



**Bando di selezione per il Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche e Ostetriche
CLASSE LM/SNT1 - A.A. 2017/2018**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTO** la legge n. 189 del 30 luglio 2002 e in particolare l'art. 26;
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTO** il D. M. del 12/12/2016, n. 987, relativo alla "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari";
- VISTA** le disposizioni per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2017/2018 pubblicate in data 28 febbraio 2017;
- VISTE** la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 29/03/2017 con le quali è stato determinato il potenziale formativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'Anno Accademico 2017/2018;
- VISTA** la delibera del 29 maggio 2017 con la quale il Senato Accademico ha approvato l'offerta formativa per l'a. a. 2017/2018;
- VISTA** la delibera del 31 maggio 2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a. a. 2017/2018;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 407 del 15 giugno 2017 con cui vengono accreditati, per l'a.a. 2017/2018, i corsi di studio dell'Università degli Studi di Cagliari;
- VISTO** il Regolamento contribuzione studentesca A.A. 2017/2018 emanato con D.R. n. 706 del 12 giugno 2017;
- VISTO** il D.R. n. 745 del 30/06/2017, con il quale è stato approvato il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018;
- VISTO** il D.M. del 01 agosto 2017 n. 530 e relativi allegati, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha definito, relativamente all'Anno Accademico 2017/2018, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie;
- VISTO** il D.M. del 01 agosto 2017 n. 534 (Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2017/2018) e relativi allegati, con il quale viene determinato il numero dei posti disponibili per i Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie



per l'A.A. 2017/2018;

RITENUTO

necessario dover procedere all'emanazione e pubblicazione del presente bando di selezione 60 giorni prima della data della prova, con riferimento al numero degli studenti iscrivibili al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche secondo quanto stabilito dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia, riservando a successivi decreti ministeriali la determinazione del numero definitivo di posti disponibili per ciascun corso di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie a livello di singolo ateneo;

DECRETA

Art. 1 - Posti a concorso

Per l'A.A. 2017/2018 è bandito il concorso per l'ammissione di

n. 50

studenti al corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (Classe LM/SNT1).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti e i non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002, in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- Diploma Universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- Titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla Legge n. 42/1999;
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (ex. art. 6, comma 2 del D.M. n. 270/04).

I suddetti titoli costituiscono requisito curriculare per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

Possono partecipare alla selezione, presentando domanda di iscrizione condizionata, anche coloro i quali non siano ancora in possesso della laurea di primo livello, ma prevedano di conseguirla entro il **28 febbraio 2018**, a condizione che abbiano conseguito o prevedano di conseguire entro il 30 settembre 2017 **almeno 160 crediti formativi** previsti dal piano di studi del corso, diminuiti del numero di crediti attribuiti alla prova di conseguimento del titolo finale.

Art. 2 bis – Ammissioni in soprannumero

Possono essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, e in deroga alla programmazione nazionale dei posti in considerazione del



fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

- ✓ coloro ai quali sia stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 della legge 10 agosto 2000, n. 251, commi 1 e 2, da almeno due anni alla data del presente decreto;
- ✓ coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali per dirigenti e docenti dell'assistenza infermieristica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data del presente decreto, dell'incarico di direttore o di coordinatore dei corsi di laurea in infermieristica attribuito con atto formale di data certa;
- ✓ coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del presente decreto, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

I suddetti candidati, esonerati dall'espletamento della prova di ammissione, dovranno comunque procedere all'iscrizione alla prova di selezione secondo le modalità ed entro i termini indicati nel successivo articolo 3, al fine di consentire alla Commissione esaminatrice la verifica dei requisiti di ammissibilità in soprannumero, e per le successive fasi del procedimento di iscrizione.

Dovranno inoltre provvedere alla consegna, secondo le modalità ed entro i termini indicati nel successivo articolo 6, della documentazione attestante i requisiti di ammissibilità in soprannumero previsti dal Decreto Ministeriale del 01 agosto 2017 n. 530.

