

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2010

(estratto CdA 1.3.10)

Dovranno pertanto essere definiti e assegnati al personale **obiettivi “di struttura”** e “individuali”, per poter effettuare, a consuntivo, la misurazione e la valutazione della performance dei singoli secondo una comune metodologia.

Il Sistema prevede una serie di **momenti concatenati e attività predefinite** ed in particolare:

- a. Elaborazione e comunicazione del piano di programmazione strategico di Ateneo;
- b. Declinazione degli obiettivi strategici del Direttore Amministrativo dai quali discendono gli obiettivi annuali “di struttura” che lo stesso Direttore individuerà per le Direzioni, le Facoltà e i Dipartimenti attraverso una relazione nella quale saranno evidenziati in particolare i risultati attesi e gli indicatori di prestazione;
- c. Definizione degli obiettivi individuali da assegnare al personale di cat. D ed EP da parte dei responsabili di struttura (ogni responsabile, in quanto valutatore, individuerà gli obiettivi da assegnare al personale, in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo e di struttura);
- d. Verifica di congruità da parte del Comitato Tecnico degli obiettivi individuali proposti;
- e. Assegnazione degli obiettivi individuali al personale da parte del responsabile della struttura (e contestuale **comunicazione degli obiettivi di struttura assegnati dal Direttore Amministrativo e dei comportamenti organizzativi su cui si effettuerà la valutazione**);
- f. **Monitoraggio *in itinere* dell’andamento della performance**;
- g. Valutazione della *performance* individuale (obiettivi e comportamenti organizzativi) da parte dei responsabili delle strutture;
- h. Valutazione della *performance* “di struttura” da parte del Direttore amministrativo.

La valutazione sarà effettuata sulle “prestazioni” e sui “risultati”. Le prestazioni sono riferite ai comportamenti organizzativi messi in atto nel contesto lavorativo di appartenenza, i risultati al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Sono state previste alcuni strumenti di garanzia per il sistema ed in particolare il potenziamento del Comitato Tecnico cui sono attribuiti compiti di controllo della corretta applicazione del sistema stesso per assicurarne la coerenza complessiva, evitando possibili incongruenze dovute ad esempio ad errori dei singoli valutatori nella identificazione e descrizione degli obiettivi.

Sarà inoltre organizzata un'attività di informazione/formazione per tutti gli attori del sistema ed assicurato, per tutto il periodo di riferimento, un supporto tecnico e consulenziale da parte della Direzione competente.

C) proposta obiettivi di struttura anno 2010.

Il Rettore comunica che in relazione alla necessità di individuare degli obiettivi annuali “di struttura”¹ da parte del Direttore Amministrativo per le Direzioni, le Facoltà e i Dipartimenti, come previsto dal sistema di valutazione per l'anno in corso, considerati gli obiettivi strategici di Ateneo, **si intende proporre l'assegnazione dei seguenti obiettivi:**

DIREZIONI:

- ✓ **Obiettivi del Dirigente -100% (vedi tabelle sotto)**

FACOLTA':

- ✓ **Ricognizione dei beni inventariali e dell'utilizzo del patrimonio immobiliare -70%**
- ✓ **Parametri per la distribuzione del 7% del FFO (didattica) -30%**

DIPARTIMENTI:

- ✓ **Ricognizione e aggiornamento dei beni inventariali e dell'utilizzo del patrimonio immobiliare -70%**

¹ **Gli obiettivi di struttura peseranno per il 20% sulla valutazione annuale di tutto il personale del comparto; il restante 80% sarà relativo ai soli comportamenti organizzativi (per quanto attiene al personale di cat. B e C) o ai comportamenti stessi ed agli obiettivi individuali (per il personale di cat. D ed EP).**

- ✓ **Incremento delle attività relative a conto terzi, convenzioni, PRIN, Master -30%**

Il Direttore amministrativo, nell'assegnare formalmente gli obiettivi di struttura, invierà al responsabile della stessa una relazione nella quale saranno evidenziati in particolare i risultati attesi e gli indicatori di prestazione, come previsto dal Sistema di valutazione per l'anno 200.

