



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CAGLIARI

Facoltà di Economia

Corso di Laurea triennale in Economia e Gestione dei Servizi Turistici

Classe di appartenenza: L 18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

Sede delle attività didattiche: Chiostro del Carmine, Via del Carmine s.n., 09170 Oristano

Titolo rilasciato: Dottore in Economia e Gestione dei Servizi Turistici

RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

A. A. 2011/2012

(completato il 13 Aprile 2012)

Componenti del gruppo di autovalutazione:

- Patrizia Modica (Coordinatore), Tel. 070 6753352, e-mail modica@unica.it
- Filippo Petroni (Docente), Tel. 070 6753418, e-mail fpetroni@unica.it
- Valentina Piliu (Manager Didattico del Cds), Tel. 0783/778004, e-mail manager.economia@consorziouno.it
- Sonia Melis (Manager Didattico di Facoltà), Tel. 070 6753323, e-mail s.melis@unica.it
- Carlo Aymerich (Rappr. Consorzio UNO) Tel 0783/775256, e-mail carlo.aymerich@consorziouno.it

Documentazione generale

La missione dell'Ateneo è riportata nello Statuto all'art. 1 <http://www.unica.it/UserFiles/File/Normativa/Microsoft%20Word%20-%20Statuto%20aggiornato%201%20luglio%202008%20b.pdf>

e nel sito web dell'Ateneo <http://www.unica.it/pub/2/index.jsp?is=2&iso=756>

La missione della Facoltà è riportata nel Disegno di Legge presentato dal Ministro della Pubblica Istruzione (Segni) di concerto col Ministro del Tesoro (Gava), presentato alla Presidenza il 4 gennaio 1954

<http://legislature.camera.it/dati/leg02/lavori/stampati/pdf/05860001.pdf>

L'Organico della Facoltà, al 31 dicembre 2011, è costituito da 13 Professori di I fascia, 24 Professori di II fascia, 1 Assistente ordinario, 39 Ricercatori, così come esposto nella tabella di seguito:

I FASCIA	Settore Scientifico Disciplinare
GIUDICI ERNESTINA	SECS-P/08
CONGIU PAOLO	SECS-P/07
FODDE LUISANNA	L-LIN/12
MALAVASI ROBERTO	SECS-P/11
MATTANA PAOLO	SECS-P/01
MELIS GIOVANNI	SECS-P/07
MICOCCI MARCO	SECS-S-06
MOLA FRANCESCO	SECS-S-01
MORO BENIAMINO	SECS-P/01
PAVAN ALDO	SECS-P/07
PIRAS ROMANO	SECS-P/01
RACUGNO GABRIELE	IUS/04
RACUGNO WALTER	SECS-S-01
II FASCIA	Settore Scientifico Disciplinare
BANDIERA FRANCO MAURIZIO	IUS/01
BRAU RINALDO	SECS-P/02
CARRUS PIER PAOLO	SECS-P/08
CHERCHI ROBERTO MARIA	IUS/08
DE LISA RICCARDO	SECS-P/11
DI GUARDO MARIA CHIARA	SECS-P/10

MASSIDDA CARLA	SECS-P/01
MELIS ANDREA	SECS-P/07
MELIS GIUSEPPE	SECS-P/08
MEMOLI MAURIZIO	M-GGR/02
MODICA PATRIZIA	SECS-P/07
PICCIAU ROBERTO	IUS/04
PINNA ROBERTA	SECS-P/10
RICCIO GIUSEPPE	SECS-P/07
ROBERTO GIANLUIGI	SECS-P/07
ROSSI STEFANIA PATRIZIA SONIA	SECS-P/01
SBARAGLIA SIMONE	SECS-S-06
SCANO DIONIGI	IUS/04
SINISCALCHI ANNA MARIA	IUS/01
SPANEDDA LORENZO	SECS-P/13
SPANO ALESSANDRO	SECS-P/07
TAMPONI GIOVANNI	SECS-P/08
USAI GIUSEPPINA	SECS-P/08
VENTURI BEATRICE	SECS-S-06
ASSISTENTI ORDINARI	Settore Scientifico Disciplinare
MARCKETTI CARLO	SECS-P/02
RICERCATORI	Settore Scientifico Disciplinare
ARGIOLAS GIUSEPPE	SECS-P/08
ASQUER ALBERTO	SECS-P/07
BELLA GIOVANNI	SECS-P/01
CABIDDU FRANCESCA	SECS-P/08
CABRAS STEFANO	SECS-P/01
CANNAS MASSIMO	SECS-S-01
CINCOTTI CRISTIANO	IUS/04
CONVERSANO CLAUDIO	SECS-S-01
CORRIAS MASSIMO	IUS/07
CRESPI FABRIZIO	SECS-P/11

DE GIUDICI ANTONIO	IUS/07
DENTI OLGA	L-LIN/12
DESSI' CINZIA	SECS-P/08
FADDA ISABELLA	SECS-P/07
FERRAI CECILIA	SECS-P/12
FLORIS MICHELA	SECS-P/08
GAIA SILVIA	SECS-P/07
ISONI ANDREA	SECS-P/01
MACCHIA SILVIA	SECS-P/07
MACIOCCO CINZIA	SECS-P/01
MASALA GIVANNI BATTISTA	SECS-S-06
MATTA STEFANO	SECS-P/01
MERELLA VINCENZO	SECS-P/01
MONFARDINI PATRIZIO	SECS-P/07
MORO ALESSIO	SECS-P/01
MUNDULA LUIGI	SECS-P/02
MURA ALESSANDRO	SECS-P/07
PELLIGRA VITTORIO	SECS-P/01
PETRONI FILIPPO	SECS-S-06
PETTINAO DANIELA	SECS-P/08
PINNA ANNA MARIA	SECS-P/01
PIRAS LUCA	SECS-P/09
PISU ALESSANDRA	IUS/01
PODDIGHE ANDREA	IUS/12
REGINATO ELISABETTA	SECS-P/07
SERRA GABRIELLA	SECS-P/01
SERRA MILENA	SECS-P/07
VALLASCAS FRANCESCO	SECS-P/11
ZEDDA STEFANO	SECS-S-06

La Facoltà di Economia offre 3 Corsi di Laurea (CdL) e due Corsi di Laurea Magistrale (CdLM) rappresentati nella tabella di seguito:

Elenco Corsi di Studio	Classe
Economia e Gestione Aziendale	Classe L-18
Economia e Gestione dei Servizi Turistici	Classe L-18
Economia e Finanza	Classe L-33
Economia Manageriale	Classe LM-77
Scienze Economiche	Classe LM-56

Si precisa che per l'A.A. 2011/2012 è stato offerto il terzo anno del CdL ad esaurimento in Scienze del Turismo (L-15).

Con riferimento alla modalità di svolgimento, per tutti i CdS, sul sito web si precisa <http://www.econoca.it/contents.asp?id=34> che la modalità di svolgimento delle lezioni è prevalentemente quella delle "lezioni frontali", sono altresì realizzate attività didattiche proprie della "didattica attiva".

Il numero di studenti immatricolati negli ultimi tre anni accademici è di seguito riportato (Fonte dati: ESSE3):

Corsi di Studio	A.A. 2009/2010	A.A. 2010/2011	A.A. 2011/2012
Economia e Gestione Aziendale_ Classe L-18	569	536	531
Economia e Finanza_ Classe L-33	119	116	152
Economia e Gestione dei Servizi Turistici_ Classe L-18	34	82	66
Scienze del Turismo_ Classe L-15	45	-	-
Economia Manageriale_ Classe LM-77	160	137	110
Scienze Economiche_ Classe LM-56	34	29	23

Le motivazioni che inducono ad istituire il corso di laurea in Economia e gestione dei servizi turistici nella classe L 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale sono riconducibili, in sintesi, alle seguenti:

1. È un corso che tiene conto di una precisa richiesta fatta a metà degli anni '90 da alcune istituzioni locali della Provincia di Oristano che ha portato alla istituzione del Consorzio UNO (Consorzio Università Oristano) del quale fanno parte la Regione Autonoma della Sardegna, la Provincia di Oristano, il Comune e alcuni soggetti privati (tra cui la Camera di Commercio, e diverse imprese dell'area dell'oristanese).
2. È un corso che ha sede ad Oristano dove sono presenti altri corsi di laurea gestiti rispettivamente dall'Università di Cagliari e dall'Università di Sassari, tutti caratterizzati da specificità rispetto all'offerta formativa delle sedi principali.

3. È un corso che propone contenuti volti a rimuovere alcune delle criticità rilevate nel campo della gestione dei servizi turistici e documentate anche di recente da autorevoli rapporti (tra tutti quello sul "Sistema Turismo Italia" predisposto dallo Studio Ambrosetti, ha evidenziato come una delle principali carenze del sistema Italia, risieda proprio nella carenza di professionalità manageriali degli operatori turistici).
4. È un corso che si differenzia dall'altro corso della stessa classe per il suo orientamento esclusivo alle organizzazioni economiche del settore turistico non considerate da quello.
5. È un corso di laurea specificamente orientato a formare una professionalità richiesta dalla Legge Regionale n. 20 del 18/12/2006, concernente il riordino delle professioni turistiche nel contesto della Regione, che, in particolare, ha istituito le figure professionali del "direttore tecnico di agenzia di viaggi" e di "guida turistica": va da sé che proprio il corso di laurea in oggetto prepara all'acquisizione delle competenze richieste per accedere all'iscrizione al Registro regionale della figura di direttore tecnico di agenzia di viaggi, che presuppone, in particolare, competenze a prevalente contenuto economico-aziendale.
6. Più in generale si tratta di un corso di laurea che risponde alla necessità di formare figure professionali in un campo di attività economico da tutti ritenuto strategico per la regione Sardegna, ma che prepara anche all'esercizio delle stesse professioni al di fuori di questa Regione.
7. È un corso che comunque si distingue nettamente dal corso di Economia e gestione aziendale attivato nella stessa classe nella sede di Cagliari, oltre che per la sede di svolgimento delle attività didattiche, anche per i contenuti specifici impartiti nelle discipline dei diversi raggruppamenti scientifico disciplinari e perché, proprio per far fronte alle specifiche richieste provenienti dal mondo del lavoro delle organizzazioni turistiche, presuppone oltre all'obbligo della conoscenza della lingua inglese, anche quello riguardante la conoscenza di una seconda lingua da scegliere fra tedesco e russo.
8. È un corso i cui oneri di gestione (dalla disponibilità degli spazi per le lezioni, dai laboratori informatici alla biblioteca e alle altre attrezzature per la didattica, dai rimborsi per gli spostamenti e i pernottamenti fuori sede dei docenti, al personale addetto e persino alla figura del manager didattico, ecc.) sono a carico del Consorzio Uno.

Il territorio locale ha assunto un ruolo di importante riferimento nella spinta propulsiva ad una adeguata progettazione del CdS.

Gli obiettivi generali stabiliti dal CdS, che seguono un processo sempre vivo di continua trasformazione e miglioramento, prevedono per il laureato l'assunzione di determinati profili professionali che si contraddistinguono per la loro trasversalità e poliedricità rispetto ai vari settori di impiego. In particolare il laureato in EGST potrà diventare imprenditore (nella gestione in proprio di strutture ricettive), gestore e/o responsabile (amministrativo, di marketing, ecc.) di piccole imprese (turistiche) e professionista qualificato nella consulenza a favore di attività alberghiere ed extralberghiere.

L'autovalutazione del corso di laurea e il conseguente Rapporto di Autovalutazione è stato compilato attraverso un lavoro coordinato dei docenti incaricati, Patrizia Modica e Filippo Petroni, del manager didattico del Cds Valentina Piliu e del manager didattico di Facoltà Sonia Melis. Le valutazioni, le criticità e i punti di forza segnalati sono stati individuati tramite l'analisi della documentazione riportata, messa a disposizione dal personale amministrativo della Facoltà di Economia e dell'Ateneo.

Nel processo di valutazione sono stati coinvolti direttamente il coordinatore Prof. Modica e il docente incaricato Dott. Petroni. Vi è stato, inoltre, un lavoro coordinato dei docenti valutatori dei diversi corsi di laurea della Facoltà promossa dalla Preside Prof. Giudici con una riunione svoltasi il 3 febbraio 2012 e, sempre in tal senso, un ruolo attivo con un incontro (27 febbraio 2012) e contatti periodici del Prof. Lorenzo Spanedda, che ricopre il ruolo di referente della qualità all'interno della Facoltà di Economia. La condivisione dei risultati con il corpo docente del corso di laurea avverrà in modo formale al termine del processo di valutazione, prima con la presentazione del rapporto alla Giunta del corso di Studi e successivamente in Consiglio di corso di Studi.

La Facoltà di Economia non dispone dei Regolamenti didattici del CdS.

Si espone di seguito la sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione riportata nel RAD del CdS

I criteri che hanno guidato i proponenti nella trasformazione del CdL sono appena accennati. Il riferimento nella denominazione a parole chiave di un'altra classe (L-15) potrebbe incidere sulla riconoscibilità del titolo. È sufficiente l'esplicitazione degli obiettivi formativi specifici. Dal progetto del percorso formativo non emerge pienamente la connotazione turistica del CdL. Non pienamente esauriente è la formulazione dei Descrittori di Dublino. La descrizione dei requisiti per l'accesso è adeguata così come quella della prova finale. La scelta di inserire SSD di base o caratterizzanti anche fra le attività affini avrebbe meritato maggior dettaglio motivazionale. Inappropriati i riferimenti ad alcune delle professioni indicate. Sulla base della relazione del Preside della Facoltà si valuta adeguato il corpo docente del CdL. Non si dispone di elementi sufficienti per una valutazione preliminare delle risorse di strutture. Il Nucleo prende atto degli adeguamenti effettuati in conformità alle osservazioni indicate dal CUN, adunanza del 24/02/2010.

Per l'A.A. 2011/2012 la Facoltà di Economia ha avviato le consultazioni con le parti interessate in data 15 dicembre 2010, con riferimento ai CdL e CdLM offerti. Di seguito la sintesi del Verbale del Comitato di Indirizzo.

Il giorno 15 dicembre 2010, presso la Facoltà di Economia, a seguito di convocazione avvenuta a firma del Preside - Prof.ssa Ernestina Giudici, alle ore 17.00, si sono riuniti esponenti del corpo docente e rappresentanti del mondo del lavoro per discutere sull'offerta formativa per l'A.A. 2011/2012.

Sono presenti per la Facoltà:

- ⇒ Prof.ssa Ernestina Giudici, Preside;
- ⇒ Prof. Maurizio Bandiera;
- ⇒ Prof. Pier Paolo Carrus;
- ⇒ Prof. Roberto Malvasi;
- ⇒ Prof. Francesco Mola;
- ⇒ Prof. Beniamino Moro;
- ⇒ Prof. Romano Piras;
- ⇒ Prof. Lorenzo Spanedda.

Partecipano alla riunione i seguenti rappresentanti del mondo del lavoro:

- Dott. Porcu – CONFINDUSTRIA;
- Dott. Frongia – CONFESERCENTI;
- Dott. Pilia – CONFCOOPERATIVE;
- Dott. Maccioni – ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI;
- Dott.ssa Sulis – ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI.

Il Preside, la Prof.ssa Giudici, dopo aver dato il benvenuto ai presenti, apre la seduta illustrando, nel dettaglio, l'offerta didattica esistente, la sua organizzazione e gli insegnamenti attivati.

A conclusione della presentazione, si avvia la discussione cui partecipano tutti gli intervenuti alla riunione, con propri suggerimenti rispetto agli insegnamenti da attivare e a quelli necessari per caratterizzare meglio il profilo dei laureati in funzione delle esigenze professionali degli enti, associazioni e società da loro rappresentate. Dal dibattito emerge l'importanza che ciascun corso di studi della Facoltà di Economia consenta agli studenti di acquisire conoscenze specifiche sui singoli insegnamenti, ma, in più, capacità operative che consentano loro di sviluppare la propensione a "fare impresa". A tal proposito si sottolinea l'importanza che si favoriscano le occasioni di stage volontari o di tirocini obbligatori presso imprese, anche di piccole dimensioni, affinché si possa realizzare uno scambio reciproco di competenze tra lo studente e l'imprenditore.

La riunione si conclude con l'espressa volontà di incontrarsi nuovamente, nei primi mesi del nuovo anno, al fine di studiare insieme iniziative atte a sviluppare la necessaria sensibilità degli studenti sulle tematiche della creazione d'impresa.

OMISSIS

A questo punto la Prof.ssa Giudici, ritenendo alle ore 18,30 la discussione conclusa, nel ringraziare i presenti, scioglie la riunione e si riserva di comunicare con congruo anticipo la data e l'ora del prossimo incontro.

