



**DOMANDA DI LAUREA - A.A. 2010/2011**

(Valida fino all'appello di laurea previsto per il mese di aprile 2012)

MATRICOLA

70 / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di  
Cagliari

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ regolarmente iscritto per il corrente anno accademico al corso di studio in

\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Laurea V.O. 5 anni  Laurea N.O. 3 anni  Laurea Spec. 2 anni  Laurea Spec. ciclo unico 5 anni

**CHIEDE**

- di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea nella sessione unica del corrente anno accademico 2010/2011 appello del \_\_\_\_\_
- il rilascio del diploma originale di laurea (pergamena).

**La domanda di laurea si intende perfezionata con il pagamento della "sovrattassa esame di laurea e/o prova finale e stampa diploma" pari a € 24.00**

**Il pagamento dovrà avvenire tre giorni dopo la consegna del presente modulo in Segreteria Studenti, presso qualsiasi sede del Banco di Sardegna.**

Le eventuali comunicazioni relative alla carriera scolastica dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **di essere in regola con il pagamento di tutte le tasse, sovrattasse e contributi;**
- e di essere a conoscenza che per essere ammesso all'esame di laurea dovrà rispettare tassativamente le scadenze riportate negli avvisi per ogni appello di laurea:
  - **30 giorni prima dell'appello di laurea: consegna in Segreteria Studenti della presente domanda di laurea.**
  - **15 giorni lavorativi prima dell'appello di laurea: data ultima per il sostenimento dell'ultimo esame; consegna del libretto universitario e della lettera con la quale il relatore dichiara che è stato completato il lavoro di tesi.**
  - **5 giorni prima della data di effettivo svolgimento dell'esame di laurea: consegna dell'elaborato della tesi di laurea.**
- di aver seguito il piano di studi ufficiale (manifesto dell'anno di immatricolazione)  ovvero il piano di studi personale regolarmente approvato dal Consiglio del corso di Studi

- di aver rispettato integralmente il piano di studi (personale o ufficiale) e che tutte le tutte le attività formative sostenute sono state regolarmente approvate dal Consiglio del Corso di studi;

### ESAMI SUPERATI:

*(Indicare gli esami superati nell'ordine in cui sono stati sostenuti come registrati nel libretto universitario. In alternativa può essere allegata una fotocopia del libretto universitario. In questo caso dovranno essere indicate le idoneità e le altre attività didattiche non registrate nel libretto universitario).*

	Descrizione esame / attività formativa	Voto	Data	Crediti	Tipo
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					
8)					
9)					
10)					
11)					
12)					
13)					
14)					
15)					
16)					
17)					
18)					
19)					
20)					
21)					
22)					
23)					
24)					
25)					
26)					
27)					
28)					
29)					
30)					
31)					
32)					
33)					

**Altre Attività Didattiche / idoneità svolte dallo studente ( per gli studenti ordin. DM 509/99 e DM 270/04):**

	Descrizione esame / attività formativa	Data	Cred.	Tipo
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

**Esami sostenuti con il progetto ERASMUS/SOCRATES:**

	Descrizione esame / attività formativa	Convalidato per	Voto	Data	Crediti	Tipo
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						
7)						
8)						
9)						
10)						

**Esami / Attività Didattiche sostenuti in sovrannumero rispetto a quelli previsti per la laurea (oltre 180 CFU per la laurea di I livello e oltre 120 CFU per la laurea specialistica):***(Indicare gli esami / attività didattiche superati fuori piano affinché siano inseriti nella propria carriera e certificati)*

	Descrizione esame / attività formativa	Voto	Data	Crediti	Tipo
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					
8)					
9)					
10)					

**Esami che deve ancora sostenere nella sessione di laurea:**

	Descrizione esame / attività formativa	Data appello	Crediti	Tipo
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				

**ESAME FINALE**

Deve discutere con il Prof. \_\_\_\_\_ la tesi dal titolo \_\_\_\_\_

Ovvero sostituisce l'elaborato di tesi con gli esami e o attività didattiche:

	Descrizione esame / attività formativa	crediti
1)		
2)		
3)		

**Il sottoscritto dichiara, inoltre,**

➤ di aver preso visione della propria carriera universitaria, consultabile anche sui servizi online per gli studenti, e di aver verificato che

tutti gli esami e le attività formative sostenute e deliberate sono state inserite correttamente nel libretto online;

Ovvero:

non sono stati inseriti i seguenti esami e/o attività formative positivamente sostenuti e approvati

	Descrizione esame / attività didattica	Voto	Data	Crediti	Tipo

sono stati riscontrati i seguenti errori di cui si chiede la correzione:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**ALLEGA**

- Libretto universitario
- Copia del libretto universitario
- Ricevuta Alma Laurea

**Il sottoscritto, qualora non si laurei nell'appello previsto, si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria studenti l'appello in cui intende laurearsi e le eventuali variazioni dei dati dichiarati nella presente domanda.**

➤ Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle finalità e modalità ivi indicate.

