



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*

**Coordinamento Provinciale di Cagliari**

Via Po, n. 1 – 09122 Cagliari – Tel e Fax 070 253110 – e-mail [cagliari@uilpa.it](mailto:cagliari@uilpa.it)

## **CARTA DEI SERVIZI AGLI ISCRITTI**

Il Coordinamento Provinciale UIL-PA di Cagliari, anche quest'anno, è lieto di ri-editare la propria Carta Servizi, rinnovata per fornire ai propri iscritti e simpatizzanti una più ampia gamma di servizi, sempre nello spirito che caratterizza il nostro fare sindacato.

Il Coordinamento Provinciale di Cagliari, di recente rinnovato, offre i servizi attivati presso la propria struttura in collaborazione con il CAAF UIL, l'ITAL e la Unipol Assicurazioni ed alcuni studi legali di Cagliari.

Per godere dei servizi elencati di seguito, tutti gli iscritti e i simpatizzanti sono invitati a presentarsi nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 19,00 presso gli uffici del Coordinamento, siti al 4° piano del palazzo della UIL, in Cagliari, via Po n°1.

Per ogni ulteriore informazione il Coordinamento può essere contattato al numero di telefono 070-253110 e all'indirizzo e-mail [cagliari@uilpa.it](mailto:cagliari@uilpa.it), o per il tramite dei propri coordinatori di settore sul posto di lavoro.

### **ASSISTENZA FISCALE**

**730** Il Coordinamento cura l'assistenza ai contribuenti per la compilazione e la presentazione del modello 730;  
per gli iscritti il servizio è totalmente gratuito, fatto salvo il contributo di **€ 1,00** per spese di segreteria;

per gli iscritti ai coordinamenti ANAS, Vigili del Fuoco, Penitenziari, Corpo Forestale dello Stato, LISUG e Università e Ricerca, per i quali questa segreteria non percepisce dalla struttura nazionale alcun contributo sulle tessere, la quota richiesta per spese di segreteria è pari a **€ 7,50**;

per i simpatizzanti la tariffa è pari a:

- **€ 10,00** per i dipendenti pubblici non iscritti alla UIL PA;

per tutti gli altri utenti:

**€ 10,00** per le dichiarazioni singole;

**€ 15,00** per le dichiarazioni congiunte.

Per poter predisporre il modello 730 è necessario allegare copia dei documenti relativi alle spese per le quali si intende usufruire del rimborso, ad esempio:

- Copia del modello, o dei modelli CUD 2010 sui redditi del 2009;
- Copia della documentazione attestante le spese per istruzione;

- Copia della documentazione attestante le spese mediche, tenendo presente che dal 1 Luglio 2007 gli scontrini per medicinali, per poter essere detraibili, devono contenere specifica del medicinale e codice fiscale dell'intestatario;
- Copia del contratto di compravendita della casa e del contratto relativo all'accensione del mutuo, nel caso in cui si debba detrarre la quota interessi sul mutuo stesso.
- Copia della documentazione attestante versamenti di contributi e/o premi di assicurazione;
- Copia della documentazione relativa ad altre eventuali spese che possono essere detratte dalla dichiarazione dei redditi;
- Copia di un documento di identità, non scaduto, del dichiarante o di entrambi i coniugi dichiaranti in caso di dichiarazione congiunta;
- Recapito telefonico per essere contattati in caso di necessità.

**Il servizio è attivo a partire dal giorno 12 Aprile p.v. e fino al giorno 21 Maggio 2010**, per la presentazione della documentazione ai fini della predisposizione del modello 730, considerato che, anche per il corrente anno, la scadenza per la trasmissione telematica, che sarà curata autonomamente da questo Coordinamento, è anticipata al 31 maggio 2010; le dichiarazioni eventualmente già compilate saranno comunque verificate attraverso l'allegata documentazione prima del loro inoltro; per le eventuali rettifiche saranno comunicate ulteriori date in base alla tempistica prevista dalla normativa, sentito il CAAF.

#### **O/bisM**

Il Coordinamento assiste iscritti e simpatizzanti nella trasmissione dei dati per i pensionati. Per poter effettuare tale trasmissione è necessario allegare la seguente documentazione:

- Copia della dichiarazione dei redditi per gli anni indicati nella richiesta;
- Codice di autenticazione per la trasmissione telematica;
- Copia documento di identità, non scaduto, del richiedente.

