



Università degli Studi di Cagliari
<http://people.unica.it/visitingprofessor/>



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIREZIONE PER LE RELAZIONI E LE ATTIVITA' INTERNAZIONALI

BANDO VISITING PROFESSOR

Riferimenti normativi

- L. R. 8 luglio 1996, n. 26, recante "Norme sui rapporti tra Regione e Università della Sardegna"
- L. R. 5 marzo 2008, n. 3, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (Legge finanziaria 2008)"
- L. R. 14 maggio 2009, n.1, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione"
- deliberazione n. 56/21 del 29 dicembre 2009, recante "Criteri e modalità di ripartizione del finanziamento previsto per il potenziamento dell'internazionalizzazione delle Università della Sardegna mediante l'attrazione di Professori di fama internazionale e di Visiting Professor".

Premessa

L'Università degli Studi di Cagliari (UNICA), al fine di potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo, ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, intende incentivare, attraverso il bando "Visiting Professor", la mobilità in entrata di professori e ricercatori (Visiting Professor) di chiara fama provenienti dall'estero.

La loro permanenza deve consentire:

- una reale ricaduta in campo scientifico;
- la crescita della qualità dell'attività di ricerca e di didattica;
- la creazione di solide reti di collaborazione;
- il consolidamento e/o la formalizzazione di accordi bilaterali di Ateneo
- l'inserimento dei ricercatori di UNICA in progetti di ricerca internazionali.

1. Risorse finanziarie e tipologie di candidatura

Per l'anno 2012 è previsto un bando aperto a tutte le candidature esterne di Visiting Professor. In base ai profili suggeriti dai Dipartimenti e pubblicati sul sito <http://people.unica.it/visitingprofessor/>, i Visiting Professor potranno candidarsi per:

1. LONG VISIT: accoglie le candidature dei Visiting Professor che intendono permanere nell'Università per un periodo di 3 mesi.
2. SHORT VISIT: accoglie le candidature dei Visiting Professor che intendono permanere nell'Università per un periodo di tempo pari a 10 giorni consecutivi.

Gli incarichi approvati come long visit non potranno essere convertiti in short visit.

Lo stanziamento RAS per l'iniziativa è pari a euro 570.000,00 per il 2012, da sommare alle economie del precedente esercizio, che ammontano ad € 87.022,30.

In base alla delibera n 56/21 del 29.12.2009 le risorse sono così ripartite:

- 1) il 60% dell'ammontare complessivo per visite non inferiori a un trimestre accademico (long visit).

2) il 37% dell'ammontare complessivo a visite di durata non superiore ad un trimestre accademico e comunque non inferiore ai 10 giorni (short visit).

3) Il 3% per le spese inerenti la gestione e l'organizzazione del programma.

In base ai criteri di selezione saranno assegnati gli incarichi fino all'esaurimento delle risorse. Per il 2012, date le limitate risorse, il bando sarà rivolto esclusivamente ai 17 nuovi Dipartimenti. Nella fase preliminare, ciascun Dipartimento potrà presentare fino ad un massimo di due candidature long e cinque candidature short. A seconda della posizione accademica dei candidati, il numero di candidature approvate potrà variare.

2. Requisiti di ammissione

Potranno presentare la propria candidatura a Visiting Professor (VP) docenti, scienziati e professionalità anche non universitarie riconosciute a livello internazionale, provenienti da atenei, enti, centri di ricerca europei ed extraeuropei.

Sono esclusi coloro che, nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in una struttura universitaria o di ricerca sul territorio nazionale.

I candidati che avessero già ricoperto l'incarico in UNICA per due anni consecutivi per un periodo totale maggiore di 12 mesi potranno candidarsi solo per la tipologia short.

L'ufficio si riserva di controllare l'effettiva afferenza dei candidati alle strutture universitarie/centri di ricerca esteri e qualora riscontrasse delle anomalie o delle incompatibilità con i criteri previsti dal presente bando, potrà escludere il candidato dalla selezione.