Cagliari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Riservato all'Ufficio**

Note -----  
-----  
-----  
-----

## **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
(Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)**

### **Agli studenti dell'Università degli Studi di Cagliari e ai partecipanti alle selezioni ai corsi ad essa afferenti,**

Con l'iscrizione ai corsi, per tutto il periodo dell'iscrizione ed anche successivamente, l'Università raccoglie e tratta i Vostri dati personali rappresentati, non solo dai Vostri dati anagrafici, ma anche da tutti quelli attinenti al Vostro corso di studi (esami sostenuti, voti riportati), alle condizioni di reddito Vostre e della Vostra famiglia, al pagamento delle tasse universitarie, all'eventuale partecipazione a soggiorni di studio presso Università straniere ed Istituti stranieri.

Il trattamento di tali dati è essenziale per poter regolarmente adempiere ai compiti affidati all'Università e per l'erogazione dei servizi, didattici ed ausiliari, a Vostro favore. Tali dati hanno un grande valore sia perché attengono alla Vostra persona, sia perché essi possono contribuire in modo significativo, al termine del Vostro corso di studi, a farVi conoscere da chi può avere interesse ad offrirvi occasioni di lavoro. Per questi motivi l'Università degli Studi di Cagliari ha disposto una serie di interventi che le consentono di tutelare la sicurezza e la riservatezza dei dati in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, tra i quali la redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e del Regolamento per il Trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003 che definiscono le modalità di trattamento dei Vostri dati.

In virtù di tali Documenti l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", Vi informa che il trattamento dei Vostri dati personali sarà effettuato secondo quanto di seguito specificato.

#### **1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, compresi quelli riferiti allo stato di salute, da Voi forniti in fase di immatricolazione, di domanda di partecipazione alle selezioni ai corsi, di esonero tasse, di richiesta di tirocinio o che verranno acquisiti in tutti gli altri momenti nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dal Codice e dalle norme sul segreto professionale. I dati saranno trattati, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Università e di rilevante interesse pubblico come indicato all'interno del Regolamento sopra citato.

#### **2) MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Cagliari con sede legale in via Università, 40 Cagliari.

Il trattamento è effettuato direttamente dall'Università degli Studi di Cagliari nelle proprie sedi o in sedi comunque controllate, tramite proprio personale docente, tecnico-amministrativo e collaboratore.

Il trattamento è eseguito, di norma, tramite l'ausilio di strumenti informatici, in alcune fasi, in particolar modo quella della raccolta, potrà avvenire su supporto cartaceo.

Idonee misure di sicurezza sono adottate per garantire la riservatezza e la sicurezza dei Vostri dati e ridurre al minimo perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, accessi non autorizzati.

#### **3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZA DEL RIFIUTO**

Il conferimento dei dati è, in linea generale, obbligatorio, nel senso che costituisce condizione necessaria e indispensabile per consentire agli uffici universitari di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati e di consentirne il trattamento comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni. Vi sono tuttavia dei casi nei quali il conferimento è solo facoltativo, per cui, di conseguenza, verrà richiesto il Vostro consenso nella relativa modulistica di acquisizione dei dati.

#### **4) AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati conferiti all'Università potranno essere comunicati agli enti pubblici, nazionali, regionali e locali, con esclusione degli enti pubblici economici, con i quali l'Università ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali. In particolare i dati potranno essere comunicati al M.I.U.R., alla Regione Autonoma della Sardegna, all'E.R.S.U., agli uffici finanziari dello Stato anche al fine di consentire l'erogazione di prestazioni individuali a Vostro favore o collettive a favore dell'Università. Ancora, i dati conferiti potranno essere comunicati ad Istituti di Credito per l'adempimento di obbligazioni pecuniarie, in particolare, per il rimborso di tasse Universitarie, a Vostro favore. Infine, i dati personali anagrafici, di residenza e quelli relativi al Vostro curriculum di laureati, diplomati e specializzati (ivi compresi il voto finale, i voti riportati nel corso degli studi, il titolo e l'argomento della dissertazione), conferiti tramite specifico modulo, potranno essere comunicati a consorzi interuniversitari o misti e ad organizzazioni ed enti, anche privati, che ne facciano richiesta, per consentire la trasmissione di offerte di lavoro che favoriscano il Vostro inserimento professionale, restando escluse quelle informazioni non rispondenti alle predette finalità.

