Requisito per la qualità A4**

#### **Risultati di apprendimento attesi**

## Documentazione

### **Risultati di apprendimento attesi**

#### **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

I laureati devono aver dimostrato conoscenze e capacità di comprensione che estendono e/o rafforzano quelle tipicamente associate alla laurea triennale e consentono di elaborare e/o applicare idee originali, spesso in un contesto di ricerca.

Devono conoscere in maniera approfondita teorie esplicative di psicologia dello sviluppo, psicologia dinamica, psicologia sociale, psicologia del lavoro e delle organizzazioni; devono conoscere inoltre modelli applicativi differenziati per i diversi ambiti di intervento e devono dimostrare di comprenderne le connessioni, i limiti e le potenzialità. Sulle base delle conoscenze acquisite, sviluppano capacità di comprensione di fenomeni e problemi quali:

- la genesi e lo sviluppo delle abilità cognitive e affettive della persona nell'arco di vita.
- i processi di adattamento e riadattamento in presenza di eventi critici normativi e paranormativi (separazione dalle figure di attaccamento; inserimento nelle agenzie educative; ingresso lavorativo/perdita lavoro; pensionamento; matrimonio/divorzio etc.)
- transizioni e scelta scolastica e professionale; cambiamento e trasformazione delle realtà familiari;
- complessità dei processi di inserimento, gestione, formazione, valutazione e sviluppo del personale; consulenza nelle organizzazioni;
- evoluzione dei processi comunicativi sociali, organizzativi, istituzionali e di comunità;
- disagio e benessere personale, sociale e lavorativo lungo il ciclo di vita;
- analisi comportamenti economici e di consumo

Il conseguimento di queste conoscenze sarà verificato in itinere mediante le prove d'esame, relazioni sulle attività pratiche svolte e mediante la elaborazione di un elaborato finale scritto (tesi di laurea).

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

Il laureato deve essere in grado di conoscere e comprendere i metodi di indagine, di prevenzione e di intervento finalizzati ad uno sviluppo ottimale e all'adattamento della persona durante l'arco di vita in differenti contesti, dall'ambito familiare a quelli scolastici, sociali, di comunità, organizzativi e del lavoro. Deve, inoltre, essere in grado di applicare i suddetti metodi elaborando opportuni progetti educativo dinamico/clinici, sulla base della valutazione e del monitoraggio dei bisogni individuali, e di verificarne l'efficacia. Deve, altresì, essere in grado di elaborare progetti di ricerca caratterizzati da validità sul piano intersoggettivo; in particolare al fine di rendere gli individui, i gruppi o le organizzazioni in grado apprendere e prendere decisioni nel proprio interesse, deve padroneggiare le conoscenze e le capacità di applicazione relative a metodiche sperimentali di intervento, alla validazione di test innovativi, allo studio di funzioni cognitive in contesti sociali e lavorativi.

Questi obiettivi saranno conseguiti mediante un approccio didattico integrato che prevede attività frontali, attività seminariali, esercitazioni pratiche guidate di laboratorio, di osservazione e codifica del comportamento, di somministrazione, correzione e lettura di test psicologici e di simulazioni orientate. Il conseguimento di queste capacità sarà verificato in itinere mediante prove d'esame, relazioni sulle attività pratiche svolte e mediante la elaborazione di un elaborato finale scritto (tesi di laurea).

#### **Autonomia di giudizio (making judgements)**

I laureati devono saper comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le loro conclusioni, nonché le conoscenze e la ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti.

In particolare, devono sapere fornire informazioni adeguate a soddisfare bisogni ed aspettative, stendere progetti, resoconti e relazioni adeguate per esprimere i risultati delle valutazioni fatte nei contesti appropriati

Tale obiettivo sarà perseguito e verificato attraverso prove pratiche di applicazione e di esposizione dei modelli acquisiti e delle ragioni articolate, sia di ordine teorico che applicativo, che giustificano il particolare modello

prescelto.

### **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Il laureato deve dimostrare di aver acquisito capacità di approfondimento autonomo, capacità di riflessione e di analisi critica dei modelli teorici, degli strumenti e metodi applicabili ai vari ambiti precedentemente indicati. In particolare, deve mantenersi aggiornato nelle proprie competenze, conoscenze e abilità anche sulla base dei cambiamenti nei settori professionali di riferimento e degli standard nazionali ed europei della professione di psicologo nell'ambito della psicologia dello sviluppo, psicologia dinamica, psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni; a tal fine deve essere in grado di sviluppare strategie metacognitive che, mediante un continuo monitoraggio, gli consentano di regolare attivamente l'acquisizione, la comprensione, l'organizzazione e l'impiego dei contenuti e dei metodi. Deve, infine, padroneggiare il lessico scientifico specifico e dare prova di capacità espositive, sia orali che scritte e potrà partecipare a corsi di formazione superiore, come i Dottorati di ricerca, le Scuole di specializzazione e i Masters universitari di II livello. Durante tutto il corso di studi, la capacità di apprendimento sarà verificata mediante prove di accertamento ad hoc (interviste, questionari) e sarà implementata mediante colloqui individuali ed attività specifiche in piccoli gruppi anche avvalendosi del contributo dei tutor.

### **Confronto con i risultati di apprendimento di altri CdS**

...

## **Area B**

### ***Percorso formativo***

### **Requisito per la qualità B1**

### **Requisiti di ammissione**

### **Documentazione**

#### **Requisiti curriculari e preparazione personale richiesti per l'ammissione**

Ai fini dell'ammissione alla Laurea magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi (classe LM-51), i candidati devono avere conseguito almeno 88 CFU nei SSD M-PSI. Le domande di ammissione verranno valutate da una apposita commissione.

Possono partecipare al concorso gli studenti in possesso di una laurea di 1° livello, di uno dei corsi afferenti alla classe 34.

Possono partecipare al concorso anche gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito presso università straniere purché la facoltà lo riconosca come equipollente a una delle lauree della classe 34. I cittadini stranieri o italiani in possesso di titoli accademici equipollenti, conseguiti presso le università straniere, dovranno uniformarsi alla circolare n° 1291 del 16/05/2008.

Per l'anno accademico 2011/2012 le informazioni suindicate sono riportate per esteso nel Bando di Ammissione disponibile nel sito di facoltà [www.scform.unica.it](http://www.scform.unica.it) alla voce **Segreteria Studenti / Bandi**.

#### **Modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale**

Il possesso delle conoscenze richieste viene effettuato attraverso la prova di ammissione la quale consiste nello svolgimento di 70 quesiti a risposta multipla su argomenti di psicologia

dello sviluppo, psicologia dinamica-clinica, psicologia sociale e psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Alla prova è dato tempo massimo di 90 minuti.

Per l'anno accademico 2011/2012 il bando è pubblicato nel sito di Facoltà [www.scform.unica.it](http://www.scform.unica.it) alla voce **Segreteria Studenti / Bandi**.

### **Criteri di ammissione ai CLM a numero programmato**

Il Corso di Laurea Magistrale come previsto dal Manifesto degli Studi dell'Ateneo di Cagliari è a numero programmato. Per l'anno accademico 2011/2012 il numero programmato è stato fissato a 120 posti. La programmazione del numero degli iscritti avviene a livello locale e non nazionale. Un contingente di posti disponibili è riservato agli studenti stranieri.

Lo studente deve aver conseguito almeno 88 CFU nei SSD M-PSI. I debiti formativi nei SSD previsti dalla Laurea L 24 in Scienze e Tecniche psicologiche e dalle Lauree classe 34 (DM 509) verranno sanati sostenendo gli esami degli stessi SSD del Corso di Laurea triennale della Laurea L 24 in Scienze e Tecniche psicologiche. Le domande di ammissione verranno valutate da una apposita commissione per l'accertamento del livello di base. Il requisito dell'adeguatezza della personale preparazione iniziale viene considerato soddisfatto se il candidato raggiunge il punteggio di almeno 30 settantesimi alla prova di ammissione. Per i candidati che non ottengono il punteggio minimo di 30/70 verranno stabilite dalla facoltà le eventuali procedure di riallineamento.

I medesimi candidati dovranno sostenere una nuova prova di verifica della preparazione personale prima dell'immatricolazione.

Tutte le informazioni per esteso sono presenti nel bando di selezione pubblicato nel sito: [www.scform.unica.it](http://www.scform.unica.it) alla voce **Segreteria Studenti / Bandi**.

### **Valutazione**

Gli elementi emersi da questo primo RAV predisposto per il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi verranno presentati e discussi nei futuri consigli di classe con l'ottica di definire nuove strategie di monitoraggio e valutazione della qualità.

### **Requisito per la qualità B2**

#### **Progettazione del percorso formativo**

### **Documentazione**

Tutte le informazioni relative alla progettazione del percorso formativo sono riportate per esteso nel Regolamento Didattico del corso di studi e nelle delibere del consiglio di classe. Il regolamento didattico del corso di studi è pubblicato nel sito [www.scform.unica.it](http://www.scform.unica.it) alla voce **Didattica / Triennali Magistrali**, le delibere possono essere consultate presso la Presidenza di Facoltà.

In particolare, Il corso si articola in 2 percorsi: Percorso A (sviluppo-dinamica); Percorso B (sociale-lavoro).

Il piano di studio proposto dal Corso di Laurea è vincolante e obbligatorio.

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE  
DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI Insegnamenti  
Percorso A**

<b>Ambiti</b>	<b>SSD/Esami</b>	<b>I anno CFU</b>	<b>II anno CFU</b>	<b>CFU</b>
<b>Psicologia Generale e Psicobiologia</b>	<b>M-PSI/01 - Strumenti di indagine per la valutazione psicologica</b>	<b>8</b>		
	<b>M-PSI/02 - Neuropsicologia dello sviluppo</b>		<b>8</b>	
	<b>M-PSI/03 - Metodi di analisi multivariata</b>	<b>8</b>		
<b>Psicologia dello sviluppo</b>	<b>M-PSI/04 - Psicologia del ciclo di vita</b>	<b>8</b>		
	<b>M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo CP</b>		<b>8</b>	
<b>Psicologia sociale</b>	<b>M-PSI/05 - Psicologia sociale delle relazioni familiari</b>		<b>8</b>	
<b>Psicologia dinamica e clinica</b>	<b>M-PSI/07 - Psicologia dinamica CP</b>	<b>8</b>		
	<b>M-PSI/07 - Psicologia dinamica dello sviluppo</b>		<b>8</b>	
	<b>TOTALE CARATTERIZZANTI</b>			<b>64</b>
<b>Materie affini e integrative</b>	<b>M-STO/05 - Storia della Scienza e della Tecnica</b>	<b>7</b>		
	<b>SPS/08 - Sociologia dei processi economici e del lavoro</b>	<b>7</b>		
<b>Materie a scelta</b>	<b>Esame a scelta</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Altre attività formative</b>	<b>Ulteriori Abilità linguistiche (Inglese)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
	<b>Abilità informatiche, linguistiche, laboratori</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>
	<b>Prova finale</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
	<b>Totale altre attività</b>			<b>34</b>
<b>TOTALE</b>		<b>58</b>	<b>62</b>	<b>120</b>

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE  
DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI Insegnamenti  
Percorso B**

Ambiti	SSD/Esami	I anno CFU	II anno CFU	CFU
Psicologia Generale e Psicobiologia	M-PSI/01 - Strumenti di indagine per la valutazione psicologica	8		64
	M-PSI/03 - Metodi di analisi multivariata	8		
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04 - Psicologia del ciclo di vita N	8		
Psicologia sociale	M-PSI/05 - Psicologia sociale delle relazioni familiari		8	
	M-PSI/05 - Psicologia interculturale	8		
	M-PSI/05 - Psicologia giuridica e criminologia		8	
Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/06 - Psicologia della salute organizzativa		8	
	M-PSI/06 - Psicologia delle risorse umane e dell'organizzazione		8	
	<b>TOTALE CARATTERIZZANTI</b>			<b>64</b>
Materie affini e integrative	M-STO/05 - Storia della Scienza e della Tecnica	7		14
	SPS/08 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	7		
Materie a scelta	Esame a scelta		8	8
Altre attività formative	Ulteriori Abilità linguistiche (Inglese)	4		4
	Abilità informatiche, linguistiche, laboratori	8	7	15
	Prova finale		15	15
	<b>Totale altre attività</b>			<b>34</b>
<b>TOTALE</b>		<b>58</b>	<b>62</b>	<b>120</b>

Tra gli esami "a scelta" potranno essere inseriti esami selezionati da una lista proposta dal Corso di Laurea. Il Consiglio di classe per l'anno accademico 2011-2012 ha deliberato che lo studente può scegliere tra la seguente lista:

Corso di laurea Magistrale "Psicologia dello sviluppo e dei processi socio- lavorativi"(Cod. 30/45):

SSD	INSEGNAMENTO	CFU
M-Psi/01	Psicologia cognitiva	8
M-Psi/01	Psicologia dell'invecchiamento	8
M-Psi/05	Psicologia della negoziazione e della mediazione	8
M-Psi/05	Ergonomia	8

La Laurea Magistrale indirizza in maniera specifica alla formazione di un professionista psicologo in grado di operare, anche in sinergia con altri professionisti, nei diversi contesti in cui vengono forniti servizi rivolti alle persone e alle famiglie in contesti educativi, scolastici,

sanitari e in tutti i contesti deputati a promuovere lo sviluppo e l'adattamento dell'individuo nella vita sociale e lavorativa (famiglia, scuola, organizzazioni sociali e lavorative, comunità, convivenze interculturali), in modo da soddisfare le richieste che provengono dai singoli, dai gruppi, dalle istituzioni del territorio, dagli enti locali, dalle aziende e dai servizi, dai tribunali e dalle carceri.

Il Corso di Laurea Magistrale è articolato in 11 esami, di cui 9 di 8 CFU e 2 da 7 CFU, oltre a 15 CFU di laboratorio e 15 per la prova finale, per un totale di 120 CFU.

Le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative, il CV e l'orario di ricevimento di ogni docente sono reperibili dalle pagine personali di ciascun docente inserite nel sito [www.scform.unica.it](http://www.scform.unica.it).

### **Caratteristiche della prova finale**

Il Corso di Laurea Magistrale è stato istituito e attivato nell'anno accademico 2010/2011, il Consiglio di Classe ha nominato nel corrente anno accademico ( 2011/2012) una commissione paritetica per elaborare un regolamento tesi specifico per il corso di Laurea Magistrale.

### **Adeguatezza del percorso formativo ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi**

<b>Risultati di apprendimento attesi</b>	<b>Attività formative che contribuiscono al raggiungimento del risultato in considerazione esami inquadrati nei SSD psicologici</b>
<p>Il percorso formativo intende fornire una conoscenza avanzata dei contenuti e dei metodi delle discipline insegnate nei corsi di studio di provenienza al fine di favorire l'acquisizione di più efficaci capacità di analisi e di giudizio critico nell'ambito della psicologia dello sviluppo, della psicologia dinamico-clinica, della psicologia sociale e del lavoro.</p>	<b>M-PSI/01 - Psicologia Generale</b>
	<b>M-PSI/02 – Psicobiologia e Psicologia Fisiologica</b>
	<b>M-PSI/03 – Psicometria</b>
	<b>M-PSI/04 - Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione</b>
	<b>M-PSI/05 - Psicologia Sociale</b>
	<b>M-STO/05 - Storia della Scienza e della Tecnica</b>
	<b>SPS/08 - Sociologia dei processi economici e del lavoro</b>
	<b>M-PSI/06 - Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni</b>
	<b>M-PSI/07 - Psicologia Dinamica</b>
<b>LIN/12 –Lingua Inglese</b>	



	<b>Laboratori nei settori</b> <b>M-PSI/04, M-PSI/07 M-PSI/08 M-PSI/05</b> <b>M-PSI/06</b>	
...	...	

### **Valutazione**

Gli elementi emersi da questo primo RAV predisposto per il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio- lavorativi verranno presentati e discussi nei futuri consigli di classe con l'ottica di definire nuove strategie di monitoraggio e valutazione della qualità.

### **Requisito per la qualità B3**

#### **Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo**

### **Documentazione**

#### **Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo**

Tutte le informazioni riguardanti il calendario e orario delle lezioni, il calendario delle prove di verifica e delle prove finali, sono disponibili all'interno del sito [www.scform.unica.it](http://www.scform.unica.it), sia nelle apposite voci ( ad esempio, calendario delle lezioni) che all'interno delle pagine personali di ciascun docente ( per l'attività formativa di cui il docente è titolare).

