



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI ex FACOLTA' DI INGEGNERIA  
Dirigente: Giuseppa Locci  
Funzionario Responsabile: Giuseppe Casanova

# SCADENZE ESAMI DI LAUREA CORSI DI STUDIO IN INGEGNERIA - A.A. 2014/2015

Si comunica a tutti gli studenti che intendono presentare domanda di laurea per l'appello che inizia il **23 APRILE 2015**, che devono risultare regolarmente iscritti per l'A.A. 2014/2015. Nel caso non fosse stata ancora rinnovata l'iscrizione, è necessario provvedere secondo quanto specificato di seguito. Onde consentire sia agli studenti già iscritti per l'A.A. 2014/15, che agli studenti ancora non iscritti di completare correttamente la differente procedura prevista per la presentazione della domanda di laurea, si precisano di seguito dettagliate istruzioni.

Le scadenze da rispettare sono le seguenti:

### **STUDENTI GIA' ISCRITTI PER L'A.A. 2014/15**

**entro il 24 MARZO 2015**

- **Iscrizione online all'appello di laurea** nella propria pagina personale sui servizi online per gli studenti <https://webstudenti.unica.it/> e compilazione del **modulo di completamento** piattaforma Moodle 2 <http://moodle2.unica.it/> come specificato nelle **istruzioni** pubblicate online all'indirizzo :<http://people.unica.it/segreteriastudentiingegneria/>

**Le domande di laurea prive del modulo di completamento su "moodle" non verranno analizzate.**

### **STUDENTI NON ANCORA ISCRITTI PER L'A.A. 2014/15**

- **Richiesta di iscrizione in ritardo per l'A.A 2014/2015**, da presentare alla Segreteria Studenti **entro il 24 MARZO 2015** su modulo cartaceo in distribuzione presso la medesima Segreteria, o reperibile nel sito web della Segreteria Studenti all'indirizzo: <http://people.unica.it/segreteriastudentiingegneria/>; la domanda di laurea sarà contestuale alla richiesta di iscrizione cartacea e, per motivi di tempo, sarà inserita on line dalla Segreteria Studenti (solo inserimento dati nella banca dati ESSE 3, Moodle deve essere compilato a cura dello studente, come sotto specificato).
- **Effettuare il versamento** che prevede il pagamento di una tassa complessiva di € 150 per il rinnovo dell'iscrizione più € 32 per n. due bolli relativi alla domanda di laurea, ed alla pergamena di laurea che verrà consegnata al momento della proclamazione della laurea.
- compilare il **modulo di completamento** piattaforma Moodle <http://moodle2.unica.it/> come specificato nelle **istruzioni** pubblicate online all'indirizzo: <http://people.unica.it/segreteriastudentiingegneria/>

**Le domande di laurea prive del modulo di completamento su "moodle" non verranno analizzate.**



**SCADENZE COMUNI SIA PER GLI STUDENTI ISCRITTI**  
**CHE PER QUELLI NON ANCORA ISCRITTI**

**Mercoledì 8 aprile 2015**

- Termine ultimo per sostenere **esami** e consegnare il **libretto universitario**. Unitamente al libretto deve essere consegnata anche la ricevuta della compilazione del questionario Alma laurea
- Termine ultimo per i laureandi che devono discutere la tesi per la consegna della **lettera di dissertazione firmata del relatore e dallo studente** con la quale si comunica che il candidato ha ultimato la tesi di laurea

**N.B.**

**(Nei casi previsti è obbligatorio indicare il nominativo del controrelatore. Non saranno accettati i moduli di dissertazione privi di questa indicazione).**

**Entro 5 giorni dalla data effettiva della laurea**

- Consegna dell'elaborato definitivo della **tesi di laurea**.

**LE SCADENZE SONO IMPROROGABILI E LA MANCATA OSSERVANZA DELLE STESSE COMPORTA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALL'APPELLO DI LAUREA.**

**Non sarà possibile iscriversi all'appello di laurea online e non verranno accolte domande di laurea o di iscrizione presentate dopo la data di scadenza.**

**Prima di iscriversi all'appello di laurea online il laureando dovrà:**

- **accertarsi di essere in regola con l'iscrizione all'A.A. 2014/2015 e con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;**
- **assicurarsi di avere seguito integralmente il proprio piano di studi e verificare che tutte le attività formative che necessitano di approvazione del CCS siano già state deliberate.**

**Dopo la presentazione della domanda di laurea non si possono più richiedere modifiche al piano di studio;**

- **verificare la propria carriera**, visualizzabile anche sui servizi online per gli studenti, e **notificare tempestivamente eventuali errori o discordanze** affinché si possano effettuare per tempo, le opportune le correzioni.

I laureandi, anche se inseriti negli elenchi, che non avranno consegnato la tesi di laurea entro la data di scadenza e che risulteranno in difetto di attività didattiche o CFU, non saranno ammessi all'esame di laurea.

*IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA STUDENTI*  
*f.to Giuseppe Casanova*