**STRUTTURA:** *DIREZIONE PER I SERVIZI BIBLIOTECARI- Sistema Bibliotecario di Ateneo*

**SEDI:**

1. **BIBLIOTECA DEL DISTRETTO DELLE SCIENZE UMANE- Via Trentino sn.c. Cagliari**
2. **BIBLIOTECA DEL DISTRETTO BIOMEDICO SCIENTIFICO – Cittadella Universitaria- S.S. 554 bivio per Sestu- 09042 Monserrato**
3. **BIBLIOTECA DEL DISTRETTO DELLE SCIENZE SOCIALI, GIURIDICHE ED ECONOMICHE – Viale Sant’Ignazio, 84 – 09123 Cagliari**
4. **BIBLIOTECA DEL DISTRETTO TECNOLOGICO – Via Marengo 2- 09123 Cagliari**

**NOMINATIVO DEI REFERENTI PER IL PROGETTO per ciascun distretto di cui al precedente punto:**

1. **Dott. Gianfranco Demartis (**[**demartig@unica.it**](mailto:demartig@unica.it)**) –Direttore Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane**
2. **Dott.ssa Sandra Astrella (**[**s.astrella@unica.it**](mailto:s.astrella@unica.it)**) –Direttore ad interim Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico**
3. **Dott. Giovanni Pilo (**[**gpilo@unica.it**](mailto:gpilo@unica.it)**) –Direttore Biblioteca del Distretto delle Scienze Sociali, Giuridiche ed Economiche**
4. **Dott.ssa Sandra Astrella (**[**s.astrella@unica.it**](mailto:s.astrella@unica.it)**) -Direttore Biblioteca del Distretto Tecnologico**

**DENOMINAZIONE PROGETTO: *Alternanza scuola lavoro presso le biblioteche accademiche****.*

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELLE ATTIVITA’ PROPOSTE:**

**Obiettivi generali formativi del tirocinio:**

*Principale obiettivo del tirocinio è il raggiungimento di conoscenze sull'organizzazione e il funzionamento di una biblioteca accademica e dei suoi principali servizi agli utenti.*

**Obiettivi Specifici di Apprendimento:**

* *Sperimentare il ruolo professionale utilizzando le competenze acquisite durante il percorso formativo, applicandole in coerenza con l’organizzazione operativa ospitante e con i tempi di lavoro previsti;*
* *Sperimentare le relazioni personali e professionali in un contesto lavorativo*

*In particolare con il tirocinio si propone di approfondire:*

* *I servizi di front-office (orientamento, prestito, reference specializzato) e di gestione delle collezioni;*
* *gli strumenti e le strategie per il reperimento delle informazioni;*
* *le tecniche catalografiche secondo gli standard internazionali, con particolare riferimento alla catalogazione descrittiva delle monografie e dei seriali (Cenni);*
* *il funzionamento del sistema gestionale in uso presso le biblioteche dell'Università degli Studi di Cagliari -Sebina Open Library- e del gestionale per la catalogazione di periodici in ACNP –Acnpweb- (Cenni)*

**Modalità di svolgimento del tirocinio:**

Tutte le attività saranno svolte nelle biblioteche accademiche in affiancamento al tutor aziendale.

Al tirocinante verranno impartite lezioni teoriche e pratiche su:

* *organizzazione e gestione della biblioteca, dei servizi e collezioni;*
* *iter del documento;*
* *accesso alle informazioni: sito, cataloghi on-line, discovery tool, risorse elettroniche;*
* *gestione del colloquio con l'utente, gestione delle transazioni di prestito, di orientamento e reference specializzato;*
* *fondamenti della catalogazione descrittiva di monografie e di periodici e quindi, in affiancamento al tutor aziendale, saranno effettuate delle pratiche attività di catalogazione mediante l’utilizzo dei gestionali SOL e ACNP.*

*Con la supervisione del tutor aziendale, sarà infine sperimentata in autonomia un’attività di catalogazione e di front-office.*

**Competenze che si acquisiranno mediante la formazione**

*Il tirocinante acquisirà gli strumenti per la gestione dei processi che concorrono al funzionamento di una biblioteca universitaria, competenze per la ricerca delle informazioni, per la realizzazione di accessi descrittivi al materiale bibliografico. Affinerà inoltre capacità relazionali per un servizio di prima assistenza agli utenti, incluso il reperimento e il prestito del materiale, e sarà in grado di fornire un supporto per esigenze formative e informative più complesse (esecuzione di ricerche bibliografiche e analisi dei set di dati).*

**NUMERO MAX STUDENTI OSPITABILI:**

*3/4 studenti (in contemporanea) per Biblioteca di Distretto*

**NUMERO DI ORE PER STUDENTE:**

*40 ore*

**PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’:**

*Dal mese di marzo al mese di settembre*

**DESTINATARI** (INDICARE I CRITERI DI PREFERENZA NELLA SELEZIONE DEGLI STUDENTI):

**Anno di iscrizione:**

* Studenti delle classi quarte

**Tipologia di Istituto:**

* **Licei**
* Classico
* Scientifico
* Linguistico
* Scienze umane
* **Istituti Tecnici**
* Settore Tecnologico
* **Istituti Professionali**
* Settore dei servizi

**CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE AGLI STUDENTI (OVE NECESSARIE):**