Art. 3 - Domande di ammissione alla selezione

Per iscriversi, esclusivamente in modalità online, alla selezione relativa al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche e sostenere la prova di ammissione, è necessario compilare la domanda di iscrizione, disponibile dal **7 agosto 2017** e fino al termine previsto per la presentazione delle domande, al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

A seguito dell'iscrizione online alla prova di selezione, il sistema in automatico genererà la **Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 22,55)**, che potrà essere versata tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario, e comunque prorogabilmente entro il **22 settembre 2017**.

Il MAV potrà essere recuperato nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>), seguendo la procedura di seguito riportata: cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV. Una volta scaricato il file PDF con il MAV, il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale;
- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove dovranno essere inseriti i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat;
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV è stato pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento è avvenuto allo sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat; se invece il pagamento è stato effettuato allo sportello in banca, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.

E' possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.

Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.

L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento del contributo per la partecipazione al test (**Tassa Ammissione ai Corsi di studio - € 22,55**).

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al test o il pagamento effettuato oltre il termine del 22 settembre 2017 comporterà l'esclusione dalla prova di selezione.

La somma di 22,55 euro, versata quale contributo per la partecipazione alla prova di selezione, non verrà rimborsata a nessun titolo.

È consentita l'iscrizione alla selezione, compilando domanda di ammissione condizionata entro i termini di scadenza, anche agli studenti che abbiano conseguito o prevedano di conseguire **almeno 160 crediti formativi universitari** (diminuiti del numero di crediti attribuiti alla prova di conseguimento del titolo finale) entro il **30 settembre 2017**, secondo le modalità sopra descritte.

I suddetti studenti, entro il **25 settembre 2017**, dovranno far pervenire alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, mediante consegna diretta o mediante invio tramite raccomandata A.R., una autocertificazione attestante il conseguimento dei crediti richiesti con l'indicazione degli esami sostenuti, dei relativi crediti, della data di sostenimento e del voto riportato in ciascuno di essi, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**. **Non verrà presa in considerazione documentazione consegnata allo sportello o inviata per posta oltre il termine stabilito del 25 settembre 2017. Per la documentazione inviata via posta farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.**

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari, i candidati in possesso del diploma di laurea di primo livello conseguito presso altri Atenei dovranno far pervenire alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (CA), mediante consegna diretta o mediante invio tramite raccomandata A.R., entro il termine del **25 settembre 2017**, un'autocertificazione con l'indicazione della classe di laurea, del voto e della data di conseguimento del titolo, degli esami sostenuti, dei voti e dei crediti formativi, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**. Non verrà presa in considerazione documentazione consegnata allo sportello o inviata per posta oltre il termine stabilito del **25 settembre 2017**. Per la documentazione inviata via posta farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.

La scadenza per la compilazione online delle domande di selezione, sia per gli studenti in possesso del titolo di primo livello sia per gli studenti che presentano domanda di ammissione condizionata, è fissata per il giorno:



18 settembre 2017 ore 12.00

Ai sensi della legge 17/99 gli studenti con disabilità che possiedono un riconoscimento di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso), hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

Gli studenti con D.S.A. (dislessia, discalculia e/o altri disturbi specifici dell'apprendimento), che possiedono una relazione diagnostica specialistica, hanno diritto di usufruire in sede di prove d'accesso di strumenti dispensativi e compensativi da utilizzarsi durante l'espletamento della prova, ai sensi della legge 170/2010.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento, dopo aver concluso tutte le procedure di registrazione online, dovranno integrare la domanda di iscrizione allegando la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti, specificando ulteriormente la tipologia di ausilio richiesto.

In entrambi i casi gli studenti interessati dovranno presentare istanza di richiesta al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) - Ufficio Disabilità, utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/>, eventualmente corredata di relazione specialistica dalla quale si evincono gli strumenti compensativi e dispensativi ed eventuali altri ausili necessari che potranno anche essere definiti con i tutor del S.I.A. .