#### **Norme relative alla carriera degli studenti**

I requisiti necessari per accedere al secondo anno del corso di laurea sono stabiliti dal Regolamento Didattico di Ateneo e/o dal Manifesto degli Studi.

Lo studente in difetto dei requisiti dovrà riscriversi a ripetente del primo o a ripetente del secondo anno di corso, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo e/o dal Manifesto degli Studi.

Il Regolamento Didattico di Ateneo e il Manifesto degli Studi sono reperibili e consultabili al sito [www.unica.it](http://www.unica.it).

#### **Controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato**

Le modalità di controllo della corrispondenza tra lo svolgimento delle attività formative con quanto progettato sono demandate al singolo docente.

### **Valutazione**

A livello di pianificazione del percorso formativo un punto di forza può essere considerato il fatto che tutti gli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale iniziano e si concludono all'interno di un medesimo semestre. Questo contribuisce a una più equa ripartizione del carico di lavoro degli studenti rispetto alle attività formative predisposte.

Attualmente lo svolgimento delle singole attività formative avviene principalmente sulla base

delle considerazioni del singolo docente. Si prevede per il futuro, nell'ottica di migliorare il servizio erogato, che lo svolgimento della attività formative venga maggiormente discusso a livello di consiglio classe. In quest'ottica si prevede di creare dei questionari di valutazione sulle attività formative da somministrare ai docenti e di analizzare e discutere i risultati dei questionari a livello di consiglio di classe. Sarà inoltre proposto di poter disporre di tutti i dati del questionario sulle opinioni degli studenti (CNSVU). L'analisi dei risultati a livello di consiglio di classe potrebbe essere utilizzata per individuare punti di forza e punti di debolezza e progettare interventi mirati.

Dei questionari sia sui docenti che sugli studenti verranno inoltre valutati gli aspetti di validità e attendibilità da un punto di vista psicometrico.

A partire dagli elementi emersi da questo primo RAV, che verranno illustrati nel consiglio di classe, si prevede di progettare e mettere in atto nuove strategie per il monitoraggio e il controllo della qualità relativamente allo svolgimento del percorso formativo.

## **Area C** **Risorse**

### **Requisito per la qualità C1**

#### **Personale docente e di supporto alla didattica**

### **Documentazione**

#### **Comportamenti**

##### **Opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento offerte ai docenti**

Allo stato attuale il CdL non pone in atto azioni del tipo sopraindicato.

Va anche detto che le tematiche della potenziamento delle capacità di insegnamento non sono state finora oggetto di dibattito e confronto né all'interno del CdL e neppure all'interno di CdF, in modo da condividere all'interno della struttura didattica comportamenti dei docenti ispirati ai medesimi principi.

Il CdL incoraggia, anche come occasione di autoaggiornamento, l'organizzazione di Conferenze e di seminari di studio, nonché tutte le possibili attività culturali ritenute rilevanti per la formazione e l'aggiornamento sia di docenti che di allievi, rimborsando le spese di viaggio e soggiorno ai relatori esperti invitati.

Un'iniziativa specifica, denominata Laboratorio Didattico Calaritano, organizzata a livello centrale dal Centro per la Qualità dell'Ateneo merita un approfondimento.

Il Laboratorio Didattico Calaritano ha preso avvio nell'anno accademico 2008-2009 grazie al Progetto Qualità Campus-Unica. Per la prima volta in Italia è stato realizzato un percorso formativo rivolto ai docenti dell'Ateneo cagliaritano, con l'obiettivo di fornire conoscenze, competenze e buone prassi sui temi della didattica e della docimologia nell'università.

Dopo la prima fase di formazione, nel 2009, l'esperienza del Laboratorio Didattico Calaritano è proseguita negli anni accademici 2009/ 2010 e 2010/ 2011 con la formulazione di un modello pedagogico utile per valutare sia l'insegnamento gestito dal docente che la verifica dell'apprendimento degli studenti.

Il coordinamento organizzativo è stato curato dal Centro per la Qualità dell'Ateneo e quello scientifico-didattico dal Prof. Paolo Orefice dell'Università degli Studi di Firenze.

**Elenco dei docenti componenti il TEVA**  
(Team Esperti per la Valutazione dell'Apprendimento nel LDC)

Docente	e-mail	Facoltà
1. Addis Piero	<a href="mailto:addisp@unica.it">addisp@unica.it</a>	Scienze MM.FF.NN
2. Aru Gabriella	<a href="mailto:arug@medicina.unica.it">arug@medicina.unica.it</a>	Medicina
3. Atzori Luigi	<a href="mailto:latzori@unica.it">latzori@unica.it</a> ,	Medicina
4. Bassareo Valentina	<a href="mailto:bassareo@unica.it">bassareo@unica.it</a> ,	Farmacia
5. Bonfiglio Annalisa	<a href="mailto:annalisa@diee.unica.it">annalisa@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
6. Cannas Carla	<a href="mailto:ccannas@unica.it">ccannas@unica.it</a> ,	Scienze MFN
7. Carucci Alessandra	<a href="mailto:carucci@unica.it">carucci@unica.it</a> ,	Ingegneria
8. Cocco Cristina	<a href="mailto:coccoc@unica.it">coccoc@unica.it</a> ,	Lettere
9. Cogoni Annalena	<a href="mailto:cogoni@unica.it">cogoni@unica.it</a> ,	Scienze MMFFNN
10. Cois Ester	<a href="mailto:ester@unica.it">ester@unica.it</a>	Scienze Politiche
11. Colombo Luciano	<a href="mailto:luciano.colombo@dsf.unica.it">luciano.colombo@dsf.unica.it</a> ,	Scienze MMFFNN
12. Coroneo Valentina	<a href="mailto:coroneo@unica.it">coroneo@unica.it</a>	Farmacia
13. Dongu Maria Grazia	<a href="mailto:dongu@unica.it">dongu@unica.it</a> ,	Lingue
14. Ennas Guido	<a href="mailto:ennas@unica.it">ennas@unica.it</a> ,	Farmacia
15. Fadda Bianca	<a href="mailto:biancafadda@tiscali.it">biancafadda@tiscali.it</a>	Lettere e Filosofia
16. Fanni Alessandra	<a href="mailto:fanni@diee.unica.it">fanni@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
17. Floris Rosalba	<a href="mailto:rfloris@unica.it">rfloris@unica.it</a> ,	Scienze MMFFNN
18. Funedda Antonio	<a href="mailto:afunedda@unica.it">afunedda@unica.it</a>	Scienze MMFFNN
19. Giua Alessandro	<a href="mailto:giua@diee.unica.it">giua@diee.unica.it</a>	Ingegneria
20. Giacinto Giorgio	<a href="mailto:giacinto@diee.unica.it">giacinto@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
21. Giua Alessandro	<a href="mailto:giua@diee.unica.it">giua@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
22. Guicciardi Marco	<a href="mailto:guicciardi@unica.it">guicciardi@unica.it</a> ,	<b>Scienze Formazione</b>
23. Ledda M.Giovanna	<a href="mailto:gmlleda@gmail.com">gmlleda@gmail.com</a>	Farmacia
24. Leone Anna (docente in pensione)	<a href="mailto:leone@unica.it">leone@unica.it</a>	<b>Scienze Formazione</b>
25. Loi M.Cecilia	<a href="mailto:loimc@unica.it">loimc@unica.it</a> ,	Scienze MMFFNN
26. Marchi Annalisa	<a href="mailto:marchi@unica.it">marchi@unica.it</a> ,	Scienze MMFFNN
27. Martines Giovanni	<a href="mailto:martines@unica.it">martines@unica.it</a> ,	Ingegneria
28. Masala Carla	<a href="mailto:cmasala@unica.it">cmasala@unica.it</a>	Farmacia
29. Minerba Luigi	<a href="mailto:minerba@medicina.unica.it">minerba@medicina.unica.it</a> ,	Medicina
30. Mazzarella Giuseppe	<a href="mailto:mazzarella@diee.unica.it">mazzarella@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
31. Mura Marina	<a href="mailto:mamura@unica.it">mamura@unica.it</a>	Scienze Politiche
32. Muroi Patrizia	<a href="mailto:pmuroi@unica.it">pmuroi@unica.it</a>	Scienze MM.FF.NN
33. Navarra Gabriele	<a href="mailto:navarra@unica.it">navarra@unica.it</a>	Scienze MM.FF.NN.
34. Palmas Simonetta	<a href="mailto:sipalmas@dicm.unica.it">sipalmas@dicm.unica.it</a>	Ingegneria
35. Pani Luisa	<a href="mailto:lpani@unica.it">lpani@unica.it</a> ,	Ingegneria
36. Peretti Diletta	<a href="mailto:perettid@unica.it">perettid@unica.it</a> ,	Medicina
37. Perra Cristian	<a href="mailto:cperra@diee.unica.it">cperra@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
38. Piano Dario	<a href="mailto:dario.piano@yahoo.it">dario.piano@yahoo.it</a> ,	Scienze MFN
39. Quartu Marina	<a href="mailto:quartu@unica.it">quartu@unica.it</a> ,	Scienze MM.FF.NN.
40. Raffo Luigi	<a href="mailto:luigi@diee.unica.it">luigi@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
41. Rodriguez Giuseppe	<a href="mailto:rodriguez@unica.it">rodriguez@unica.it</a> ,	Ingegneria
42. Roli Fabio	<a href="mailto:roli@diee.unica.it">roli@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
43. Rombi Elisabetta	<a href="mailto:rombi@unica.it">rombi@unica.it</a>	Scienze MFN

44. Rossi Antonella	<a href="mailto:rossi@unica.it">rossi@unica.it</a> ,	Scienze MM.FF.NN
45. Rossi Christian	<a href="mailto:chrossi@unica.it">chrossi@unica.it</a> ,	Scienze Politiche
46. Serra M.Pina	<a href="mailto:mpserra@unica.it">mpserra@unica.it</a> ,	Farmacia
47. Seu Alessandra	<a href="mailto:aseu@unica.it">aseu@unica.it</a> ,	Scienze MFN
48. Simbula Gabriella	<a href="mailto:gsimbula@unica.it">gsimbula@unica.it</a>	Farmacia
49. Sinico Chiara	<a href="mailto:sinico@unica.it">sinico@unica.it</a>	Farmacia
50. Solari Paolo	<a href="mailto:solari@unica.it">solari@unica.it</a>	Scienze MM.FF.NN.
51. Sollai Giorgia	<a href="mailto:gsollai@unica.it">gsollai@unica.it</a>	Farmacia
52. Spiga Saturnino	<a href="mailto:sspiga@unica.it">sspiga@unica.it</a> ,	Scienze MM.FF.NN.
53. Tasca Cecilia	<a href="mailto:tasca.cecilia@tiscali.it">tasca.cecilia@tiscali.it</a> ,	Lettere
54. Tilocca Maria Caterina	<a href="mailto:tilocca@unica.it">tilocca@unica.it</a>	Ingegneria
55. Usai Elio	<a href="mailto:eusai@diee.unica.it">eusai@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
56. Usai Giuseppina	<a href="mailto:usai@diee.unica.it">usai@diee.unica.it</a> ,	Ingegneria
57. Vacca Andrea	<a href="mailto:avacca@unica.it">avacca@unica.it</a> ,	Scienze MFN
58. Valentini Valentina	<a href="mailto:valentin@unica.it">valentin@unica.it</a>	Farmacia
59. Vallascas Rinaldo	<a href="mailto:vallasca@iris.unica.it">vallasca@iris.unica.it</a>	Ingegneria

Il Presidente del CdL annualmente, in sede di definizione dell'offerta formativa per il successivo anno accademico, individua i fabbisogni di risorse di personale docente.

La programmazione dell'attività didattica viene discussa nel Consiglio di CdL sulla base della situazione dell'anno accademico precedente e in relazione alle esigenze didattiche del CdL, alle titolarità ed al carico didattico dei docenti afferenti. Dietro richiesta del Presidente del CdL il Centro Servizi della Presidenza predispone un elenco delle discipline che viene sottoposto a tutti i docenti strutturati per la conferma della disponibilità all'incarico già ricoperto nell'a.a. precedente ed eventualmente per accogliere nuove richieste di completamento orario. Il Presidente si confronta con il Coordinatore Didattico per stilare l'elenco delle discipline scoperte che viene portato in Consiglio di Corso per richiedere l'attivazione della procedura per l'attribuzione degli incarichi per affidamento, supplenza interna/ esterna e contratto, che è di competenza del Consiglio di Facoltà ove il Presidente del CdL chiede l'apertura del bando per il conferimento delle supplenze e per l'attribuzione dei contratti. (vedi il Verbale del Consiglio di facoltà del giorno 11/07/2011).

“Qualora l'incarico non venga attribuito ad un docente di ruolo dello stesso SSD, lo stesso potrà essere attribuito attraverso la sottoscrizione di un contratto di docenza ai sensi dell'art. 23, comma 2°, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e verrà retribuito a carico della struttura”.

La selezione avviene ad opera di un'apposita commissione (nominata dal Preside di Facoltà) costituita da docenti di 1^ o 2^ fascia, ed è effettuata sulla base di valutazione dei titoli ed eventuale valutazione comparativa avente per oggetto:

- curriculum formativo (dottorato, diploma di specializzazione o assegno di ricerca)
- curriculum didattico (insegnamento, partecipazione a seminari come docente, attività di tutoraggio)
- curriculum scientifico (attività di ricerca documentata negli ultimi 5 anni, pubblicazioni attinenti alla materia, partecipazione attiva documentata ai congressi).

Il conferimento dell'incarico viene deliberato dal Consiglio di Facoltà per l'intero anno accademico e si riferisce allo svolgimento delle ore di attività didattica, allo svolgimento degli esami di profitto, all'attività di relatore di tesi, alla partecipazione alle attività degli organi accademici collegiali.