L'utenza sostenibile esposta in Off. F. è di seguito rappresentata

CdS	utenza sostenibile esposta in OFF.F. AA 2011/2012
Economia e Gestione Aziendale_ Classe L-18	550
Economia e Finanza_ Classe L-33	120
Economia e Gestione dei Servizi Turistici_ Classe L-18	100
Economia Manageriale_ Classe LM-77	150
Scienze Economiche_ Classe LM-56	45

Il Regolamento tasse e contributi universitari per l'A.A. 2010/2011 è riportato al link

http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/gmelis/Regolamento_tasse_2010_2011_mod_dic_2010.pdf

Il Regolamento tasse e contributi universitari per l'A.A. 2011/2012 è riportato al link

http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/diamante/regolamenti%202011/Regolamento_Tasse_2011_2012.pdf

Area A Fabbisogni e Obiettivi

Il Corso di Studio deve stabilire, con il contributo delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, obiettivi formativi specifici del Corso coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e definire sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati e risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo coerenti tra di loro e con gli obiettivi formativi specifici stabiliti.

Requisito per la qualità A1

Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro

Il CdS deve identificare, attraverso studi e consultazioni dirette, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dalle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento a quelle del contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS.

Documentazione A1

Organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate

Le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate dalla Facoltà di Economia per l'A.A 2011/2012 sono:

- Dott. Porcu – CONFINDUSTRIA;
- Dott. Frongia – CONFESERCENTI;
- Dott. Pilia – CONFSCOOPERATIVE;
- Dott. Maccioni – ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI;
- Dott.ssa Sulis – ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI.

Il documento in cui sono riportate è il Verbale del Comitato di Indirizzo del 15 dicembre 2010.

Modalità e tempi della consultazione

Nell'ipotesi di riorganizzazione dell'offerta formativa, si procede con le consultazioni delle parti interessate, che coincidono con la fase di programmazione dell'offerta formativa. Quindi, di norma, i tempi sono relativi ai mesi di novembre/dicembre dell'Anno Accademico precedente. La Facoltà di Economia non ha formalizzato in un documento le modalità e i tempi della consultazione, si fa tuttavia riferimento alle Linee Guida per la costituzione dei Comitati di Indirizzo nell'Università degli Studi di Cagliari http://centroqualita.unica.it/fileadmin/user_upload/Documenti/Documenti_CQA/Linee_Guida_CI.pdf

Esiti delle consultazioni (sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi identificati)

Gli esiti delle consultazioni sono riportati nel Verbale del Comitato di Indirizzo di cui sopra.

Valutazione

Adeguatezza:

- delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate;
 - delle modalità e dei tempi della consultazione;
- ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi**

dal mondo del lavoro.

Punti di forza

Sono state seguite le procedure indicate nella Guida alla Costituzione dei Comitati di Indirizzo

Aree da Migliorare

Sarebbe opportuno redigere senza omissis i verbali. Non è chiaro il ruolo svolto dal CdL e i contenuti specifici della riunione.

Adeguatezza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi identificati ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo.

Punti di forza

Corsi di lingua tedesca e russa.

Aree da Migliorare

Sarebbe interessante e possibile motivo di attrazione per studenti fuori provincia/regione/nazione tenere i corsi in lingua inglese. Questo richiederebbe un processo graduale nel tempo e una condivisione con gli stakeholder del corso, affinché l'uso della lingua inglese non costituisca un deterrente per il bacino attuale di utenza concentrato nella regione.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Le procedure sembrano essere state seguite ma non è possibile valutare il lavoro svolto vista la mancanza di verbali adeguati.

Requisito per la qualità A2

Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi formativi specifici devono essere coerenti con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Obiettivi formativi specifici

Il corso di laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici forma figure professionali capaci di inserirsi a livello medio o alto nel settore turistico. Il laureato in Economia e Gestione dei Servizi Turistici associa specifiche capacità riguardo agli aspetti economico-gestionali dei servizi turistici ad una elevata flessibilità professionale, è altresì capace di adattarsi alle diverse e mutevoli esigenze delle imprese turistiche pubbliche e private. Gli strumenti conoscitivi e operativi offerti dal corso di laurea consentono allo studente di affrontare con successo il mondo del lavoro nel settore turistico. A tal fine viene proposto un approccio multidisciplinare, che sviluppa le

conoscenze dell'economia e della gestione aziendale e le competenze più specialistiche del settore turistico. Allo sviluppo delle capacità operative e relazionali dello studente sono esplicitamente orientate le attività formative complementari alla didattica in aula e un periodo di tirocinio obbligatorio da effettuarsi presso imprese ed enti turistici.

In questa ottica, l'obiettivo del Corso di Laurea in Economia e gestione dei servizi turistici è duplice:

1. sviluppare le competenze necessarie a soddisfare le richieste di professionalità che provengono da un settore complesso come quello turistico, in rapido sviluppo e in altrettanto profonda trasformazione;
2. sviluppare le competenze volte all'individuazione dei bisogni del turista, e alla produzione e gestione di beni e servizi che soddisfino tali esigenze.

Il curriculum didattico tende ad informare sulle tecniche necessarie intese ad adeguare e coordinare l'offerta alla domanda turistica contribuendo ad assicurare risultati di efficienza in sinergia con la programmazione turistica degli enti pubblici e privati e con le aziende di gestione dei flussi turistici nazionali ed esteri.

I laureati in Economia e Gestione dei Servizi Turistici avranno quindi la capacità di analizzare degli scenari socio economici territoriali al fine di impostare e risolvere i problemi di gestione delle imprese che operano nel mercato dei servizi turistici. I laureati approfondiranno la conoscenza delle discipline aziendali al fine di poter operare in modo polivalente nelle imprese e nelle amministrazioni attive nel settore. Ai laureati saranno fornite le metodiche disciplinari nelle tecniche di promozione e fruizione dei beni ambientali e culturali.

Il corso si propone di offrire una approfondita conoscenza degli apparati concettuali e delle tecniche, qualitative e quantitative, necessari a un moderno operatore turistico.

Tale corso è finalizzato alla formazione di soggetti:

- (a) in grado di comprendere e interpretare le tendenze del mercato turistico nel contesto evolutivo dei gusti del consumatore;
- (b) idonei ad attivare una corretta progettazione, promozione e commercializzazione dei beni e dei prodotti turistici offerti localmente ai viaggiatori nazionali ed internazionali;
- (c) capaci di organizzare e gestire servizi resi da imprese alberghiere, centri congressuali, agenzie di viaggio, imprese di trasporto e da enti e uffici pubblici che si occupano di attività turistiche o connesse al turismo;
- (d) capaci di intervenire sui processi di controllo e valutazione delle performance aziendali, attraverso la conoscenza delle tecniche di rilevazione e analisi dei dati interni.

La conoscenza delle lingue, la solida preparazione di base in materie economiche e aziendali, nell'uso dell'elaboratore e nella metodica dell'indagine statistica sono anche funzionali al proseguimento degli studi a livelli superiori, per l'approfondimento e l'avviamento alla conduzione di sistemi turistici complessi.

Gli obiettivi culturali e di preparazione professionali indicati sono ottenuti suddividendo il percorso di studi in due fasi: (a) la prima, enucleabile col primo e il secondo anno del corso, è mirata a fornire allo studente un solido bagaglio di conoscenze per l'analisi economica, la gestione aziendale, la quantificazione statistica e il rispetto delle norme di tipo pubblicistico e privatistico; (b) la seconda, evidenziata principalmente nel terzo anno del corso, prevede per lo studente l'obbligo di sostenere gli esami delle discipline più caratterizzanti il percorso formativo (Marketing turistico, Organizzazione delle aziende turistiche, Diritto del lavoro, ecc.), svolgere il tirocinio in aziende del settore turistico e approfondire la propria preparazione operativa diretta. La conoscenza delle lingue (tedesco e russo che le parti interessate hanno evidenziato come le più rispondenti, oltre all'inglese, alle caratteristiche del mercato turistico regionale) sarà motivo di incoraggiamento tanto per soggiorni di studio presso Università straniere, che lo studente può frequentare nell'ambito di accordi internazionali, quanto per svolgere stage all'estero, arricchendo la preparazione culturale e lavorativa.

Valutazione

Coerenza degli obiettivi formativi specifici del CdS con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Punti di forza

Gli obiettivi formativi specifici del CdS appaiono coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza. Secondo la declaratoria della classe di appartenenza, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (Classe L-18), i laureati devono:

- possedere conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;

- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali, che rappresentano il nucleo fondamentale, declinate sia per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la rilevazione), sia per classi di aziende dei vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione).

Su questa impostazione di base si innesta la necessità di fornire ai laureati conoscenze e competenze di gestione, rispetto soprattutto alle varie attività turistiche, relativamente alla organizzazione o alla intermediazione (come ad esempio nel caso di agenzie di viaggi, tour operator), alla prestazione di servizi alberghieri o extralberghieri (appunto imprese alberghiere, attività di trasporto, ecc.), alla programmazione, pianificazione e gestione dei servizi turistici legati alle azioni degli enti territoriali e degli enti pubblici.

Inoltre, rientra tra gli obiettivi formativi specifici del CdS l'esigenza di fornire al laureato adeguate conoscenze e competenze linguistiche, rispetto ad almeno due lingue europee di rilievo per il settore turistico, e conoscenze e abilità informatiche relative ai principali software applicativi di maggior utilizzo in questo settore.

Non ci sono elementi sufficienti per valutare la coerenza degli obiettivi formativi specifici del CdS con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Aree da Migliorare

Non si può evidenziare la coerenza degli obiettivi formativi specifici del CdS con la missione della Facoltà di Economia che è stata delineata nel 1954 e quindi non riferibile al periodo attuale.

Un'ulteriore specificazione delle necessità espresse da parte dei rappresentanti degli operatori del settore turistico agevolerebbe la definizione di obiettivi formativi specifici maggiormente congrui con le esigenze del mondo del lavoro.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Gli obiettivi formativi specifici del Cds appaiono coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza.

Requisito per la qualità A3

Sbocchi per i quali preparare i laureati

Gli sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Sbocchi professionali e occupazionali

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

(Decreto sulle Classi, Art. 3, comma 7)

Il laureato in Economia e gestione dei servizi turistici potrà svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle aziende, nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economica-aziendale proprie della classe L-18 ma con un taglio specifico orientato al settore turistico.

Il laureato in Economia e Gestione dei Servizi Turistici ha una preparazione che gli consente: 1) di gestire in proprio imprese turistiche di piccola dimensione, 2) operare nell'ambito di funzioni gestionali di aziende turistiche (marketing, finanza, contabilità e bilancio, programmazione e controllo, gestione del personale) e, in prospettiva, in analoghe funzioni direttive; rileva in modo particolare la funzione regolamentata di direttore tecnico di agenzie di viaggio.

In particolare, i laureati in Economia e gestione dei servizi turistici potranno cogliere molteplici opportunità di inserimento nel mondo lavorativo di aziende operanti nel campo dei servizi turistici. Potranno anche svolgere attività di consulenza per imprese di servizi turistici, ovvero assumere la qualifica di quadro o dirigente di enti pubblici e privati impegnati nella promozione e nello sviluppo dei servizi turistici.

Il Corso di laurea in Economia e gestione dei servizi turistici forma i profili professionali adeguati all'inserimento nei seguenti settori:

- Imprese private del settore turistico: alberghiero, della ristorazione, del trasporto, crocieristico, del *tour-operating*, della balneazione, del divertimento, dello sport, nei villaggi turistici, nei servizi di supporto e della logistica oltre che nel vasto indotto del settore;
- Imprese private del settore turistico-ambientale: agriturismo, turismo rurale, marino e montano, dei percorsi territoriali e culturali in genere;
- Enti pubblici e assimilati: Comuni, Province, Regioni, Comunità montane, EPT, Camere di Commercio, Associazioni di categoria;
- Enti di interesse pubblico di recente istituzione: Enti di gestione dei Parchi naturalistici, marini, montani, protetti; nelle società di gestione dei Piani Integrati Territoriali (PIT), nei comprensori territoriali e nei costituendi Sistemi Locali Turistici (SLOT), nelle Agenzie di sviluppo;
- Imprese private e pubbliche del settore medico e della salute non solo connesse al turismo del benessere: case di cura, terme, ospedali, cliniche, beauty farm ecc.
- Associazioni e organizzazioni del volontariato: dell'ambientalismo e della protezione del territorio turistico; delle imprese di valutazione, cura e tutela delle risorse naturali; della valorizzazione del patrimonio culturale tradizionale e innovativo;

Infine, il corso di laurea in Economia e gestione dei servizi turistici è stato concepito per favorire l'accesso alle professioni di Direttore tecnico di agenzia di viaggi e turismo e Guida turistica mediante iscrizione all'Albo Regionale (art. 3, L.R. 18 dicembre 2006, n. 20).

Sbocchi relativi alla prosecuzione degli studi

Il laureato in Economia e gestione dei servizi turistici dovrà avere le capacità necessarie per continuare un livello superiore di studi con maggiore autonomia. In particolare, il laureato possiede le conoscenze di base e le capacità di apprendimento utili non solo all'ingresso nel mondo del lavoro ma anche alla prosecuzione del proprio percorso formativo con l'iscrizione a un master di I livello in materie turistiche sia di tipo economico sia di tipo aziendale; alla laurea nella classe delle lauree magistrali in Economia manageriale (Classe LM-77 - Scienze economico aziendali) e in Scienze Economiche (Classe LM-56 - Scienze dell'economia). La consapevolezza delle proprie capacità di apprendimento, da parte dello studente come del laureato, scaturisce dal confronto tra il livello iniziale e quello finale in relazione ai singoli insegnamenti e laboratori, effettuato attraverso apposite modalità di verifica specificate nel Regolamento didattico del corso. Le capacità di apprendimento acquisite consentono al laureato di continuare a studiare in modo autonomo, anche in contesti lavorativi e professionali, o di intraprendere studi successivi. Tali capacità sono stimolate e verificate durante tutto l'iter formativo, soprattutto attraverso letture e presentazioni in aula e lo stimolo alla ricerca di materiale per la propria formazione.

Valutazione

Coerenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Punti di forza

Le prospettive per le quali si intende preparare i laureati sono coerenti sia con gli obiettivi generali previsti dalla classe di appartenenza del CdS, sia con le esigenze formative del mondo del lavoro. Il dato che più di ogni altro conferma che gli obiettivi formativi sono coerenti con le esigenze del mondo del lavoro è il tasso degli occupati: infatti, una recente indagine sull'inserimento lavorativo dei laureati, gestita dal Consorzio UNO, evidenzia che tra i laureati in EGST il 53% risulta occupato entro i primi 12 mesi dal conseguimento del titolo e il 34% decide di proseguire gli studi.

Aree da Migliorare

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Visti i dati sull'occupazione e sul proseguimento degli studi gli obiettivi del CdS possono considerarsi raggiunti.

Requisito per la qualità A4

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento, intesi come conoscenze, capacità e comportamenti attesi negli studenti alla fine del processo formativo, devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati stabiliti, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Documentazione

Risultati di apprendimento attesi

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*)

Il corso di laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici è articolato in modo da assicurare l'acquisizione di conoscenze, capacità e competenze che consentano a coloro che concluderanno il percorso universitario di conseguire i seguenti obiettivi formativi qualificanti, espressamente previsti dalle nuove norme con riferimento alla classe L 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale:

° possedere conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche delle aziende turistiche pubbliche e private, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;

° possedere un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali, che rappresentano il nucleo fondamentale del corso, declinate per aree funzionali (l'organizzazione, il marketing e la commercializzazione, la produzione, la finanza, l'amministrazione, la rilevazione) con specifico riferimento alle tipologie di organizzazioni turistiche, private e pubbliche;

° possedere conoscenze appropriate nel campo delle discipline informatiche e linguistiche, nelle loro formulazioni generali e applicazioni specifiche legate ai servizi turistici.

Le indicate conoscenze e capacità di comprensione verranno acquisite attraverso la frequenza (non obbligatoria) e il superamento di esami relativi a insegnamenti definiti dall'offerta formativa nei settori scientifico-disciplinari presenti nell'ordinamento. La conoscenza della lingua inglese viene acquisita e verificata tramite un apposito laboratorio e col superamento di un esame specifico relativo all'insegnamento di Inglese per il turismo. Gli strumenti didattici tradizionali, prevalentemente bibliografici, vengono integrati sia da attività di tutor esperti specificamente dedicati allo svolgimento di esercitazioni e simulazioni complementari alle ore di lezione frontale, sia dagli strumenti e sistemi digitali, la cui conoscenza viene acquisita e verificata tramite un apposito laboratorio. La pratica di almeno un contesto lavorativo nel settore turistico viene effettuata attraverso un tirocinio obbligatorio presso un ente pubblico o privato.