3. Domande e termine di presentazione

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on line attraverso la compilazione dell'apposito application form telematico disponibile sul sito web <http://people.unica.it/visitngprofessor/> a partire dal 03 Ottobre 2012 fino al 23 Ottobre 2012.

La candidatura può essere presentata per un solo profilo.

Sarà possibile candidarsi una sola volta. Qualora venissero ricevute più application form dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La procedura di compilazione e di invio della domanda deve essere completata entro e non oltre le ore 14 del giorno fissato per la scadenza indicata on line. Allo scadere dei termini il sistema informatico non consentirà più la compilazione e l'invio del modulo elettronico predisposto.

Terminata positivamente la procedura di cui sopra, all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'application form, verrà inviato una mail di conferma a titolo di ricevuta di presentazione della domanda.

Pena l'esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, max 6000 caratteri spazi inclusi con 10 pubblicazioni più significative (ammessi file .doc, PDF)
- una lettera di presentazione su carta intestata

La documentazione di cui sopra è parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione, di conseguenza deve essere inviata simultaneamente ad essa e non è consentito l'invio successivo tramite posta elettronica. I candidati dovranno compilare tutti i campi richiesti. La Direzione verifica la correttezza e la completezza della documentazione presentata ed esclude dalla selezione coloro che non abbiano proceduto alla compilazione e invio della domanda nel rispetto di quanto sino ad ora esposto.

La Direzione si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ai fini dell'istruttoria.

Ulteriori chiarimenti in merito all'application potranno essere rivolti via mail a: callvisitingprofessor@unica.it.

4. Modalità di svolgimento della selezione e valutazione dei titoli

La selezione delle candidature a VP avverrà in 3 fasi:

1. Nella prima fase, dipartimento, nel quale è previsto l'inserimento del VP valuterà le candidature raccolte secondo i criteri della delibera RAS 56/21:
 - il curriculum vitae del candidato (formazione personale ed esperienze professionali),
 - la documentata attività didattica e scientifica (pubblicazioni),
 - il ranking secondo il Times Higher Education 2011 dell'Università di afferenza del VP

- lettera di presentazione
- ricadute sui percorsi formativi degli studenti e sui progetti di ricerca di UNICA.

Nel caso di più candidature la struttura dovrà fornire una graduatoria dei candidati. I candidati non vincitori dell'incarico saranno considerati come riserve e potranno essere ripescati nel caso si verificano delle economie.

2. Le proposte accolte dalle strutture ospitanti verranno poi sottoposte all'esame degli organi accademici, che delibereranno dopo un'istruttoria valutativa basata su gli stessi criteri sopra riportati.
3. La procedura di selezione si concluderà con l'approvazione del budget del programma Visiting Professor da parte degli organi accademici.

Non verranno finanziati i VP che dovessero arrivare prima del completamento dell'intera procedura di selezione.

Della tempistica di svolgimento delle tre fasi appena delineate si darà adeguata informazione sul blog di UNICA dedicato ai Visiting Professor (<http://people.unica.it/visitingprofessor/>). Il bando verrà pubblicato sul portale Euraxess.

5. Notifica della vincita e accettazione dell'incarico

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito <http://people.unica.it/visitingprofessor/> e i vincitori riceveranno via e-mail formale notificazione dell'affidamento dell'incarico di VP. L'ufficio competente provvederà ad inviare un apposito modulo con il quale il VP dovrà dichiarare di accettare o rifiutare la nomina e inviare copia del passaporto o di altro documento di riconoscimento entro la data di scadenza riportata.

Il periodo approvato dovrà essere trascorso interamente in UNICA e sarà possibile abbandonare la sede soltanto in casi particolari previa comunicazione alla Direzione per le relazioni e le attività internazionali.