N.B.: i cittadini comunitari possono presentare l'autocertificazione al pari dei cittadini italiani. Non è invece autocertificabile la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero che deve essere rilasciata dalle competenti Autorità Diplomatiche o Consolari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione CON RISERVA; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

Art. 4 - Prova di ammissione

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendano effettuare passaggio o trasferimento al suddetto corso, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano stati dichiarati decaduti e intendano presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018.

Qualora il numero degli iscritti alla prova di selezione dovesse essere pari o inferiore al numero dei posti messi a concorso, ovvero il numero di candidati presentatisi per sostenere la prova fosse pari o inferiore al numero dei posti messi a concorso, la selezione **avrà comunque luogo** e sarà valida ai fini della verifica dell'adeguatezza della preparazione



personale.

Per l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna università sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 01 agosto 2017 n. 530 (Modalità e contenuti della prova di ammissione al corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2017/2018).

La prova di ammissione, cui sarà assegnato un tempo massimo di **120 minuti**, consiste nella soluzione di **80 quesiti** formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'allegato del D.M. 01 agosto 2017 n. 530, verranno predisposti:

- trentadue (32) quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- diciotto (18) quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di scienze umane e sociali.

La prova verrà considerata superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 20/80.

Solo i candidati che riportino il punteggio minimo suddetto potranno accedere all'immatricolazione, purché utilmente posizionati nella graduatoria di merito di cui al successivo articolo 6.

Qualora il numero di candidati che abbia riportato il punteggio di 20/80 dovesse risultare inferiore rispetto al numero di posti disponibili, coloro che abbiano riportato nella prova un punteggio inferiore a 20/80 dovranno sostenere con esito positivo una nuova verifica dell'adeguatezza della preparazione personale prima di accedere all'immatricolazione.

La prova di ammissione e verifica della adeguatezza della preparazione personale avrà luogo il giorno:

16 ottobre 2017 alle ore 11.00 presso la
- Cittadella Universitaria di Monserrato (CA) – Università degli Studi di Cagliari

I candidati si dovranno presentare presso la sede di svolgimento della prova **almeno 90 minuti prima dell'inizio della stessa.**

I candidati verranno ammessi alla prova di selezione previa esibizione di un documento di identità personale valido.



All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova.

Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule destinate allo svolgimento della prova, secondo l'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare, nonché libri, manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova. I candidati, inoltre, non potranno tenere con sé borse o zaini.

Il candidato che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova sarà escluso dal concorso.

Ad ogni candidato sarà consegnato al momento della prova:

a) un plico contenente:

- una scheda anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- un modulo di risposte che presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
- un secondo modulo di risposte identico al primo, contraddistinto dallo stesso codice a barre di identificazione, destinato a essere utilizzato in caso di errore o involontario deterioramento del primo;

b) i quesiti relativi alla prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati al punto a) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato non comportano la sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

Per la compilazione del modulo risposte il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la penna nera che verrà fornita dall'Ateneo.

Non sono consentite correzioni a risposte già date.

In caso di errore nella compilazione del questionario il candidato ha la possibilità di utilizzare il secondo modulo risposte fornito in dotazione, sbarrando il primo compilato.

Il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla.

Il candidato deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non utilizzato.

Ai candidati non è consentito lasciare l'aula prima del termine stabilito per la conclusione della prova, fatti salvi i casi di forza maggiore.

A conclusione della prova, il candidato dovrà raggiungere la postazione dedicata predisposta dalla Commissione e provvedere all'inserimento della scheda anagrafica nel contenitore sigillato ivi presente; una volta provveduto a tale



adempimento dovrà recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

La prova sarà soggetta ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

- 1) il candidato svolga la prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) il candidato introduca o utilizzi in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione;

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere e depositare in apposito contenitore:

- il modulo di risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;

Al termine delle operazioni di consegna entrambi i predetti contenitori dovranno essere chiusi e sigillati con apposito nastro sul quale verrà apposta la firma del Presidente della Commissione o, in sua vece, del Responsabile d'aula, di due membri della commissione o addetti alla vigilanza, di due candidati presenti nell'aula.