Per il conferimento degli incarichi di insegnamento dell'a.a. 2012/ 13 occorrerà fare riferimento al “Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato” allegato al D.R. n. 257 del 31/01/2012





Denominazione Corso di Laurea	Denominazione Insegnamento	SSD	Qual.	Nominativo docente	Tipologia incarico	Carico didattico	Crediti	Tipo Crediti	Anno Corso	da quanti anni	Garante
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA INTERCULTURALE	M-PSI/05	A	AIELLO ANTONIO	ISTITUZIONALE	53	7	b)	1 (CURR. B)	>3	SI
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	LABORATORIO DI INGLESE			BINELLI GIANCARLO	CONTRATTO	30	4		1	1	
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	Storia della scienza e della tecnica	M-STO/05	R	BONGIORNO VINCENZO	ISTITUZIONALE	60 (accorpa 60 ore curriculum B)	8	c)	1 (CURR. A)	>3	
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	Storia della scienza e della tecnica	M-STO/05	R	BONGIORNO VINCENZO	ISTITUZIONALE	60 (accorpate a 60 ore curriculum A)	8	c)	1 (CURR. B)	>3	
LM INTERCLASSE IN SCIENZE PEDAGOGICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI.	STORIA DELLE CONOSCENZE SCIENTIFICHE SULLA NATURA E SULL'UOMO	M-STO/05	R	BONGIORNO VINCENZO	ISTITUZIONALE	48	8	c)	2 PERC. LM-85	>3	
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA GIURIDICA E CRIMINOLOGIA	M-PSI/05	A	CABRAS CRISTINA	ISTITUZIONALE	60	8	b)	2 (CURR. B)	>3	SI

PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	Psicologia dinamica corso progredito	M-Psi/07	A	CARTA STEFANO	ISTITUZIONALE	60	8	b)	1 (CURR. A)	>3	
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	NEUROPSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	M-PSI/02	R	CASTELLI PAOLA	ISTITUZIONALE	60	8	b)	2 (CURR. A)	>3	SI
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	SPS/09	R	CASULA CLEMENTINA	ISTITUZIONALE	60 (accorpa 60 ore curriculum B)	8	c)	1 (CURR. A)	>3	SI
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	SPS/09	R	CASULA CLEMENTINA	ISTITUZIONALE	60 (accorpate a 60 ore curriculum A)	8	c)	1 (CURR. B)	>3	
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA DINAMICA DELLO SVILUPPO (MODULO 1)	M-PSI/ 07	R	CATAUDELLA STEFANIA	ISTITUZIONALE	30	8	b)	2 (CURR. A)	>3	SI
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	STRUMENTI DI INDAGINE PER LA VALUTAZIONE PSICOLOGICA	M-PSI/01	A	CONTE STELLA	ISTITUZIONALE	60 (accorpa Curr. B)	8	b)	1 (CURR. A)	>3	SI
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-	STRUMENTI DI INDAGINE PER LA VALUTAZIONE PSICOLOGICA	M-PSI/01	A	CONTE STELLA	ISTITUZIONALE	60 (accorpato Curr. A)	8	b)	1 (CURR. B)	>3	



LAVORATIVI												
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA DELLE RISORSE UMANE E DELL'ORGANIZZAZIONE	M-PSI/06	R	DE SIMONE SILVIA	ISTITUZIONALE	60	8	b)	2 (CURR. B)	>3	SI	
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA	M-PSI/04	A	FANARI RACHELE	ISTITUZIONALE	60 (accorpa 60 ore curriculum B)	8	b)	1 (CURR. A)	>3		
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA	M-PSI/04	A	FANARI RACHELE	ISTITUZIONALE	60 (accorpate a 60 ore curriculum A)	8	b)	1 (CURR. B)	>3		
Scienze della Formazione Primaria (biennio comune)	PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	M-PSI/04	A	FANARI RACHELE	ISTITUZIONALE	60 (accorpate a 60 ore di S.T.P. 1° anno)	7	ante rif.	1	> 3		
SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	M-PSI/04	A	FANARI RACHELE	ISTITUZIONALE	60 (accorpa 60 ore di S.F.P. 1° N.O. e S.F.P. 2° anno V.O.)	8	a)	1	> 3		
Scienze della Formazione Primaria Quinquennale	PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	M-PSI/04	A	FANARI RACHELE	ISTITUZIONALE	60 (accorpate a 60 ore di S.T.P. 1° anno)	8	a)	1	> 3		

PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO CORSO PROGREDITO	M-PSI/ 04		FASTAME MARIA CHIARA	CONTRATTO	60	8	b)	2 (CURR. A)	1	
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA DINAMICA DELLO SVILUPPO (MODULO 2)	M-PSI/ 07	R	LAMPIS JESSICA	ISTITUZIONALE	30	8	b)	2 (CURR. A)	>3	SI
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA SOCIALE DELLE RELAZIONI FAMILIARI	M-PSI/ 05	R	LASIO DIEGO	ISTITUZIONALE	60 (accorpa 60 ore curriculum B)	8	b)	2 (CURR. A)	>3	SI
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	PSICOLOGIA SOCIALE DELLE RELAZIONI FAMILIARI	M-PSI/ 05	R	LASIO DIEGO	ISTITUZIONALE	60 (accorpate e 60 ore Curriculum A)	8	b)	2 (CURR. B)	>3	
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	METODI DI ANALISI MULTIVARIATA	M-PSI/03	A	NICOTRA ERALDO	ISTITUZIONALE	60 (accorpa Curr. B)	8	b)	1 (CURR. A)	>3	
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO-LAVORATIVI	METODI DI ANALISI MULTIVARIATA	M-PSI/03	A	NICOTRA ERALDO	ISTITUZIONALE	60 (accorpato Curr. A)	8	b)	1 (CURR. B)	>3	
SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	PSICOMETRIA	M-PSI/03	A	NICOTRA ERALDO	ISTITUZIONALE	60	8	a)	1	>3	

PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI SOCIO- LAVORATIVI	PSICOLOGIA DELLA SALUTE ORGANIZZATIVA	M-PSI/06	R			60	8				
				NONNIS MARCELLO	ISTITUZIONALE			b)	2 (CURR. B)	>3	SI

### CV e orario di ricevimento dei docenti

Sul sito della facoltà alla sezione Facoltà è riportata la voce “Docenti” da cui digitando il nome del docente è possibile reperire tutte le informazioni: dati, contatti, insegnamenti affidati, programmi degli insegnamenti, appelli ed esiti degli esami, note biografiche, curriculum accademico o professionale, aree di attività e/o di interesse scientifico o professionale, pubblicazioni o attività svolte.

Il coordinatore didattico ha predisposto una scheda per la raccolta dei dati obbligatori ai sensi del d.m. 544/07 art. 2 e ne ha suggerito l'utilizzo in modo che tutti i dati relativi all'insegnamento ed il docente siano rapidamente individuabili; di conseguenza le informazioni sono reperibili tramite tale scheda o su una delle sezioni del sito docente

[http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=corsi&corsi\\_op=categories&MMN\\_position=11:11](http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=corsi&corsi_op=categories&MMN_position=11:11)

	Qual.	Nominativo docente	CV	Ricevimento
1	A	AIELLO ANTONIO (docente trasferito dopo il 1° semestre)	SI	SI
2	CONTRATTO	BINELLI GIANCARLO	NO	SI
3	R	BONGIORNO VINCENZO	SI	SI
4	A	CABRAS CRISTINA	SI	SI
5	A	CARTA STEFANO	SI	SI
6	R	CASTELLI PAOLA	SI	SI
7	R	CASULA CLEMENTINA	SI	SI
8	R	CATAUDELLA STEFANIA	SI	SI
9	A	CONTE STELLA	SI	SI
10	R	DE SIMONE SILVIA	SI	SI
11	A	FANARI RACHELE	SI	SI
12	CONTRATTO	FASTAME MARIA CHIARA	NO	SI
13	R	LAMPIS JESSICA	SI	SI
14	R	LASIO DIEGO	NO	NO
15	A	NICOTRA ERALDO	SI	SI
16	R	NONNIS MARCELLO	NO	NO
			81,25%	87,50%

## Personale di supporto alla didattica

Come personale di supporto alla didattica per l'A.A. 2011-12 sono stati selezionati:

Tutor esperti di laboratorio a contratto

Tutor didattici a contratto

Si precisa che per il corso di laurea quadriennale in esaurimento non è previsto personale di supporto alla didattica: tuttavia il CdL per specifiche attività (laboratori e tirocinio) deve far riferimento alla collaborazione di tutor esperti (laboratori) e di supervisori (tirocinio).

Tutor esperti di laboratorio

I tutor esperti di laboratorio sono stati selezionati con bando di selezione del 7/12/2011 pubblicato sul sito della facoltà <http://www.unica.it/pub/37/index.jsp?is=37&iso=584> e all'albo della facoltà, per attività da svolgersi nell'A.A. 2011-2012 nelle seguenti discipline:

INSEGNAMENTO	ATTIVITA'	CORSO	ANNO	ORE
Laboratorio ambito: Sviluppo, Dinamica/clinica, Sociale, Lavoro <b>Modulo SVILUPPO</b>	Metodi e strumenti di indagine e valutazione dello sviluppo dalla nascita all'adolescenza.	Laurea M in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi	1°	15
Laboratorio ambito: Sviluppo, Dinamica/clinica, Sociale, Lavoro <b>Modulo DINAMICA/CLINICA</b>	I processi di valutazione psicodiagnostica del bambino, dell'adolescente e della famiglia.	Laurea M in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi	1°	15
Laboratorio ambito: Sviluppo, Dinamica/clinica, Sociale, Lavoro <b>Modulo SOCIALE</b>	Metodi e tecniche avanzate di ricerca nell'ambito della psicologia sociale della comunicazione Interculturale "ordinaria" e/o mediata da tecnologia	Laurea M in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi	1°	15
Laboratorio ambito: Sviluppo, Dinamica/clinica, Sociale, Lavoro <b>Modulo LAVORO</b>	Lo stress lavoro correlato: il concetto di stress e disagio, la normativa di riferimento, il ruolo dello psicologo, la progettazione della valutazione dei rischi. Principali metodi di valutazione: analisi del metodo e simulazione compilazione del questionario di valutazione, progettazione della valutazione, il dvr e il report di restituzione della valutazione del rischio.	Laurea M in Psicologia dello sviluppo e dei processi socio-lavorativi	1°	15
Laboratorio ambito: Sviluppo, Dinamica/clinica, Sociale/lavoro <b>Modulo SVILUPPO</b>	Metodi e strumenti di indagine e valutazione dello sviluppo nel corso del ciclo di vita.	Laurea magistrale in psicologia dello sviluppo dei processi socio-lavorativi	2°	22 e ½
Laboratorio ambito: Sviluppo, Dinamica/clinica, Sociale/lavoro <b>Modulo DINAMICA/CLINICA</b>	Metodi e strumenti di valutazione quantitativa e qualitativa della personalità nelle condizioni a rischio e psicopatologiche.	Laurea magistrale in psicologia dello sviluppo dei processi socio-lavorativi	2°	15
Laboratorio ambito: Sviluppo, Dinamica/clinica, Sociale/lavoro <b>Modulo SOCIALE/LAVORO</b>	Ambito psicologia criminale e psicologia penitenziaria. L'obiettivo	Laurea magistrale in psicologia dello sviluppo dei processi socio-	2°	15

	del laboratorio è quello di aumentare le competenze e le capacità degli studenti attraverso una attività pratica riguardante l'applicazione della teoria a di casi di soggetti con carriera criminale alle spalle. Parte integrante del laboratorio è rappresentata da attività di progettazione di interventi criminologici rivolti a condannati per omicidio, rapina e violenza sessuale e da una visita in istituti penitenziari dell'isola.	lavorativi		
--	---	------------	--	--

I tutor esperti sono stati selezionati con i seguenti requisiti:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale, Specialistica o a Ciclo unico o Laurea ante D.M. 509/1999 o altro titolo accademico di livello superiore conseguito da non più di 4 anni accademici; il limite di 4 anni non si applica ai soggetti inseriti nei ruoli di altre amministrazioni ed ai titolari di un reddito annuo lordo da lavoro autonomo non inferiore a € 20.000.
- Aver maturato almeno un ciclo (minimo 15 ore) di tutoraggio didattico presso l'Università.
- I candidati dovranno dichiarare di non aver rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con un professore appartenente alla struttura presso cui dovrà svolgere l'attività oggetto del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo (Direttore Generale) o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La valutazione dei titoli è stata fatta da apposita Commissione, nominata dal Preside di Facoltà, e composta da docenti e da ricercatori secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione ha avuto a disposizione 70 punti da attribuire come di seguito indicato:

a) voto di laurea: fino a punti 40;

b) titoli di studio e corsi di formazione, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta: fino a punti 15;

c) esperienza professionale nello svolgimento di incarichi analoghi a quello messo a selezione: fino a punti 15.

E' stata prevista la collocazione in graduatoria solo per i candidati con valutazione minima di punti 50, con la regola che a parità di punteggio precede in graduatoria il candidato che ha conseguito la laurea da minor tempo, e nel caso di ulteriore parità la precedenza del candidato più giovane di età.

E' stato infine stabilito che allo stesso candidato non potranno essere attribuiti più di 2 contratti.

Tutor didattici a contratto

Non risulta siano stati banditi contratti per Tutor didattici per il corso di laurea magistrale.

## **Valutazione**

**Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:**

- **presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti;**
- **definizione di criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno.**

### **Punti di forza**

- Tutti gli insegnamenti di base sono coperti da personale di ruolo

-Stretta corrispondenza dei settori disciplinari nei quali sono incardinati i docenti con quelli degli insegnamenti impartiti.  
 - Continuità didattica garantita dalla maggiore stabilità dei docenti a cui sono affidati i rispettivi insegnamenti.

**Aree da Migliorare**

- partecipazione alle iniziative di Ateneo legate alla docimologia;  
 - stimolare i docenti a rendere disponibili sul sito tutte le informazioni sul programma, sugli orari di ricevimento, curriculum professionale, ecc. per rendere più efficace la comunicazione con gli studenti.

**Adeguatezza del personale docente, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.**

Nominativo docente	Qualifica	Media di CFU	Carico didattico totale
AIELLO ANTONIO (docente trasferito dopo il 1° semestre)	O	7	53
BINELLI GIANCARLO	CONTR.	4	30
BONGIORNO VINCENZO	R	8	108
CABRAS CRISTINA	A	8	60
CARTA STEFANO	A	8	60
CASTELLI PAOLA	R	8	60
CASULA CLEMENTINA	R	8	60
CATAUDELLA STEFANIA	R	4	30
CONTE STELLA	A	8	60
DE SIMONE SILVIA	R	8	60
FANARI RACHELE	A	8	120
FASTAME MARIA CHIARA	CONTR.	8	60
LAMPIS JESSICA	R	4	30
LASIO DIEGO	R	8	60
NICOTRA ERALDO	A	8	120
NONNIS MARCELLO	R	8	60

La verifica dell'adeguatezza del personale docente è affidata unicamente ai questionari di valutazione che dall'a.a. 2011-12 lo studente può compilare on-line in fase di registrazione all'esame.  
<http://unica2.unica.it/nuvat/attivita.php>

**Punti di forza**

Utilizzo della nuova procedura di valutazione on line della didattica

**Aree da Migliorare**

- condivisione e trasparenza degli esiti della valutazione sulla adeguatezza qualitativa percepita del personale docente;
- non vengono poste in essere azioni per verificare l'adeguatezza qualitativa percepita del personale docente diverse dall'utilizzo del questionario di valutazione CNVSU;
- predisposizione di strumenti per valutare l'adeguatezza percepita della supervisione allo svolgimento dell'elaborato per la prova finale.

**Adeguatezza qualitativa del personale di supporto alla didattica ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.**

- Non vengono poste in essere azioni per il supporto delle attività didattiche diverse dai laboratori
- Non vengono poste in essere azioni per verificare l'adeguatezza percepita delle attività didattiche integrative, o, se vengono poste in essere, non sono rese pubbliche.

#### Punti di forza

#### Aree da Migliorare

- gestione di attività di supporto alla didattica
- predisposizione di strumenti per valutare l'adeguatezza percepita del personale di supporto alla didattica

#### Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Vengono poste in essere in misura insufficiente azioni per verificare l'adeguatezza qualitativa percepita del personale docente, delle attività di supporto e delle attività didattiche integrative.  
L'esito di tali azioni, anche ove vengano poste in essere, non è reso pubblico.  
L'utilizzo della nuova procedura di valutazione on line della didattica dal primo semestre per l'A.A. 2011-12 permetterà di avere entro breve un riscontro dei risultati.  
Non soddisfacente la disponibilità sul sito docente delle informazioni necessarie.

### Requisito per la qualità C2

#### Infrastrutture

#### Documentazione

#### Aule

Sul [sito della facoltà](#) (persorso: Facoltà- Aule) è stata inserita una sezione dedicata alle aule nella quale sono inserite le mappe per una facile individuazione dei locali.

Denominazione Aula	Posti aula	Ubicazione	Collegamento alla rete	Resp. gestione
1	70	Via Is Mirrionis 1- Corpo Centrale	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
5 (attrezzature multimediali)	80	Via Is Mirrionis 1- Corpo Centrale	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
6 (attrezzatura per l'e-learning)	80	Via Is Mirrionis 1- Corpo Centrale	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
7 (attrezzatura per il cinema)	60	Via Is Mirrionis 1- Corpo Centrale	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
8	20	Via Is Mirrionis 1- Corpo Centrale	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
9 (attrezzatura per musica)	100	Via Is Mirrionis 1- Corpo Centrale	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
1A	30	Via Is Mirrionis 1- Corpo Aggiunto	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione



<b>2A</b>	30	Via Is Mirrionis 1- Corpo Aggiunto	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
<b>3A</b>	70	Via Is Mirrionis 1- Corpo Aggiunto	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
<b>4A</b>	50	Via Is Mirrionis 1- Corpo Aggiunto	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
<b>5A</b>	90	Via Is Mirrionis 1- Corpo Aggiunto	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
<b>11A Aula Magna</b>	208	Via Is Mirrionis 1- Corpo Aggiunto	SI	Segreterie di Presidenza di Scienze della Formazione e di Lettere
<b>Aula Specchi</b>	140	Via Is Mirrionis 1- Corpo Aggiunto	SI	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
<b>1 B</b>	150	Via Is Mirrionis 1- Dip. Psicologia	NO	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
<b>2 B</b>	40	Via Is Mirrionis 1- Dip. Psicologia	NO	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
<b>4 B</b>	150	Via Is Mirrionis 1- Dip. Psicologia	NO	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione
<b>4C</b>	35	Viale San Vincenzo n. 57 Ex Enaip	NO	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione e C.L.A.
<b>5C</b>	50	Viale San Vincenzo n. 57 Ex Enaip	NO	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione e C.L.A.
<b>6C</b>	90	Viale San Vincenzo n. 57 Ex Enaip	NO	Segreteria di Presidenza Scienze della Formazione

**Le aule vengono aperte dal personale ausiliario per l'orario di svolgimento delle lezioni; la fascia oraria di potenziale utilizzo va dalle ore 8 alle ore 20 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8 alle 14 il sabato.**

I rappresentanti degli studenti segnalano che:

- non tutte le aule sono dotate di proiettori funzionanti e di computers
- non tutte le aule della facoltà consentono la connessione ad internet mediante la connessione wireless fornita dall'ateneo
- le aule 5°, 11°, 4B presentano problemi legati ad infiltrazioni d'acqua in caso di pioggia
- la climatizzazione delle aule non viene azionata in maniera adeguata
- Le lezioni si svolgono spesso in aule la cui capienza non è sufficiente per accogliere tutti gli studenti

#### **Spazi studio**

Non sono presenti spazi per lo studio in piccoli gruppi. Gli studenti studiano in Biblioteca oppure se hanno esigenza di confrontarsi con i colleghi, nei corridoi della facoltà.