Quindi lo strumento utilizzato per sviluppare tali conoscenze sono le lezioni frontali, affiancate da attività di tutorato. Le modalità di verifica delle conoscenze e della capacità di comprensione sono affidate ai colloqui orali e/o all'elaborato scritto. Data la natura di disciplina applicata, lo studio del turismo utilizza ampiamente lo studio di casi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*)

Il laureato in Economia e gestione dei servizi turistici dovrà avere la capacità di concepire e sostenere argomentazioni nell'ambito delle attività di progettazione e gestione delle molteplici attività caratterizzanti le diverse organizzazioni, pubbliche e private, di servizi turistici (dalla nascita di una idea imprenditoriale alla sua realizzazione e commercializzazione, dalla individuazione di problemi legati alle modalità di attuazione delle politiche di intervento pubblico nel turismo alla capacità di analizzare i dati e le informazioni legate al fenomeno turistico, ecc.). Più specificamente, il laureato in Economia e Gestione dei Servizi Turistici sa ricostruire i quadri complessivi di lettura delle dinamiche economiche in relazione al turismo e sa individuare la corretta strategia di marketing. Sa rilevare e organizzare i dati matematico-statistici in relazione ai flussi turistici in ingresso (*incoming*) e in uscita (*outgoing*), ma anche quelli connessi con

l'acquisizione, l'elaborazione, l'organizzazione e l'interpretazione dei dati interni alle singole strutture turistiche dell'accoglienza e dell'intermediazione turistica, finalizzati all'assunzione di decisioni strategiche e operative. È in grado di orientarsi nella materia giuridica al fine di estrapolare dispositivi utili alla definizione e alla pratica professionale delle varie figure lavorative operanti nel settore turistico, in particolare nell'ambito regionale sardo e in generale nell'Unione Europea. Infine, il laureato in Economia e Gestione dei Servizi Turistici sa esprimersi per iscritto e oralmente, oltretutto in lingua italiana, anche in inglese e in tedesco o russo, relativamente alle principali esigenze in campo turistico, e sa utilizzare i principali software. Il laureato in Economia e Gestione dei Servizi Turistici è pertanto in grado di applicare gli strumenti analitici e concettuali delle discipline economiche e aziendali a specifiche realtà operative del turismo nei campi della programmazione, gestione amministrativa, analisi dei dati, ideazione e sviluppo di prodotti turistici. Gli strumenti didattici utilizzati a tal fine comprendono ore di attività di esercitazione sotto la guida del docente, affiancata dal sostegno diretto, accanto allo studio personale, dei tutori del corso di laurea. Una importante occasione di applicazione delle conoscenze acquisite è il tirocinio obbligatorio in specifiche e selezionate realtà di impresa, organizzazioni ed enti.

Le verifiche avvengono tramite esami scritti e/o orali, integrati in molti casi da relazioni, esercitazioni e valutazioni di attività di *problem solving* in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

In relazione alle competenze linguistiche e informatiche, le capacità applicare conoscenza e comprensione si sviluppano mediante la modalità del laboratorio, che comporta la stretta interazione fra studente e docente e consente l'immediata applicazione e verifica delle conoscenze acquisite e degli strumenti da utilizzare.

Autonomia di giudizio (*making judgements*)

Il laureato in Economia e gestione dei servizi turistici dovrà avere la capacità di saper applicare in autonomia le diverse conoscenze, concettuali e operative, di natura economica, aziendale e manageriale, matematico-statistica, giuridica e linguistica. In particolare, il laureato sarà in grado di esprimere valutazioni, a partire dall'acquisizione e interpretazione dei dati e delle informazioni acquisite dall'esterno o per il tramite di specifiche ricerche, in ordine all'efficacia delle strategie competitive poste in essere dalle diverse organizzazioni operanti nel turismo, da quelle private a quelle pubbliche, nonché di valutare la coerenza di quelle poste in essere dalle organizzazioni private, singole o associate, in relazione alle politiche turistiche territoriali di livello locale, nazionale e internazionale. Il laureato, inoltre, è in grado di contestualizzare i risultati della comparazione e di giungere a proposte innovative per la valorizzazione dei sistemi turistici con particolare riguardo alla Sardegna. Il laureato è in grado di elaborare e descrivere in modo chiaro e comprensibile modelli interpretativi e normativi con riferimento ai temi turistici. L'autonomia di giudizio si acquisisce pertanto mediante la visione interdisciplinare della materia turistica, che scaturisce dall'impegno dello studente in ambiti scientifico-disciplinari afferenti al campo giuridico come a quello economico-aziendale e matematico-statistico e dal confronto delle relative metodologie ai fini di una loro corretta applicazione alle esigenze del comparto turistico.

La prova finale costituisce un'ulteriore possibilità di approfondimento e di verifica delle capacità raggiunte nell'ambito turistico attraverso la discussione di un elaborato scritto avente a oggetto argomenti relativi al percorso di studi svolto.

Abilità comunicative (*communication skills*)

Il laureato in Economia e gestione dei servizi turistici dovrà avere la capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni, anche attraverso l'uso di tecniche e modalità di tipo formale e informale, dimostrando inoltre anche la capacità di saper lavorare in gruppo comunicando adeguatamente le proprie idee e con convinzione, ma sapendo altresì ascoltare criticamente le opinioni degli altri. Tale competenza si traduce nella capacità di comunicare a livello specialistico (ad esempio in occasione di seminari, *stage*, convegni, ecc.) in merito alle tecniche e ai contenuti relativi ai singoli ambiti scientifico-disciplinari previsti nel quadro formativo del corso. E' in grado altresì di trasferire le proprie conoscenze dal piano specialistico al piano divulgativo (sapendo organizzare gruppi di lavoro, cogliendo le peculiarità individuali e professionali delle persone messe a sua disposizione, oltre che fornire indicazioni circa lo svolgimento del lavoro, ma anche saper accogliere gli ospiti di qualsiasi tipo così da creare un contesto favorevole per far vivere ai turisti una esperienza gradevole) grazie all'acquisizione della terminologia appropriata alla comunicazione in campo turistico. Le abilità

comunicative, acquisibili in particolare, nell'ambito degli insegnamenti di economia e gestione delle imprese turistiche, di marketing turistico e organizzazione aziendale, potranno essere approfondite e sperimentate sul campo, oltre che nei tirocini formativi, anche nell'ambito di attività organizzate specificamente dal corso compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie utili a effettuare visite guidate, viaggi ed escursioni di studio.

Tali abilità comunicative vengono acquisite e verificate durante tutte le occasioni di partecipazione attiva alla didattica (seminari, lavori di gruppo, project work) e in occasione dell'elaborazione, presentazione e discussione della tesi finale. Ulteriori verifiche avvengono in occasione degli esami di profitto, i quali prevedono in quasi tutti i casi una prova orale.

Capacità di apprendimento (*learning skills*)

Il laureato in Economia e gestione dei servizi turistici dovrà avere le capacità necessarie per continuare un livello ulteriore di studi con maggiore autonomia. In particolare, il laureato possiede le conoscenze di base e le capacità di apprendimento utili non solo all'ingresso nel mondo del lavoro ma anche alla prosecuzione del proprio percorso formativo con l'iscrizione a un master di I livello in materie turistiche sia di tipo economico sia di tipo aziendale; alla laurea nella classe delle lauree magistrali in Economia manageriale (Classe LM-77 - Scienze economico aziendali) e in Scienze Economiche (Classe LM-56 - Scienze dell'economia). La consapevolezza delle proprie capacità di apprendimento, da parte dello studente come del laureato, scaturirà dal confronto tra il livello iniziale e quello finale in relazione ai singoli insegnamenti e laboratori, effettuato attraverso apposite modalità di verifica specificate nel Regolamento didattico del corso.

Le capacità di apprendimento acquisite consentono al laureato di continuare a studiare in modo autonomo, anche in contesti lavorativi e professionali, o di intraprendere studi successivi. Tali capacità sono stimolate e verificate durante tutto l'iter formativo, soprattutto attraverso letture e presentazioni in aula e lo stimolo alla ricerca di materiale per la propria formazione.

Confronto con i risultati di apprendimento di altri CdS

La Facoltà di Economia non ha formalizzato in un documento gli esiti del confronto.

Valutazione

Coerenza dei risultati di apprendimento attesi con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Punti di forza

I risultati di apprendimento attesi, intesi in termini sintetici, come conoscenze multidisciplinari (comprese quelle statistiche, informatiche e linguistiche), come abilità di applicare in piena autonomia le conoscenze economiche e aziendali a specifiche realtà operative e come capacità comunicative, sono formulati in accordo con gli obiettivi formativi specifici del CdS, finalizzato alla formazione di soggetti in grado di comprendere il contesto economico legato al mercato turistico, di progettare, promuovere e commercializzare prodotti turistici e di organizzare e gestire servizi resi da imprese turistiche.

I risultati attesi, in particolar modo lo sviluppo della capacità di applicare le conoscenze a specifiche realtà operative rendono il laureato in Economia e Gestione dei Servizi Turistici idoneo ad essere inserito immediatamente nel mondo lavorativo legato ai servizi turistici, sia con funzioni gestionali che direttive.

In questi termini, le esigenze espresse dai rappresentanti del mondo del lavoro di disporre di laureati capaci di “fare impresa” risultano soddisfatte.

Aree da Migliorare

Le opinioni espresse dai rappresentanti del mondo del lavoro appaiono troppo generiche. La formulazione dei risultati attesi potrebbe avvantaggiarsi di una maggiore specificazione delle esigenze degli operatori del settore.

L'inesistenza di un documento formalizzato relativo agli esiti del confronto con altri CdS della stessa tipologia impedisce qualsiasi valutazione in merito.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Seppur con margini di miglioramento, la definizione dei risultati attesi risulta adeguata sia in relazione agli obiettivi formativi specifici che con le esigenze formative espresse dal mondo del lavoro.

Area B

Percorso formativo

Il Corso di Studio deve assicurare agli studenti attività formative che conducano, tramite contenuti, metodi e tempi adeguatamente progettati e pianificati, ai risultati di apprendimento attesi e garantire, tramite appropriate modalità di verifica, un corretto accertamento dell'apprendimento.

Requisito per la qualità B1

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

Documentazione

Per i Corsi di Laurea

Conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione e attività formative propedeutiche

Secondo quanto indicato nel Manifesto Generale degli Studi, reperibile al seguente link

http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/franlo/Manifesto%20studi%202011_2012.pdf e documentate ulteriormente nel [RAD del CdS in oggetto](#).

per essere ammessi al corso è necessario il diploma di scuola media superiore della durata quinquennale o titolo straniero equipollente verificati al momento dell'immatricolazione in seguito alla presentazione di idonea documentazione.

Per l'accesso al corso di laurea è richiesta una adeguata preparazione iniziale. Le materie oggetto di valutazione saranno le seguenti: capacità logica, capacità matematica, comprensione del testo in lingua italiana, cultura generale: Storia e Geografia, prova di lingua inglese livello A2 ovvero certificazione riconosciuta a livello internazionale di livello A2.

Per la verifica della preparazione iniziale, obbligatoria in base al DM 270/04, è prevista una prova attraverso la quale verranno indicati eventuali obblighi formativi aggiuntivi, cui si dovrà adempiere nel primo anno secondo modalità indicate nel Regolamento didattico del corso.

Per quanto riguarda la lingua inglese è richiesto un livello di conoscenza linguistica pari ad A2 (quadro comune di riferimento europeo sulle lingue), da verificare mediante test di accesso da svolgersi secondo modalità indicate nel Regolamento didattico del corso, che specificherà anche le modalità di adempimento degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi.

Il regolamento delle prove di accesso ai corsi di laurea triennali allegato con rif. A.A. 2011/2012 è altresì reperibile al seguente link:

http://www.econoca.it/public/uc/Regolamento%20prove%20TRIENNALI_CdF%2011%20luglio%202011.pdf

Inoltre, per l'A.A. 2011/2012, con riferimento ai corsi triennali, si forniscono, in allegato, ulteriori documenti integrativi di informazioni quali:

- istruzioni riallineamento 2011 – testo
- AVVISO debiti formativi corsi di riallineamento

Modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione

All'interno del regolamento delle prove di accesso ai corsi di laurea triennali allegato al presente documento, sono indicate le modalità di verifica dei requisiti di ammissione. Il documento è altresì reperibile al seguente link:

http://www.econoca.it/public/uc/Regolamento%20prove%20TRIENNALI_CdF%2011%20luglio%202011.pdf

Criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi, relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento

Con riferimento all'A.A.2011/2012 le informazioni sono reperibili consultando il seguente link:

http://www.econoca.it/public/uc/Regolamento%20prove%20TRIENNALI_CdF%2011%20luglio%202011.pdf/

Inoltre, per quanto riguarda i corsi triennali, si forniscono, in allegato, ulteriori documenti integrativi di informazioni quali:

- istruzioni riallineamento 2011 – testo
- AVVISO debiti formativi corsi di riallineamento

Criteri di ammissione ai CL a numero programmato

Tutti i CL della Facoltà di Economia sono ad accesso libero. Tale informazione si può evincere dalla Off.F. pubblica (da consultare, con riferimento a tutti i CL al link <http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/ricerca/p/miur>) e come si può desumere inoltre dal Manifesto Generale degli Studi AA 2011/2012

http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/franlo/Manifesto%20studi%202011_2012.pdf

Valutazione

Per i Corsi di Laurea

Adeguatezza:

- **dei requisiti di ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso, e delle relative attività formative propedeutiche, ai fini della promozione del possesso dei requisiti di ammissione;**
- **delle modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, in caso di verifica non positiva, degli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, delle relative attività formative di recupero e delle modalità di verifica del loro soddisfacimento;**
- **dell'oggettività dei criteri di ammissione** *(solo per i CL a numero programmato).*

Punti di forza

Si ritiene che i requisiti di ammissione siano congrui rispetto alle attività formative previste sia nel primo anno di corso, comprese le eventuali attività propedeutiche a cui sono chiamati gli studenti, sia negli anni successivi al primo. Le modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione sono ben strutturate e consentono la verifica dei requisiti di ammissione.

Aree da Migliorare

Si evidenzia la necessità di una diversa programmazione temporale delle attività formative di recupero e delle relative verifiche, organizzate per consentire agli studenti di colmare gli obblighi formativi aggiuntivi. Compatibilmente con l'imminente inizio dell'anno accademico tali attività andrebbero anticipate il più possibile per consentire agli studenti una attiva e proficua partecipazione all'attività didattica del primo semestre.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

I requisiti di ammissione sono adeguati ai fini della proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso. Le attività formative di recupero necessitano di una più attenta programmazione temporale.

Requisito per la qualità B2

Progettazione del percorso formativo

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, e le modalità di verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti.

Documentazione

Comportamenti

Piano di studio, con l'indicazione della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, e caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative

Piano di Studio AA 2011/2012 in allegato o scaricabili al link http://www.econoca.it/did_cdlf.asp

Si parla di propedeuticità sul sito della Facoltà di Economia al link <http://www.econoca.it/contents.asp?id=34>

e nei programmi degli insegnamenti (se le propedeuticità sono state indicate dal docente della materia come "prerequisiti"). Il link ai programmi degli insegnamenti è in questo caso <http://www.econoca.it/contents.asp?id=16>

le altre attività formative possono riguardare i seminari e corsi accreditati. Per l'A.A. 2011/2012 sono tutti pubblicati sul sito al link http://www.econoca.it/did_seminari.asp

Relativamente alle caratteristiche degli insegnamenti si rimanda ai programmi, il link di riferimento per l'AA 2011/2012, è il seguente <http://www.econoca.it/contents.asp?id=16>

Link C.V. Docenti http://www.econoca.it/did_docenti.asp

Link orari di ricevimento http://www.econoca.it/did_docenti_ricevimento.asp

Tipologia di attività didattica	N. complessivo di CFU
<i>Lezioni</i>	165
<i>Esercitazioni</i>	9
<i>Attività di laboratorio</i>	6

Si specifica che in relazione al CdS in oggetto, il corso di laurea ha deliberato in sede di consiglio di corso nelle sedute di marzo, luglio e settembre 2011, che a sostegno della didattica il Consorzio UNO avrebbe provveduto a integrare i servizi con l'assunzione di due tutor esperti per le attività di recupero e di alcuni tutor esercitatori per le materie pratiche. L'elenco dei nominativi dei tutor, delle materie a cui sarà assegnato il tutor esercitatore e il monte ore di esercitazioni previste, è riportato nell'area C.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consisterà nella stesura, in lingua italiana o inglese, e nella discussione di una relazione scritta (tesi o elaborato finale) di circa 5.000 parole, più o meno 20%, che avrà a oggetto un argomento teorico o una esperienza pratica rispetto alla quale verrà richiesta al laureando un'analisi critica, anche collocata in un opportuno approfondimento bibliografico. La prova finale sarà valutata da apposita

commissione. Obiettivo della prova finale è quello di verificare la capacità del laureando di comunicare e discutere con chiarezza e padronanza l'argomento scelto.

