



Coordinamento-Settore
Università Ricerca Afam

Università di Cagliari

Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

MINISTERI - ENTI PUBBLICI - UNIVERSITA' - ENTI PUBBLICI DI RICERCA - AZIENDE AUTONOME - COMPARTO SICUREZZA

Cagliari, 3 novembre 2009

Proposta per l'introduzione dell'indennità di front-office

A. Descrizione dell'istituto e stima dei costi

Con l'istituto del **Front-office** si intende proporre un'indennità tesa a valorizzare l'impegno del personale della **Direzione Didattica-Segreterie Studenti** di Facoltà il quale, in rapporto diretto e continuato col pubblico, eroga il servizio in turni di sportello, i cui orari siano predeterminati e adeguatamente pubblicizzati. Tale opera assume, pertanto, carattere continuativo e risulta costantemente finalizzata alla cura delle carriere degli studenti. Si fa qui rilevare come la maggior parte degli Atenei (si vedano a titolo esemplificativo: Seconda Università di Napoli e Statale di Padova) riconoscano ai dipendenti delle ripartizioni studenti tale indennità, ricomprendendola fra quelle di disagio-rischio. Nonostante ci si renda conto dell'esiguità della somma, vincolata dalle note carenze di budget, si ritiene importante, almeno nella sua valenza simbolica, riconoscere in tal modo al personale delle Segreterie Studenti la peculiarità dell'impegno psicofisico ingenerato dal rapporto diretto e continuato col pubblico. È infatti notorio che le cosiddette helping-professions in primis e in generale tutte le mansioni legate all'ambito del sociale, fra le quali rientrano di pieno diritto i compiti del personale in servizio al front-office, sono caratterizzate da peculiare stress lavorativo necessitato dall'esigenza di riunire e porre in sinergia in tempo reale e immediato le competenze tecniche in senso stretto (comprehensive nello specifico caso delle Segreterie Studenti anche di un costante aggiornamento normativo), con peculiari abilità sociali e interpersonali, il tutto direttamente relazionato con la soddisfazione diretta dei mutevoli e contingenti bisogni dell'utenza.

Per il personale adibito al servizio di front-office si propone un'indennità di **€ 15,00 lorde** per turno (durata minima turno ore 3.00).

L'ammontare dell'impegno per detta indennità, da corrispondere al personale delle 11 Segreterie Studenti attualmente in funzione, è riassunto dal seguente prospetto:

	turni settimanali	settimane	segreterie	turni totali		
periodo estivo	3	7	11	231		
periodo restante	5	44	11	2420	indennità turno lorda	totale impegno
				2651	€ 15,00	€ 39765,00

B. Copertura finanziaria

La copertura finanziaria per l'introduzione di detta indennità è ricavabile da:

- abolizione indennità di staff (di fatto, mai formalmente istituita): € 18000,00;
- residui 2009: € 22000,00.

C. Aggiornamento del contratto integrativo

Per la disciplina della nuova indennità si propone la seguente modifica dell'art. 37 CCI Univ. di Cagliari (in grassetto le modifiche proposte):



c/o biblioteca del distretto S.S.E.G. sezione economia, v.le S. Ignazio, 84 – 09100 Cagliari
Tel. 070 675 3391 – mobile: 392 6834727 - e-mail: gmancosu@unica.it - <http://people.unica.it/uilpa/>

ART. 37 CCI

(Compensi per la remunerazione di particolari condizioni di disagio o rischio)

1. Per la remunerazione di particolari condizioni di disagio o rischio, le parti concordano di attivare le seguenti indennità:

- a. Indennità di turno pomeridiano;
- b. Indennità di reperibilità;
- c. Indennità di rischio guida;
- d. Indennità di disponibilità prefestiva e festiva;
- e. Indennità di rischio cantiere;
- f. Indennità di disponibilità;

g. Indennità di front-office

2. L'Indennità di turno compete ai dipendenti il cui orario di lavoro è articolato su turni, di cui al precedente art. 17, nella misura di euro 15,00 per ogni turno pomeridiano effettivamente svolto.

3. Al personale che per compiti istituzionali espleta attività direttamente connesse alla sicurezza delle strutture e degli impianti universitari, garantendo la necessaria reperibilità diurna e notturna, compete una Indennità di reperibilità di euro 10,00 per ogni giornata di reperibilità. Il servizio di reperibilità non può essere assegnato per più di dieci giorni al mese. Nel caso si renda indispensabile l'intervento diretto del dipendente durante la fascia di reperibilità oltre il normale orario di lavoro giornaliero, verrà corrisposta la relativa remunerazione per lavoro straordinario, per il tempo strettamente necessario all'intervento richiesto, prescindendo dal rispetto del tetto massimo individuale per prestazioni di lavoro straordinario previsto dal precedente art. 34 sempre nel rispetto del tetto massimo imposto dalla normativa vigente.