#### **Laboratori e aule informatiche**

Sul sito della facoltà (persorso: Facoltà- Aule) è stata inserita una sezione dedicata alle aule nella quale sono

inserirle le mappe per una facile individuazione dei locali.

Denominazione laboratorio	Posti e Tipo (informatico, linguistico, specialistico)	Ubicazione	Collegamento alla rete	Resp. gestione
<b>3 B</b>	40 posti (attrezzatura informatica)	Via Is Mirrionis 1- Dip. Psicologia	SI	Docenti di informatica
<b>N. 1C</b>	58 posti (attrezzatura informatica)	Viale S. Vincenzo n. 57 Ex Enaip	NO	Docenti di informatica
<b>Psicologia per l'osservazione comportamentale</b>	15 posti (Specialistico)	Via Is Mirrionis 1- Dip. Psicologia P.Terra	NO	Segreteria del dipartimento di Psicologia
<b>Informatica (ex aula 3 e 4: l'aula sarà utilizzabile entro il secondo semestre)</b>	84 posti (attrezzatura informatica)	Via Is Mirrionis 1- Edificio Centrale	SI	Da definire

I laboratori e le aule informatiche vengono aperte dal docente o dal tutor per l'orario di svolgimento delle lezioni; la fascia oraria di potenziale utilizzo va dalle ore 8 alle ore 20 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8 alle 14 il sabato.

## Biblioteche

### Distretto delle Scienze Umane

#### Nota metodologica

I dati in oggetto sono un estratto delle misure relative alla *Rilevazione Biblioteche 2011*, effettuata dall'Ufficio Misurazione e Valutazione della Direzione per i Servizi Bibliotecari, già inviati al Nucleo di Valutazione d'Ateneo e sono stati forniti a consuntivo dalle strutture, per l'anno solare 2010.

In assenza di adeguate registrazioni che consentano di misurare l'utenza reale, questo Ufficio fa riferimento, per ottenere i dati sull'utenza didattica e scientifica potenziale istituzionale, secondo la definizione della metodologia GIM e CNVSU, al data base dell'Ufficio Statistica del MIUR per anno accademico 2009/2010 (dati al 31.01.2010).

Per determinare la domanda di servizi didattici, la Direzione per i Servizi Bibliotecari fa riferimento all'utenza didattica potenziale riferita almeno all'intero Distretto, non ritenendo corretto, sotto il profilo metodologico, attribuire l'utenza potenziale dei singoli corsi alle sole biblioteche di riferimento. Infatti, da un lato non vi è corrispondenza tra gli iscritti ad uno o più corsi di studio e gli utenti/studenti di una biblioteca, dall'altro il bacino di utenza a cui le biblioteche offrono servizi è assai più ampio rispetto a quello riconducibile ad un solo settore disciplinare o ad un singolo corso di laurea. Poiché sui singoli Distretti insistono gli studenti iscritti alle diverse Facoltà di riferimento, è possibile mettere in relazione, senza operare arbitrarie forzature, la domanda rappresentata dall'utenza didattica con l'offerta di servizi erogati dalle Sezioni/Punti di servizio che costituiscono il Distretto. Analoghe considerazioni valgono anche per l'utenza scientifica potenziale che, sempre secondo la definizione della metodologia GIM e CNVSU, è costituita dal personale docente (Ordinari, Associati, Ricercatori, Assistenti) afferente alle Facoltà e ai Dipartimenti, che rappresentano i riferimenti scientifici del Distretto. I dettagli sui riferimenti didattico e scientifico, sono riportati nelle singole schede relative alle Sezioni/ Punti di servizio dei Distretti.

Nel Sistema Bibliotecario di Ateneo sono stati costituiti nel corso del 2008, quattro Distretti: Tecnologico; Scienze Umane; Scienze Sociali Economiche Giuridiche; Biomedico Scientifico e ad oggi, sono state costituite anche le quattro Biblioteche di Distretto previste.

Per meglio rappresentare questa nuova architettura è stata inserita un'apposita scheda dedicata alla Biblioteca di Distretto che costituisce l'unità organizzativa, gestionale e contabile delle Sezioni/Punti di servizio in cui il Distretto si articola. Pertanto, nella scheda sono inserite le informazioni relative alla struttura che non eroga servizi al pubblico, ma svolge attività amministrative-gestionali per le Sezioni/ Punti di servizio. In particolare sono stati inseriti i dati relativi al totale delle acquisizioni di materiale bibliografico, effettuate ormai a livello di Distretto, mentre nelle schede relative alle singole Sezioni/punti di servizio sono riportati i dati sul patrimonio documentario ivi localizzato.

Per patrimonio documentario, secondo la definizione contenuta nella metodologia CNVSU, si deve intendere il complesso delle "unità documentarie (materiali della biblioteca acquistati o pervenuti in dono e scambio) catalogate anche in forma minima". In questa voce sono comprese monografie e annate di periodici cartacei (correnti e cessati). Si fornisce sia il dato complessivo sia disaggregato (monografie e annate di periodici cartacei), nonché quello sul numero di abbonamenti cartacei correnti e di periodici elettronici e banche dati attivati a livello di Distretto.

Per l'indicazione del numero complessivo di ore di apertura al pubblico nell'arco della settimana, si è fatto riferimento alla metodologia GIM. Si riporta come orario di apertura settimanale l'orario ufficiale al pubblico adottato da ciascuna Sezione/punto di servizio, su base annua.

Nel caso della Biblioteca di Distretto, unità amministrativo-gestionale, è stato riportato il numero di ore e la distribuzione oraria riferita alle attività di back office.

Per l'indicazione dei punti rete disponibili, oltre al numero di PC al pubblico, è stato fornito per ciascuna Sezione/punto di servizio, il dato sulla disponibilità della rete wireless.

Per il Distretto delle Scienze Umane sono di seguito riportate le schede relative a:

- Biblioteca del Distretto
  - e Sezioni/punti di servizio:
    - Dante Alighieri
    - Giordano Bruno
    - Filologia Classica e Glottologia
    - Scienze del Linguaggio
    - Psicologia
    - Cittadella dei Musei.

#### Scheda - Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane (dati 2010)

<p><b>Nome:</b> Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane</p>	<p><b>Indirizzo:</b>          Presso Sezione Dante Alighieri          Sa Duchessa (Corpo Aggiunto)          Via Trentino          09127 Cagliari</p>	<p>Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Sottosezioni in cui è articolato il Distretto.</p> <p>Responsabile: Direttore della Biblioteca di Distretto Gianfranco Demartis</p>
--	--	---

<b>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</b>	La biblioteca di Distretto svolge attività di back office e non eroga direttamente servizi rivolti all'utenza	
<b>ore di apertura settimanali:</b> N. 42	<b>orario apertura</b> lunedì - giovedì: dalle 8.00-14.00; 16.00-19.00 venerdì: 8.00-14.00	
<b>Dotazione documentaria</b>		<b>Attività svolte</b>
Patrimonio documentario totale: 338997 di cui monografie: 280160 di cui periodici: 57775  Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 503  Periodici elettronici attivati a livello di Distretto: 61		Servizi centralizzati: Gestione amministrativa e contabile Acquisti patrimonio documentario

<b>Nome:</b> Dante Alighieri	<b>Indirizzo:</b> Complesso universitario di <i>Sa Duchessa</i> (Corpo Aggiunto) Via Trentino 09127 Cagliari	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane  Riferimenti didattici: Facoltà di Lettere e Filosofia; Facoltà di Scienze della Formazione; Facoltà di Lingue e Letterature Straniere  Referente: Direttore della Biblioteca di Distretto Gianfranco Demartis
<b>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</b>	VEDI NOTA METODOLOGICA	
<b>ore settimanali destinate ai servizi:</b> N.58	<b>orario di apertura</b> lunedì - venerdì: 9.00-21.00	
<b>Dotazione documentaria</b>	<b>Servizi offerti</b>	<b>N. posti studio/lavoro</b>
Patrimonio documentario localizzato: 121343 di cui monografie: 78336 di cui periodici: 42752  Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 307	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 331  Postazioni PC: 12  Postazioni per microforme/audiovisivi: 0  Rete wireless disponibile

	nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	
<b>Nome:</b> Giordano Bruno	<b>Indirizzo:</b> Complesso universitario di <i>Sa Duchessa</i> (Edificio centrale, primo piano) Via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	<b>Gestione :</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane  Riferimenti scientifici: Dipartimento di Filologie e Letterature Moderne; Dipartimento Studi Storici, Geografici e Artistici; Dipartimento di Filosofia e Teoria delle Scienze Umane; Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Filosofiche  Referente: Direttore Biblioteca di Distretto: Gianfranco Demartis
<b>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</b>	VEDI NOTA METODOLOGICA	
<b>ore settimanali destinate ai servizi:</b> 60	<b>orario di apertura</b> lunedì - venerdì: 8.30-20.00 sabato: 9.00-13.00	
<b>Dotazione documentaria</b>	<b>Servizi offerti</b>	<b>N. posti studio/lavoro</b>
Patrimonio documentario localizzato: 135485 di cui monografie: 129523 di cui periodici: 5092  Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 0	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 84  Postazioni PC: 6  Postazioni per microforme/audiovisivi: 7  Rete wireless disponibile
<b>Nome:</b> Filologia classica, Glottologia; Scienze Storiche dell'Antichità e del Medioevo	<b>Indirizzo:</b> Complesso universitario di <i>Sa Duchessa</i> (Edificio centrale, primo piano, ala est) Via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane  Riferimenti scientifici: Dipartimento di Filologia classica, Glottologia; Scienze Storiche dell'Antichità e del Medioevo

		Referente: Roberta Valguarnera
<b>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</b>	VEDI NOTA METODOLOGICA	
<b>ore settimanali destinate ai servizi:</b> 26	<b>orario di apertura</b> lunedì - venerdì : 9.00-13.00 martedì e giovedì: 15.00-18.00	
<b>Dotazione documentaria</b>	<b>Servizi offerti</b>	<b>N. posti studio/lavoro</b>
Patrimonio documentario localizzato: 29144 di cui monografie: 26885 di cui periodici: 2255  Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 25	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 28  Postazioni PC: 1  Postazioni per microforme/audiovisivi: 0

<b>Nome:</b> Scienze del Linguaggio	<b>Indirizzo:</b> Via San Giorgio, 12 (Piano Terra) 09124 Cagliari	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane  Riferimenti didattici: Facoltà di Lingue e Letterature Straniere  Riferimenti scientifici: Dipartimento di Linguistica e Stilistica  Referente: Iolanda Pirodda
<b>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</b>	VEDI NOTA METODOLOGICA	
<b>ore settimanali destinate ai servizi:</b> 50	<b>orario di apertura</b> lunedì - giovedì: 08.30 - 19.45 venerdì: 8.30-13.30	
<b>Dotazione documentaria</b>	<b>Servizi offerti</b>	<b>N. posti studio/lavoro</b>

<p>Patrimonio documentario localizzato: 19201 di cui monografie: 18231 di cui periodici: 880</p> <p>Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 21</p>	<p>Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)</p>	<p>Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 20</p> <p>Postazioni PC: 2</p> <p>Postazioni per microforme/audiovisivi: 0</p> <p>Rete wireless disponibile</p>
<p><b>Nome:</b> Psicologia</p>	<p><b>Indirizzo:</b> Complesso universitario di <i>Sa Duchessa</i> (Edificio B, piano terra) via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari</p>	<p><b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane</p> <p>Riferimenti scientifici: Dipartimento di Psicologia</p> <p>Referente: Laura Corda</p>
<p><b>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</b></p>	<p>VEDI NOTA METODOLOGICA</p>	
<p><b>ore settimanali destinate ai servizi:</b> 28</p>	<p><b>orario di apertura</b> lunedì - venerdì : 9.00 - 13.00 martedì e giovedì: 15.00 - 18.00</p>	
<p><b>Dotazione documentaria</b></p>	<p><b>Servizi offerti</b></p>	<p><b>N. posti studio/lavoro</b></p>
<p>Patrimonio documentario localizzato: 8581 di cui monografie: 8092 di cui periodici: 489</p> <p>Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 15</p>	<p>Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso</p>	<p>Sala lettura con posti a sedere: 18</p> <p>Postazioni PC: 4</p> <p>Postazioni per microforme/audiovisivi: 0</p>

	remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	
<b>Nome:</b> Cittadella dei Musei	<b>Indirizzo:</b> Cittadella dei Musei Piazza Arsenale 1 09124 Cagliari	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane  Riferimenti scientifici: Dipartimento di Scienze Archeologiche e Storico artistiche; Scuola di Specializzazione di Studi Sardi  Referente: Rinaldo Putzolu
<b>N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori</b>	VEDI NOTA METODOLOGICA	
<b>ore settimanali destinate ai servizi:</b> 34	<b>orario di apertura</b> lunedì - venerdì: 8.15-14.30	
<b>Dotazione documentaria</b>	<b>Servizi offerti</b>	<b>N. posti studio/lavoro</b>
Patrimonio documentario localizzato: 25243 di cui monografie: 19003 di cui periodici: 6237  Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 135	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 55  Postazioni PC: 2  Postazioni per microforme/audiovisivi: 0  Rete wireless disponibile

### **Personale delle biblioteche: Nota metodologica**

I dati contenuti nelle schede di seguito riportate, sono un estratto delle misure oggetto della *Rilevazione Biblioteche 2011*, effettuata dall'Ufficio Misurazione e Valutazione della Direzione per i Servizi Bibliotecari, forniti a consuntivo dalle strutture bibliotecarie, per l'anno solare 2010.

Le schede C1.5 contengono i dati relativi al solo Personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato che ha prestato servizio presso la biblioteca nell'anno di riferimento.

In particolare, per ciascuna struttura bibliotecaria, di ogni singola unità di personale si riportano nome, qualifica (area e categoria di appartenenza), percentuale di tempo dedicata alla struttura, percentuale di tempo dedicata al back office e al front office e numero di ore complessive di formazione ricevuta



nell'anno 2010.

Nel calcolo della percentuale di tempo dedicata alla struttura si è tenuto conto sia del part time che delle attività svolte per periodi inferiori a 12 mesi e anche delle unità di personale che effettuano la propria attività lavorativa su più strutture.

Le attività sono distinte in due gruppi principali<sup>1</sup>: attività di back office e di front office.

Il back office comprende:

- attività di Coordinamento a livello di Sistema;
- attività di Coordinamento, Direzione, Amministrazione, Approvvigionamento, Trattamento fisico e bibliografico del patrimonio, Aggiornamento manutenzione sito internet, Misurazione, effettuati sia a livello di Distretto sia a livello di Sezioni/punti di servizio.

Il front office comprende le attività legate ai servizi rivolti all'utenza:

- Orientamento e istruzione utenti, Reference, Distribuzione e prestito locale, Prestito interbibliotecario, Document delivery, Servizi ad accesso remoto, effettuati a livello di Sezione/punto di servizio.