Non saranno richiesti argomenti inediti o esperienze particolarmente innovative, bensì la chiara esposizione di un tema o di un'esperienza, basilari nel campo delle scienze del turismo.

Adeguatezza del percorso formativo ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi

Risultati di apprendimento attesi	Attività formative che contribuiscono al raggiungimento del risultato in considerazione
<i>Conoscenze di tipo economico</i>	<i>Economia politica, Economia del turismo, Geografia del turismo</i>
<i>Conoscenze di tipo aziendale ed economico gestionale</i>	<i>Economia aziendale, Ragioneria generale e applicata, Economia e gestione delle imprese turistiche, Teoria e tecnica della qualità, Programmazione e controllo delle aziende turistiche, Marketing turistico, Organizzazione delle aziende turistiche, Gestione finanziaria e valutaria</i>
<i>Conoscenze di tipo matematico-statistico</i>	<i>Matematica generale e finanziaria, Statistica per le applicazioni aziendali</i>
<i>Conoscenze di tipo giuridico</i>	<i>Diritto privato, Diritto commerciale, Legislazione del turismo, Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto dell'unione europea</i>
<i>Conoscenze e capacità linguistiche</i>	<i>Lingua inglese, Lingua tedesca, Lingua russa</i>
<i>Abilità informatiche e relazionali</i>	<i>Informatica, Tirocinio</i>

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:

- **definizione di un piano di studio coerente con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito;**
- **approvazione del piano di studio da parte di un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS;**
- **approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative da parte di un organo del CdS o della struttura di appartenenza;**

- **presenza di formali modalità di coordinamento didattico.**

Punti di forza

Le azioni di miglioramento intraprese, seppur minime, sembrano efficaci al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati

Aree da Migliorare

Le azioni intraprese sono utili ma non sufficienti. È necessario intensificare il monitoraggio delle carriere al fine di capire le ragioni dei ritardi per ciascuno degli studenti in difficoltà.

Adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Punti di forza

La ripartizione dei contenuti formativi tra insegnamenti e altre attività formative e la loro sequenzialità e organizzazione temporale sono deducibili dal piano di studi del CdS, facilmente consultabile al sito www.econoca.it. Nel sito sono anche disponibili i programmi delle singole attività formative, con l'indicazione del docente responsabile della materia, del settore scientifico disciplinare di riferimento, del numero di crediti, degli obiettivi formativi, dei contenuti della materia, dei materiali consigliati per la preparazione dell'esame e delle caratteristiche delle prove per la valutazione dell'apprendimento.

Aree da Migliorare

Migliorare la connessione con il mondo del lavoro

Adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento degli studenti ai fini del corretto accertamento del livello del loro apprendimento.

Punti di forza

Le modalità di verifica sembrano coerenti con gli obiettivi prefissati

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative sembrano essere coerenti con gli obiettivi formativi e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, così come le modalità di verifica dell'apprendimento

Requisito per la qualità B3

Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate. Inoltre il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

Area C

Risorse

Il Corso di Studio deve disporre di personale docente, infrastrutture (aule per lo svolgimento delle lezioni, spazi studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche), servizi di contesto (di orientamento, assistenza e supporto nei confronti degli studenti) e accordi di collaborazione adeguati al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e in grado di facilitare la progressione nella carriera degli studenti.

Requisito per la qualità C1

Personale docente e di supporto alla didattica

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentazione

Comportamenti

Rispetto al CdS in oggetto, i docenti esterni sono reclutati secondo le indicazioni riportate nel documento denominato Regolamento attribuzione incarichi di insegnamento e tutorato - artt. 6 e 23 legge 240/10 (emanato con DR n. 257 del 31.01.2012) - n. 39.

Per l'A.A. 2011.2012 sono stati così selezionati cinque docenti di cui tre a contratto e due in quiescenza con contratto per affidamento diretto - esperti di alta qualifica.

Personale docente

NOMINATIVO	
AFFERENTI	
Melis Giuseppe	
Memoli Maurizio	
Modica Patrizia Daniela	II FASCIA
Spanedda Lorenzo	
NON AFFERENTI	

Brau Rinaldo	
Carrus Pier Paolo	
Massidda Carla	
AFFERENTI	
Mura Alessandro	
Petroni Filippo	
Pettinao Daniela	
Pinna Anna Maria	
NON AFFERENTI	
Asquer Alberto	RICERCATORI
Conversano Claudio	
Crespi Fabrizio	
De Giudici Antonio	
Denti Olga	
Matta Stefano	
Poddighe Andrea	
ALTRI INCARICHI	
Boarini Francesca	
Corona Valentina	
Pilia Carlo	
CONTRATTISTI	
Buccellato Armando	
Camillo	
Cagetti Dino	
Naletko Inna	

Trevisanut Seline
Zaru Dante

NOMINATIVO	POSIZIONE ACCADEMICA			COPERTURA	CARICO DIDATTICO	ANNI STABILITA'
Asquer Alberto	SECS-P/07	R	CTP	II/IA	30	8
	SECS-P/07	R	CTP	II	54	
Boarini Francesca	L-LIN/14			Lingue e lett. straniere	36	
Brau Rinaldo	SECS-P/02	II	NCTP	II	54	1
	SECS-P/01	II	NCTP	II/IA	36	
Buccellato Armando Camillo	SECS-P/07	I		C a docenti in quiescenza	24	1
	SECS-P/07	I		C a docenti in quiescenza	24	
Cagetti Dino	IUS/04			C	36	
Carrus Pier Paolo	SECS-P/08	II	CTP	II	54	10
	SECS-P/08	II		II	54	
Conversano Claudio	SECS-S/01	R	CTP	II	54+18	7
	SECS-S/03	R	CTP	IA	36	
Corona Valentina	IUS/09			Giurisprudenza	36	
Crespi Fabrizio	SECS-	R	CTP	II	54	5

	P/11					
De Giudici Antonio	IUS/07	R	CTD	II	36	7
Denti Olga	L-LIN/12	R	CTP	II	36	6
	L-LIN/12	R	CTP	II/IA	36	
Massidda Carla	SECS-P/01	II	CTP	II	54+18	11
	SECS-P/01	II	CTP	II	18	
	SECS-P/01	II	CTP	II	36	
Matta Stefano	SECS-P/01	R	CTP	II	54	6
	SECS-P/01	R	CTP	IA	36	
Melis Giuseppe	SECS-P/08	II	CTP	II	54	10
	SECS-P/08	II	CTP	II	36	
Memoli Maurizio	M-GGR/02	II	CTP	II	36	6
	M-GGR/02	II	CTP	II	36	
Modica Patrizia Daniela	SECS-P/07	II	CTP	II	54	6
	SECS-P/07	II	CTP	II	54+18	
Mura Alessandro	SECS-P/07	R	CTP	II	54	10
Naletko Inna	L-LIN/21			C	36	
Petroni Filippo	SECS-S/06	R	NC	II	54+18	2
Pettinao Daniela	SECS-P/08	R	CTP	II	18	10
Pilia Carlo	IUS/01			Giurisprudenza	36	

Pinna Anna Maria	SECS-P/01	R	CTP	II	36	12
	SECS-P/01	R	CTP	II	18	
Poddighe Andrea	IUS/12	R	CTD	II	36	6
	IUS/12	R	CTD	II	36	
Spanedda Lorenzo	SECS-P/13	II	CTP	II	36	14
	SECS-P/13	II	CTP	II	36	
Trevisanut Seline	IUS/14			C	36	
Zaru Dante	SECS-P/10			C a docenti in quiescenza	36	

CV e orario di ricevimento dei docenti

I dati relativi ai CV dei Docenti sono disponibili nella sezione Didattica alla pagina Docenti http://www.econoca.it/did_docenti.asp e nell'Anagrafe della Ricerca <http://anagrafericerca.unica.it/anagrafe/>

I dati relativi all'orario di ricevimento dei docenti sono disponibili nella sezione Didattica alla pagina Ricevimento studenti http://www.econoca.it/did_docenti_ricevimento.asp

Personale di supporto alla didattica

In generale nell'ambito dell'organizzazione delle attività di supporto alla didattica per la Facoltà di Economia, il personale di supporto alla didattica riguarda i docenti a contratto e i Tutor Didattici.

Per quanto riguarda questi ultimi i dati sono riportati nella tabella in allegato al documento.

E' possibile reperire in allegato il file:

↳ Vincitori corsi riallineamento A.A.2011.12 e il relativo bando;

Le attività di supporto alla didattica, relativamente al Corso di Laurea di Economia e Gestione dei Servizi Turistici previste anche per l'A.A. 2011.2012, sono rappresentate da esercitazioni e riguardano gli insegnamenti più tecnici che necessitano di un grado di approfondimento ulteriore e per i quali si registra una difficoltà maggiore da parte degli studenti. Il personale di supporto alla didattica è adeguato, sia quantitativamente che sul piano della competenza, alla soddisfazione delle esigenze di formazione degli studenti del CdS. In particolare, gli esercitatori sono, generalmente, giovani laureati e dottorandi con conoscenze maturate nell'ambito della frequentazione dei corsi di studio universitari e sviluppate a seguito di ulteriori attività di studio e ricerca condotte sulla base di input forniti dai docenti afferenti alle discipline oggetto d'insegnamento. Nella tabella di seguito sono riportati i nominativi dei tutor esercitatori e l'insegnamento di competenza, per tutto l'A.A. in corso poiché il piano è stato già approvato in Consiglio di Corso di Studi ad avvio anno.

Personale di supporto alla didattica A.A. 2011. 2012

Insegnamento/ Altra attività formativa	Nome e Cognome	N. complessivo di ore di impegno didattico previsto	Attività svolta *
Diritto Privato	Giuseppe Murgia	20	Supporto alla docenza
Lingua Inglese	Barbara Meloni	100	Pre-corso lingua inglese
Lingua Inglese	Claudia Tratzi	40	Assistenza alle esercitazioni
Economia del Turismo	Stefano Collu	40	Assistenza alle esercitazioni
Economia Aziendale	Elisa Scanu	40	Assistenza alle esercitazioni
Matematica Generale e Finanziaria	Nicola Sanna	40	Assistenza alle esercitazioni
Programmazione e Controllo	Maurizio Cucchiara	40	Assistenza alle esercitazioni
Marketing Turistico	Marcello Atzeni	30	Assistenza alle esercitazioni
Ragioneria Generale	Simona Boassa	30	Assistenza alle esercitazioni
Statistica	Antonella Loi	40	Assistenza alle esercitazioni
Lingua tedesca	Ugo Jacob	30	Assistenza alle esercitazioni

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:

- presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti;
- definizione di criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno.

Punti di forza

Nella scelta dei docenti esterni vengono seguite le norme di legge

Aree da Migliorare

I docenti potrebbero essere opportunamente coinvolti in attività per il potenziamento delle capacità di insegnamento

Adeguatezza del personale docente, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Punti di forza

La quasi totalità dei corsi è svolta da personale docente afferente al settore scientifico-disciplinare di competenza o affine e con un sufficiente grado di stabilità

Aree da Migliorare

Adeguatezza qualitativa del personale di supporto alla didattica ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Punti di forza

Il personale docente extra-universitario è caratterizzato da elevate competenze specialistiche ed è adeguatamente selezionato in base ad una attenta valutazione del curriculum professionale

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Il personale docente coinvolto nel processo formativo è costituito prevalentemente da professori e ricercatori universitari di ruolo, a tempo pieno o parziale, impegnati per insegnamenti del settore scientifico-disciplinare di appartenenza, e da docenti provenienti dal mondo dell'istruzione secondaria superiore e delle professioni.

**Requisito per la qualità C2
Infrastrutture**

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, devono essere adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Documentazione

Aule

La sede didattica del Corso di Laurea è ad Oristano presso il Chiostro del Carmine, ex Monastero del Carmine, la cui gestione tecnica e logistica, fra le altre attività, è di competenza del Consorzio UNO.

Il CdS per lo svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre attività didattiche si avvale di aule di varie dimensioni, in ottimo stato, conformi alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Tutte le aule dedicate a lezioni ed esercitazioni sono munite di lavagna a parete, lavagna a fogli mobili, lavagna luminosa e predisposte per l'utilizzo di sistemi di video-proiezione, oltre all'accesso alla rete. Ulteriori informazioni sono reperibili presso il link <http://www.consorziouno.it/Servizi/Strutture/sede.html>

Il controllo delle infrastrutture è affidata a personale tecnico specifico del Consorzio UNO, che verifica periodicamente l'efficienza delle strutture, l'adeguatezza delle attrezzature e il rispetto delle norme previste dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Tabella C2.1

Denominazione Aula	Posti aula	Ubicazione	Ore apertura settimanali	Ore apertura x giorno
4T	25	Consorzio UNO Via Carmine - OR	55	11
3T	50	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
1P	65	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
2P	22	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
3P	16	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
4P	19	Consorzio UNO - Via	55	11

		Carmine - OR		
1S	57	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
2S	43	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
3S	15	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
5S	16	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
6S	14	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
7S	22	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11

Spazi studio

Tabella C2.2

Denominazione Aula	Posti aula	Ubicazione	Ore apertura settimanali	Ore apertura x giorno
1	36	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11
2	25	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	55	11

Il personale ausiliario disponibile per le aule, relativamente alle attività di custodia aule (apertura / chiusura) e assistenza aule (accensione / spegnimento microfoni, luci, apparecchiature), viene esposto nella sottostante tabella:

Tabella C2.3

Nome	Qualifica
------	-----------

Mirco Cossu	Area Servizi Tecnici 5° livello – Dipendente Aymo
Giuseppe Muredda	Area Servizi Tecnici 5° livello – Dipendente Aymo

Con riferimento alle aule e alla cartografia, per i corsi che hanno sede a Cagliari, è possibile reperire i dati nelle tabelle allegate al seguente documento e tramite il seguente link <http://www.econoca.it/contents.asp?id=3> la mappa delle aule e laboratori <http://www.econoca.it/public/content/sedi/dove%20siamo.pdf>

Laboratori e aule informatiche

I laboratori informatici sono due uno denominato Aula 1T ed è ubicato al piano terra all'interno della sede Universitaria del Chiostro del Carmine; l'altro è denominato aula 1E Aula Multimediale.

L'aula 1T è permanentemente connessa ad Internet in banda larga ed è dotato di un firewall per il controllo e la registrazione degli accessi (identità dell'utente) e dell'attività svolta in rete.

Per gli studenti in possesso di un dispositivo WiFi è disponibile un [HotSpot WiFi](#) per l'accesso ad internet. Per poter usufruire del laboratorio è necessario richiedere le credenziali d'accesso (nome utente e password) direttamente presso il laboratorio.

Presso l'aula 1E, in Via Carmine n. 14, è disponibile un laboratorio informatico dotato di lavagna interattiva, videoproiettore e impianto audio e per le sue caratteristiche è utilizzato anche come laboratorio linguistico.

L'accesso è consentito durante la normale attività didattica secondo gli orari delle lezioni in programma. Di norma l'accesso ai laboratori è previsto dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Ulteriori dettagli sono reperibili nel seguente link <http://www.consorziouno.it/Servizi/Strutture/laboratori.html> e i dati relativi ai due laboratori sono riepilogati nella tabella seguente:

Tabella C2.4

Denominazione Laboratorio	Posti laboratorio	Ubicazione	Ore apertura settimanali	Ore apertura x giorno
Aula 1T	21	Consorzio UNO - Via Carmine - OR	45	12
Aula 1E – Aula Multimediale	42	Consorzio UNO - Via Carmine, 13 - OR	45	12

Il personale disponibile per i laboratori e le aule informatiche, relativamente alle attività di assistenza e controllo apparecchiature, progettazione e implementazione dei servizi informatici, viene esposto nella sottostante tabella:

Tabella C2.5

Nome	Qualifica
Roberto Sanna	Consulente Consorzio UNO
Francesco Angioni	Area Servizi Tecnici – Dipendente Aymo: assistenza e supporto (hardware e software) agli studenti e ai docenti, assistenza tecnica hardware e manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature informatiche del Chioistro. Responsabile dell'archivio informatico del Consorzio UNO.
Paolo Orrù	Area Servizi Tecnici – Dipendente Aymo: responsabile aula informatica CentroLab, , assistenza e supporto (hardware e software) agli studenti e ai docenti, progettazione e sviluppo nuove soluzioni informatiche
Gianmichele Pais	Area Servizi Universitari – Dipendente Aymo: <i>Web content</i> , responsabile Aula informatica 1T, assistenza e supporto (hardware e software) agli studenti e ai docenti, assistenza tecnica hardware e manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature informatiche del Chioistro. Responsabile dell'archivio informatico del Consorzio UNO.