(estratto CdA 26.5.10)

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI PERIODO 2 MAGGIO – 31 DICEMBRE 2010 (prat. n. 42/10C)

Struttura: Direzione finanziaria		
Cod. Obiettivo	Obiettivo di Direzione	Indicatore
2101	Avvio della contabilità economico – patrimoniale ed elaborazione di report infrannuali con rappresentazione dei costi e ricavi per struttura	N° di report realizzati per periodi infrannuali e per numero delle strutture
2102	Attivazione della procedura del mandato informatico con apposizione di firma digitale e conseguente utilizzo di documenti in formato elettronico ed eliminazione dei documenti cartacei	Rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo
2103	Razionalizzazione del piano dei conti per la migliore trasparenza del bilancio finanziario.	Modifica dei piani dei conti per il bilancio preventivo, consuntivo e dei Dipartimenti
2104	Supporto informativo per la redazione del budget annuale e revisione di quello pluriennale	Report periodici e attuazione procedura automatizzata
2105	Ricognizione del patrimonio mobiliare ed immobiliare e avvio degli atti conseguenti.	Definizione delle procedure e ricognizione dei beni rilevanti ai fini della contabilità economico-patrimoniale
2106	Coordinamento con le altre Direzioni nella gestione degli indicatori MIUR e del loro utilizzo	N° dei report periodici

Struttura: Direzione per il personale		
Cod. Obiettivo	Obiettivo di Direzione	Indicatore

2201	Definizione del sistema di valutazione del personale del comparto	Informazione agli utenti Raccolta dati (proposte obiettivi) Monitoraggio procedura Supporto in itinere Formazione ai valutatori
2202	Supporto riorganizzazione strutture decentrate	- Analisi delle informazioni utili per la rilevazione - Studio fattibilità implementazione sistema SUPER affinché generi organigrammi - Predisposizione proposte di riorganizzazione
2203	Ricostruzioni di carriera della Sanità	Completamento ricostruzioni personale docente Ricostruzioni personale ATA mediante allegato B elaborato dalla ASL
2204	Formazione del personale- elaborazione del Piano triennale 2011-2013 e del piano annuale 2011	- Realizzazione del piano 2010 - Ridefinizione della rete dei referenti della formazione - Messa a punto della metodologia di analisi e degli strumenti di rilevazione dei bisogni formativi - Analisi delle strategie di sviluppo e delle esigenze formative delle strutture - Predisposizione della programmazione triennale dell'attività formativa - Predisposizione del Piano annuale di formazione

Struttura: Direzione per le relazioni e le attività internazionali		
Cod. Obiettivo	Obiettivo di Direzione	Indicatore
2301	Realizzare interventi volti ad incrementare qualitativamente e quantitativamente la mobilità internazionale degli studenti	Incremento del numero di studenti iscritti nell'Ateneo nell'A.A. 2009/2010 che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale rispetto al numero di studenti iscritti nell'Ateneo nell'A.A. 2009/2010
2302	Sviluppo della cooperazione internazionale con particolare attenzione ai titoli congiunti	incremento convenzioni per la cooperazione internazionale
2303	Supporto allo sviluppo dell'utilizzo della lingua straniera nei corsi d'insegnamento	Variazione incrementale dell'utilizzo della lingua straniera nei corsi d'insegnamento
2304	Supporto all'attività di accoglienza	N° dei visti e adempimenti connessi

Struttura: Direzione per la ricerca e il territorio		
Cod. Obiettivo	Obiettivo di Direzione	Indicatore

2401	Supporto alla presentazione dei progetti di ricerca del VII P.Q.	Costituzione gruppo di supporto e n° progetti supportati e grado di soddisfazione
2402	Supporto per l'avvio del bando 2009	Rapporto fra n° progetti presentati nel 2010 e n° progetti presentati nel 2009
2403	Supporto per le procedure di valutazione CIVR	Predisposizione strumenti di supporto (es. nuovo allestimento pagina web; faq; iniziative mirate e diffuse) e attivazione transazioni di supporto
2404	Supporto alla creazione di un sistema di valutazione delle attività di ricerca	Regolamento per la valutazione delle attività di ricerca
2405	Rendere operativo il progetto Innova.re - (finanziamento FESR 07-13)	Insedimento Comitato di coordinamento Unica Liaison Office, ex art. 4 del regolamento (comitato di gestione del Progetto). Avvio delle procedure