Il materiale sopra descritto, è conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti.

Art. 4 bis - Valutazione della prova

Per la **valutazione della prova** si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Della Commissione esaminatrice, composta da un numero di membri effettivi non inferiore a tre e da un numero di supplenti sufficiente a garantire la correttezza delle procedure concorsuali, fanno parte: il Presidente del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari, o un suo delegato, e Professori e Ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando e dal D.M. 01 agosto 2017 n. 530.

La Commissione predispose la prova a quiz avendo cura che i quesiti proposti rispettino gli argomenti di cui all'art. 3, co. 2 del D.M. 01 agosto 2017 n. 530.e i programmi di cui all'allegato n. 1 sempre del D.M. 01 agosto 2017 n. 530.

Dei lavori preparatori della prova la Commissione redige verbale.

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686,

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 4. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

Art. 6 – Formazione della graduatoria

Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice avrà a disposizione cento (100) punti, dei quali ottanta (80) riservati alla prova scritta, secondo i criteri stabiliti dall'art. 4 del presente Bando, e venti (20) ai titoli.

La valutazione dei titoli accademici e professionali, per la classe di laurea magistrale delle scienze infermieristiche e ostetriche, avverrà sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso così individuato:

- diploma di laurea, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse: **punti 7**;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse: **punti 6**;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999: **punti 5**.

con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:

- diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali in Assistenza Infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82: **punti 5**;
- titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi: **punti 0,50** per ciascun titolo fino a un massimo di **punti 2**;
- attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate: **punti 1** per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino a un massimo di **punti 4**;
- attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate: **punti 0,50** per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino a un massimo di **punti 2**.

Ai fini della valutazione dei titoli, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **25 settembre 2017** il candidato deve **obbligatoriamente** far pervenire alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (CA), mediante consegna diretta oppure mediante trasmissione tramite **raccomandata A.R.**:

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



- la scheda (**Allegato 1**) dei titoli accademici e professionali di cui si chiede la valutazione;
- la documentazione in originale o copia conforme (**Allegato B**) o modulo di autocertificazione (**Allegato A**), attestante il possesso del titolo di accesso, nonché gli eventuali altri titoli valutabili secondo quanto stabilito dal D.M. 01 agosto 2017 n. 530;
- fotocopia di un documento di identità (fronte – retro).

Tutta la modulistica sopra indicata (Allegato 1, Allegato A e Allegato B) potrà essere scaricata all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/modulistica/> oppure ritirata presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, nei giorni di apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Non verrà presa in considerazione documentazione relativa ai titoli consegnata allo sportello o inviata per posta oltre il termine stabilito del **25 settembre 2017**. Per la documentazione inviata via posta farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.

La mancata presentazione dei documenti sopraelencati o la presentazione oltre i termini stabiliti impedirà l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli.

Non verranno attribuiti punteggi ai titoli dichiarati e non idoneamente documentati e certificati secondo le forme sopra riportate.

Espletate le operazioni concorsuali verrà dato inizio alla fase della correzione degli elaborati.

La Commissione, constatata l'integrità di tutti i contenitori, darà inizio alle operazioni di correzione nel rispetto delle sequenze di seguito descritte.

La correzione degli elaborati avviene in forma automatizzata per il tramite di apposito lettore ottico e software predisposto per il calcolo del punteggio e la generazione della graduatoria dei punteggi relativi alla prova; **il punteggio sarà determinato secondo i criteri stabiliti dall'Art. 4 del presente bando di selezione.** Detta fase rispetta il criterio dell'anonimato degli elaborati.