Per il Distretto delle Scienze Umane sono di seguito riportate le schede C1.5 relative a:

- Biblioteca del Distretto  
e Sezioni/punti di servizio:
  - Dante Alighieri
  - Giordano Bruno
  - Filologia Classica e Glottologia
  - Scienze del Linguaggio
  - Psicologia
  - Cittadella dei Musei.

#### Scheda C1.5 - Biblioteca del Distretto Scienze Umane (dati 2010)

<b>Nome Biblioteca:</b> Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Punti di servizio in cui è articolato il Distretto		
<b>Personale disponibile</b>				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Gianfranco Demartis	Area Biblioteche - Cat. EP Direttore	100%	Back office: 100%	128
Luisanna Cintura	Area Amministrativa Gestionale - Cat. D	100%	Back office: 100%	60
Iolanda Anna Pani	Area Biblioteche - Cat. D	69%	Back office: 100%	11

<sup>1</sup> In biblioteconomia il *back office* è l'insieme delle attività e delle funzioni strutturate inerenti l'organizzazione, la gestione e la manutenzione dei servizi interni del Sistema che costituiscono la base sulla quale vengono sviluppati i servizi rivolti all'esterno, attuati dal *front office*, e orientati a rendere possibile l'accesso ad informazioni e documenti.

<b>Nome:</b> Dante Alighieri	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane
------------------------------	--

**Personale disponibile**

Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Antonietta Marras	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Front office: 100%	11
Giovanni Solinas	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 70% Front office: 30%	7
Maria Laura Cadau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Ornella Cardone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Valentina Cerbone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	62
Manuela Cossu	Area Biblioteche – Cat. C	83%	Back office: 80% Front office: 20%	4
Paola Denotti	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 80% Front office: 20%	31
Rosa Loi	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	34
Giuliana Serrau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	4
Silvia Tronchetti	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 80% Front office: 20%	11
Roberta Grieco	Area Servizi Generali e Tecnici - Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	11
Fabrizio Minerba	Area Servizi Generali e Tecnici - Cat. B	83%	Back office: 100%	7
Maria Bonaria Loi	Area Amministrativa – Cat. B	83%	Back office: 80% Front office: 20%	38
Marino Fidio	Area Amministrativa – Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	56

<b>Nome:</b> Giordano Bruno	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane
-----------------------------	--

**Personale disponibile**

Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rossana Meloni	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 100%	11
Cinzia Baldini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	19
Ludovica Contini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	19

Rossella Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	16
Filippo Guerrieri	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	11
Antonio Giovanni Loddo	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 70% Front office: 30%	35
Andrea Tolu	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 20% Front office: 80%	35

<b>Nome:</b> Filologia e Glottologia	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane
--------------------------------------	--

Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Roberta Valguarnera	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Back office: 50% Front office: 50%	32
Barbara Brughitta	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 50% Front office: 50%	31

<b>Nome:</b> Scienze del Linguaggio	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane
-------------------------------------	--

Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Maria Iolanda Pirodda	Area Biblioteche – Cat. D	64%	Back office: 95% Front office: 5%	11
Michele Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 30% Front office: 70%	139
Andrea Frau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	0
Antonio Giovanni Loddo*	Area Biblioteche – Cat. C	33%	Front office: 100%	0

\*Antonio Giovanni Loddo afferisce alla Sezione Giordano Bruno e ha prestato servizio presso la Sezione Scienze del Linguaggio per ampliamento dell'apertura dei servizi al pubblico.

<b>Nome:</b> Psicologia	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane
-------------------------	--

Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Franca Marras	Area Biblioteche – Cat. D	42%	Back office: 30% Front office: 70%	0
Laura Corda	Area Biblioteche – Cat. C	58%	Back office: 30% Front office: 70%	80

<b>Nome:</b> Cittadella dei Musei	<b>Gestione:</b> Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane
-----------------------------------	--

Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue

Rinaldo Putzolu	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 15% Front office: 85%	11
-----------------	---	------	---------------------------------------	----

## **Valutazione**

### **Adeguatezza delle infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti.**

La valutazione sull'adeguatezza di aule e laboratori è stata fatta dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo che ha autorizzato l'attivazione del corso di studio con il numero di posti a programmazione locale.

L'unico strumento per rilevare l'adeguatezza percepita da parte degli studenti è l'utilizzo del questionario di valutazione della didattica i cui risultati non si possono però ricondurre alle specifiche.

La segreteria di Presidenza riceve dagli studenti o dai docenti segnalazioni relative a problemi specifici riferiti alla climatizzazione, all'illuminazione o al funzionamento delle attrezzature.

Non esiste un servizio di manutenzione ordinaria delle strutture.

Non esiste un servizio di vigilanza sulle strutture e sulle persone che liberamente accedono ai locali della facoltà; l'unica azione posta in essere dagli addetti al servizio di portierato è la chiusura delle aule, quando non utilizzate.

I rappresentanti degli studenti che nelle biblioteche non sono presenti sufficienti prese di corrente elettrica per consentire l'accensione di un computer portatile.

Inoltre dalla biblioteca del Dipartimento di Psicologia non è raggiungibile la connessione wireless fornita dall'ateneo.

### **Pulizia**

I rappresentanti degli studenti segnalano una scarsa pulizia delle aule e biblioteche, mentre le condizioni dei servizi igienici sono critiche, anche per via della mancanza di carta igienica e sapone.

Per quanto riguarda l'adeguatezza percepita delle biblioteche si rimanda al Report (allegato B) con i risultati della valutazione dei servizi bibliotecari.

L'esame dell'esito del questionario offrirà spunti per le aree di miglioramento per il prossimo A.A.

I rappresentanti degli studenti inoltre segnalano che:

- la consultazione delle banche dati avviene solo presso la biblioteca interfacoltà e non è possibile effettuare l'accesso remoto con password personalizzata.

### **Punti di forza**

#### **Aree da Migliorare**

Rilevazione dell'adeguatezza percepita di biblioteche, laboratori, aule ed aule informatiche.

Interventi di manutenzione ordinaria per migliorare l'efficienza dei servizi offerti

Predisposizione di spazi studio adeguati e con accesso riservato agli studenti.

Attivazione di un sistema di manutenzione ordinaria e vigilanza.

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Non esiste un servizio di manutenzione ordinaria delle strutture ma la segreteria di Presidenza raccoglie le segnalazioni relative a problemi specifici riferiti alla climatizzazione, all'illuminazione o al funzionamento delle attrezzature.

Non viene rilevata l'adeguatezza percepita di biblioteche, laboratori, aule ed aule informatiche.

Non esistono spazi studio adeguati (diversi dalle biblioteche) con accesso riservato agli studenti.

Non esiste un servizio di vigilanza sulle strutture e sulle persone che liberamente accedono ai locali della facoltà; l'unica azione posta in essere dagli addetti al servizio di portierato è la chiusura delle aule, quando non utilizzate.

### Requisito per la qualità C3

#### Servizi di contesto e Accordi di collaborazione

### Documentazione

#### Servizio segreteria studenti

Nome Ufficio / Servizio: Segreteria Studenti Facoltà Scienze della Formazione		N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori: 4035
Personale disponibile		
Responsabile	Qualifica	Attività svolta
Dott. Daniele Milazzo	Area amministrativa – Categoria D	<p>Organizzazione dell'Ufficio e assegnazione delle attività alle risorse dell'Ufficio. Monitoraggio delle attività assegnate. Rilevazione di standard di qualità (valutazione del personale) Predisposizione modulistica, piani di studio, bandi di selezione per corsi a numero programmato*; Assistenza allo studente - consulenza diretta (sportello) - via telematica (e-mail)*; Ammissioni a corsi a numero programmato; Preiscrizioni, immatricolazioni, iscrizioni ad anni successivi al primo a tempo pieno o a tempo parziale; Immatricolazioni studenti stranieri e italiani con titolo estero; Controllo carriere studenti fuori corso e ripetenti; Iscrizioni a corsi singoli; Caricamento autocertificazione; Controllo tasse e contributi universitari - esonero tassa Regionale*; Registrazione esami di profitto *; Registrazione altre attività formative; Controllo piani di studio*; Riconoscimento studi; Certificazione e copie di atti depositati in segreteria; Passaggio ad altro corso di studi; Trasferimenti ad altro Ateneo; Trasferimenti da altro Ateneo; smistamento delibere Studi ERASMUS; Ammissione esami di laurea; Registrazione esami di laurea; Restituzione diploma di maturità ai laureati, agli studenti decaduti e ai rinunciatari; Redazione diploma di laurea - diploma universitario; Autorizzazione al rilascio del duplicato del diploma di laurea - diploma universitario; Rinuncia agli studi; Decadenza dagli studi;</p>

		Ricongiungimento carriera a seguito di studi interrotti.
<b>Addetti</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Attività svolta</b>
<i>Maura Scudieri</i> <i>Ignazia Becciu</i> <i>Fabrizio Lay</i> <i>Massimo Cabras</i> <i>Raffaella Piretti</i> <i>Alessandra Addis</i>	<i>Cat. C</i> <i>Cat. C</i> <i>Cat. C</i> <i>Cat. B</i> <i>Cat. C</i> <i>Cat. C</i>	Assistenza allo studente - consulenza diretta (sportello) - via telematica (e-mail); Preiscrizioni, immatricolazioni, iscrizioni ad anni successivi al primo a tempo pieno o a tempo parziale; Controllo carriere studenti fuori corso e ripetenti; Iscrizioni a corsi singoli; Caricamento autocertificazione; Controllo tasse e contributi universitari - esonero tassa Regionale; Registrazione esami di profitto; Registrazione altre attività formative; Controllo piani di studio; Certificazione e copie di atti depositati in segreteria; Passaggio ad altro corso di studi; Trasferimenti ad altro Ateneo; Trasferimenti da altro Ateneo; Studi ERASMUS; Ammissione esami di laurea; Registrazione esami di laurea; Restituzione diploma di maturità ai laureati, agli studenti decaduti e ai rinunciatari; Redazione diploma di laurea - diploma universitario; Autorizzazione al rilascio del duplicato del diploma di laurea - diploma universitario; Rinuncia agli studi; Decadenza dagli studi; Ricongiungimento carriera a seguito di studi interrotti.

L'Organizzazione del Servizio e delle attività è predisposta dal Responsabile della Segreteria Studenti che provvede al monitoraggio delle attività e all'assegnazione delle pratiche. Provvede inoltre, come valutatore intermedio alla valutazione del personale dell'Ufficio.

Di regola le informazioni sono trasversali per tutti i corsi anche se esistono delle risorse specializzate per area:

Area Psicologica: Alessandra Addis

Area Scienze della Comunicazione: Fabrizio Lay

Area Scienze della Formazione Primaria Raffaella Piretti

Area Pedagogica Maura Scudieri e Ignazia Becciu.

Il link con tutte le informazioni ed avvisi della Segreteria Studenti è il seguente:

[http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS\\_DocumentManager\\_op=categories&list=2037&MMN\\_position=53:53&MMN\\_position=59:59](http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS_DocumentManager_op=categories&list=2037&MMN_position=53:53&MMN_position=59:59)

#### **Dati di risultato relativi al servizio e alle attività svolte**

Per quanto riguarda l'adeguatezza percepita del servizio di segreteria studenti si rimanda al Report (allegato S) con i risultati della valutazione dei servizi delle segreterie studenti.

L'esame dell'esito del questionario offrirà spunti per le area di miglioramento per il prossimo A.A.

I questionari per i laureandi non sono stati ancora predisposti.

E' una possibile area di miglioramento per il prossimo A.A.

#### **Servizio orientamento in ingresso**

Il servizio orientamento in ingresso è svolto nell'ambito del Progetto "Orientamento Unica", finanziato dal POR/FSE 2007-2013, da tutor selezionati (nel mese di giugno 2011) ed assegnati dalla Direzione Orientamento dell'Ateneo.

Il servizio di Orientamento in ingresso <http://www.unica.it/pub/34/index.jsp?is=34&iso=762> comprende:  
Giornate di Orientamento <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=15701&iso=-2&is=34>  
Orientamento di Facoltà: le informazioni sull'organizzazione e sulle attività svolte sono reperibili sul [sito della facoltà](#) alla sezione Orientamento- tutorato

I tutor per l'Orientamento rispondono della loro attività al Preside della Facoltà tramite il coordinatore amministrativo (EP) della Facoltà.

Sono coinvolti nelle attività di orientamento in ingresso anche il coordinatore didattico ed i presidenti dei corsi di studio cui i tutor fanno riferimento per la verifica delle informazioni e per la presentazione iniziale dei corsi di studio; la segreteria studenti fornisce tutte le informazioni relative alla presentazione delle domande ed ai pagamenti.

Il coordinatore didattico partecipa anche alle attività legate alla selezione in ingresso.

Per i dati di risultato, è disponibile, presso la Direzione per la Didattica e l'Orientamento, il database compilato dalle tutor per l'orientamento, che svolgono l'attività dal 12 settembre 2011

### **Servizio orientamento e tutorato in itinere**

Non esiste uno specifico servizio dedicato all'orientamento in itinere; tuttavia i 2 tutor per l'orientamento in ingresso ad anno accademico avviato hanno il tempo necessario per il supporto anche degli studenti interessati ai passaggi di corso o già iscritti; in ogni caso interagiscono con i docenti che fanno capo alle commissioni piani di studio, con la segreteria studenti (Alessandra Addis) e con il coordinatore didattico.

Nella facoltà esiste anche uno specifico servizio rivolto al tutorato degli studenti disabili

Orientamento disabili <http://people.unica.it/disabilita/>

### **Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso**

La Direzione per la Didattica non ha al momento previsto uno strumento di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

### **Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso**

Le opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso sono al momento rilevate solo da Almalaurea: le relative informazioni sono consultabili direttamente dal database del sito di Alma Laurea <http://www.almalaurea.it/>

### **Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno**

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea dell'area psicologica di recente istituzione non è previsto lo svolgimento di un Tirocinio obbligatorio.

Esiste un servizio di Ateneo per lo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento post-Lauream.

L'organizzazione del servizio ed il regolamento sono disponibili sul sito Internet dell'Ateneo:

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=768>

### **Servizio mobilità internazionale degli studenti**

Le informazioni sull'organizzazione del servizio sono disponibili sul sito Internet dell'Ateneo alla sezione "Area Internazionalizzazione"

<http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6>

e "Mobilità studentesca" <http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=218>

Negli anni accademici 2009-2010, 2010-2011 e 2011-2012 le possibilità di scambio offerte dai programmi

comunitari Erasmus e Globus hanno progressivamente e costantemente visto crescere l'interesse degli studenti, che in numeri ogni anno più significativi si sono candidati sia in entrata che in uscita. Alle poche mete precedentemente previste si sono aggiunte progressivamente mete prestigiose. Certamente utili sono state anche le attività di pubblicizzazione dei bandi che sono state curate dai referenti Erasmus, dottori Ferdinando Fornara e Gabriella Baptist. Progressivamente anche studenti stranieri sono stati borsisti Erasmus presso la nostra Facoltà in numeri ancora modesti, ma significativi, per esempio Katarzyna Tomczuk, Gabriela Marinowska ed Emilia Baran dalla Polonia, Cristina Sarregui Alvarez e Maria Latorre Garces dalla Spagna, Cyrielle Darimont e Germain dal Belgio (nell'anno accademico 2009-2010), Anne-Marie Schmitt dal Lussemburgo, Marta Dzik e Gabriela Marynoska dalla Polonia, Sandrine Vasseur dalla Francia, Alicia Madrid Pérez dalla Spagna (nell'anno accademico 2010-2011), Marta Cabanek e Marcelina Gronowska dalla Polonia, Cristina Torquemada García e David Lei Chen dalla Spagna, Maria Ntolores Pignataro dalla Grecia (nell'anno accademico 2011-2012).

Per quanto riguarda i docenti e l'offerta formativa, nel maggio 2011 c'è stata la prima esperienza di scambio docenti Erasmus, che ha visto la partecipazione della prof. Katarzyna Kokot dell'Università di Wroclaw, impegnata in lezioni e seminari per i corsi di Didattica speciale. Attualmente si sta preparando la visita a Cagliari del prof. Cahit Aslan dell'Università di Adana per l'ottobre 2012, iniziativa che coinvolgerà gli insegnamenti di Sociologia generale e Sociologia dei processi economici e del lavoro. Nell'anno accademico 2010-2011 è stato poi per la prima volta offerto in inglese il corso del prof. Pietro Storari di Psicologia dello sviluppo linguistico e comunicativo. Per il prossimo anno accademico sono state avanzate alcune candidature da parte di docenti stranieri provenienti da paesi asiatici nel quadro del programma Mover Mundus. I docenti della nostra Facoltà si sono candidati inoltre per visite di sondaggio al fine di stabilire nuovi contatti esteri.