4. Al personale con il profilo di conducente, o che svolga in via continuativa le mansioni di conducente, qualora operi al di fuori del circuito urbano compete l'Indennità di rischio guida, aggiuntiva degli eventuali compensi per lavoro straordinario e dell'indennità di missione, pari a euro 0,13 per ogni chilometro percorso. Si intende per circuito urbano il territorio dei Comuni di Cagliari, Elmas, Monserrato, Quartu S. E., Quartucciu, Selargius e Sestu.

5. L'Indennità di disponibilità prefestiva e festiva viene attivata per rendere possibile una maggiore fruibilità di alcune strutture universitarie, per conferenze e attività culturali di interesse accademico e/o cittadino. A tal fine viene istituito un Albo del personale disponibile a garantire l'apertura prefestiva e festiva delle strutture coinvolte, nonché il loro corretto funzionamento. Al personale che, a domanda, sarà inserito nel suddetto albo, è corrisposta una indennità di euro 39,00 – fino a tre ore di servizio - di euro 78,00 – fino a sei ore di servizio – e di euro 116,00 – fino a nove ore di servizio - per ogni giornata di effettivo servizio prestato il sabato, qualora il normale orario di lavoro del dipendente interessato sia articolato su 5 giorni lavorativi alla settimana, o in qualunque giorno festivo. Le parti, entro tre mesi dalla sottoscrizione del presente contratto integrativo, verificheranno la congruenza del "Regolamento costituzione Albo del personale per la corresponsione dell'indennità di disponibilità festiva e prefestiva" approvato il 5/11/1997.

6. L'indennità di rischio cantiere compete al personale in servizio presso gli uffici tecnici addetto ad attività di manutenzione e ad attività tecniche o a sopralluoghi, nella misura di euro 3,00 per ogni giornata di effettivo servizio in cantiere.

7. L'Indennità di disponibilità compete ai dipendenti che si trovino nella situazione di cui al comma 4 del precedente art. 16, nella misura di euro 10,00 per ogni giornata di servizio che comporti la rinuncia programmata alla flessibilità.

7 bis. L'indennità di front-office è corrisposta al personale operante nelle segreterie studenti che eroga il servizio al pubblico in turni di sportello. L'apertura al pubblico che da diritto alla corresponsione dell'indennità di front-office si svolge secondo orari predeterminati e adeguatamente pubblicizzati, in turni non inferiori alle tre ore consecutive. Per ogni turno di sportello effettivamente svolto è riconosciuta un'indennità di 15,00 euro. A ciascun lavoratore non possono essere assegnati più di dieci turni di sportello al mese, salvo motivate esigenze rilevate dal responsabile di struttura.

8. L'entità delle varie indennità può essere incrementata, previo accordo tra le parti, nell'ambito della riunione annuale di cui al precedente art. 33 comma 5.

9. Tutte le indennità sono corrisposte mensilmente, insieme allo stipendio del mese successivo a quello relativo all'effettuazione delle prestazioni che danno diritto a percepire le indennità previste dal precedente comma 1.

10. I nuovi importi delle Indennità previste dal presente articolo decorrono dal mese successivo alla stipulazione del presente contratto integrativo.

11. Annualmente, con apposito provvedimento del Direttore Amministrativo, viene individuato il personale destinatario delle indennità previste dal precedente comma 1, sulla base delle segnalazioni delle strutture. Tale provvedimento, unitamente ad eventuali aggiornamenti che si rendessero necessari in corso d'anno, è reso pubblico e trasmesso tempestivamente alle OO.SS. e alla RSU; si riterrà acquisito qualora entro dieci giorni dalla ricezione non venga richiesta una riunione di concertazione.



12. Ai fini dell'attestazione dell'effettivo svolgimento del servizio correlato a specifiche indennità, fanno fede le attestazioni del sistema automatico per il rilevamento delle presenze, ove lo consenta, e specifiche attestazioni del responsabile della struttura, su apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione, che si assume la responsabilità di dichiarare la piena corrispondenza del servizio prestato dal dipendente con la specifica tipologia di attività correlata all'indennità richiesta.

D. Compatibilità della proposta con la normativa di cui al Dlgs di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni

L'indennità di front-office rientra in quella parte del trattamento accessorio correlato "all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate...", così come previsto dall'art. 45 comma 3 lett. c) del Dlgs 165/2001 (come riformulato dal Dlgs "Brunetta" di prossima pubblicazione).