Successivamente alla correzione degli elaborati, la Commissione curerà l'associazione degli elaborati stessi, anonimi, alle rispettive anagrafiche compilate dai candidati e provvederà quindi a redigere la graduatoria generale di merito, tenuto conto della valutazione dei titoli accademici e professionali e del punteggio riportato dal singolo candidato nella prova a quiz, secondo i criteri stabiliti dal D.M. 01 agosto 2017 n. 530 e dal presente Bando di Concorso.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il punteggio ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione, per determinare la precedenza nella graduatoria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.



L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria.

La mancata iscrizione dei candidati vincitori, o degli idonei ripescati per scorrimento graduatoria, entro i termini previsti dal Bando, comporta sempre la decadenza dal diritto all'iscrizione/immatricolazione.

Al termine della redazione della graduatoria questa sarà trasmessa dal Presidente della Commissione al Responsabile del Procedimento.

La graduatoria dei partecipanti alla selezione sarà pubblicata il giorno **6 novembre 2017** nella area personale dei servizi online per gli studenti, seguendo il percorso www.unica.it > *iscrizioni e servizi online* > *servizi online per gli studenti*.

La graduatoria sarà disponibile anche all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Non sarà data comunicazione scritta agli ammessi.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel bando di concorso per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione:

- a) della data di pubblicazione delle graduatorie;
- b) della tempistica per lo scorrimento delle graduatorie per decadenza degli aventi diritto che non si immatricolano nei tempi previsti;
- c) delle date per le immatricolazioni e dei termini per la consegna della domanda di immatricolazione e dei documenti previsti.

Il suddetto avviso verrà pubblicato su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Art. 7 - Iscrizione dei candidati vincitori

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, degli studenti in possesso del titolo di studio richiesto alla data prevista per lo svolgimento della prova di selezione prevista dall'art. 4 del presente bando, per il contingente relativo all'A.A. 2017/2018, è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

Gli studenti che hanno presentato domanda condizionata di partecipazione concorrono sui posti residuali dopo l'iscrizione di tutti gli aventi diritto presenti nella graduatoria di coloro che alla data fissata per lo svolgimento della selezione prevista dall'art. 4 del presente bando siano già in possesso del diploma di Laurea di 1° livello.

Gli studenti non laureati che conseguano la Laurea di primo livello entro il 30 novembre 2017, qualora abbiano diritto ad accedere all'immatricolazione sulla base della graduatoria riservata, potranno iscriversi a tempo pieno.

Gli studenti non laureati che conseguano la Laurea di primo livello fra il 1 dicembre 2017 e il 28 febbraio 2018, qualora abbiano diritto ad accedere all'immatricolazione sulla base della graduatoria riservata, potranno iscriversi solo part-time.

Le date e le modalità previste per l'iscrizione degli aventi titolo collocati nella graduatoria riservata agli studenti che hanno presentato domanda condizionata, saranno fissate dal responsabile del procedimento mediante apposito avviso.

Lo studente iscritto sotto condizione, nel periodo compreso fra il 2 ottobre 2017 e il conseguimento del titolo di primo livello, può partecipare a tutte le attività formative del corso di Laurea Magistrale, ma non può acquisire crediti formativi né ottenere certificazioni relative alla carriera della Laurea Magistrale finché non abbia conseguito il titolo di Laurea di primo livello.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Al conseguimento del titolo di primo livello, che deve essere prontamente comunicato, l'immatricolazione viene automaticamente perfezionata e da quel momento lo studente può sostenere i relativi esami e acquisire crediti formativi.

Qualora lo studente non consegua il titolo entro la data del 28 febbraio 2018, l'iscrizione condizionata decade e lo studente, se proveniente da un corso di studi dell'Università degli Studi di Cagliari, sarà automaticamente iscritto per l'A.A. 2017/2018 all'anno successivo del corso di studi da cui proviene. Le tasse versate per l'iscrizione condizionata saranno computate per il corso di laurea.