Per i VP extracomunitari per cui è obbligatorio un visto d'ingresso, sarà necessario pianificare in largo anticipo (minimo 4 mesi) il loro arrivo. Per maggiori dettagli è possibile consultare la pagina web: <http://people.unica.it/visitingprofessor/visa-procedure-residence-permit/>.

Tutti i VP approvati dovranno arrivare e completare l'attività entro il **31 Luglio 2013**.

6. Trattamento economico e modalità contrattuali.

1) Per le long visit (3 mesi) è previsto il seguente trattamento economico proporzionale alla equivalente posizione accademica nel sistema italiano:

- € 7.231,10 lordi **mensili**, per il Visiting Professor equivalente ad un professore ordinario;
- € 5.626,10 lordi **mensili**, per il Visiting Professor equivalente ad un professore associato;
- € 4.021,11 lordi **mensili**, per il Visiting Professor equivalente ad un ricercatore.

L'equivalenza delle posizioni accademiche verrà valutata in base alle tabelle allegate al [Decreto ministeriale del 2 maggio 2011 n. 236](#).

Tali importi sono da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali (IRPEF), previdenziali (INPS) e assicurative (INAIL) stabilite per legge a carico del Visiting Professor.

Per l'affidamento dell'incarico è prevista la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) nel quale sarà riportato il trattamento economico del VP.

2) Per le short visit (10 giorni), è previsto il seguente trattamento economico:

- € 228,57 lordi al giorno
- copertura forfettaria delle spese di viaggio pari a

- -€600,00 per soggetti provenienti da stati europei
- -€1.200,00 per soggetti provenienti da stati extra europei.

Gli importi sono al lordo delle ritenute previste per legge.

Per il trattamento economico sopra riportato è prevista la stipula di un contratto di lavoro autonomo non abituale occasionale.

Per entrambe le tipologie l'incarico decorrerà dalla firma del contratto.

7. Modalità di erogazione del compenso

La corresponsione degli importi stabiliti (compreso la copertura forfettaria delle spese di viaggio sopra indicate) potrà avvenire:

- in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività prestata, in seguito alla presentazione della relazione finale da parte del VP;
- in rate mensili, con erogazione del compenso alla fine del mese di attività;

Il compenso verrà versato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al VP. Non sono previsti anticipi

Per motivi legati alla procedura stipendi il pagamento del primo mese di attività slitta al mese successivo se la firma del contratto è successiva al giorno 5 di ogni mese.

Per casi eccezionali, in cui il VP sia un dipendente di un'agenzia o di un centro di ricerca governativo internazionale, o abbia un rapporto di lavoro vincolante tale da non autorizzare la firma di un contratto e la corresponsione diretta di un compenso, questo potrà essere pagato direttamente alla struttura di appartenenza del VP previa stipula di un accordo con l'Università di Cagliari. Sarà cura dell'ente presentare un'apposita richiesta motivata alla Direzione per le relazioni e le attività internazionali almeno tre mesi prima del previsto arrivo del VP.

8. Trattamento fiscale

A seconda della tipologia di visita (long o short) la legge prevede che i compensi dei soggetti non residenti siano assoggettati a:

Long visit:

- ritenuta a titolo di imposta (IRPEF) nella misura del 30 % sul compenso lordo del soggetto (ex art. 24,co.1-ter del DPR 600/1973)
- trattenuta contributiva ai fini previdenziali INPS gestione separata (Art. 2, Legge 335/95);
- trattenuta ai fini assicurativi INAIL (Legge 38/2000)
- addizionale regionale e comunale

Short visit:

-ritenuta a titolo di imposta (IRPEF) nella misura del 30 % sul compenso lordo del soggetto (ex art. 24,co.1-ter del DPR 600/1973)

In seguito il VP potrà chiedere il rimborso dell'IRPEF pagata in Italia all'Agenzia delle Entrate di Pescara, mediante apposita istanza da presentare entro 48 mesi dalla data del prelievo fiscale..