#### **5) RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Sono stati individuati i Responsabili del trattamento per i dati strettamente correlati alle finalità istituzionali dell'Università. In particolare, per il trattamento dei Vostri dati e per il riscontro in caso di esercizio dei Vostri diritti (come di seguito indicato) Responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione per il Coordinamento delle Attività Amministrative Decentrate - via Università, 40 - Cagliari. Presso tale Direzione potranno essere richieste le informazioni relative agli altri Responsabili del trattamento dati.

#### **6) DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Vi informiamo che ai sensi dell'art. 7<sup>1</sup> del Codice i soggetti cui si riferiscono i dati personali - così detti "interessati"- hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica.

Ai sensi del medesimo articolo, si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali istanze relative all'esercizio dei Vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, potranno essere inoltrate alla Direzione per il Coordinamento delle Attività Amministrative Decentrate - via Università, 40 Cagliari.

### **<sup>1</sup> Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;  
b) delle finalità e modalità del trattamento;  
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;  
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;  
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;  
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;  
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;  
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI



## Che cos'è AlmaLaurea

AlmaLaurea è un Consorzio Interuniversitario pubblico, al quale aderisce anche la tua università, che rappresenta **oltre il 70 per cento dei laureati in Italia**. AlmaLaurea ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)) è nata nel 1994 come punto d'incontro fra giovani, università e aziende, dandosi due importanti obiettivi:

- **raccogliere, per conto degli atenei, informazioni e valutazioni dai laureati così da conoscerne il percorso universitario e la condizione occupazionale.** Le analisi e le statistiche che ne derivano sono pubbliche e possono orientare i giovani nella scelta universitaria e lavorativa e indirizzare gli Organi di Governo degli Atenei nella programmazione delle attività di formazione.
- **rendere disponibili online i curricula di neolaureati e di laureati con pluriennale esperienza lavorativa.** La Banca Dati online di AlmaLaurea si accresce mediamente ogni anno di **150.000 nuovi curricula**, tradotti in **inglese**, ed è uno strumento unico nel suo genere in Italia per dimensioni, qualità e tempestività. E' modello in Europa, per favorire e rendere democratico l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e agevolare le loro aspirazioni di carriera.

Al momento della domanda di laurea, le Università aderenti ad AlmaLaurea chiedono ai propri laureandi di restituire, attraverso un **questionario** che garantisce la privacy, non solo le valutazioni sul loro percorso di studio (che il Ministero dell'Università richiede obbligatoriamente agli atenei), ma anche una serie di informazioni curriculari personali. I dati, aggregati e in forma anonima, vengono utilizzati dal Ministero per la valutazione degli Atenei e da AlmaLaurea per realizzare le indagini sui laureati. Una parte della documentazione va poi a comporre il curriculum del singolo laureato, che viene inserito nella banca dati AlmaLaurea solo con il suo consenso.

## A chi è utile il questionario AlmaLaurea



### E' utile al laureato ...

Con i tuoi giudizi al termine degli studi, contribuisce a **migliorare la tua Università**, a orientare chi verrà dopo di te e a realizzare le indagini che permettono di monitorare come la tua professionalità si inserisce nel mondo del lavoro. Potrai confrontare i tuoi risultati universitari con quelli di altri corsi e di altri atenei e **avere visibilità per l'accesso al mercato del lavoro italiano ed estero**. Ricordati di tenere il tuo curriculum sempre aggiornato, anche in lingua inglese! I curricula aggiornati, infatti, sono i più richiesti dalle aziende pubbliche e private. Bastano solo pochi minuti del tuo tempo ...



### E' utile al diplomato di scuola secondaria ...

L'esperienza maturata da AlmaLaurea con le indagini sull'università e sugli sbocchi occupazionali dopo la laurea ha permesso la realizzazione di **AlmaOrientati**, un percorso di **orientamento alla scelta universitaria** realizzato da un team di esperti (psicologi, statistici e sociologi). Il percorso AlmaOrientati, messo a disposizione dei diplomati per aiutarli a compiere la scelta giusta, è disponibile online sul sito di AlmaLaurea, veicolato anche da [repubblica.it](http://repubblica.it) (sezione "Scuola&Giovani").

AlmaOrientati: [www.almalaurea.it/lau/orientamento](http://www.almalaurea.it/lau/orientamento)



### E' utile alle università ...

AlmaLaurea **raccoglie** e **analizza** ogni anno la documentazione e le valutazioni di tutti i laureandi sull'**esperienza universitaria** appena conclusa offrendo attendibili indicazioni sul destino del capitale umano formato. I risultati che ne derivano, tempestivamente forniti al **Ministero e agli Organi di Governo** degli Atenei aderenti, indirizzano la **programmazione delle attività di formazione** e contribuiscono a definire la **ripartizione dei fondi** ministeriali alle università in base ad appropriati indicatori.