Non possono iscriversi ai corsi di Laurea Magistrale biennale coloro che, pur conseguendo il titolo di primo livello entro il 28 febbraio 2018, non abbiano presentato nei termini la domanda di iscrizione condizionata.

N.B.: E' VIETATA L'ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A PIÙ CORSI DI STUDIO.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studi che decida di iscriversi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per l'A.A. 2017/2018, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIA** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto;

(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018)

- **PASSAGGIO DI CORSO** qualora iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari;
- **TRASFERIMENTO** all'Università di Cagliari qualora iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

Le procedure di iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- A) Studenti che si immatricolano per la prima volta al sistema universitario italiano;
- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno **13 novembre 2017** ed entro e non oltre il termine perentorio del **16 novembre 2017**, la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto. Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido (fronte/retro).

L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili al link <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13895&iso=763&is=34> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Aule informatiche d'ateneo*, e affissi nella bacheca

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e una postazione presso il Centro Orientamento di Ateneo sito in Via Università n. 40 Cagliari.

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse, che potrà essere versata tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario, entro il **20 novembre 2017**.

Il MAV potrà essere recuperato nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>), seguendo la procedura di seguito riportata: cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV. Una volta scaricato il file PDF con il MAV, il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale;
- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove dovranno essere inseriti i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat;
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV è stato pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento è avvenuto allo sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat; se invece il pagamento è stato effettuato allo sportello in banca, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.

E' possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.

Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.

La **DOMANDA COMPILATA ONLINE** dovrà essere stampata e firmata dallo studente e dovrà essere caricata attraverso l'upload sul sistema. La suddetta domanda di immatricolazione dovrà essere corredata, attraverso l'upload sul sistema, della foto in formato digitale e della scansione fronte e retro del documento di identità. L'upload della domanda di immatricolazione online, della foto e della scansione del documento di identità **dovrà essere effettuato entro** il termine perentorio delle **ore 12.00 del 20 novembre 2017**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

La **DOMANDA COMPILATA ONLINE** stampata e firmata dallo studente, potrà altresì pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 20 novembre 2017** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo fax al numero 070 675 4665;
- in via telematica se sottoscritta mediante la firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti.

L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse e l'upload/invio della domanda di immatricolazione secondo le modalità precedentemente indicate; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse e/o l'omesso upload/invio della domanda di immatricolazione, entro i termini previsti, comporterà l'archiviazione d'ufficio della

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



richiesta di immatricolazione, il che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalla circolare ministeriale del 28 febbraio 2017 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018". I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018)

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.

C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve compilare online, a partire dal giorno **13 novembre 2017** ed entro e non oltre il termine perentorio del **16 novembre 2017**, la domanda di passaggio di corso, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI.*

La **DOMANDA DI PASSAGGIO** dovrà essere stampata e firmata dallo studente e dovrà essere caricata attraverso l'upload sul sistema. L'upload della domanda di passaggio **dovrà essere effettuato entro** il termine perentorio delle **ore 12.00 del 20 novembre 2017**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

La **DOMANDA DI PASSAGGIO** stampata e firmata dallo studente, potrà altresì pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 20 novembre 2017** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo fax al numero 070 675 4665;
- in via telematica se sottoscritta mediante la firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti.

Per effettuare il passaggio di corso, seguendo la procedura sopra indicata, è necessario essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 2016/2017 ed essere in regola con il relativo pagamento delle tasse e contributi degli anni accademici precedenti, nel corso di laurea da cui si intende effettuare il passaggio di corso.



Dopo la presentazione della domanda di passaggio lo studente dovrà versare la tassa di passaggio, l'imposta di bollo e la prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2017/2018 entro il giorno **20 novembre 2017**.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, a partire dal giorno **13 novembre 2016** ed entro e non oltre il termine perentorio del **16 novembre 2017**:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)".

Entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **20 novembre 2017**:

- effettuare l'upload della domanda di immatricolazione online (con opzione Trasferimento in ingresso - TRI) stampata e firmata, corredata dal documento di identità (fronte – retro) secondo le modalità indicate nel precedente punto A).

La domanda di immatricolazione **compilata online** (con opzione Trasferimento in ingresso - TRI) stampata e firmata dallo studente, potrà altresì pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **20 novembre 2017**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo fax al numero 070 675 4665;
- in via telematica se sottoscritta mediante la firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti.

Lo studente dovrà altresì presentare alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari, una dichiarazione attestante l'avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della relativa domanda di trasferimento per l'Università di Cagliari.

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.



Art. 8 – Scorrimento Graduatorie e riassegnazione dei posti

I candidati ammessi allo scorrimento dovranno regolarizzare la propria posizione secondo il seguente calendario:

PUBBLICAZIONE SCORRIMENTI	CALENDARIO SCADENZE PROCEDURE ISCRIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA STUDENTE			
	A) Studenti che si immatricolano per la prima volta	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
1° SCORRIMENTO (22 novembre 2017)	Immatricolazione online entro il 24 novembre 2017 Upload/trasmissione telematica entro il 28/11/2017 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 28/11/2017	Immatricolazione online entro il 24 novembre 2017 Upload/trasmissione telematica entro il 28/11/2017 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 28/11/2017	Passaggio online entro il 24 novembre 2017 Upload/trasmissione telematica entro il 28/11/2017 ore 12.00 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2017/2018 entro il 28/11/2017	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 24 novembre 2017 Upload/trasmissione telematica entro il 28/11/2017 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 28/11/2017
	Immatricolazione online entro il 1 dicembre 2017 Upload/trasmissione telematica entro il 05/12/2017 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 05/12/2017	Immatricolazione online entro il 1 dicembre 2017 Upload/trasmissione telematica entro il 05/12/2017 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 05/12/2017	Passaggio online entro il 1 dicembre 2017 Upload/trasmissione telematica entro il 05/12/2017 ore 12.00 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2017/2018 entro il 05/12/2017	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 1 dicembre 2017 Upload/trasmissione telematica entro il 05/12/2017 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 05/12/2017

Le procedure e i documenti sono indicati per ciascuna tipologia di situazione dello studente all' Art. 7, punti A), B), C) e D). Alle date indicate per gli scorrimenti verrà aggiornata la posizione dei candidati nell'apposita sezione dell'account personale al link <https://webstudenti.unica.it/esse3>; i candidati in posizione utile a subentrare per scorrimento risulteranno ammessi all'iscrizione.

I candidati ammessi allo scorrimento che non provvederanno all'immatricolazione, al passaggio o al trasferimento in ingresso, entro i termini previsti nella tabella sopra riportata, saranno considerati **tacitamente rinunciatari al concorso** e decadranno definitivamente dal diritto all'iscrizione nel Corso di Laurea Magistrale prescelto, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Nel caso in cui al termine delle operazioni di scorrimento previste nella tabella sopra riportata residuino posti per rinuncia o decadenza, questi verranno ricoperti con ulteriore scorrimento della graduatoria. In questo specifico caso sarà cura della Segreteria Studenti contattare gli aventi diritto e comunicare loro i termini di immatricolazione



Art. 9 - Convocazione

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica – Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'informativa prevista dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e su Internet all'indirizzo <http://www.unica.it/> → sezione ateneo, sottosezione privacy.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 12 Accesso agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

Art. 13 – Pubblicazione

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito www.unica.it > Pubblicità legale > Albo online dell'Università.

E' altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: segrstudmedicina@unica.it - www.unica.it



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci
Responsabile del procedimento: Roberto Marica

D.R. n. 893 del 3/08/2017

dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo sul sito www.unica.it al link *Servizi Online per Gli Studenti*: dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi* e/o *Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE

F.to Prof.ssa Maria Del Zompo