Con riferimento ai Laboratori e Aule informatiche relativamente ai corsi con sede a Cagliari, è possibile accedere ai dati delle strutture nelle tabelle in allegato al seguente documento; con riferimento alla cartografia, per i corsi che hanno sede a Cagliari, le informazioni sono reperibili al seguente link <http://www.econoca.it/contents.asp?id=3> la mappa delle aule e laboratori <http://www.econoca.it/public/content/sedi/dove%20siamo.pdf>

Biblioteca

La biblioteca è destinata alla didattica degli insegnamenti impartiti nei Corsi di Laurea istituiti ad Oristano presso il Consorzio UNO, in collaborazione con gli Atenei di Sassari e Cagliari.

Il patrimonio è costituito da circa 5.000 unità: monografie di carattere specialistico relative a vari ambiti disciplinari (Diritto, Economia, Arte Antica, Scienze Matematiche – Fisiche – Naturali, Scienze Ambientali, Scienze Agroalimentari, Beni Culturali, Economia del Turismo, Informatica), una collezione di periodici specializzati negli ambiti degli insegnamenti proposti nei vari Corsi di Laurea (circa 40 tra correnti ed estinti), opere di consultazione, enciclopedie e repertori bibliografici.

Ne fa parte, inoltre, il fondo Raimondo Zucca, proveniente dalla biblioteca privata del noto archeologo oristanese. Tale donazione consiste in circa 10.000 documenti di prevalente interesse storico ed archeologico (volumi, periodici, mappe e opuscoli editi tra il 1890 e il 2010).

Tabella:C2.6

Nome	Ubicazione	Gestione
Biblioteca Consorzio UNO	Consorzio Uno - Via Carmine - OR	Consorzio
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	500	
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì: 8.30/13.30 – 15.00/19.00	
Dotazioni	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
- 15.000 libri - 60 riviste	- consultazione libri e riviste - prestito libri	36
collegamento alla rete di Ateneo per la consultazione del Catalogo, dei periodici elettronici, delle banche dati e degli e-books; connessione wireless;	accesso tramite operatore a banche dati e consultazione on line dei cataloghi delle biblioteche dell'Ateneo consultazione on-line cataloghi Biblioteche di Ateneo;	4

Il personale tecnico al servizio di questo settore è riassunto nella tabella seguente:

Tabella C2.7

Nome	Qualifica
Corrado De Seenen	Area servizi tecnici – Dipendente Aymo: Responsabile, coordinamento logistica e manutenzione, servizio biblioteca, acquisti.

Caterina Corongiu	Area servizi tecnici – Dipendente Aymo: assistenza utenti.
Francesco Angioni	Area servizi tecnici – Dipendente Aymo: assistenza utenti al prestito interbibliotecario, ricerche bibliografiche, trattamento testi (ordini, inventario).
Giuseppe Muredda	Area servizi tecnici – Dipendente Aymo: assistenza utenti.
Luisa Madau	Coordinamento servizi e catalogazione.

Per quanto riguarda gli spazi, le dotazioni e il personale dedicato al servizio bibliotecario per la Facoltà, i dati sono reperibili in allegato. E' altresì possibile reperire i dati di risultato sulla valutazione del servizio offerto.

Valutazione

Adeguatezza delle infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti.

Punti di forza

Il CdS per lo svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre attività didattiche si avvale di aule di varie dimensioni, in ottimo stato, conformi alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Tutte le aule dedicate a lezioni ed esercitazioni sono munite di lavagna a parete, lavagna a fogli mobili, lavagna luminosa e predisposte per l'utilizzo di sistemi di video-proiezione. Le aule sono accessibili agli studenti dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 19.00. Il controllo delle infrastrutture è affidata a personale tecnico specifico del Consorzio UNO, che verifica periodicamente l'efficienza delle strutture, l'adeguatezza delle attrezzature e il rispetto delle norme previste dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Risulta adeguato il numero di posti a sedere al numero di studenti presenti.

Aree da Migliorare

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Le strutture a disposizione del Consorzio UNO risultano decisamente adeguate al numero di studenti presenti

Requisito per la qualità C3

Servizi di contesto e Accordi di collaborazione

I servizi di orientamento, assistenza e supporto devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti. In particolare, gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti devono essere adeguati, quantitativamente, al numero di studenti potenzialmente coinvolti o interessati, e qualitativamente, al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentazione

Servizio segreteria studenti

Anche in ordine a questa sezione, è utile ribadire che poiché il Corso di Studi in economia e Gestione dei Servizi Turistici ha la sua sede didattica ad Oristano, gli studenti iscritti godono di doppi servizi: quelli generali erogati dall'Ateneo e dalla Facoltà di appartenenza, e quelli erogati dal Consorzio Uno che gestisce i servizi di contesto dedicati ai vari CdS attivati nella sede gemmata.

Anche rispetto al servizio di segreteria studenti, nella sede di Oristano c'è uno sportello di segreteria, che opera a servizio degli studenti in collaborazione con le sedi centrali dell'Ateneo di Cagliari e di Sassari.

Di seguito è possibile reperire le informazioni tramite collegamento ipertestuale relativamente a:

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;

Link: <http://www.consoziouno.it/Corsi/EGST/Servizi/index.html>

Non siamo in possesso dei dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte poiché non è attiva ad oggi una politica di valutazione dei servizi erogati.

Con riferimento alla Facoltà di Economia, i dati sono reperibili ai seguenti link:

- organizzazione del servizio; <http://www.unica.it/pub/34/index.jsp?is=34&iso=311> e <http://www.econoca.it/contents.asp?id=2>
- attività svolte; <http://www.unica.it/pub/34/index.jsp?is=34&iso=311> e <http://www.econoca.it/contents.asp?id=2>
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte sono reperibili in allegato.

Servizio orientamento in ingresso

Una politica consolidata nel tempo, dall'A.A. 2004/05, è l'adesione da parte del CdS al progetto UNORIENTA promosso dal Consorzio UNO. È un'azione di orientamento in ingresso che permette di intraprendere rapporti conoscitivi e di possibili collaborazioni con gli istituti superiori ed ha come oggetto la promozione dei CdS presenti ad Oristano, la presentazione dell'offerta didattica e delle caratteristiche principali di un corso di laurea triennale oltre a dare una serie di informazioni relative al sistema universitario. È un'azione rivolta agli

istituti superiori di tutte le province della Sardegna, con una maggiore attenzione alla Provincia di Oristano. Attualmente l'attività di orientamento in ingresso ha avuto inizio a fine gennaio e si concluderà a fine marzo, con una stima di 4.300 studenti incontrati nei singoli istituti.

Attualmente è in fase di allestimento la sezione dedicata all'orientamento all'interno del sito del Consorzio UNO, ma è già attiva la Fan Page UNOrienta - Community dedicata proprio a tutti gli studenti incontrati durante l'attività di orientamento, attualmente in corso per l'A.A. 2011/2012. All'interno della Fan Page, che è principalmente uno strumento aggregativo e divulgativo rispetto alla formazione universitaria, è possibile accedere a tutte le informazioni utili che possono orientare alla scelta e che accompagnano lo studente al conseguimento del diploma: <http://www.facebook.com/UNOrienta>

Rispetto ai dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte, l'unica informazione che possediamo è l'indicazione del gradimento e dell'interesse rispetto ai singoli corsi di laurea che vengono presentati durante gli incontri, I dati rispetto al CdS di Economia e Gestione dei Servizi Turistici relativi all'anno accademico precedente indicano che su 3.017 studenti incontrati, 667 hanno manifestato interesse sul Corso di Laurea in oggetto e 21 hanno esplicitato l'interesse ad iscriversi.

Per quanto riguarda la Facoltà di Economia, le informazioni sono disponibili attraverso il seguente collegamento ipertestuale in riferimento a :

- l'organizzazione del servizio;
- le attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Il servizio di Orientamento in [ingresso http://www.unica.it/pub/34/index.jsp?is=34&iso=762](http://www.unica.it/pub/34/index.jsp?is=34&iso=762) comprende:

Giornate di Orientamento <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=15701&iso=-2&is=34> (in corso di svolgimento per l'A.A. 2011/2012)

Orientamento di Facoltà <http://www.econoca.it/contents.asp?id=32>

Orientamento disabili <http://people.unica.it/disabilita/>

Management didattico <http://www.econoca.it/contents.asp?id=45>

Per i dati di risultato, è disponibile, presso la Direzione per la Didattica e l'Orientamento, il database compilato dalla dott.ssa Valeria Atzeni, Tutor di Orientamento, che svolge l'attività di orientamento in ingresso e di orientamento in itinere, in servizio presso la Facoltà di Economia dal 12/09/2011.

Servizio orientamento e tutorato in itinere

Nell'esperienza specifica del Corso di Laura, l'attività di orientamento *in itinere* è svolto dall'A.A. 2004/2005 dal Manager Didattico di Corso di Laurea.

Il Manager Didattico del Corso rappresenta il collegamento fondamentale fra gli studenti, i docenti, la struttura amministrativa universitaria e quella del Consorzio UNO, e il mondo del lavoro; non interviene nel sistema-docenza, non interviene nel processo di insegnamento e non ha competenze disciplinari di tipo accademico. Il suo campo di azione è la didattica intesa come un sistema coordinato di attività che devono, nel loro insieme, favorire l'apprendimento e la crescita culturale e professionale degli studenti. In sostanza il Manager Didattico monitora, collabora a pianificare, gestire e mantenere il corretto processo di erogazione della didattica.

Tra i suoi compiti rientrano:

- ▲ coordinare il lavoro dei tutor, soprattutto per quanto concerne le attività di contesto a carattere organizzativo;

- ⤴ interagire con tutti i soggetti interessati al processo formativo: Presidente del Corso di Laurea, Consorzio UNO, docenti, etc.;
- ⤴ programmare e gestire in collaborazione col Presidente del CdL le azioni concernenti la normale attività del Corso di Laurea;
- ⤴ effettuare il monitoraggio delle carriere degli studenti;
- ⤴ partecipare alla pianificazione delle attività didattiche e di stage pre e post-laurea e alla gestione delle attività di supporto ad esse inerenti, monitorandone il gradimento e l'efficacia;
- ⤴ gestire periodicamente l'analisi dei dati relativi al processo formativo degli studenti afferenti al Corso di Laurea;
- ⤴ predisporre e gestire le azioni di collegamento del Corso di Laurea con le Aziende e le Istituzioni presenti nel territorio nazionale e con quelle operanti all'estero;
- ⤴ promuovere l'adozione di sistemi di valutazione della qualità del processo formativo;
- ⤴ organizzare e promuovere riunioni, eventi, viaggi di studio;
- ⤴ promuovere l'internazionalizzazione del CdS;
- ⤴ gestire il processo di orientamento (in entrata, in itinere, in uscita).

Ulteriori informazioni sul Manager Didattico sono reperibili al seguente link:
<http://www.consorziouno.it/Corsi/EGST/Servizi/managerDidattico.html>

Dal febbraio 2011 il servizio di assistenza e orientamento per il Corso di Economia e Gestione dei Servizi Turistici è stato integrato con l'inserimento di due Tutor esperti, così come comunicato in sede di CCdS del marzo 2011: in accordo con la Facoltà di Economia, il Consorzio Uno ha inserito a disposizione del Corso di Laurea due tutor esperti: Dott.ssa Angela Dettori per le discipline economico-aziendali e la Dott.ssa Giulia Contu per le discipline matematico-statistiche.

I tutor si occupano, ognuno per le proprie discipline, di:

- ⤴ assistere lo studente nel percorso formativo e aiutarlo nelle metodologie di studio;
- ⤴ incentivare la continuità della carriera didattica, al fine di evitare ritardi nel conseguimento del titolo di studio;
- ⤴ eliminare le situazioni di difficoltà di apprendimento basate su necessità singole e di aula, attitudini ed esigenze formative;
- ⤴ fornire il necessario sostegno per il recupero delle lacune di apprendimento nelle competenze di base e caratterizzanti;
- ⤴ predisporre piani di lavoro e metodi di studio personalizzati;
- ⤴ eseguire esercitazioni in aula nelle materie in cui gli studenti incontrano maggiori difficoltà;
- ⤴ effettuare spiegazioni, individuali e/o di gruppo su argomenti non chiari agli studenti;
- ⤴ curare la preparazione del materiale didattico e la sua distribuzione a tutti gli studenti;
- ⤴ fare da tramite tra docenti e studenti.

Ulteriori informazioni sui tutor esperti sono reperibili al seguente link:
<http://www.consorziouno.it/Corsi/EGST/Servizi/tutorEsperti.html>

Per quanto riguarda i servizi erogati dalla Facoltà è possibile reperire le informazioni attraverso il seguente collegamento ipertestuale :

Il servizio di Orientamento e tutorato in itinere comprende:

Orientamento di Facoltà <http://www.econoca.it/contents.asp?id=32>

Orientamento Tirocini obbligatori <http://www.econoca.it/contents.asp?id=38>

Orientamento disabili <http://people.unica.it/disabilita/>

Management didattico <http://www.econoca.it/contents.asp?id=45>

E' importante sottolineare che entrambi i servizi sia centrali che quelli con sede ad Oristano lavorano in modo sinergico tra loro, senza sovrapposizioni e nel rispetto dei regolamenti ufficiali del CdS e della Facoltà, a testimonianza che tutte le azioni poste in essere hanno come unico obiettivo il soddisfacimento delle esigenze dello studente.

Per i dati di risultato è disponibile, presso la Direzione per la Didattica e l'Orientamento:

- il database compilato dalla dott.ssa Valeria Atzeni, Tutor di Orientamento, che svolge l'attività di orientamento in ingresso e di orientamento in itinere, in servizio presso la Facoltà di Economia dal 12/09/2011.
- il database compilato dalla dott.ssa Gabriella Dongu, Tutor di Orientamento, che svolge sia attività di orientamento in ingresso che di orientamento in itinere, in servizio presso la Facoltà dal 12/09/2011.

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno

Il servizio svolgimento periodi di formazione all'esterno coincide con quello che abbiamo denominato Orientamento Tirocini obbligatori <http://www.econoca.it/contents.asp?id=38> + <http://www.consorziouno.it/Corsi/EGST/IICorso/EsercitazioniTirocinioErasmus/>

Di seguito è possibile prendere visione dei tirocini attivati per anno solare negli ultimi 3 anni.

Non esiste un dato rilevato sulle convenzioni attivate per l'elaborazione della prova finale; questo aspetto non esclude il fatto che l'esperienza di tirocinio sia legata all'elaborazione della tesi finale, lo studente spesso fa questo tipo di scelta successivamente all'attivazione del tirocinio e a volte a conclusione dello stesso, perciò non è un dato facilmente rintracciabile.

Non sono disponibili dati di risultato. Si rileva pertanto in questo elemento una criticità, ci si impegna dunque fin d'ora ad avviare il processo che consentirà, a partire dal prossimo anno accademico, di rilevare tali dati.