Per il futuro occorrerà potenziare le possibilità di scambio studenti e docenti, attivando soprattutto contatti con Università francesi e inglesi (o perlomeno di lingua inglese). Necessario sarà anche attivare almeno qualche corso in lingua inglese per gli studenti Erasmus in entrata. Occorrerà migliorare l'attenzione di tutti per la necessità e l'urgenza dell'internazionalizzazione, favorendo una più fluida circolazione delle notizie e pubblicizzando meglio i bandi e le opportunità.

#### **REQUISITI PRESCRITTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (fonte: bando di selezione)**

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti agli anni 2°, 3° e 1° fuori corso dei Corsi di Laurea Triennale e agli anni 1°, 2° e 1° fuori corso dei Corsi di Laurea Magistrale che abbiano conseguito:

a) almeno 24/30 come media ponderata negli esami di profitto (per gli iscritti al 1° anno della Laurea Magistrale il riferimento è la media ottenuta per gli esami della Laurea Triennale);

b) almeno l'80% dei CFU acquisibili nell'anno precedente a quello nel quale risultano iscritti (vale a dire, per la Laurea Triennale: 48 CFU se iscritti al 2° anno, 96 CFU se iscritti al 3° anno e 144 CFU se iscritti al 1° anno fuori corso; per la Laurea Magistrale: 0 CFU se iscritti al 1° anno, 48 CFU se iscritti al 2° anno e 96 CFU se iscritti al 1° anno fuori corso).

#### **PARAMETRI UTILIZZATI E PUNTI ATTRIBUIBILI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

##### **A) Media ponderata negli esami di profitto**

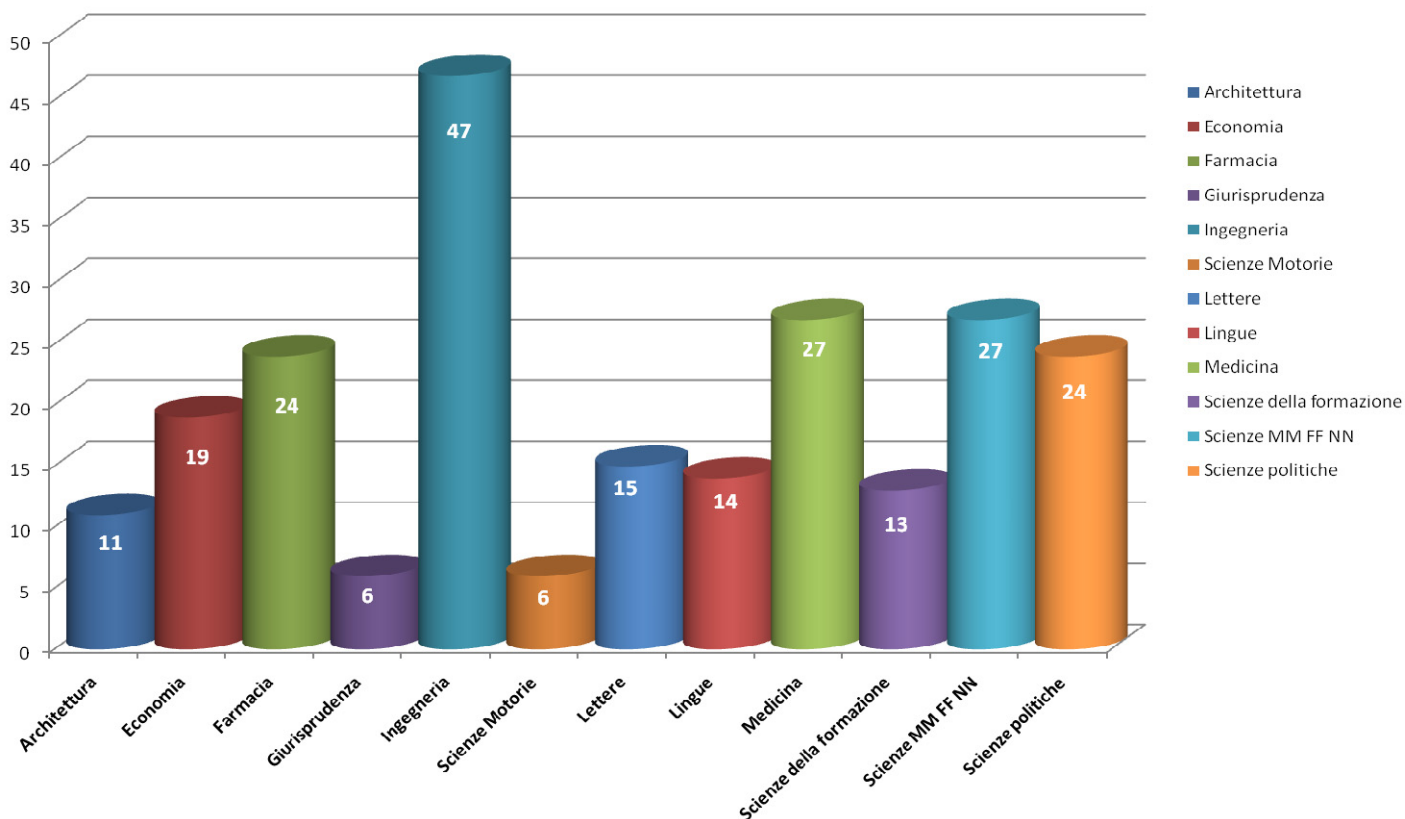
- 12 punti per una media compresa tra 30/30 e 30/30 e lode
- 10 punti per una media compresa tra 29/30 e 30/30
- 8 punti per una media compresa tra 28/30 e 29/30
- 6 punti per una media compresa tra 27/30 e 28/30
- 4 punti per una media compresa tra 26/30 e 27/30
- 2 punti per una media compresa tra 25/30 e 26/30
- 0 punti per una media compresa tra 24/30 e 25/30



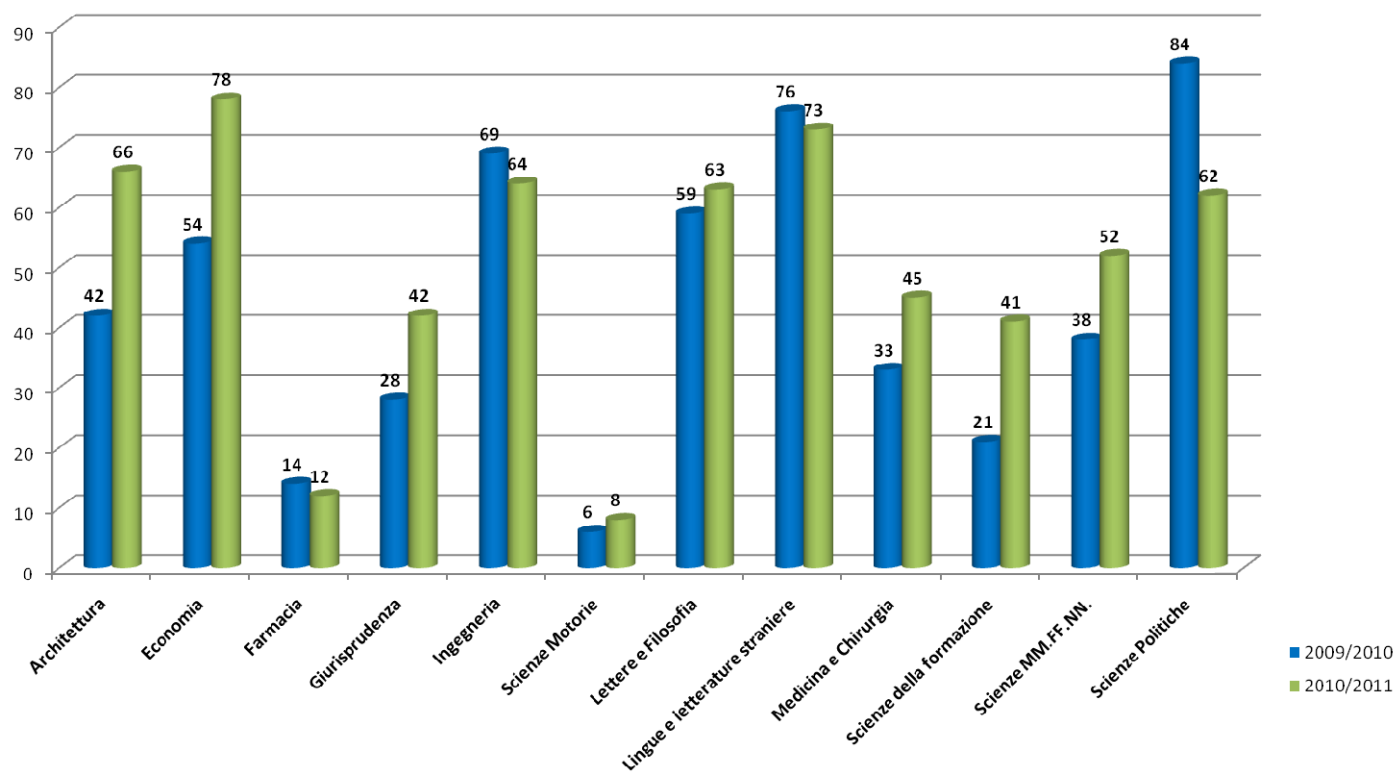


Sevilla						
Universidad de Zaragoza		2			1	
Universitat Wien		1		1	1	1
Université Francois Rebelais					1	
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>3</b>

Mobilità Erasmus in ingresso per Facoltà  
a.a. 2010-2011



Andamento mobilità in uscita per Facoltà  
A.A. 2009/10 - 2010/11



### Servizio accompagnamento al lavoro

A livello di Ateneo esiste un servizio dedicato al Placement:

le relative informazioni sono reperibili sul sito secondo quanto riportato di seguito;

organizzazione del servizio: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3>

attività svolte: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=769>

### dati quantitativi sulle attività svolte (anno 2011- fonte Sportello Placement):

- personale strutturato per il placement n. 2 unità
- utenza media annuale n. 2.500
- attività formative: n. 4 corsi di orientamento attivo della durata di 5 settimane per 88 allievi; n. 2 corsi brevi di orientamento per 63 allievi; n. 2 iniziative di career coaching per 75 allievi; n. 2 corsi sui curricula per 60 laureati; n. 3 seminari sui diritti e doveri dei tirocinanti per un totale di 155 laureati;
- attività di consulenza con il coaching, individuale o in piccolo gruppo, n. 130
- consulenza individuale per il curriculum n. 11 (attivato a fine novembre 2011)
- attività informative: n. 3 career day rivolti a 94 laureati
- tirocini facoltativi di formazione e orientamento: n. 429
- contatti con aziende locali e nazionali n. 2800, convenzioni n. 44
- progetto fixo per attivazione di n. 8 tirocini per realizzare project work con borsa di studio;
- offerte di lavoro pubblicate sul sito: n. 40
- richieste di cv n. 35
- offerte di tirocinio pubblicate sul sito n. 101



## Valutazione

**Adeguatezza dei servizi di contesto al fine di facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti.**

### **Punti di forza**

Iniziative di divulgazione del Progetto Erasmus

### **Aree da Migliorare**

Tempistica dell'attivazione del servizio per l'orientamento in ingresso (a partire almeno dal mese di luglio)

Rilevazione dell'adeguatezza del servizio orientamento

**Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per la mobilità internazionale degli studenti e delle relative attività in collaborazione.**

### **Punti di forza**

Aumento del numero di studenti in uscita coinvolti nel Progetto Erasmus

### **Aree da Migliorare**

Rilevazione dell'efficacia percepita dei periodi di mobilità internazionale

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Il servizio per l'orientamento in ingresso nel corso dell'A.A. 2011-12 è stato attivato solo nel mese di settembre con le relative difficoltà durante i mesi che precedono le iscrizioni; è necessaria pertanto una riflessione sulla tempistica di attivazione e svolgimento del servizio.

E' stata evidenziata la carenza di attività di rilevazioni dell'adeguatezza del servizio orientamento.

Le iniziative di divulgazione del Progetto Erasmus hanno contribuito ad aumentare il numero di studenti coinvolti.

Non è al momento disponibile (o se lo è non è condiviso) uno strumento di rilevazione dell'efficacia percepita dei periodi di mobilità internazionale.

## **Requisito per la qualità C4**

### **Altre risorse e iniziative speciali**

La segreteria di Presidenza ha fornito i dati relativi ai seminari di approfondimento che sono stati organizzati dalla facoltà.

- Seminario "Educare alla biodiversità" (prof. Giovanni Onore) 5 ottobre 2011. Coordinatore Prof. Bongiorno

- Presentazione del libro "Apprendisti neuroni" (Docenti E. Euli e S. Barsotti) 19 ottobre 2011.

- Conferenza organizzata dal corso di laurea in Scienze della formazione primaria: "La casa dei bambini come prevenzione alla dispersione scolastica" (prof. Luciano Mazzetti - presidente dell'Opera Nazionale Montessori) 28 ottobre 2011

- Convegno di studio organizzato dal corso di laurea in Scienze della comunicazione: "Il santuario nuragico di S. Vittoria di Serri- un viaggio tra passato e presente per programmare il futuro". Dal 27 al 30 ottobre 2011.

- 18<sup>a</sup> edizione del "Corso universitario multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo" organizzato di concerto dai comitati provinciali Unicef di Cagliari di concerto con l'Università degli studi di Cagliari e la Fondazione del Banco di Sardegna.

- Seminario "How do students use e-learning resources?" (prof.ssa Linda Stern- University of Melbourne, Australia) organizzato nell'ambito del programma Visiting Professor finanziato dalla Regione Autonoma

della Sardegna. 14 febbraio 2012. Coordinatore Stefano Federici

- Seminario organizzato dai corsi di laurea dell'area psicologica "Sigmund Freud: la scoperta dell'inconscio e la fondazione della teoria psicoanalitica" (prof.ssa Francesca Ortu- Ordinario di Psicologia Dinamica, Facoltà di Medicina e Psicologia 1-Università degli studi "La Sapienza" Roma. 27 ottobre 2011.
- Seminario organizzato dal corso di laurea in Scienze della formazione primaria "Studiare all'università-strategie di apprendimento e contesti formativi" (prof. Pasquale Moliterni, Associato di Didattica generale e Pedagogia Speciale, Università degli studi di Roma "Foro Italico") 15 febbraio 2012

### **Valutazione**

**Adeguatezza delle altre risorse disponibili e delle iniziative speciali ai fini del miglioramento dell'efficacia del processo formativo.**

**Punti di forza**

**Aree da Migliorare**

Coordinamento a livello di Facoltà per limitare la sovrapposizione degli eventi

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

L'attività delle iniziative speciali appare piuttosto vivace a livello di facoltà: si nota comunque l'esigenza di un maggior coordinamento delle iniziative intraprese per aumentare la fruibilità da parte degli interessati.

## Area D

### **Monitoraggio**

Il Corso di studio deve monitorare l'attrattività, le prove di verifica dell'apprendimento, la carriera degli studenti, le opinioni degli studenti sul processo formativo, la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

Le tabelle relative all'area D sono in coda al documento

### **Requisito per la qualità D1**

#### **Attrattività**

Il CdS deve monitorare i risultati relativi agli studenti iscritti al primo anno di corso, al fine di dare evidenza dell'attrattività del Corso.

### **Documentazione**

#### **Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione**

- Si veda Tabella D1.1\_LM; <http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php>

#### **Risultati relativi agli iscritti al primo anno di corso**

Non ci sono le tabelle

### **Valutazione**

#### **Adeguatezza dell'attrattività del CdS.**

##### **Punti di forza**

...

##### **Aree da Migliorare**

...

#### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

### **Requisito per la qualità D2**

#### **Prove di verifica dell'apprendimento**

Il CdS deve monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, al fine di verificare la loro adeguatezza a verificare il livello di raggiungimento, da parte degli studenti, dei risultati di apprendimento, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

### **Documentazione**

#### **Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento**

Si veda Tabella D2.1\_LM; <http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php>

## Valutazione

Adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento a verificare il livello di raggiungimento, da parte degli studenti, dei risultati di apprendimento, dell'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e della correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

## Requisito per la qualità D3

### **Carriera degli studenti (Efficacia interna)**

Il CdS deve monitorare la carriera degli studenti, al fine di verificare l'efficacia del processo formativo.

## Documentazione

### Risultati relativi agli iscritti ai diversi anni di corso

Si veda Tabella D3.1\_LM – <http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php>

### Risultati relativi alle dispersioni

Si veda Tabella D3.2\_LM; <http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php>

### Risultati relativi ai crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo

Si veda Tabella D3.3\_LM; <http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php>

### Risultati relativi ai laureati

Si veda Tabella D3.4\_LM; <http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php>

## Valutazione

Adeguatezza della carriera accademica degli studenti.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

## Requisito per la qualità D4

### **Opinioni degli studenti sul processo formativo**

Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.

## Documentazione

Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso



Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale

Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso

Ulteriori monitoraggi

**Valutazione**

Adeguatezza del monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

**Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

**Requisito per la qualità D5**  
**Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)**

Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento attesi stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi.

**Documentazione**

**Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 1 anno dalla laurea**

**Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 3 e 5 anni dalla laurea**

**Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta**

**Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati**

**Valutazione**

**Adeguatezza della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.**

**Punti di forza**  
...

**Aree da Migliorare**  
...

**Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

...

**D1.1\_LM -30/38 Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/2012)**

	<b>a.a. 2008 / 2009</b>	<b>a.a. 2009 / 2010</b>	<b>a.a. 2010 / 2011</b>
	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>
<b>Presenti alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione</b>	151 (175)	145 (154)	dissattivato
<b>In possesso di adeguata preparazione personale</b>	146	143	
<b>Senza adeguata preparazione personale</b>	0	0	
Elementi di controllo A1 = A2+A3 *Iscritti al test di ammissione			

**D1.1\_LM – 30/39 Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/2012)**

	<b>a.a. 2008 / 2009</b>	<b>a.a. 2009 / 2010</b>	<b>a.a. 2010 / 2011</b>
	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>
<b>Presenti alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione</b>	124 (141)*	125 (126)*	disattivato
<b>In possesso di adeguata preparazione personale</b>	121	104	
<b>Senza adeguata preparazione personale</b>	0	0	
Elementi di controllo A1 = A2+A3 *Iscritti al test di ammissione			

**D1.1\_LM – 30/45 Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/2012)**

	<b>a.a. 2010 / 2011</b>	<b>a.a. 2011 / 2012</b>	
	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>	
<b>Presenti alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione</b>	190 (207)*	203 (224)*	
<b>In possesso di adeguata preparazione personale</b>	187	200	
<b>Senza adeguata preparazione personale</b>	1	3	
Elementi di controllo A1 = A2+A3 *Iscritti al test di ammissione			

## D2.1 LM – 30/38 30/45 Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/2012)

Insegnamenti *	a.a. 2008/ 2009				a.a. 2009 / 2010				a.a.
	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	
LINGUISTICA EDUCATIVA	88	42	27,10	2,346	74	17	27,53	2,239	64
METODI DI ANALISI E DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO INFANTILE	88	31	25,97	2,331	74	20	26,65	2,601	64
METODI DI ANALISI MULTIVARIATA	88	69	25,22	3,208	74	39	25,33	3,098	64
NEUROPSICOLOGIA	88	42	28,33	1,776	74	23	28,83	1,527	64
PEDAGOGIA SPECIALE	88	72	29,58	0,727	74	56	29,54	0,934	64
PSICODINAMICA DEL CICLO DI VITA	88	25	28,24	2,260	74	18	27,83	2,455	64
PSICODINAMICA DELLE RELAZIONI FAMILIARI	88	36	27,36	2,789	74	17	28,00	2,622	64
PSICODINAMICA DELLO SVILUPPO	88	25	28,64	2,119	74	11	29,36	1,120	64
PSICOLOGIA CLINICA DELLO SVILUPPO	88	72	28,60	1,851	74	54	28,76	1,913	64
PSICOLOGIA COGNITIVA	88	71	27,49	2,568	74	58	27,57	2,429	64
PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA	88	61	27,38	2,403	74	46	28,33	1,415	64
PSICOLOGIA DEL DISAGIO E DELLA SALUTE NEL LAVORO	88	7	29,00	1,528	74	4	28,50	2,380	64
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO COGNITIVO E DELL'APPRENDIMENTO	88	29	27,14	3,367	74	25	26,60	2,828	64
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO COMUNICATIVO- LINGUISTICO	88	43	29,05	1,558	74	30	29,07	1,311	64
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO SOCIO- EMOTIVO	88	29	27,69	2,674	74	20	28,40	2,062	64
PSICOLOGIA DINAMICA CORSO PROGREDITO	88	37	26,70	3,527	74	21	28,24	1,729	64
PSICOLOGIA INTERCULTURALE	88	40	28,10	2,340	74	24	28,08	2,518	64
ULTERIORI ABILITA' LINGUISTICHE (INGLESE)	88	74	27,00	3,231	74	58	25,00	2,950	64
<b>LM 30/45</b>									
NEUROPSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	-	-	-	-	-	-	-	-	64
PSICOLOGIA GIURIDICA E CRIMINOLOGIA	-	-	-	-	-	-	-	-	64
PSICOLOGIA SOCIALE DELLE RELAZIONI FAMILIARI	-	-	-	-	-	-	-	-	64
STORIA DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	64
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	-	-	-	-	-	-	-	-	64
STRUMENTI DI INDAGINE PER LA VALUTAZIONE PSICOLOGICA	-	-	-	-	-	-	-	-	64

\* In ordine alfabetico.

\*\* N. di studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

\*\*\* Con riferimento ai soli studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

## D2.1 LM – 30/39 30/45 Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/2012)

Insegnamenti *	a.a. 2008/ 2009				a.a. 2009 / 2010				a.a.
	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	N. to stud
PSICOLOGIA GIURIDICA E CRIMINOLOGIA	59	27	29,19	2,370	65	22	29,23	1,998	64
PSICOLOGIA SOCIALE DELLA SALUTE	59	24	28,46	2,484	65	17	28,65	1,693	64
PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO E DEL CONSUELLING	59	32	29,19	1,148	65	25	29,48	1,229	64
PSICOLOGIA SOCIALE DELLE RELAZIONI FAMILIARI	59	24	29,42	1,283	65	16	29,00	1,265	64
ULTERIORI ABILITA' LINGUISTICHE (INGLESE)	59	39	25,21	3,180	65				64
PSICOLOGIA DELLA FORMAZIONE E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	59	11	28,64	1,629	65	22	28,91	0,868	64
PSICOLOGIA DEI CONTESTI LAVORATIVI E ORGANIZZATIVI	59	37	28,54	1,804	65	33	27,97	1,895	64
PSICOLOGIA INTERCULTURALE	59	53	29,43	1,217	65	57	29,16	1,437	64
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	59	49	26,37	2,167	65	45	27,07	2,027	64
STRUMENTI DI INDAGINE PER LA VALUTAZIONE PSICOLOGICA	59	44	26,11	3,584	65	43	25,88	3,396	64
ANTROPOLOGIA DELLE SOCIETA' COMPLESSE	59	35	29,26	1,559	65	45	29,71	0,757	64
PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E DEL MARKETING TURISTICO	59	11	29,18	1,537	65	20	29,20	0,951	64
PSICOLOGIA DELLE RISORSE UMANE E DELL'ORGANIZZAZIONE	59	10	28,50	1,650	65	15	29,00	1,852	64
TEORIE E TECNICHE DELLA DINAMICA DI GRUPPO	59	48	28,48	1,833	65	38	28,18	1,984	64
PSICOLOGIA AMBIENTALE	59	12	29,33	1,231	65	10	27,90	3,348	64
PSICOLOGIA DEL DISAGIO E DELLA SALUTE NEL LAVORO	59	30	28,37	1,866	65	25	28,60	2,327	64
ERGONOMIA	59	13	28,77	1,739	65	9	29,33	1,000	64
PSICOLOGIA ECONOMICA E DEI COMPORTAMENTI DI CONSUMO	59	14	29,71	0,726	65	18	29,39	1,037	64
PSICOLOGIA POLITICA	59	17	29,12	1,616	65	20	29,20	1,152	64
PSICOLOGIA DELLA NEGOZIAZIONE E DELLA MEDIAZIONE	59	24	29,25	1,751	65	23	29,70	1,020	64
<b>LM 30/45</b>									
NEUROPSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	-	-	-	-	-	-	-	-	64
PSICOLOGIA GIURIDICA E CRIMINOLOGIA	-	-	-	-	-	-	-	-	64
PSICOLOGIA SOCIALE DELLE RELAZIONI FAMILIARI	-	-	-	-	-	-	-	-	64
STORIA DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	64
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	-	-	-	-	-	-	-	-	64
STRUMENTI DI INDAGINE PER LA VALUTAZIONE PSICOLOGICA	-	-	-	-	-	-	-	-	64

\* In ordine alfabetico.

\*\* N. di studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

\*\*\* Con riferimento ai soli studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

**D3.1\_LM – 30/38 30/45 Iscritti ai diversi anni di corso** (Dati al 31/1/2012)

	<b>a.a. 2008 / 2009</b>	<b>a.a. 2009 / 2010</b>	<b>a.a. 2010 /</b>
Iscritti al primo anno di corso in totale	88	74	64
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	88	74	64
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	82	69	56
Iscritti al secondo anno di corso in totale	88	69	69
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	56	53	0
Fuori corso in totale	97	54	0
Totale iscritti a tempo pieno	273	197	133
Totale studenti iscritti a tempo parziale	0	0	0

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

**D3.1\_LM – 30/39 30/45 Iscritti ai diversi anni di corso** (Dati al 31/1/2012)

	<b>a.a. 2008 / 2009</b>	<b>a.a. 2009 / 2010</b>	<b>a.a. 2010 /</b>
Iscritti al primo anno di corso in totale	59	65	64
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	59	65	64
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	58	61	56
Iscritti al secondo anno di corso in totale	59	61	69
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	36	44	0
Fuori corso in totale	60	46	0
Totale iscritti a tempo pieno	178	172	133
Totale studenti iscritti a tempo parziale	0	0	0

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

**D3.2\_LM – 30/38 30/45\* Dispersioni (Dati al 31/1/2012)**

	<b>a.a. 2008 / 2009</b>	<b>a.a. 2009 / 2010</b>	<b>a.a. 2010 /</b>
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	6	5	8*
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo			

**D3.2\_LM – 30/39 30/45\* Dispersioni (Dati al 31/1/2012)**

	<b>a.a. 2008 / 2009</b>	<b>a.a. 2009 / 2010</b>	<b>a.a. 2010 /</b>
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	1	4	8*
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo			



**D3.3\_LM – 30/38 30/45 Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)**

		a.a. 2008 / 2009	a.a. 2009 / 2010	a.a. 2010 / 2011	
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti	5	6	9	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	83	68	48
		Mediana dei crediti maturati	36,00	36,00	48,00
		Media dei crediti maturati	36,27	33,10	45,13
		Deviazione standard	14,21	13,15	12,94
Studenti con più di 60 crediti	0	0	7		
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti	1	2	2	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	81	67	54
		Mediana dei crediti maturati	78,00	74,00	59,00
		Media dei crediti maturati	74,67	76,20	58,72
		Deviazione standard	26,88	27,63	16,34
Elementi di controllo E1 = L1+L2+L6; E4 = L7+L8					

**D3.3\_LM – 30/39 30/45 Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)**

		<b>a.a. 2008 / 2009</b>	<b>a.a. 2009 / 2010</b>	<b>a.a. 2010 / 2011</b>	
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti	3	3	9	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	49	44	48
		Mediana dei crediti maturati	47,00	40,00	48,00
		Media dei crediti maturati	42,14	38,64	45,13
		Deviazione standard	13,14	14,28	12,94
Studenti con più di 60 crediti	7	18	7		
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti	1	1	2	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	57	60	54
		Mediana dei crediti maturati	94,00	90,00	59,00
		Media dei crediti maturati	85,09	85,67	58,72
		Deviazione standard	31,21	29,30	16,34
Elementi di controllo E1 = L1+L2+L6; E4 = L7+L8					

**D3.4\_LM – 30/38 Laureati** (Dati al 31/1/2012)

	a.s. 2012
<b>Laureati totali</b>	44
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2009 / 2010	6
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2008 / 2009	19
con voto (v) di laurea $v \geq 99$	25

**D3.4\_LM – 30/39 Laureati** (Dati al 31/1/2012)

	a.s. 2012
<b>Laureati totali</b>	39
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2009 / 2010	9
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2008 / 2009	19
con voto (v) di laurea $v \geq 99$	28

## Requisito per la qualità E1

### Politica e iniziative per la qualità

Il CdS deve stabilire formalmente la politica (orientamenti e indirizzi generali) e adottare opportune iniziative per la qualità.

### Documentazione

#### Politica per la qualità

#### Iniziativa per la promozione della qualità

L'autovalutazione del corso e la redazione del rapporto di autovalutazione A.A. 2011-12 avviene secondo il Modello CRUI per l'AQ dei CdS universitari – Rev. 1- SQ settembre 2011

#### Iniziativa per la promozione della qualità

E' stato predisposto sul sito web della facoltà uno spazio ove ospitare la documentazione di archivio relativa al "Campus Unica", il Progetto Qualità di Ateneo ormai concluso

[http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS\\_DocumentManager\\_op=categories&list=87](http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS_DocumentManager_op=categories&list=87)

Sarà opportuno richiedere una modifica della descrizione della sezione del sito da "Campus Unica" a "Autovalutazione dei corsi" ed inserire i relativi materiali.

A livello di ateneo esiste il centro per la Qualità, istituito con D.R. n. 114 del 09/12/2009.

<http://centroqualita.unica.it/>

### Valutazione

**Adeguatezza della politica per la qualità, con riferimento alla dichiarazione di impegno ad una gestione per la qualità del CdS.**

#### **Punti di forza**

Attivazione del GAV

Inserimento di rappresentanti della popolazione studentesca nel GAV

#### **Aree da Migliorare**

La politica per la qualità e la sua valutazione e monitoraggio devono avere una maggiore continuità nell'intero anno accademico, oltre la stesura da parte del GAV, del rapporto di valutazione, con coinvolgimento e partecipazione del personale docente e non docente dei Corsi di studio e della popolazione studentesca. Inoltre, deve migliorare la pubblicità/pubblicizzazione dell'impegno per la qualità dei CdS e dei processi connessi a tale impegno.

#### **Evidenziare**

**Adeguatezza delle iniziative per la promozione della qualità, con riferimento, in particolare:**

- **alla presenza di un Responsabile per la qualità o figura equivalente;**
- **alla presenza di un Comitato di indirizzo o per la gestione del CdS;**
  - **alla presenza di un processo di autovalutazione periodica;**
- **alla presenza di un processo di valutazione esterna periodica.**

- E' presente un referente di Facoltà per la facoltà, nella persona del Prof. Gian Pietro Storari;
- Il Comitato di indirizzo è stato istituito ma non è consultato periodicamente;
- Il processo di auto-valutazione periodica è stato solo avviato;

<p><b>Punti di forza</b></p> <p>...</p>
<p><b>Aree da Migliorare</b>  E' auspicabile avere un GAV specifico per il corso di laurea in esame ed una maggiore partecipazione di tutti i componenti.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Valutazione sintetica del requisito per la qualità</b></p>
<p>...</p>
<p><b>Requisito per la qualità E2</b>  <b>Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa</b>  Il CdS deve identificare i processi per la gestione del Corso e definire una struttura organizzativa adeguata ai fini di una efficace gestione del CdS stesso.</p>
<p><b>Nomina Commissione per la Didattica - Deliberato nel Consiglio di Classe dell'8 febbraio 2012</b>  Prof.ssa Maria Pietronilla Penna,  Prof.ssa Maria Rosaria Melis  Prof. Marco Guicciardi  Prof.ssa Loredana Lucarelli  Prof.ssa Rachele Fanari  Dott.ssa Carla Meloni  Silvia Deidda in qualità di rappresentante degli studenti.</p>
<p><b>Nomina Commissione criteri EUROPSI - Deliberato nel Consiglio di Classe dell'8 febbraio 2012</b>  Prof. Marco Guicciardi,  Dott.ssa Silvia De Simone  Dott. Ferdinando Fornara,  Dott.ssa Donatella Rita Petretto  Dott.ssa Francesca Scaldas.</p>
<p><b>Commissione pratiche studenti - Deliberato nel Consiglio di Classe 2010 (è stata nominata a voce)</b>  Dott.ssa Stefania Cataudella  Dott.ssa Jessica Lampis</p>

Dott.ssa Marina Mondo

### **Documentazione**

**Il GAV non ha analizzato i processi, la matrice e le posizioni di responsabilità: tale lavoro sarà oggetto di miglioramento.**

#### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

**Il GAV non ha analizzato i processi, la matrice e le posizioni di responsabilità: tale lavoro sarà oggetto di miglioramento.**

...

