



ESAMI DI LAUREA - APPELLO DEL 18 APRILE 2013 – ultimo appello A.A. 2011/2012

DOMANDA DI LAUREA ONLINE

A decorrere dall'anno accademico 2011/2012 la domanda di laurea per tutti i corsi di studio della Facoltà di Ingegneria dovrà essere presentata online **iscrivendosi all'appello di laurea** nella pagina personale nell'area riservata studenti e **compilando il modulo di completamento** per fornire informazioni indispensabili per i controlli di laurea non presenti nella propria carriera. Le modalità sono le stesse per l'iscrizione agli esami online e per l'inserimento dell'autocertificazione della condizione economica.

Prima di iscriversi all'appello di laurea il laureando dovrà:

- **Accertarsi di essere in regola con l'iscrizione per l'A.A. 2011/2012 e con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.**
- **Assicurarsi di avere seguito integralmente il proprio piano di studi e che tutte le attività formative che necessitano di approvazione del CCS siano già state deliberate.**

Dopo la presentazione della domanda di laurea non si possono più richiedere modifiche al proprio piano di studi.

- **Verificare la propria carriera**, visualizzabile anche sui servizi online per gli studenti, e **notificare tempestivamente eventuali errori affinché si possano effettuare le correzioni per tempo.**

Tutte le informazioni sono pubblicate online all'indirizzo:

<http://people.unica.it/segreteriestudentiingegneria/>

Per la corretta compilazione della domanda di laurea leggere attentamente le istruzioni

ISTRUZIONI

La domanda di laurea online si compone di due parti:

1. ISCRIZIONE ALL'APPELLO DI LAUREA - 2. COMPILAZIONE DEL MODULO DI COMPLETAMENTO

Le domande di laurea prive del modulo di completamento non verranno analizzate.

1. Iscrizione all'appello di laurea

Dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: **Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti** oppure direttamente <https://webstudenti.unica.it/esse3/> si accede all'area riservata cliccando su **login** e inserendo **username e password**.

- Per compilare online la domanda di laurea occorre cliccare nel menu a sinistra su **Laurea** e nel menù principale **Domanda di laurea**. In quest'area sono visibili gli appelli di laurea disponibili.
- Per ogni appello di laurea sono definite le scadenze visualizzabili su **dettaglio > visualizza**.
- **Selezionare** l'appello di laurea a cui iscriversi e **confermare**. Il sistema visualizzerà il riepilogo dei dati, verificare e cliccare **conferma**.
- Inserire le informazioni sulla tesi dal menu principale **domanda conseguimento titolo > Deposito titolo tesi**: selezionare **tipo tesi**, inserire **titolo tesi** nello spazio **Argomento della prova finale** e confermare. Inserire il **nominativo del relatore** e cliccare **aggiungi**. I laureandi nei corsi di laurea quinquennale del vecchio ordinamento, nei corsi di laurea specialistica a ciclo unico e nei corsi di laurea specialistica /magistrale dovranno obbligatoriamente inserire anche il **nominativo del controrelatore**. Ritornare a **domanda conseguimento titolo**.

Durante la compilazione online, si raccomanda di non usare le frecce direzionali della barra di applicazione internet.

La domanda di laurea generata dal sistema non dovrà essere consegnata in segreteria studenti.

- Al termine della compilazione gli studenti che devono discutere la tesi dovranno **Stampare il modulo di dissertazione**, che dovrà essere **firmato dal relatore e dallo studente** e consegnato alla segreteria studenti unitamente al libretto entro la data di scadenza indicata. I laureandi nei corsi di laurea quinquennale del vecchio ordinamento, nei corsi di laurea specialistica a ciclo unico e nei corsi di laurea specialistica/magistrale dovranno accertarsi che nel modulo di dissertazione sia inserito il nominativo del controrelatore.

Gli studenti che hanno sostituito la tesi con esami / attività non dovranno consegnare il modulo di dissertazione. In questo caso il relatore è il presidente del Consiglio del Corso di Studio.

Il sistema genererà automaticamente il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo (€ 14,62) e della tassa di laurea (€ 24,36).

La domanda di laurea inserita sui servizi online può essere annullata direttamente dallo studente entro la data di scadenza.

Dopo la data di scadenza per la presentazione della domanda di laurea **lo studente che non intende laurearsi in quell'appello dovrà comunque informare tempestivamente la segreteria studenti**. terminate le lauree tutte le domande di coloro che non si sono laureati saranno annullate in modo da consentire l'iscrizione all'appello successivo.

2. Completamento della domanda di laurea

La domanda di laurea si completa con la compilazione del **modulo di completamento online** dove inserire tutte le informazioni integrative necessarie alla segreteria studenti per i controlli di laurea e l'aggiornamento della carriera.