Tabella C3.1

Ente	Accordi per lo svolgimento di tirocini		
	N. tirocini attivati anno solare 2009	N. tirocini attivati anno solare 2010	N. tirocini attivati Anno solare 2011
Abitalia Hotels & Resorts srl - Pisa			1
Alerica Viaggi - Oristano			1
Alerica Viaggi - Terralba (OR)	1		1
Axis Strategic Vision srl (CA)		1	

Camera di Commercio (OR)		1	
Club Hotel Baja Bianca – San Teodoro (OT)		1	
Colonna Resort Hotel – Porto Cervo (OT)		1	
Comune di Guspini (VS)	1		
Comune di Mogoro (OR)	1		
Comune di Norbello (OR)			1
Comune di Solarussa (OR)	1		
Cultour Società Cooperativa – Cabras (OR)		1	
Fondazione Sa Sartiglia (OR)	1		
Golf Hotel Is Arenas – Narbolia (OR)		2	
Grand Hotel Poltu Quatu – Arzachena (OT)			1
Hotel Califfo – Quartu Sant'Elena (CA)			1
Holiday INN (CA)			1
Hotel ISA srl (OR)			1
Hotel Mistral (OR)			1
Hotel Sa Rodia srl (OR)			1
Hotel Villa Asfodeli (OR)		1	
Iole Viaggi – Abbasanta (OR)			1
Karalis group srl (CA)			1
L'antico Rione srl – Sardara (VS)			1
Mistral 2 - (OR)	1		
Mondoviaggi Sooc. Coop. A.r.L. (OR)		1	

Provincia di Oristano (Ass. al Turismo)	2	4	1
Sa Mola srl (OR)			1
Sinis Viaggi di Mele Rossella - OR	1		
SOGAER – Società di Gestione Aeroportuale – Elmas (CA)	1		
SOGEAOR – Società di Gestione Aeroportuale (CA)		1	
Spartivento srl – Loc Chia (CA)	1		
Terme di Sardegna srl – Fordongianus (OR)			1
T Hotel (CA)		2	
Volavia di Clara Castoreale (OR)		1	

Servizio mobilità internazionale degli studenti

I dati relativi al servizio di mobilità studentesca sono disponibili tramite il seguente collegamento ipertestuale:

- organizzazione del servizio; <http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6> + <http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=218>
- attività svolte; <http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6> + <http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=218>

Per quanto riguarda il Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici, non si hanno dati specifici sulla mobilità studentesca poiché questo servizio è gestito direttamente dall'ufficio ISMOKA, perciò nei dati riportati nella tabella seguente non c'è una distinzione per corso di laurea.

Inoltre i dati forniti per l'anno accademico 2011/2012 non possono essere precisi perché le immatricolazioni per il II semestre sono ancora in corso.

Tabella C3.2

Accordi per lo svolgimento di semestri di formazione all'estero						
Ateneo	N. studenti	N. studenti	N. studenti	N. studenti	N. studenti	N. studenti

	in uscita a.a. 2009/2010*	in ingresso a.a. 2009/2010*	in uscita a.a. 2010/2011*	in ingresso a.a. 2010/2011*	in uscita a.a. 2011/2012*	in ingresso a.a. 2011/2012*
AKADEMIA EKONOMICZNA IM. OSKARA LANGEGO	3	3	0	4	0	5
AUREL VLAICU UNIVERSITY FROM ARAD	0	0	2	0	1	1
CHARLES UNIVERSITY IN PRAGUE	1	0	2	1	2	0
CORVINUS UNIVERSITY IN BUDAPEST	2	0	2	0	2	0
FACULTES UNIVERSITAIRES CHATOLIQUES DE MONS	0	0	1	0	1	0
FUNDACIÓ PUBLICA TECNOCAMPUS MATARÓ MARESME	1	0	0	0	1	0
GEORG SIMON OHM FACHHOCHSCHUL E NURNBERG	3	4	4	0	2	0
HOGHESCHOOL ROTTERDAM	1	0	1	0	0	0
HOGSKOLAN DALARNA	1	0	0	0	1	0
ISTANBUL TEKNİK UNIVERSITESİ	0	0	1	0	1	0
JEDRZEJ	0	0	0	1	1	0

SNIADECKI AKADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORT IN GDANSK						
KAUNAS UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	0	2	2	0	2	0
MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY	0	0	1	0	1	0
OTTO VON GUERICKE UNIVERSITAT MAGDEBURG	1	0	1	0	2	1
POLE IUT/IUP DE VALENCE	2	1	4	1	0	0
RIGA INTERNATIONAL SCHOOL OF ECONOMIC AND BUSINESS ADMINISTRATION	2	2	1	0	2	0
SEINAJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (SEAMK)	0	0	0	0	2	0
SPOLECZNA WYZSZA SZKOLA PRZEDSIEBIORCZ OSCI I ZARZADZANIA	0	0	3	0	4	0
THE WEST POMERANIAN BUSINESS SCHOOL	0	0	3	0	3	0
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	0	0	1	0	2	0
UNIVERSIDAD DE	2	2	4	4	3	1

CANTABRIA						
UNIVERSIDAD DE COIMBRA	2	0	2	0	2	0
UNIVERSIDAD DE GRANADA	0	0	2	0	2	0
UNIVERSIDAD DE LEON	2	2	3	3	3	2
UNIVERSIDAD DE SEVILLA	0	0	0	0	2	0
UNIVERSIDAD DE VALENCIA	2	0	2	1	1	2
UNIVERSITATEA "STEFAN CEL MARE" SUCEAVA	0	0	0	0	2	0
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA	3	0	4	1	4	0
UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA	0	0	0	0	1	0
UNIVERSITE DE PARIS XII - VAL DE MARNE	2	0	1	0	3	0
UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE	4	0	0	0	0	0
UNIVERSITÉ DU LITTORAL – COTE D'OPALE	0	0	0	0	1	1
UNIVERSITE PAUL VALERY	2	0	1	0	0	0
UNIVERSITY OF ECONOMICS IN BRATISLAVA	0	2	0	2	1	3
UNIWERSYTET W BIALYMSTOKU	0	0	0	0	1	
VAASAN YLIOPISTO	4	0	4	0	4	0

VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL	1	0	0	0	2	0
WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN	3	0	0	0	2	0
WIRTSCHAFTSUNI VERSITÄT WIEN	0	2	3	0	0	2
WROCLAW UNIVERSITY OF ECONOMICS	0	0	3	0	2	0
YILDIZ TECHNICAL UNIVERSITY	0	1	0	0	1	1
TOTALE	44	21	58	18	67	19

Per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU.

In allegato al presente documento è disponibile il Bando ERASMUS 2011.2012 con l'elenco completo di tutte le sedi universitarie straniere convenzionate con la facoltà di Economia.

Servizio accompagnamento al lavoro

Il Corso di Economia e Gestione dei Servizi Turistici non prevede allo stato attuale politiche di accompagnamento al lavoro, ma tutte le attività di orientamento in uscita anche se non organizzate secondo un progetto specifico, sono svolte dal Manager Didattico del Corso secondo le indicazioni e i regolamenti dell'ufficio di competenza dell' Ateneo.

Ulteriori informazioni sul servizio sono reperibili ai seguenti link:

- organizzazione del servizio; <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3>
- attività svolte; <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=769>

dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte Con riferimento ai dati di risultato l'Ufficio Placement ci comunica i seguenti dati quantitativi sulle attività svolte (anno 2011):

- personale strutturato per il placement n. 2 unità
- utenza media annuale n. 2.500
- attività formative: n. 4 corsi di orientamento attivo della durata di 5 settimane per 88 allievi; n. 2 corsi brevi di orientamento per 63 allievi; n. 2 iniziative di career coaching per 75 allievi; n. 2 corsi sui curricula per 60 laureati; n. 3 seminari sui diritti e doveri dei tirocinanti per un totale di 155 laureati;
- attività di consulenza con il coaching, individuale o in piccolo gruppo, n. 130

- consulenza individuale per il curriculum n. 11 (attivato a fine novembre 2011)
- attività informative: n. 3 career day rivolti a 94 laureati
- tirocini facoltativi di formazione e orientamento: n. 429
- contatti con aziende locali e nazionali n. 2800, convenzioni n. 44
- progetto fixo per attivazione di n. 8 tirocini per realizzare project work con borsa di studio;
- offerte di lavoro pubblicate sul sito: n. 40
- richieste di cv n. 35
- offerte di tirocinio pubblicate sul sito n. 101

Valutazione

Adeguatezza dei servizi di contesto al fine di facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti.

Punti di forza

Il servizio di segreteria studenti, sia con riferimento alla sede centrale che alla sede gemmata, appare ben organizzato, efficiente e idoneo a soddisfare le necessità degli studenti.

Il servizio di orientamento realizzato dal Consorzio UNO appare particolarmente efficace e gradito. La promozione del CdS è capillare nel territorio della provincia di Oristano e adeguato nel resto della Sardegna.

Il management didattico e i tutor esperti svolgono un'attività idonea di orientamento e di assistenza degli studenti nel percorso formativo.

Il Cds ha al suo attivo numerosi accordi con EE.PP. e aziende turistiche. La facoltà di economia garantisce un servizio di formazione all'estero, attraverso numerosi accordi con diversi Atenei stranieri.

Le attività di collegamento con il mondo del lavoro appaiono negli ultimi anni in crescita.

Aree da Miglioramento

La mancanza di dati di risultato relativi ai periodi di formazione all'esterno impedisce una valutazione sulla bontà del servizio.

Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e delle relative attività in collaborazione

Punti di forza

Aree da Migliorare

Non sono presenti dati percentuali relativi al CdS, né dati di efficacia

Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per la mobilità internazionale degli studenti e delle relative attività in collaborazione.

Punti di forza

Aree da Migliorare

Non sono presenti dati relativi al CdS

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

I servizi in oggetto sembrano essere tutti idonei. Sono carenti i dati relativi alle esperienze esterne ed estere.

Requisito per la qualità C4

Altre risorse e iniziative speciali

Il CdS può disporre di altre risorse e intraprendere iniziative speciali, utili all'efficacia del processo formativo.

Documentazione

Altre Risorse

Il Corso di Laurea tramite il contributo del Consorzio UNO, ha la possibilità, al di là dell'attività didattica curricolare, di progettare e realizzare altre attività didattiche con l'obiettivo di creare maggior collegamento con il territorio di riferimento e il contesto lavorativo in ambito turistico. Le attività realizzate fino ad ora hanno riguardato la realizzazione di seminari e conferenze tematiche, viaggi di istruzione, eventi culturali e aggregativi, promozione di stage all'estero e sul territorio nazionale tramite contributo erogato dal Consorzio UNO, precorsi gratuiti propedeutici agli insegnamenti di base previsti dal piano di studi. Per il 2011-2012, diverse attività sono ancora in fase di progettazione; al seguente link è possibile reperire alcune tra le attività promosse:

^ eventi promossi dal Consorzio UNO - <http://www.consorziouno.it/Servizi/CampusLife/Eventi/index.html>

^ attività interne al Corso di Laurea - <http://www.consorziouno.it/Corsi/EGST/IlCorso/EsercitazioniTirocinioErasmus/>

Iniziative speciali

Una iniziativa speciale di cui trae vantaggio tutta la comunità studentesca della sede di Oristano è l'istituzione delle associazioni studentesche per ogni corso presente nella sede gemmata.

In Economia e Gestione dei Servizi Turistici si è costituita nel settembre 2011 l'Associazione EGST, promossa dagli studenti del corso stesso e da loro gestita, il cui obiettivo è dare voce alle esigenze culturali, formative e aggregative.

Per il 2011.2012, l'associazione ha partecipato al bando UNICA per il contributo economico alle associazioni studentesche: ha presentato una proposta progettuale che è stata finanziata per la realizzazione di 5 eventi:

- ↗ 3 seminari;
- ↗ 1 torneo sportivo;
- ↗ 1 escursione didattica;

L'associazione ha una Fan page – Associazione EGST - in cui promuove tutte le sue iniziative:
<http://www.facebook.com/pages/Associazione-EGST/191290797618853>

Valutazione

Adeguatezza delle altre risorse disponibili e delle iniziative speciali ai fini del miglioramento dell'efficacia del processo formativo.

Punti di forza

Il CdS ha al suo attivo numerose iniziative, alcune delle quali rendono il percorso formativo decisamente più piacevole ed interessante. Si tratta, frequentemente, di attività che creano un collegamento con il territorio e la realtà lavorativa di riferimento.

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Assolutamente positivo l'impegno del CdS su questo fronte.

Area D **Monitoraggio**

Il Corso di studio deve monitorare l'attrattività, le prove di verifica dell'apprendimento, la carriera degli studenti, le opinioni degli studenti sul processo formativo, la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

Requisito per la qualità D1

Attrattività

Il CdS deve monitorare i risultati relativi agli studenti iscritti al primo anno di corso, al fine di dare evidenza dell'attrattività del Corso.

Documentazione

Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione

D1.1_L_Economia e Gestione dei Servizi Turistici - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati a settembre 2011)

	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011**	a.a. 2011/2012***
	Totale	Totale	Totale
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso	59	1017	175
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	22	178	42
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	28	839	33

** Con riferimento agli Anni Accademici 2010/2011 si riporta il dato complessivo dei 3 Corsi di Laurea: Economia e Gestione dei Servizi Turistici (EGST) + Economia e Gestione Aziendale (EGA) + Economia e Finanza (EF), in quanto non è stato possibile risalire, in tempi brevi, ai valori suddivisi per singolo corso.

*** Per l'A.A. 2011.12 è reperibile il dato poiché a partire da questo anno è attivo un sistema di monitoraggio delle immatricolazioni al Corso di Laurea.

Risultati relativi agli iscritti al primo anno di corso

Dati in allegato:

⇒ per i Corsi di Laurea, Tabella D1.2_L;

Valutazione

Adeguatezza dell'attrattività del CdS.

Punti di forza

Il numero di partecipanti alle prove di selezione risulta complessivamente elevato indicando una buona capacità di attrazione.

Aree da Migliorare

Il numero di studenti che superano le prove di ammissione con obblighi formativi aggiuntivi sembra in percentuale elevato. Il numero di immatricolati è effettivamente basso.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Buona la capacità di attrarre gli studenti alle prove di selezione. Basso il livello di preparazione degli stessi rispetto ai requisiti necessari per superare la prova. Decisamente difficile che si possano attrarre studenti da altre regioni, senza una azione di promozione del Corso di studi a livello nazionale.

Requisito per la qualità D2

Prove di verifica dell'apprendimento

Il CdS deve monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, al fine di accertare la loro adeguatezza a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Documentazione

Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento

Dati in allegato:

⇒ Tabella D2.1_L;

Valutazione

Adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Punti di forza

Aree da Migliorare

I dati sulle prove di verifica rivelano difficoltà da parte degli studenti nel superare la prova e nel raggiungere un voto elevato.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

E' necessario appurare quali cause possano determinare risultati non soddisfacenti nelle prove di verifica.

Requisito per la qualità D3

Carriera degli studenti (Efficacia interna)

Il CdS deve monitorare la carriera degli studenti, al fine di verificare l'efficacia del processo formativo.

Documentazione

Risultati relativi agli iscritti ai diversi anni di corso

⇒ , Tabella D3.1_L;

Risultati relativi alle dispersioni

⇒ Tabella D3.2_L ;

Risultati relativi ai crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo

⇒ Tabella D3.3_L ;

Risultati relativi ai laureati

⇒ Tabella D3.4_L ;

Valutazione**Adeguatezza della carriera accademica degli studenti.****Punti di forza**

Le azioni di miglioramento intraprese, seppur minime, sembrano efficaci al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Aree da Migliorare

Il numero esiguo di studenti che arriva al terzo anno evidenzia delle criticità del CdS le cui cause non sono estrapolabili dai dati.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Le azioni intraprese sono utili ma non sufficienti. È necessario intensificare il monitoraggio delle carriere al fine di capire le ragioni dei ritardi e degli abbandoni per ciascuno degli studenti in difficoltà.

Requisito per la qualità D4**Opinioni degli studenti sul processo formativo**

Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.

Documentazione**Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso**

La Direzione per la Didattica ha inviato le rilevazioni sul servizio e si precisa che le opinioni rilevate non sono da riferire unicamente alle matricole ma a tutti gli studenti che si sono rivolti al servizio. Il documento è reperibile in allegato.

Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche

Con riferimento a questo elemento, si precisa che l'Ufficio Valutazione ha comunicato che per l'A.A. 2011/2012 la rilevazione è ancora in

corso, i dati non sono pertanto disponibili. Tuttavia abbiamo pubblicato, sul nostro sito, i dati relativi all'A.A. 2010/2011 al link <http://www.econoca.it/contents.asp?id=19> (rif. [Sintesi dei risultati dei questionari sulla soddisfazione degli studenti frequentanti A.A. 2010/2011](#)).

E' importante ricordare che è nelle politiche del CdS attivare un'azione di monitoraggio sulle attività didattiche mediante la somministrazione di un questionario a partire dal secondo semestre dell'A.A. 2011.2012.

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno

Non sono disponibili dati di risultato. Si rileva pertanto in questo elemento una criticità, ci si impegna dunque fin d'ora ad avviare il processo che consentirà, a partire dal prossimo anno accademico, di rilevare tali dati.

