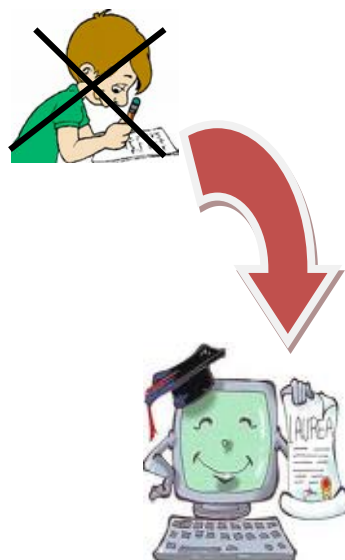


**Domanda di laurea online ...
semplice, veloce, senza fila allo sportello!**



Vademecum per i laureandi

A partire dagli appelli di laurea fissati per il mese di luglio 2015, la domanda di laurea dovrà essere compilata esclusivamente online dalla pagina personale dello studente, secondo modalità simili a quelle già in uso per le procedure di immatricolazione, di inserimento delle autocertificazioni della condizione economica, di iscrizione agli appelli d'esame, ect.

L'Università mette a disposizione le aule informatiche d'Ateneo, i cui indirizzi sono reperibili sul sito www.unica.it, seguendo il percorso *Iscrizioni e servizi online* > *Aule informatiche d'Ateneo*, e l'accesso alla rete wireless d'Ateneo **UnicaMente**.

CHI ...

La procedura dovrà essere utilizzata da tutti i laureandi sia dei vecchi ordinamenti (corsi di studio quadriennali e quinquennali) che dei nuovi (corsi di studio ex D.M. 509 e D.M. 270)

COME ...

Partendo dalla pagina iniziale del sito www.unica.it seguendo il percorso *Corsi di laurea e studenti* > *Iscrizioni e servizi online* > *servizi online per gli studenti* > *vai ai servizi online per gli studenti*, oppure accedendo direttamente al sito dei servizi online agli studenti <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

Attenzione: se non l'hai già fatto, prima di iniziare il processo effettua l'upload della scansione in PDF del tuo documento d'identità.

Poi procedi come segue:

1. effettua il **login** alla tua area riservata inserendo *username e password*
2. clicca su **LAUREA** (in alto a sinistra dello schermo), su **PROCEDI CON IL PROCESSO DI CONSEGUIMENTO TITOLO** e su **CONSEGUIMENTO TITOLO**
3. inserisci in successione i seguenti dati che ti vengono richiesti:
 - ✎ appello di laurea
 - ✎ se hai terminato tutti gli esami (inclusi quelli a scelta studente): spunta "ho già sostenuto tutti gli esami", vai avanti ed indica gli eventuali esami sostenuti e non verbalizzati
 - ✎ se non hai terminato tutti gli esami (inclusi quelli a scelta studente): vai avanti ed indica gli esami non ancora verbalizzati/sostenuti
 - ✎ tipologia tesi (compilativa/di ricerca), titolo della tesi (anche in inglese), lingua della tesi, adesione alla banca dati Almalaurea (collegati all'indirizzo www.almalaurea.it e compila il questionario per poter procedere con la compilazione della domanda di laurea)
 - ✎ l'attività didattica della tesi
 - ✎ nome del relatore
 - ✎ eventuali note ed altre informazioni relative alla domanda di laurea (ad es. sui seminari/tirocini non ancora sostenuti/verbalizzati sul libretto on line, attività Erasmus, ect.)

4. clicca su **TORNA A BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO** e sulla sezione **RIEPILOGO TESI** clicca su **PROCEDI COMPLETAMENTO TESI** e su **COMPLETAMENTO TESI > AVANTI > AGGIUNGI NUOVO ALLEGATO**

Attualmente è possibile effettuare l'upload di file pdf contenenti la tesi il cui volume massimo non superi i 50Mb. Nel caso in cui il volume del file sia superiore, rivolgiti alla Segreteria studenti.

N.B. clicca su **CONFERMA TESI DEFINITIVA** solo quando non devi più apportare modifiche e la tesi è approvata dal Relatore. In ogni caso la tesi deve essere confermata entro **10** giorni prima dell'appello, dopo tale scadenza non sarà più possibile caricare o modificare la tesi.

5. Effettua il versamento delle tasse di laurea: stampa il MAV ed effettua il pagamento presso qualsiasi sportello bancario, oppure tramite bancomat o via web tramite i servizi di home-banking
6. Consegna in Segreteria Studenti il LIBRETTO UNIVERSITARIO



RICORDATI che...

- ☞ La compilazione online della domanda di laurea deve essere effettuata entro i 30 giorni* antecedenti l'appello di laurea prescelto: dopo questa scadenza la procedura online verrà disabilitata e non sarà più possibile compilare la domanda di laurea
- ☞ L'upload del file contenente la tesi di laurea definitiva deve essere effettuato entro i 10 giorni antecedenti l'appello di laurea
- ☞ Entro i 15 giorni antecedenti l'appello di laurea, devi aver superato tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi, essere in regola con il versamento delle tasse e contributi (incluse le tasse di laurea)
- ☞ Per visualizzare il calendario della seduta di laurea e l'ordine dei candidati clicca su **Bacheca Conseguimento titolo** e segui il percorso: **visualizza dettaglio sessione e appello > riepilogo domanda di laurea > dettaglio appello di laurea**
- ☞ Per facilitare le eventuali comunicazioni della Segreteria Studenti relative alla tua domanda di laurea, i dati relativi al cellulare ed all'e-mail dovranno essere aggiornati. Pertanto, verifica questi dati nella tua pagina personale del sito www.unica.it prima della compilazione online della domanda di laurea
- ☞ Se dopo aver completato la domanda di laurea online, non intendi più laurearti per l'appello prescelto, devi procedere con l'**ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA** e compilare una nuova domanda di laurea online per l'appello in cui desideri laurearti.