### **Requisito per la qualità E3**

#### **Riesame e miglioramento**

Il CdS deve effettuare il riesame del suo sistema di gestione, al fine di assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia, e promuovere il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti.

### **Documentazione**

#### **Comportamenti**

L'attività di riesame del CdL non è stata programmata secondo una cadenza periodica.

#### **Riesame e miglioramento**

### **Valutazione**

**Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento alle modalità di gestione del processo di riesame.**

#### **Punti di forza**

...

#### **Aree da Migliorare**

...

**Adeguatezza del riesame, con riferimento, in particolare, alle esigenze di ridefinizione o di revisione del sistema di gestione e alle opportunità di miglioramento relative a singoli processi individuate e alle azioni di miglioramento adottate.**

#### **Punti di forza**

...

#### **Aree da Migliorare**

...

#### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Il processo di riesame non risulta al momento sufficientemente formalizzato e posto in essere

#### Requisito per la qualità E4

#### **Pubblicità delle informazioni**

#### **Documentazione**

Le informazioni sugli insegnamenti e sui regolamenti del CdS sono disponibili sul sito della facoltà alla sezione “Orientamento- Piani di studi e regolamenti”

[http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS\\_DocumentManager\\_op=categories&list=160&MMN\\_position=36:36](http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS_DocumentManager_op=categories&list=160&MMN_position=36:36)

Le informazioni sulla facoltà e sui singoli docenti sono disponibili sul sito della facoltà <http://www.scform.unica.it> nelle apposite sezioni (Facoltà- docenti; Orientamento- recapiti dei docenti)

Le informazioni sull’Ateneo sono reperibili sul sito web dell’Ateneo: <http://www.unica.it/>

#### **Punti di forza**

Le informazioni fondamentali sono rese pubbliche sul sito

#### **Aree da Migliorare.**

La documentazione resa pubblica deve essere completata e semplificata rendendo il più possibile evidenti i passaggi per la ricerca delle informazioni sul sito

Monitoraggio delle singole pagine web dei docenti per verificare l'aggiornamento delle informazioni delle stesse.

Assenza di documentazione relativa ai verbali dei consigli di corso e di facoltà

#### **Punti di forza**

Le informazioni fondamentali sono rese pubbliche sul sito

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

E' già posto in atto un buon livello di pubblicizzazione sul sito della facoltà delle informazioni necessarie per la qualità del CdS, che va ulteriormente migliorato e completato





## Allegato 1 - Tabella per il riesame

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
B - Percorso formativo	B1 - Requisiti di ammissione	Sono stati definiti requisiti di ammissione e attività formative propedeutiche adeguati ai fini, rispettivamente, di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste e della promozione del possesso dei requisiti di ammissione?	Si, sono stati definiti i requisiti di ammissione al Corso di Laurea Magistrale.	Tali requisiti verranno ridiscussi nell'ambito di prossimi consigli di classe a seguito di una presentazione del RAV al personale docente.	Per l'anno accademico 2011-2012 il bando di ammissione è pubblicato nel sito di Facoltà. <a href="http://www.scfom.unica.it">www.scfom.unica.it</a> alla voce <b>Segreteria Studenti / Bandi</b> . In tale bando sono esplicitati i requisiti di ammissione.
		Sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, per i CL, criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, con le relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento?	Si.	Le modalità di ammissione al Corso di Laurea Magistrale verranno ridiscusse nell'ambito di prossimi consigli di classe a seguito di una presentazione del RAV al personale docente.	Per l'anno accademico 2011-2012 il bando di ammissione è pubblicato nel sito di Facoltà. <a href="http://www.scfom.unica.it">www.scfom.unica.it</a> alla voce <b>Segreteria Studenti / Bandi</b> . In tale bando sono presentate le modalità di verifica dei requisiti di ammissione e i criteri per l'attribuzione di eventuali specifici obblighi formativi.
		I criteri di ammissione ai CdS a numero programmato sono oggettivi?	Si, ma attualmente i criteri di ammissione al numero programmato vengono individuati dal Consiglio di Classe sulla base quasi esclusivamente delle risorse a disposizione del Corso di Laurea Magistrale. Tali criteri potrebbero essere integrati da considerazioni relative agli sbocchi professionali offerti e alla qualità della didattica offerta.	I criteri di ammissione al Corso di Laurea verranno ridiscussi nell'ambito di prossimi consigli di classe a seguito di una presentazione del RAV al personale docente.	Per l'anno accademico 2011-2012 il bando di ammissione è pubblicato nel sito di Facoltà. <a href="http://www.scfom.unica.it">www.scfom.unica.it</a> alla voce <b>Segreteria Studenti / Bandi</b> . In tale bando è indicato il numero programmato di studenti previsto.

B2 - Progettazione del percorso formativo	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito, alle modalità di approvazione del piano di studio, alle modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative e alla presenza di formali modalità di coordinamento didattico?	Si ma necessitano di una discussione a livello di Consiglio di Classe.	A partire dagli elementi emersi da questo primo RAV, che verranno illustrati nel consiglio di classe, si prevede di progettare e mettere in atto nuove strategie per il monitoraggio e il controllo della qualità relativamente allo svolgimento del percorso formativo.	Il regolamento didattico del corso di studi è pubblicato nel sito <a href="http://www.scform.unica.it">www.scform.unica.it</a> alla voce <b>Didattica / Triennali Magistrali</b>
	Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa) sono adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?	Si ma necessitano di una discussione a livello di Consiglio di Classe.	A partire dagli elementi emersi da questo primo RAV, che verranno illustrati nel consiglio di classe, si prevede di progettare e mettere in atto nuove strategie per il monitoraggio e il controllo della qualità relativamente alla progettazione del percorso formativo.	Il regolamento didattico del corso di studi è pubblicato nel sito <a href="http://www.scform.unica.it">www.scform.unica.it</a> alla voce <b>Didattica / Triennali Magistrali</b>
	Le modalità di verifica dell'apprendimento garantiscono un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti?	Si ma attualmente sono definite principalmente a livello individuale da parte di ciascun docente. Si auspica un coordinamento a livello di Consiglio di Classe.	A partire dagli elementi emersi da questo primo RAV, che verranno illustrati nel consiglio di classe, si prevede di progettare e mettere in atto nuove strategie per il monitoraggio e il controllo della qualità relativamente allo svolgimento del percorso formativo.	Il regolamento didattico del corso di studi è pubblicato nel sito <a href="http://www.scform.unica.it">www.scform.unica.it</a> alla voce <b>Didattica / Triennali Magistrali</b>

	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo	Lo svolgimento del percorso formativo è stato pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti?	Sì, ma il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti andrebbe maggiormente analizzato a livello quantitativo e discusso a livello di Consiglio di Classe.	<p>Si prevede per il futuro, nell'ottica di migliorare il servizio erogato, che lo svolgimento della attività formative venga maggiormente discusso a livello di consiglio classe. In quest'ottica si prevede di creare dei questionari di valutazione sulle attività formative da somministrare ai docenti e di analizzare e discutere i risultati dei questionari a livello di consiglio di classe. Sarà inoltre proposto di poter disporre di tutti i dati del questionario sulle opinioni degli studenti (CNSVU). L'analisi dei risultati a livello di consiglio di classe potrebbe essere utilizzata per individuare punti di forza e punti di debolezza e progettare interventi mirati.</p> <p>A partire dagli elementi emersi da questo primo RAV, che verranno illustrati nel consiglio di classe, si prevede di progettare e mettere in atto nuove strategie per il monitoraggio e il controllo della qualità relativamente allo svolgimento del percorso formativo.</p>	Il regolamento didattico del corso di studi è pubblicato nel sito <a href="http://www.scform.unica.it">www.scform.unica.it</a> alla voce <b>Didattica / Triennali Magistrali</b>
--	--	--	---	---	--

		<p>Le norme relative alla carriera degli studenti sono adeguate al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti nei tempi previsti?</p>	<p>Si, ma l'efficacia di tali norme andrebbe ulteriormente monitorata sulla base delle opinioni dei docenti e degli studenti.</p>	<p>Si prevede per il futuro, nell'ottica di migliorare il servizio erogato, che lo svolgimento della attività formative venga maggiormente discusso a livello di consiglio classe. In quest'ottica si prevede di creare dei questionari di valutazione sulle attività formative da somministrare ai docenti e di analizzare e discutere i risultati dei questionari a livello di consiglio di classe. Sarà inoltre proposto di poter disporre di tutti i dati del questionario sulle opinioni degli studenti (CNSVU). L'analisi dei risultati a livello di consiglio di classe potrebbe essere utilizzata per individuare punti di forza e punti di debolezza e progettare interventi mirati.</p> <p>A partire dagli elementi emersi da questo primo RAV, che verranno illustrati nel consiglio di classe, si prevede di progettare e mettere in atto nuove strategie per il monitoraggio e il controllo della qualità relativamente allo svolgimento del percorso formativo.</p>	<p>Il regolamento didattico del corso di studi è pubblicato nel sito <a href="http://www.scform.unica.it">www.scform.unica.it</a> alla voce <b>Didattica / Triennali Magistrali</b></p>
--	--	--	---	---	---

		Lo svolgimento del percorso formativo corrisponde a quanto progettato e pianificato?	Sì, ma andrebbe ulteriormente monitorato a livello quantitativo.	<p>Si prevede per il futuro, nell'ottica di migliorare il servizio erogato, che lo svolgimento della attività formative venga maggiormente discusso a livello di consiglio classe. In quest'ottica si prevede di creare dei questionari di valutazione sulle attività formative da somministrare ai docenti e di analizzare e discutere i risultati dei questionari a livello di consiglio di classe. Sarà inoltre proposto di poter disporre di tutti i dati del questionario sulle opinioni degli studenti (CNSVU). L'analisi dei risultati a livello di consiglio di classe potrebbe essere utilizzata per individuare punti di forza e punti di debolezza e progettare interventi mirati.</p> <p>A partire dagli elementi emersi da questo primo RAV, che verranno illustrati nel consiglio di classe, si prevede di progettare e mettere in atto nuove strategie per il monitoraggio e il controllo della qualità relativamente allo svolgimento del percorso formativo.</p>	
C - Risorse	C1 - Personale docente e di supporto alla didattica	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti e alla selezione o scelta del personale docente esterno?	Si ma sarebbe opportuno stimolare la partecipazione alle iniziative di formazione proposte dall'ateneo.		

	<p>Il personale docente è adeguato, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?</p>	<p>Si, ma non è ancora soddisfacente il livello di attenzione dei docenti sulla trasparenza delle informazioni sul proprio sito web (orari di ricevimento, cv)</p>	<p>Verifica periodica delle informazioni pubblicate</p>	
	<p>Il personale di supporto alla didattica è qualitativamente adeguato a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?</p>	<p>Si anche se non vengono poste in essere azioni per il supporto alla didattica per il primo semestre.</p> <p>Inoltre non vengono poste in essere azioni per verificare l'adeguatezza percepita delle attività didattiche (o se poste in essere, non sono percepite).</p>		

	C2 - Infrastrutture	<p>Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?</p>	<p>Si, l'adeguatezza viene verificata annualmente dal Nucleo di Valutazione dell'ateneo.</p> <p>Non viene rilevata l'adeguatezza percepita.</p> <p>La segreteria di presidenza segnala che non è chiara la modalità gestione dei laboratori di informatica.</p> <p>Non sono previsti spazi dedicati allo studio individuale diversi dalle biblioteche.</p> <p>Non è previsto un sistema di vigilanza sui locali</p>	<p>Si segnalano disservizi legati alla manutenzione ordinaria e alla funzionalità di aule e strutture.</p> <p>Si segnala l'esigenza di un regolamento che disciplini l'utilizzo dei laboratori di informatica</p> <p>Si segnala che l'esigenza è stata formalizzata già dagli studenti</p>	<p>Relazione del nucleo di valutazione</p> <p>Segnalazione al Preside Prot. n. 54 del 14/03/2012</p>
--	---------------------	---	---	--	--



C3 - Servizi di contesto e Accordi di collaborazione	I servizi di orientamento, assistenza e supporto sono tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti?	<p>Si ma i servizi mirano più a fornire indicazioni che a svolgere azioni di supporto specifiche.</p> <p>L'adeguatezza del servizio è rilevata solo per i servizi di segreteria studenti.</p> <p>Per il servizio orientamento vengono trasmessi alla Direzione per la didattica e l'orientamento solo i dati numerici relativi agli utenti.</p> <p>Il servizio orientamento è stato attivato a metà settembre con grande ritardo rispetto alle esigenze.</p>	Si segnala l'esigenza di un servizio specifico di tutorato legato all'orientamento in itinere	
	Gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?	Dato non rilevabile		
	Gli accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?	Si, con un aumento del numero di studenti e degli accordi.		

	C4 - Altre risorse e iniziative speciali	Le altre risorse eventualmente disponibili e le iniziative speciali eventualmente intraprese sono utili all'efficacia del processo formativo?	Si		
--	--	---	----	--	--

E - Sistema di gestione	E1 - Politica e iniziative per la qualità	La politica e le iniziative per la qualità sono adeguate ai fini della promozione della qualità del CdS?	Sì, ma è necessario incrementare l'azione al riguardo, in particolare: attraverso un maggiore coinvolgimento del personale docente e non docente, con una maggiore continuità durante l'anno del lavoro di autovalutazione e della sua diffusione e pubblicizzazione: Inoltre, è necessaria l'istituzione di un GAV specifico per il corso di laurea e un'azione di supporto al GAV stesso per le fasi di realizzazione del RAV		Verbali del CCdL: -17 marzo 2004: impegno all'adozione di un Sistema di Qualità; -15 dicembre 2008: costituzione del GAV; -7 marzo 2011, 21 novembre 2011, 16 febbraio 2012: successive modificazioni della composizione del GAV;
	E2 - Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa	I processi per la gestione del CdS identificati e la struttura organizzativa sono adeguati ai fini di una efficace gestione del CdS?	No		
	E3 - Riesame e miglioramento	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alle modalità di gestione del processo di riesame?	No, allo stato attuale non essendo pienamente formalizzato e posto in essere il processo di riesame, i comportamenti del CdS ricevono principalmente indicazioni orientative, senza l'individuazione di comportamenti attesi		

		Il riesame del sistema di gestione assicura la sua continua adeguatezza ed efficacia e promuove il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti?	No, al momento il processo di riesame necessita di un'impostazione specifica, al fine di assicurare un'effettiva efficacia ai processi di gestione del CdS		
	E4 - Pubblicità delle informazioni	Il CdS rende pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione?	Sì, ma è possibile e auspicabile incrementare ulteriormente la pubblicità e disponibilità delle informazioni e la facilitazione della loro reperibilità. In particolare, va curato maggiormente l'inserimento delle informazioni relative ai docenti e ai verbali dei consigli del CdS, commissioni, ecc.		<a href="http://www.scform.unica.it">www.scform.unica.it</a>

\* Utilizzare uno dei seguenti 3 livelli di soddisfazione:

- Sì
- Sì,ma ...
- No

Per i livelli di soddisfazione corrispondenti a “Sì, ma ...” e “No”, sintetizzare anche le motivazioni della insoddisfazione.

\*\* Indicare il/i documento/i sul/i quale/i è/sono documentati l'attività svolta e i relativi esiti e, se disponibile/i sul sito, rendere disponibile il relativo collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale è/sono reperibile/i).