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale

Le opinioni degli studenti, sia in partenza che in arrivo vengono esposte nel report che il Settore Mobilità studentesca e fund raising realizza annualmente per l'Agenzia Nazionale Erasmus e per la Regione Autonoma della Sardegna, che sarà disponibile, a maggio 2012. In allegato i documenti che riepilogano i dati sopra citati.

Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso

Queste informazioni sono consultabili direttamente dal database del sito di Alma Laurea.

L'anno di riferimento dell'indagine è il 2011 .

Di seguito i link dai quali estrapolare le informazioni distinte per CdS - Rif. punto n. 7 Giudizi sull'esperienza universitaria

Con riferimento al corso di Economia e Gestione dei servizi Turistici link è riferito alla Classe 17, poiché al momento dell'indagine AlmaLaurea ultimo aggiornamento risale al 27/05/2011, non risultano laureati della nuova Classe L18.

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=379&gruppo=8&pa=70004&classe=10017&corso=tutti&postcorso=0920104015400002&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo>

Ulteriori monitoraggi

Con riferimento a questo punto non sono stati effettuati ulteriori monitoraggi.

Valutazione

Adeguatezza del monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti.

Punti di forza

Il corso di studi con riferimento agli insegnamenti è molto apprezzato dagli studenti (dati 2010-2011). Il gradimento è in media superiore rispetto a quello registrato dalla facoltà e dall'ateneo.

Aree da Migliorare

Mancano le rilevazioni aggiornate su quasi tutti i profili

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

E' necessario attivare un processo di rilevazione delle opinioni degli studenti con riferimento ai diversi aspetti individuati

Requisito per la qualità D5

**Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio
(Efficacia esterna)**

Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi.

Documentazione

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 1 anno dalla laurea

Queste informazioni sono consultabili direttamente dal database del sito di Alma Laurea. L'anno di riferimento dell'indagine è il 2012 con aggiornamento dell'indagine al 08/03/2012. Rif. punto n. 3 Condizione occupazionale (e anche i successivi punti per maggiore dettaglio).

Economia e Gestione dei Servizi Turistici – Classe 17

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2011&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=379&gruppo=8&pa=70004&classe=10017&postcorso=0920104015400002&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=ocupazione>

Prosecuzione degli studi nei CLM da parte dei laureati a 1 anno dalla laurea

Queste informazioni sono consultabili direttamente dal database del sito di Alma Laurea. L'anno di riferimento dell'indagine è il 2012 con aggiornamento dell'indagine al 08/03/2012. Rif. punto 2a - 2b (e anche i successivi punti per maggiore dettaglio)

Economia e Gestione dei Servizi Turistici – Classe 17 / L 18

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2011&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=379&gruppo=8&pa=70004&classe=10017&postcorso=0920104015400002&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=ocupazione>

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 3 e 5 anni dalla laurea

Queste informazioni consultabili direttamente dal database del sito di Alma Laurea non sono disponibili per il corso di laurea in oggetto (il database non permette di selezionare queste opzioni). Attualmente non ci sono in essere politiche da parte del CdS o indagini aggiornate che permettano di rilevare con attendibilità e accuratezza questo dato.

Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta

Queste informazioni sono consultabili direttamente dal database del sito di Alma Laurea. L'anno di riferimento dell'indagine è il 2012 con

aggiornamento dell'indagine al 08/03/2012. Rif. punto n. 8 – n.9 Condizione occupazionale (e anche i successivi punti per maggiore dettaglio).

Economia e Gestione dei Servizi Turistici – Classe 17

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2011&corstipo=L&ateneo=70004&facolta=379&gruppo=8&pa=70004&classe=10017&postcorso=0920104015400002&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>

Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati

Questo dato al momento non viene rilevato.

Valutazione

Adeguatezza delle modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.

Punti di forza

Il monitoraggio è piuttosto articolato e puntuale.

Aree da Migliorare

Adeguatezza della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.

Punti di forza

Dai dati emerge che dopo la laurea più della metà dei laureati frequenta un CL specialistica. Tra tutti il laureati solo il 6.7% lavora e studia. Quasi il 30 % non studia più e lavora. Il 20 % è in cerca di occupazione. I laureati ad un anno dalla laurea trovano occupazione nel settore del commercio presso aziende private.

Aree da Migliorare

La laurea non è richiesta per il 60 % degli intervistati in relazione alla loro attività lavorativa. Viene comunque considerata utile. Per valutare meglio la condizione lavorativa dei laureati sarebbe necessaria un'analisi del mercato del lavoro regionale, e in particolare quello legato al comparto turistico.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Lo stato occupazionale dei laureati e le mansioni ricoperte non sembrano in buona percentuale dipendere dalla laurea. Il livello di

soddisfazione nel lavoro si attesta su un valore medio.

Area E
Sistema di gestione

Il Corso di Studio deve adottare un sistema di gestione adeguato ed efficace, nell'ambito del quale siano

chiaramente definite le responsabilità per la gestione dei processi associati ai requisiti per la qualità e che promuova la qualità e il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del Corso e dei relativi risultati, e deve assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia.

Il Corso di Studio deve inoltre garantire la pubblicità delle informazioni sul Corso stesso.

Requisito per la qualità E1

Politica e iniziative per la qualità

Il CdS deve stabilire formalmente la politica (orientamenti e indirizzi generali) e adottare opportune iniziative per la qualità.

Documentazione

Politica per la qualità

Il Corso di Laurea ha aderito alla proposta del progetto Qualità d'Ateneo denominato Progetto Qualità Campus Unica che si propone di portare a compimento la transizione verso un sistema strutturato di valutazione di tutti i CdS dell'Università di Cagliari. Il momento della valutazione, si articola in due fasi differenti e complementari: autovalutazione e valutazione esterna.

Attualmente il CdS si trova nella prima fase e in particolare ha già steso il RAV (Rapporto di Autovalutazione) e si avvia verso l'esame del Quaderno di Valutazione Documentale; impegno testimoniato nel verbale del CCdS del 21 gennaio 2011 in cui si danno comunicazioni circa la stesura del RAV precedente 2009-2010.

Altre informazioni sull'impegno rispetto al processo di autovalutazione si possono reperire ai seguenti collegamenti ipertestuali:

<http://www.consorziouno.it/Corsi/EGST/IlCorso/Informazioni/qualita.html>

<http://centroqualita.unica.it/index.php>

Iniziative per la promozione della qualità

- ⇒ Nel 2005 il manager didattico del corso di laurea ha partecipato al Corso di formazione sulla Valutazione della Qualità della durata di 80 ore promosso dalla CRUI.
- ⇒ 29 settembre – 1 ottobre 2011 “Corso per Autovalutatori” cui ha partecipato la dott.ssa Sonia Melis
- ⇒ 10 novembre – 11 novembre 2011 Seminario “Le pratiche di valutazione e accreditamento nella riforma Gelmini (L. 240/10)” cui ha partecipato la dott.ssa Sonia Melis
- ⇒ 20 gennaio – 21 gennaio 2012 “Corso sul nuovo modello RAV 2011-2012” cui ha partecipato la coordinatrice del gruppo di autovalutazione prof.ssa Patrizia Modica per una durata complessiva di 10 ore

- ⇒ 14 aprile - 17 aprile 2009 Corso di formazione per autovalutatori dei corsi di studio universitari, svoltosi a Cagliari per una durata complessiva di 21 ore, cui ha partecipato il prof. Lorenzo Spanedda, nominato con delibera del CdF del 21/04/2010 o "Responsabile per la Qualità"
- ⇒ 24 novembre 2008 [Seminario su: "La valutazione della formazione: dai risultati alle ricadute"](#), Università degli Studi di Cagliari, cui ha partecipato il prof. Lorenzo Spanedda

Valutazione

Adeguatezza della politica per la qualità, con riferimento alla dichiarazione di impegno ad una gestione per la qualità del CdS.

Punti di forza

Sussiste una evidente volontà di gestire il CdS secondo principi di qualità.

Aree da Migliorare

Le attività sono ancora iniziali.

Adeguatezza delle iniziative per la promozione della qualità, con riferimento, in particolare:

- alla presenza di un Responsabile per la qualità o figura equivalente;
- alla presenza di un Comitato di indirizzo o per la gestione del CdS;
- alla presenza di un processo di autovalutazione periodica;
- alla presenza di un processo di valutazione esterna periodica.

Punti di forza

Il processo di gestione per la qualità è in fase iniziale di autovalutazione. Per il processo operano soggetti qualificati

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Anche se il processo è in fase iniziale di autovalutazione sono state poste le basi per una esplicita ed idonea gestione del Corso per la qualità

Requisito per la qualità E2

Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa

Il CdS deve identificare i processi per la gestione del Corso e definire una struttura organizzativa adeguata ai fini

di una efficace gestione del CdS stesso.

Documentazione

Matrice delle responsabilità

Area	Processi fondamentali	Sottoprocessi	Responsabile della gestione del processo	Posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo	Documentazione *
A - Fabbricazioni e Obiettivi	A1 - Identificazione degli sbocchi e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	Individuazione delle P.I. ai fini della determinazione delle loro esigenze • Definizione delle esigenze delle PI individuate	CdF		Verbali comitato d'indirizzo di facoltà
	A2 - Definizione degli obiettivi formativi specifici		CCdS CdF		Regolamento del CdS Regolamento di Facoltà Regolamento di Ateneo
	A3 - Definizione degli sbocchi per i quali preparare i laureati		CdF CCdS		Consiglio di Facoltà Ordinamento del CdS
	A4 - Definizione dei risultati di apprendimento attesi		CcdS CdF		<i>Ordinamento CdS – Consiglio di Facoltà</i>
B - Percorso formativo	B1 - Definizione dei requisiti di ammissione		CdF		<i>Verbali CdF</i>
	B2 - Progettazione del percorso formativo		CdF CCdS		Verbali del CdF - Programmi dei corsi - Verbali del CCds
	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo		CCdS		Programmi dei corsi Verbali del CCds
C -	C1 - Individuazione e messa a disposizione		CdF CCdS		

Risorse	di personale docente e di supporto alla didattica		C. UNO			
	C2 - Individuazione e messa a disposizione di infrastrutture		CdF CCdS C. UNO		Verbali del CdF Verbali del CCds	
	C3 - Organizzazione e gestione dei servizi di contesto e delle attività in collaborazione	<i>C4.1 - Organizzazione e gestione del servizio di segreteria studenti</i>		CCdS C. UNO		Verbali del CdF Verbali del CCds
		<i>C4.2 - Organizzazione e gestione del servizio orientamento in ingresso</i>		CCdS C. UNO		Verbali del CdF Verbali del CCds
		<i>C4.3 - Organizzazione e gestione del servizio orientamento e tutorato in itinere</i>		CCdS C. UNO		Verbali del CdF Verbali del CCds
		<i>C4.4.1 - Definizione di accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno</i>		CCdS C. UNO		Verbali del CCds
		<i>C4.4.2 - Organizzazione e gestione del servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno</i>		CCdS C. UNO		Verbali del CCds
		<i>C4.5.1 - Definizione di accordi per la mobilità internazionale</i>		CdF		Verbali del CdF
		<i>C4.5.2 - Organizzazione e gestione del servizio mobilità internazionale degli studenti</i>		CdF		Verbali del CdF
<i>C4.6 - Organizzazione e gestione del servizio accompagnamento al lavoro</i>		CdF CcdS C. UNO		Verbali del CdF Verbali del CCds		
C4 - Individuazione e messa a disposizione di altre risorse e definizione e gestione di iniziative speciali		CCdS C. UNO		Verbali del CCds		
D - Monitoraggio	D1 - Monitoraggio dell'attrattività	<i>D1.1 - Verifica del possesso dei requisiti di ammissione</i>	CdF		Verbali del CdF	
		<i>D1.2 - Monitoraggio degli iscritti al primo anno di</i>	CdF CcdS		Verbali del CdF Verbali del	

raggio		<i>corso</i>	C. UNO		CCds	
	D2 - Monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento		CdF CCdS C. UNO		Verbali del CCds	
	D3 - Monitoraggio della carriera degli studenti		CdF CCdS C. UNO		Verbali del CCds	
	D4 - Monitoraggio delle opinioni degli studenti sul processo formativo	<i>D4.1 - Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso</i>		CdF CCdS		Verbali del CdF Verbali del CCds
		<i>D4.2 - Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti attività didattiche</i>		CdF CCdS		Verbali del CCds
		<i>D4.3 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno</i>		CdF CCdS		Verbali del CCds
		<i>D4.4 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale</i>		CdF CCdS Settore Mobilità Studentesca		Verbali del CdF
		<i>D4.5 - Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo</i>		CdF		Verbali del CdF
	D5 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio	<i>D5.1 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro dei laureati</i>		CdF CCdS C. UNO		Verbali del CdF - Verbali del CCds
		<i>D5.2 - Monitoraggio della prosecuzione degli studi in altri CdS (solo per i CL)</i>		CdF CCdS C. UNO		Verbali del CdF - Verbali del CCds
		<i>D5.3 - Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta</i>		CdF CCdS C. UNO		Verbali del CdF - Verbali del CCds
		<i>D5.4 - Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati</i>		CdF CCdS C. UNO		Verbali del CdF - Verbali del CCds
	E -	E1 - Definizione della		CdF CCdS		Verbali CdF e CCdS

Sist em a di ges tion e	politica per la qualità e adozione di iniziative per la promozione della qualità		C.UNO GAV		
	E2 - Identificazione dei processi per la gestione del Corso di Studio e Definizione della struttura organizzativa		CdF CCdS C.UNO GAV		Verballi CdF e CCdS
	E3 - Riesame e miglioramento		CCdS C.UNO GAV		Verballi CCdS
	E4 - Pubblicizzazione delle informazioni		CdF CCdS C.UNO GAV		

Posizioni di responsabilità

Posizione di responsabilità *	Documentazione relativa alla posizione di responsabilità **	Nomina e Composizione ***	Compiti ****
Preside	Verbale del CdF	Consiglio di Facoltà	Il Preside esercita tutte le attribuzioni che gli sono demandate dallo statuto e dai relativi regolamenti (art. 24)
Consiglio di Facoltà	Regolamento di Facoltà	Da Statuto dell'Università di Cagliari. Preside, da	Il CdF esercita tutte le attribuzioni che gli sono demandate

		tutti i professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori della Facoltà e dai rappresentanti degli studenti	dall'ordinamento universitario nazionale, dallo statuto e dai relativi regolamenti (art.23 Statuto)
Consiglio del CdS	Statuto dell'Ateneo, art. 12, comma 2. ...	Composto da tutti i docenti con incarico di insegnamento nel CdS	Il CdS esercita tutte le attribuzioni previste dallo Statuto per il Consiglio di Classe (art. 25) ...
Presidente del CdS	Consiglio di CdS	Nominato dal Consiglio del CdS	Il coordinatore del CdS esercita tutte le attribuzioni previste dallo Statuto per il Presidente del Consiglio di Classe (art.27)
Manager Didattico		Nomina con selezione	Il Manager didattico di CdL ha il ruolo di organizzare e mettere in rete i servizi di contesto alla didattica e accompagnare il percorso formativo degli studenti.

Gruppo di autovalutazione	Verbale Consiglio di Corso del 21 gennaio 2011 e 28 luglio 2011. Verbale Giunta del Cds del 16 gennaio 2012	Nominato dal Consiglio del CdS. Costituito da 2 docenti, 2 manager didattici e 1 responsabile Consorzio UNO	Compilazione del rapporto di autovalutazione
---------------------------	--	--	--

* Indicare tutti coloro (persone, gruppi, ecc.) che hanno responsabilità nella gestione dei processi per la gestione del CdS.

** Indicare il documento in cui sono documentate modalità di nomina, composizione (nel caso di Commissioni, Comitati, ecc.) e compiti e, se disponibile sul sito, riportare il relativo indirizzo.

*** Riportare le modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati, ecc., la loro composizione solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

**** Riportare i compiti solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

Valutazione

Adeguatezza dei processi per la gestione del CdS identificati e della struttura organizzativa ai fini di una efficace gestione del CdS.

Punti di forza

I processi che coinvolgono il CdS hanno centri di responsabilità diversificati, costituiti rispettivamente dal Consiglio del Corso di Studi, dal Consiglio di Facoltà, dal Consorzio Uno, dalla Facoltà e dall'Ateneo. Alcuni di essi sono previsti da norme regolamentari, altri da norme di legge, altri invece hanno origine in prassi consolidate che non trovano formalizzazione in documenti specifici.

Aree da Migliorare

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Processi, figure e competenze sono adeguate

Requisito per la qualità E3

Riesame e miglioramento

Il CdS deve effettuare il riesame del suo sistema di gestione, al fine di assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia, e promuovere il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti.