Su richiesta del docente/ricercatore straniero, al termine del rapporto di lavoro, potrà essere rilasciata apposita certificazione dei compensi corrisposti ai fini di una eventuale richiesta di rimborso all'Agenzia delle Entrate italiana. Al soggetto percipiente redditi di collaborazione coordinata e continuativa, cui sono state effettuate le ritenute fiscali e previdenziali, sarà rilasciato il **modello CUD** (Certificazione unica) con il quale il sostituto d'imposta/Università attesterà le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'Erario.

9. Modalità di svolgimento dell'attività in UNICA

Al Visiting Professor incaricato verrà assegnato, come referente interno (sponsor), un docente o ricercatore di UNICA designato dalla struttura ospitante il VP.

Il periodo di attività presso UNICA dovrà essere concordato con lo sponsor di riferimento e tenendo conto delle esigenze delle attività didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il VP verrà inserito e dovrà essere comunicato all'ufficio responsabile del procedimento. Qualsiasi accordo relativo alla permanenza del VP non comunicato alla Direzione, non verrà considerato. Il periodo di permanenza del VP dovrà svolgersi preferibilmente in via continuativa per l'intera durata del progetto. Solo per le long visit il periodo di 3 mesi può essere suddiviso in visite separate. Le short visit dovranno effettuarsi in un'unica soluzione. **Il periodo approvato è da intendersi di effettiva presenza presso UNICA.**

Durante lo svolgimento dell'incarico il VP dovrà svolgere:

- attività didattica anche sotto forma seminariale e/o moduli didattici;
- attività di ricerca.

Il VP è invitato a partecipare a tutte le attività di Unica organizzate durante il suo periodo di permanenza.

Il VP potrà partecipare a congressi/seminari, anche all'estero, ma in tal caso, dovranno essere indicati anche l'Università di Cagliari e il finanziamento Visiting Professor.

In seguito all'attribuzione dell'incarico, tutte le attività previste dovranno obbligatoriamente essere autorizzate dalla struttura di Ateneo nella quale è previsto l'inserimento del VP, documentate dal verbale di approvazione da parte della stessa struttura ospitante, la quale dovrà garantire la logistica interna e l'accessibilità ai dipartimenti e ai laboratori di ricerca.

Si raccomandano le strutture ospitanti di dare adeguata pubblicità di tutte le attività alle quali il VP partecipa.

Al termine del periodo di permanenza presso l'Ateneo, il Visiting Professor dovrà redigere una relazione esaustiva sull'attività svolta all'Università di Cagliari ed inviarla alla Direzione per le relazioni e le attività internazionali.

10. Trattamento dati personali

Nel rispetto del D.lgs. 196/03, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando dalla Direzione per le Relazioni e le Attività Internazionali, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento concorsuale di cui trattasi. Potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza.

11. Copertura sanitaria

Cittadini europei: TEAM - Tessera europea assicurazione malattia

La tessera europea di assicurazione malattia consente ai cittadini dei 27 Stati membri dell'Unione europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere più agevolmente alle cure mediche durante i soggiorni all'estero. La tessera consente di accedere ai servizi sanitari pubblici e alle prestazioni sanitarie urgenti del paese ospitante (medici, farmacie, ospedali o cliniche) esattamente come i residenti.

Cittadini extraeuropei.

Le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico del Visiting Professor che dovrà valutare l'estensione della validità della propria assicurazione sanitaria in Italia.

12. Responsabile del procedimento e termine

L'Ufficio competente per il progetto Visiting Professor è la Direzione per le Relazioni e le Attività Internazionali dell'Università degli Studi di Cagliari, sito in Via Ospedale, 121, 09124 Cagliari. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Carreras, e-mail. callvisitingprofessor@unica.it tel. +39 070 675 8443.

Il procedimento selettivo si considera concluso all'atto dell'approvazione della graduatoria da parte degli organi di governo dell'Università di Cagliari.