### E' utile alle imprese ...

AlmaLaurea è uno strumento affidabile, veloce ed economico per selezionare neolaureati e laureati con esperienza anche pluriennale, ed è **l'unica banca dati ad offrire curricula certificati dalle Università con oltre 100 parametri** di ricerca. Il crescente numero di aziende che utilizza la banca dati - centinaia di migliaia di curricula ceduti ogni anno - è il migliore indicatore della sua affidabilità: un'anagrafe delle professioni per aziende pubbliche e private e studi professionali che vogliono assumere laureati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI



## Che cosa trovi su [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)

### Gli strumenti per valutare il tuo percorso di studio e le tue scelte professionali

“**Il profilo della tua facoltà**” ti permette di confrontare i tuoi risultati universitari con quelli di altri corsi e di altri atenei.

“**Quanti trovano lavoro dopo la laurea**” ti consente di sapere quanti laureati del tuo corso di laurea hanno trovato lavoro, dopo quanto tempo, quanto guadagnano e il loro livello di soddisfazione.

### Gli strumenti per decidere il tuo futuro

“**Cerca l’offerta di lavoro**” è la bacheca AlmaLaurea dove ogni giorno le aziende pubblicano le proprie offerte di lavoro per laureati. Puoi rispondere direttamente online inviando il tuo curriculum AlmaLaurea.

“**Dopo la laurea: offerta formativa post-laurea**” è la bacheca AlmaLaurea (presente anche su [repubblica.it](http://repubblica.it), sezione “Scuola & Giovani”), dove trovi esclusivamente i corsi ufficiali e già approvati dagli atenei (master, lauree specialistiche, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, ecc.)

## Se hai bisogno d’aiuto...

Per avere una risposta alle tue domande in tempo reale, consulta il servizio di **AIUTO ONLINE** sul sito AlmaLaurea: <http://www.almalaurea.it/info/aiuto/lau>

Per ricevere risposte su temi specifici non contemplati nell’Aiuto Online, contatta direttamente il Servizio Laureati di AlmaLaurea: [http://www.almalaurea.it/info/contattaci/contattaci2\\_lau.shtml](http://www.almalaurea.it/info/contattaci/contattaci2_lau.shtml)

## Come fare per compilare il questionario AlmaLaurea

- Utilizzando un qualsiasi computer collegato ad Internet compila il questionario AlmaLaurea digitando il seguente indirizzo <http://www.unica.it/almalaurea>;
- Clicca su "Registrati su AlmaLaurea" e indica il mese e l'anno in cui presumi di laurearti. Non preoccuparti se non saranno quelli definitivi, potrai in qualsiasi momento modificarli;
- Compila il form con i tuoi dati anagrafici e le informazioni sul corso di studio, e poi premi il bottone "invia";
- Ti verrà attribuito in automatico una USERNAME necessaria per la compilazione del questionario AlmaLaurea, mentre la password è a tua scelta. Quindi premi il bottone "Conferma".
- Ti consigliamo di stampare la pagina finale della registrazione come promemoria e di segnare, vicino alla username assegnata, la password da te scelta;
- Leggi la documentazione informativa sui servizi AlmaLaurea e procedi cliccando sul bottone "entra";
- Digita USERNAME e PASSWORD acquisite in precedenza e clicca sul bottone "entra". Indica nuovamente il mese e l'anno in cui presumi di laurearti e premi il bottone "avanti";
- Clicca su "Compila (o modifica) il questionario" e inizia la compilazione del questionario;
- Terminata la compilazione, STAMPA la ricevuta e consegnala alla tua SEGRETERIA DI FACOLTA';
- Ricorda che USERNAME e PASSWORD acquisite saranno le credenziali che dovrai utilizzare d'ora in avanti per accedere a tutti i servizi di AlmaLaurea.

**N.B.:** Se stai conseguendo un secondo titolo di studio (ad es. *una laurea specialistica/magistrale successiva ad una laurea triennale*), è importante che tu fornisca alla tua università una valutazione anche su quest’ultimo percorso e che arricchisca il tuo curriculum già presente in AlmaLaurea. Per farlo, è necessario compilare un nuovo questionario acquisendo nuovi codici d’accesso attraverso la normale procedura di registrazione del tuo ateneo: digita <http://www.almalaurea.it>, clicca su “compila il questionario per entrare in AlmaLaurea” presente sotto la voce “laureandi” e quindi su “registrazione”.