Documentazione

Comportamenti

Il CdS non ha mai effettuato un'analisi dei processi fino alla predisposizione del RAV presentato nel Gennaio 2008. In quella occasione è stato il GAV ad individuare i macroprocessi, i sottoprocessi principali con le relative sequenze, nonché le responsabilità ed i documenti.

Il GAV è consapevole che tale attività è da considerarsi iniziale e parziale. Da qui la decisione di istituire un'apposita Commissione per il riesame dei processi, la cui costituzione è stata formalizzata nella riunione del Consiglio di CdS del 28/7/2008, mentre la nomina dei suoi componenti è avvenuta nella riunione del Consiglio di CdS del 10/10/2008.

Tale Commissione, pur nominata formalmente, non è mai diventata operativa e, pertanto, è l'attuale GAV che ha lavorato per riesaminare il sistema di gestione del CdS.

Relativamente all'anno accademico 2007-08, le principali criticità individuate riguardavano le seguenti aree:

- la comunicazione con l'esterno e la conseguente non sufficiente trasparenza degli atti e dei processi;
- la mancanza di pertinenza dei tirocini formativi richiesti da alcuni studenti con gli obiettivi del CdS;
- una eccessiva concentrazione di attività didattiche al primo anno (CFU) con conseguente carico di lavoro che si è

ripercosso sui risultati negli avanzamenti di carriera degli studenti. A fronte di tali problematiche sono state intraprese le misure correttive/di miglioramento appresso descritte.

- Per quanto riguarda la comunicazione con l'esterno e la trasparenza, sono state inserite nel sito della Facoltà di Economia le informazioni essenziali che riguardano il CdS in Economia e Gestione dei Servizi Turistici ed un link con il sito del Consorzio UNO, in cui ora si possono trovare anche i verbali delle riunioni del CCdS.

- Le proposte di tirocinio presentate dagli studenti vengono attentamente vagliate dal Presidente, con la collaborazione del Manager Didattico e del docente di riferimento, per verificarne la congruità con gli obiettivi formativi del CdS. Soltanto a seguito di giudizio positivo lo studente è autorizzato a effettuare il tirocinio presso la struttura indicata. Qualora vi fossero dubbi, il Manager Didattico o il Presidente del CdS prende

direttamente contatto con l'organizzazione ospitante al fine di concordare obiettivi e modalità operative del tirocinio.

- Nella riunione del CdS del 27/03/2008, infine, è stato riformulato il piano di studi (relativamente al primo anno in modo tale da rendere meno gravoso il carico didattico. A tal fine è stato spostato al secondo anno un insegnamento di Diritto, che non contempla attività di esercitazione, e si è provveduto a liberare ore lezione soprattutto nel primo semestre del primo anno, quello nel quale si è registrato il maggior ritardo, soprattutto nell'insegnamento della matematica.

- In coerenza con quanto realizzato per l'intera Facoltà è stato introdotto un vincolo di risultato minimo per i test di ingresso, in modo da indicare agli studenti interessati la necessità di riduzione dei debiti formativi in entrata, offrendo nel contempo precorsi di matematica finalizzati a tale obiettivo.

Riesame e miglioramento

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento alle modalità di gestione del processo di riesame.

Punti di forza

Aree da Migliorare

Il processo di riesame è svolto pro-tempore dal GAV, in maniera parziale. Non può pertanto considerarsi del tutto funzionale.

Adeguatezza del riesame, con riferimento, in particolare, alle esigenze di ridefinizione o di revisione del sistema di gestione e alle opportunità di miglioramento relative a singoli processi individuate e alle azioni di miglioramento adottate.

Punti di forza

L'attuale GAV ha individuato con chiarezza alcune debolezze del sistema di gestione ed ha individuato le efficaci azioni correttive.

Aree da Migliorare

La complessità dei processi merita la costituzione di una commissione apposita e la sua piena operatività.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Si riconosce l'esigenza della costituzione di un organismo apposito preposto al riesame.

Requisito per la qualità E4

Pubblicità delle informazioni

Il CdS deve rendere pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione.

Documentazione

Diffusione della documentazione per l'AQ del CdS

E' possibile reperire tutte le informazioni relative al CdS mediante i seguenti link:

<http://www.consorziouno.it/Corsi/EGST/IlCorso/>

http://www.econoca.it/did_cdl.asp?content=6

Informazioni generali

https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2011.php?id_corso=1293696&anno=2011&ambiente=off

Per le informazioni sull'Ateneo nel suo complesso e per gli studenti in generale di seguito il link

<http://www.unica.it/pub/34/index.jsp?is=34>

Valutazione

Adeguatezza della documentazione sulle caratteristiche del CdS resa pubblica e delle modalità di diffusione ai fini dell'AQ del CdS.

Punti di forza

La documentazione sulle caratteristiche del CdS è completa e resa facilmente accessibile attraverso la pubblicazione online non solo nel sito ufficiale del ministero, ma anche in quelli della facoltà e del Consorzio UNO, molto frequentati dagli studenti.

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Documentazione e modalità di pubblicità assolutamente idonei

Allegato 1 - Tabella per il riesame

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	Le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate e le modalità e i tempi della consultazione sono adeguati ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei	No. Non è possibile valutare il lavoro svolto vista la mancanza di verbali adeguati.	Per l'intera colonna si rimanda ai singoli requisiti all'interno del rav	Per tutta questa colonna, si vedano i documenti e i link riportati in

		fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro? Gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro sono stati identificati in modo utile ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi?		complessivo	ognuno dei singoli requisiti all'interno delle diverse aree presenti nel Rapporto di autovalutazione
	A2 - Obiettivi formativi specifici	Sono stati definiti obiettivi formativi specifici del CdS coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro?	Si, ma un'ulteriore specificazione delle necessità espresse da parte dei rappresentanti degli operatori del settore turistico agevolerebbe la definizione di obiettivi formativi specifici maggiormente congrui con le esigenze del mondo del lavoro.		
	A3 - Sbocchi per i quali preparare i laureati	Sono stati definiti sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro?	Si		
	A4 - Risultati di apprendimento attesi	Sono stati definiti risultati di apprendimento attesi coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia?	Si		
B - Percorso formativo	B1 - Requisiti di ammissione	Sono stati definiti requisiti di ammissione e attività formative propedeutiche adeguati ai fini, rispettivamente, di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste e della promozione del possesso dei requisiti	Si, ma le attività formative di recupero necessitano di una più attenta programmazione temporale.		

		di ammissione?			
		Sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, per i CL, criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, con le relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento?	Si		
		I criteri di ammissione ai CdS a numero programmato sono oggettivi?	Si		
	B2 - Progettazione del percorso formativo	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito, alle modalità di approvazione del piano di studio, alle modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative e alla presenza di formali modalità di coordinamento didattico?	Si		
		Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa) sono adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?	Si		
		Le modalità di verifica dell'apprendimento garantiscono un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti?	Si		

	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo	Lo svolgimento del percorso formativo è stato pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti?	Si		
		Le norme relative alla carriera degli studenti sono adeguate al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti nei tempi previsti?	Si		
		Lo svolgimento del percorso formativo corrisponde a quanto progettato e pianificato?	Si		
C - Risorse	C1 - Personale docente e di supporto alla didattica	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti e alla selezione o scelta del personale docente esterno?	Si		
		Il personale docente è adeguato, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?	Si		
		Il personale di supporto alla didattica è qualitativamente adeguato a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?	Si		
	C2 - Infrastrutture	Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?	Si		
	C3 - Servizi di contesto e Accordi di collaborazione	I servizi di orientamento, assistenza e supporto sono tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti?	Si		
		Gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di	Si		

		formazione all'esterno sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti? <i>(solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM)</i>			
		Gli accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?	si		
	C4 - Altre risorse e iniziative speciali	Le altre risorse eventualmente disponibili e le iniziative speciali eventualmente intraprese sono utili all'efficacia del processo formativo?	si		
D - Monitoraggio	D1 - Attrattività	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e degli iscritti al primo anno di corso danno evidenza dell'attrattività del CdS?	Si ma il numero di studenti che superano le prove di ammissione con obblighi formativi aggiuntivi sembra in percentuale elevato. Il numero di immatricolati è effettivamente basso.		
	D2 - Prove di verifica dell'apprendimento	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento danno evidenza dell'adeguatezza delle prove a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti?	Si ma i dati sulle prove di verifica rivelano difficoltà da parte degli studenti nel superare la prova e nel raggiungere un voto elevato.		
	D3 - Carriera degli studenti (Efficacia interna)	I risultati del monitoraggio della carriera accademica degli studenti danno evidenza dell'efficacia del processo formativo?	Si ma il numero esiguo di studenti che arriva al terzo anno evidenzia delle criticità del CdS le cui cause non sono estrapolabili dai dati.		
	D4 - Opinioni degli studenti sul	Il monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento	Si ma mancano le rilevazioni aggiornate su quasi tutti i		

	processo formativo	in ingresso e degli studenti sul processo formativo è adeguato per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti?	profili		
	D5 - Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)	Le modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati sono adeguate al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?	Si		
		I risultati relativi alla collocazione nel mondo del lavoro e, per i CL, alla prosecuzione degli studi nei CLM dei laureati danno evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?	Si ma la laurea non è richiesta per il 60 % degli intervistati in relazione alla loro attività lavorativa. Viene comunque considerata utile. Per valutare meglio la condizione lavorativa dei laureati sarebbe necessaria un'analisi del mercato del lavoro regionale, e in particolare quello legato al comparto turistico.		
E - Sistema di gestione	E1 - Politica e iniziative per la qualità	La politica e le iniziative per la qualità sono adeguate ai fini della promozione della qualità del CdS?	Si, ma Le attività sono ancora iniziali.		
	E2 - Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa	I processi per la gestione del CdS identificati e la struttura organizzativa sono adeguati ai fini di una efficace gestione del CdS?	Si		
	E3 - Riesame e miglioramento	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo	No, il processo di riesame è svolto pro-tempore dal GAV,		

		alle modalità di gestione del processo di riesame?	in maniera parziale. Non può pertanto considerarsi del tutto funzionale.		
		Il riesame del sistema di gestione assicura la sua continua adeguatezza ed efficacia e promuove il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti?	No, si riconosce l'esigenza della costituzione di un organismo apposito preposto al riesame.		
	E4 - Pubblicità delle informazioni	Il CdS rende pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione?	Si		

* Utilizzare uno dei seguenti 3 livelli di soddisfazione:

- Sì
- Sì,ma ...
- No

Per i livelli di soddisfazione corrispondenti a "Sì, ma ..." e "No", sintetizzare anche le motivazioni della insoddisfazione.

** Indicare il/i documento/i sul/i quale/i è/sono documentati l'attività svolta e i relativi esiti e, se disponibile/i sul sito, rendere disponibile il relativo collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale è/sono reperibile/i).

Allegato 3 - Tabelle Area Monitoraggio (versione ridotta)

Elenco

D1.1_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/2012)

D1.2_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/2012)

D2.1_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/2012)

D3.1_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/2012)

D3.2_L - Dispersioni (Dati al 31/1/2012)

D3.3_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/2012)

D3.4_L - Laureati (Dati al 31/12/2011)

D1.2_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/01/2012)

	a.a. 2009.10	a.a. 2010.11	a.a. 11.12
Iscritti al primo anno di corso in totale	25	84	60
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	16	51	60

D2.1_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/01/2012)

Insegnamenti *	a.a. 2009.10				a.a. 2010.11				a.a. 2011.12			
	N. totale studenti	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento	Voto medio	Deviazione standard
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA INGLESE					84	20						
DIRITTO COMMERCIALE	23	12			15	5	27	2,24				
DIRITTO DEL LAVORO					5	5	30					
DIRITTO DELL' UNIONE					20	14	26,64	2,17				

EUROPEA												
DIRITTO PRIVATO	23	9	27,11	4,59	84	16	25,38	3,32				
DIRITTO TRIBUTARIO					7	7	28,71	1,25				
ECONOMIA AZIENDALE	19	9	24,67	2,6	83	39	23,33	3,41				
ECONOMIA DEL TURISMO	22	7	23,57	5,06	16	3	27	2,65				
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE	24	15	27,66	1,64	15	7	26,71	2,21				
ECONOMIA POLITICA	23	5	26,6	4,98	83	17	23,59	3,76				
GEOGRAFIA DEL TURISMO	18	9	26,44	1,01	16	7	25,71	1,25	41	7	27,9	2,06
INFORMATICA GENERALE (PROVA D'IDONEITA')	23	18										
LEGISLAZIONE DEL TURISMO					16	6	28,67	1,51				
LINGUA INGLESE	24	14	26,86	2,35	16	7	26,57	2,57				
LINGUA RUSSA (PROVA D'IDONEITA')					2	2						
LINGUA TEDESCA (PROVA D'IDONEITA')					12	12						
MARKETING (TURISTICO)					20	11	29,36	1,57				
MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA	23	15	24,8	3,43	84	44	22,64	3,7				
ORGANIZZAZIONE AZIENDE TURISTICHE					18	9	27,78	1,64				
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE TURISTICHE					20	11	27	2,1				
RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA	24	9	27,22	0,83	16	5	26,4	2,97	41	8	25,25	2,71
STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI	22	3	26,67	3,06	84	9	26,56	3,54				
TECNICA BANCARIA					19	5	25,4	2,88				
TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA'	22	7	26,57	2,23	16	3	25,67	1,53	41	6	25,67	2,25
TIROCINIO					19	5						
PROVA FINALE					19	2						

* In ordine alfabetico.

D3.1_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/01/2012)

	a.a. 2009.10	a.a. 2010.11	a.a. 11.12	
Iscritti al primo anno di corso in totale	25	84	60	
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	16	51	41	
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	26	16	41	
Iscritti al secondo anno di corso in totale	27	16	45	
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte+ di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	38	20	14	
Iscritti al terzo anno di corso in totale	38	21	15	
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	8	8		
Fuori corso in totale	85	104	17+63	
Totale iscritti a tempo pieno	175	225	200	
Totale iscritti a tempo parziale				
Elementi di controllo E9 = E1+E4+E6+E8				

- Nell'A.A. 2009.2010 gli iscritti al secondo anno si riferiscono alla coorte 2008.2009; gli iscritti al terzo alla coorte 2007.2008. I fuori corso invece appartengono alla coorte 2006.2007;*
- Nell'A.A. 2010.2011 gli iscritti al secondo anno si riferiscono alla coorte 2009.2010; gli iscritti al terzo alla coorte 2008.2009. I fuori corso invece appartengono alla coorte 2007.2008;*
- Nell'A.A. 2011.2012 gli iscritti al secondo anno si riferiscono alla coorte 2010.2011; gli iscritti al terzo alla coorte 2009.2010. I fuori corso invece non sono indicati poiché al momento della rilevazione dei dati non è ancora concluso l'a.a. di riferimento.*

D3.2_L - Dispersioni (Dati al 31/01/2012)

	a.a. 2009.2010	a.a. 2010.2011	a.a. 2001.2012
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	9	43	
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	2		

Il dato sulle dispersioni è rilevato in base a quanto emerge dal precedente tabella D3.1

D3.3_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo carriera (Dati al 31/01/2012)

		a.a. 2009.2010	a.a. 2010.2011	a.a. 2011.2012		
Iscritti al primo anno di corso	Studenti con 0 crediti		7	26	47	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	18	58	13	
		Mediana dei crediti maturati	24	28	12	
		Media dei crediti maturati	26,33	27,02	11,88	
		Deviazione standard	14,46	13,67	4,76	
Studenti con più di 60 crediti						
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti		2		1	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	24	16	40	
		Mediana dei crediti maturati	58,5	44,5	34	
		Media dei crediti maturati	55,08	51,81	31,13	
		Deviazione standard	32,73	34,28	14,33	
Studenti con più di 120 crediti						
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti					
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	38	20	14	
		Mediana dei crediti maturati	105	109,5	49	
		Media dei crediti maturati	108,05	104,65	55,29	
Deviazione standard		43,92	59,34	35,05		
Elementi di controllo $E1 = L1+L2+L6$ $E4 = L7+L8 0+L12$ $E6 = L13+L14$						

D3.4_L - Laureati (Dati al 31/12/2011)

	a.s. 2011
Laureati totali	
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2007.2008	10
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2008.2009	2
Con voto (v) di laurea $v \geq 99$	2+8

Il numero di votazioni conseguite ≥ 99 è da riferirsi complessivo.