Struttura: Direzione per la didattica e l'orientamento		
Cod. Obiettivo	Obiettivo di Direzione	Indicatore
2501	Realizzazione Scheda Orientamento/didattica da presentare all'organismo intermedio RAS del POR FSE 2007/2013 Assessorato P.I.	Realizzazione schede 2010 e invio Organismo Intermedio
2502	Realizzazione Scheda Borse di Dottorato di ricerca da presentare all'organismo intermedio RAS del PO FSE 2007/2013 Assessorato P.I.	Realizzazione schede 2010 e invio Organismo Intermedio
2503	Supporto amministrativo e tecnico per la definizione dell'offerta formativa 2010/2011 in seguito alle indicazioni della nota 160 del 04/09/2009 e alle modifiche dei decreti ministeriali concernenti i corsi di studio	31/12/2010 - chiusura procedura OFF a. a. 2010/2011 - Manifesto degli Studi a. a. 2010/2011
2504	Supporto all'attivazione del Regolamento Carriere Studenti per l'avvio anno accademico 2011/2012	- emanazione regolamento studenti entro giugno 2010 - n. bandi concorso a numero programmato - n. interventi supporto per espletamento prove preparazione iniziale - numero immatricolazioni tempo pieno - n. immatricolazioni a tempo part time
2505	Verifica, controllo e modifica delle banche dati della didattica ai fini degli invii all'Anagrafe Nazionale Studenti e di una statistica adeguata.	- Numero di verifiche effettuate; - Percentuali di dati modificati rispetto ai dati non corretti.

Struttura: Direzione per le reti e servizi informatici

Cod. Obiettivo	Obiettivo di Direzione	Indicatore
2601	Ampliamento della valutazione della didattica e dell'iscrizione agli appelli online e della verbalizzazione digitale degli esami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di attività formative valutate online 2. Numero di attività didattiche con associati appelli online 3. Numero di verbali registrati online 4. Report prodotti sui risultati della valutazione online
2602	Implementare la piattaforma di e-learning di Ateneo per l'erogazione in remoto dei corsi tradizionali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio della piattaforma ridondata; 2. Migrazione dei dati dall'attuale piattaforma a quella ridondata; 3. Numero di attività didattiche e di altri servizi (test di verifica, corsi di riallineamento, ecc.) erogabili online; 4. Numero di accessi alla piattaforma
2603	Prosecuzione delle verifiche sulle autocertificazioni della condizione economica, esame delle situazioni di morosità, di non attività (mancato conseguimento di almeno 5 CFU o superamento di 1 esame), di decadenza	<ol style="list-style-type: none"> 1.N. autocertificazioni da verificare 2.Situazioni di morosità evidenziate e successive attività 3.Studenti inattivi evidenziate e successive attività 4.Decadenza evidenziate, invio comunicazioni e emanazione disposizioni di decadenza
2604	Verifica, controllo e modifica delle banche dati della didattica ai fini degli invii all'Anagrafe Nazionale Studenti e di una statistica adeguata.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di verifiche effettuate; 2. Percentuali di dati modificati rispetto ai dati non corretti.

Struttura: Direzione per le opere pubbliche e infrastrutture

Cod. Obiettivo	Obiettivo di Direzione	Indicatore
2701	Realizzazione "Interventi per messa a Norma Edifici Universitari" cap. 21005 bil. 2010 per gli importi previsti a bilancio	entro dicembre consegna lavori e contabilizzazione interventi e programma edilizio 2011.
2702	Piano Biennale Obiettivi 2009-2010 assegnato nell'anno 2009	Si confermano quelli relativi al 2010 scaturente dal Piano Biennale Obiettivi 2009-2010, con particolare riguardo all'estinzione di tutti i contratti di appalto manutentivi programmati in Consiglio di Amministrazione
2703	Consegna al competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco dei documenti volti all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi di almeno due presidi universitari	<ol style="list-style-type: none"> 1.Approntamento documenti tecnico amministrativi specifici 2.Consegna documenti al Comando VV.FF.

Struttura: Direzione per i servizi bibliotecari

Cod. Obiettivo	Obiettivo di Direzione	Indicatore
2801	Aumentare l'efficienza del processo di acquisizione dei periodici cartacei	Incremento del processo di centralizzazione delle procedure (completamento gara d'appalto, aggiudicazione, perfezionamento

		acquisizioni)
2802	Contribuire alla realizzazione della Biblioteca scientifica regionale in sinergia con DIRRIC per l'integrazione delle risorse a livello regionale	Partecipazione ad iniziative congiunte RAS-UNICA-UNISS-Enti regionali di ricerca; attività di ricerca fondi
2803	Sistema bibliotecario di Ateneo: Apertura delle biblioteche di Giurisprudenza, Lingue e Letterature Straniere	Supporto alla realizzazione dei progetti tecnici e/o biblioteconomici delle strutture per il completamento delle opere
2804	Sistema Bibliotecario di Ateneo: creazione della biblioteca del Distretto Tecnologico	Predisposizione dell'istruzione per il Senato, emanazione del provvedimento di costituzione della biblioteca e supporto all'avvio operativo della stessa