#### **ISEE - ISEU**

Per l'erogazione di una serie di prestazioni sociali agevolate, come ad esempio assegno per tre figli minori erogato dal Comune, Asili nido ed altri servizi per l'infanzia, prestazioni scolastiche e prestazioni agli studenti universitari, agevolazioni Telecom Enel e altro.., è necessario presentare la dichiarazione sostitutiva unica per il calcolo dell'ISEE - DSU; il Coordinamento Provinciale provvede all'assistenza per la compilazione e la trasmissione presso il CAAF UIL di Via Po n° 1. Per poter trasmettere i modelli ISEE e ISEU è necessario allegare la seguente documentazione:

- Copia documento di identità, non scaduto, del richiedente;
- Codici fiscali del nucleo familiare del richiedente la certificazione;
- Autocertificazione, ai sensi della L. n. 15/1968, e successive modificazioni, attestante la composizione del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda;
- Copia del modello, o dei modelli CUD2010 sui redditi del 2009, o comunque ultima dichiarazione dei redditi valida;

- Valore, ai fini ICI, eventuali immobili posseduti a qualunque titolo (proprietà, usufrutto, uso o abitazione), aggiornato al 31/12 anno precedente la presentazione della richiesta, con allegata visura catastale aggiornata;
- Eventuale quota capitale residua del mutuo al 31/12 anno precedente alla presentazione della richiesta;
- Eventuale patrimonio mobiliare (possessione di azioni, obbligazioni al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della richiesta, libretti di risparmio bancari e postali, etc....) certificabili anche con autocertificazione ai sensi della L. n. 15/1968;
- Contratto di affitto registrato (canone annuo ed estremi di registrazione);
- Attestazione ASL invalidità superiore al 66/100

L'assistenza per la compilazione dei moduli ISEE/ISEU è attiva previo appuntamento ai contatti sopra elencati, che potranno fornire maggiori dettagli in ordine alla presentazione della documentazione: infatti l'elenco di cui sopra riguarda indistintamente tutti i documenti necessari per la predisposizione dei modelli, ma a seconda del tipo di agevolazione da richiedere verrà di volta in volta specificato quali presentare.

**ICI** Il coordinamento Provinciale assiste i propri iscritti e simpatizzanti nella predisposizione dei bollettini per il pagamento dell'ICI. Le scadenze per il presente anno sono fissate al 16 Giugno per il versamento in acconto e al 16 Dicembre per il saldo. Il servizio sarà quindi operativo, nel primo caso, entro il 10 Giugno e nel secondo entro il 10 Dicembre.

## **PATRONATO E ASSISTENZA IN MATERIA PREVIDENZIALE**

Il Coordinamento Provinciale assiste iscritti e simpatizzanti, in collaborazione con il patronato ITAL di Via Po n° 1, nelle seguenti materie:

- Verifica del diritto alla pensione di anzianità o vecchiaia;
- Presentazione delle domande di pensione;
- Presentazione delle domande di liquidazione della buonuscita;
- Accredito della contribuzione figurativa per servizio militare, maternità e altre posizioni particolari, richiesta computo dei servizi, riscatto di periodi specifici quali laurea, lavoro all'estero etc.;
- Ricongiunzione in un unico fondo di previdenza di diverse posizioni previdenziali;
- Assistenza in materia di infortunio, malattia professionale, o promozione di causa di servizio avvalendosi dei consulenti medici e legali del patronato ITAL.

L'assistenza per le pratiche di patronato ed assistenza in materia previdenziale è attiva previo appuntamento ai contatti sopra elencati.

## **ASSISTENZA IN MATERIA BANCARIA E ASSICURATIVA**

**Convenzione UNIPOL** Per una consulenza assicurativa e bancaria il nostro contatto è la Dott.ssa Andreina Nuvoli.

I servizi per i quali è attiva la convenzione UIL Regionale, di recente rinnovata, riguardano:

- Sicurezza Auto (RC Auto – Auto protetta – RC Motocicli e Ciclomotori – UniBox – Formula Due);
- Tutela salute personale e dei familiari (Infortuni e Malattia – Multigaranzie per la persona – Soluzioni Assicurative dedicate – Multirischi dell’abitazione);
- Risparmio e Previdenza (Risparmio protetto e garantito – Risparmio gestito assicurativo – Risparmio previdenziale).

Iscritti e simpatizzanti possono prenotare un servizio di consulenza attraverso il Coordinamento provinciale, presso la nostra sede in via Po n°1, 4° piano, nella giornata di Martedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30; oppure prenotando un appuntamento direttamente al numero di cell. 3404083409.

## **ASSISTENZA LEGALE**

Questo Coordinamento provinciale ha attivato già da alcuni anni una convenzione per assistenza legale con i seguenti studi:

- Avv. Daniela Corso  
riceve su appuntamento da concordarsi  
tramite questo coordinamento prov.le;
- Avv. Valentina Mereu  
riceve il lunedì pomeriggio dalle 17,30 in poi  
presso i locali dell’ITAL – piano terra –  
oppure su appuntamento da concordarsi  
tramite questo coordinamento prov.le

Ulteriori Convenzioni, anche con esercizi commerciali, potranno essere inserite nella presente Carta Servizi successivamente, eventualmente anche su segnalazione degli iscritti.