Le domande di laurea prive del modulo di completamento non verranno analizzate.

Il modulo di completamento resterà attivo fino alla scadenza per la presentazione della domanda di laurea.

Dopo essersi iscritti online all'appello di laurea nell'area riservata studenti occorre accedere alla piattaforma Moodle <http://moodle.unica.it/> per inserire le informazioni integrative sulla carriera.

Per accedere al servizio occorre procedere con l'autenticazione. Gli studenti che hanno già utilizzato la piattaforma Moodle sono già inseriti nel sistema, dovranno effettuare il login e procedere seguendo le **istruzioni dal punto f)**.

- a) **Inserire *username* e *password* per l'autenticazione**, le stesse per accedere alla propria pagina personale sui servizi online per gli studenti.
- b) **Compilare e inviare il form per l'autenticazione.**
- c) **Chiudere tutte le sessioni del browser aperte.**
- d) Il sistema invierà una **e-mail con il link** per l'accesso al servizio.
- e) Aprire l'e-mail e **clickare sul link indicato**. Effettuare il **login**, inserendo **username** e **password** (stesse per accedere alla propria pagina personale sui servizi online per gli studenti.)
- f) Sul menu a sinistra **categorie di corso** selezionare **Facoltà di Ingegneria >** e nell'elenco **corsi > segreteria studenti**. Comparirà il messaggio **"Stai per iscriverti a questo corso. Sei sicuro di volerlo fare?"** clickare **"SI"**. Alla pagina successiva clickare su **modulo di completamento della domanda di laurea ingegneria** e completare il questionario inserendo le informazioni richieste.

Il modulo di completamento è valido solo per l'appello di laurea indicato.

- g) **Procedere con la compilazione del modulo** inserendo tutte le informazioni richieste: dati anagrafici, recapito telefonico e e-mail per eventuali comunicazioni, e tutte le informazioni sulla carriera necessarie per i controlli di laurea e per l'aggiornamento del libretto. Per completare la domanda di laurea occorre compilare tutti i campi.

Rileggere attentamente tutte le informazioni inserite **prima di inviare il questionario** perché non si possono effettuare correzioni e non può essere compilato un altro modulo.

Dopo l'**invio** del questionario è possibile visualizzare le informazioni inserite e stamparle come promemoria.

3. Adempimenti successivi alla compilazione della domanda di laurea

Terminata la compilazione della domanda di laurea il laureando dovrà:

- **Compilare il questionario Almalaurea** dall'indirizzo www.almalaurea.it
- **Pagare la tassa di laurea € 38,98.** Il bollettino delle tasse è disponibile in qualsiasi agenzia del **Banco di Sardegna** dopo 2 giorni lavorativi dalla compilazione della domanda online. Il bollettino comprende la sovrattassa esame laurea e/o prova finale e stampa diploma € 24,36 e l'imposta di bollo per la domanda di laurea € 14,62. Coloro che hanno già pagato la tassa di laurea nell'appello precedente non dovranno ripagarla.
- **Consegnare in segreteria il libretto unitamente alla lettera di dissertazione (lettera del relatore) firmata dal relatore e dallo studente e alla ricevuta di compilazione del questionario Almalaurea entro la data di scadenza**
- **Consegnare in segreteria studenti la tesi di laurea 5 giorni prima della data effettiva di laurea**
Il calendario delle sedute di laurea sarà pubblicato dalla segreteria di presidenza dopo la scadenza per la consegna del libretto universitario.

Per eventuali problemi contattare la segreteria studenti: segringe@amm.unica.it - tel. 070 6755013 – fax 070 291186

PROMEMORIA SCADENZE

19 MARZO 2013

- **Iscrizione online all'appello di laurea** nella propria pagina personale sui servizi online per gli studenti e **compilazione del modulo di completamento** su Moodle come specificato nelle istruzioni.

26 MARZO 2013

- **Termine ultimo per sostenere l'ultimo esame e consegnare il libretto universitario.** Unitamente al libretto deve essere consegnata anche la ricevuta della compilazione del questionario Almalaurea.
- **Termine ultimo per la consegna della lettera di disertazione firmata del relatore e dallo studente** con la quale si comunica che il candidato ha ultimato la tesi di laurea (solo per i laureandi che devono discutere la tesi).

5 giorni dalla data effettiva della laurea

- **Consegna dell'elaborato definitivo della tesi di laurea.**

LE SCADENZE SONO IMPROROGABILI E LA MANCATA OSSERVANZA DELLE STESSE COMPORTA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALL'APPELLO DI LAUREA.