

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

TRIENNALI

Economia e finanza >

Economia e gestione aziendale
(Tradizionale o e-learning)

Amministrazione e organizzazione
(Tradizionale o e-learning) >
Scienze politiche >

> Scienze dei servizi giuridici

MAGISTRALI

> Economia manageriale

> Economia manageriale
> Economia, finanza e politiche pubbliche
> Management e monitoraggio del turismo sostenibile
> Data scienze, business analytics e innovazione

> Scienze dell'amministrazione
> Politiche società e territorio
> Relazioni internazionali

MAGISTRALI A CICLO UNICO

> Giurisprudenza





Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

Presidente

Prof. Stefano Usai

Sede

viale Sant'Ignazio, 78 – 09123 Cagliari
<http://facolta.unica.it/segp/>
tel. 070/6753733
presidenza.segp@unica.it

Segreteria di Presidenza

Dott. Giovanni Secci
viale Sant'Ignazio, 78 – 09123 Cagliari
tel. 070/6753735
gsecci@amm.unica.it

Coordinatori didattici

Dott.ssa Sonia Melis
viale Sant'Ignazio, 17 (primo piano) – 09123 Cagliari
tel. 070/6753323
s.melis@unica.it

Dott.ssa Giuseppina Puddu
viale Sant'Ignazio, 17 (piano terra) – 09123 Cagliari
tel. 070/6753026
gpuddu@unica.it

Dott.ssa Silvia Murgia (temporaneamente in distacco presso altra Facoltà)
silviamurgia@unica.it

Ufficio Tirocini

Viale Sant'Ignazio, 17 (primo piano) – 09123 Cagliari
Dott. Gino Demurtas ginodemurtas@unica.it tel. 070/6753074
Sig. Francesco Ortu f.ortu@unica.it tel. 070/6753066

Servizio di Orientamento

Dott.ssa Valeria Atzeni
viale Sant'Ignazio, 17 (primo piano) – 09123 Cagliari
tel. 070/6756624
orientamento1.segp@unica.it

Per il solo Corso in Economia e Gestione aziendale – indirizzo Economia e Gestione dei Servizi Turistici (sede di Oristano)
Segreteria Consorzio UNO - Chiostro del Carmine
via Carmine sn - 09170 Oristano
tel. 0783/777293
segreteria@consorziouno.it

Segreteria studenti

per gli iscritti ai Corsi di Studio in:
- *Economia e Finanza*
- *Economia e Gestione Aziendale*
viale Sant'Ignazio, 74 – 09123 Cagliari
tel. 070/6753348 - 3349
fax 070/652887
segrstudeconomia@unica.it

per gli iscritti ai Corsi di Studio in:
- *Giurisprudenza*
- *Scienze dei Servizi Giuridici*
Dott. Stefano Musa
via Nicolodi, 106 – 09123 Cagliari
tel. 070/6753989
fax 070/6753950
segrstudgiurisprudenza@amm.unica.it

per gli iscritti ai Corsi di Studio in:
- *Amministrazione e Organizzazione*
- *Scienze Politiche*
Dott.ssa Giorgia Saba
via Nicolodi, 106 – 09123 Cagliari
tel. 070/6753989 – 3977 – 3980 – 3982 – 3983
fax 070/6753950
segrstudscpol@unica.it



orario apertura

Settembre e Ottobre

lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00 - 12.00

martedì 10.00 - 12.00 e 16.00 - 17.00

da Novembre a Giugno

lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00 - 12.00

martedì 16.00 - 17.00

Luglio

lunedì, mercoledì, venerdì 9.00 - 12.00

martedì 16.00-17.00

Agosto

lunedì, mercoledì, venerdì 9.00 - 12.00

Tutor studenti disabili

c/o Sezione di Botanica – Dipartimento di Scienze della Vita - Stanza n. 5

viale Sant'Ignazio, 13 – 09123 Cagliari

tel. 070/6753541 - 3542

tutor.sia@unica.it

Biblioteche

Biblioteca del Distretto delle Scienze Sociali, Economiche e Giuridiche

<http://sba.unica.it/biblioteche/Distretto-SSEG>

Sezione di Scienze Economiche

<http://sba.unica.it/biblioteche/Distretto-SSEG/sezioni/sezione-scienze-economiche>

viale Sant'Ignazio, 84 – 09123 Cagliari

tel. 070/6753389 – 3391 – 3416 – 3414

fax 070/6753390

bibecon@unica.it

orario apertura

dal lunedì al venerdì 8.00 - 20.50

sabato 8.00 - 13.50

Sezione di Scienze Giuridiche

viale Sant'Ignazio, 17 – 09123 Cagliari

tel. 070/6753829 – 3830

fax 070/6753800
giurpre@unica.it
orario apertura
dal lunedì al venerdì 8.00 - 19.50

Sezione di Scienze Politiche
<http://sba.unica.it/biblioteche/Distretto-SSEG/sezioni/scienze-politiche>
viale Sant'Ignazio, 80 - 09123 Cagliari
tel. 070/6753708
fax 070/6753710
biblioteca.sp@unica.it
orario apertura
dal lunedì al venerdì 8.00 - 19.50

Sezione del Centro Interdipartimentale di Documentazione Europea
<https://sba.unica.it/biblioteche/Distretto-SSEG/sezioni/cde>
viale Sant'Ignazio, 13 - 09123 Cagliari
tel. 070/6753500
fax. 070/6753390
lmurino@unica.it

orario apertura
lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 13.00
martedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00 - 18.00

**Corso di laurea in
Economia e Finanza (3 anni)**
Classe L-33 - Scienze Economiche



Test di verifica della preparazione iniziale: settembre 2017

N° posti disponibili: accesso libero

N° posti per studenti stranieri residenti all'estero: 21

<http://corsi.unica.it/economiaefinanza/>

Durata e attività

La durata del Corso è di 3 anni per un totale di 180 crediti formativi, ripartiti in 18 esami obbligatori (159 crediti). A questi si aggiungono una idoneità di lingua Inglese (3 crediti), il Laboratorio di analisi economica (3 crediti), la prova finale (3 crediti) e ulteriori attività a scelta dello studente (12 crediti, comprendenti esami a scelta, seminari accreditati al riconoscimento di crediti formativi, tirocini formativi presso aziende ed enti pubblici).

Obiettivi e sbocchi occupazionali

Il corso di laurea in Economia e Finanza si propone di introdurre gli studenti alla conoscenza del funzionamento dei moderni sistemi economici nei loro diversi aspetti (produttivi, finanziari, istituzionali) al fine di sviluppare capacità professionali utilizzabili in diversi ambiti (imprese, amministrazioni pubbliche, imprese di intermediazione finanziaria, enti di regolamentazione, ecc) idonee allo svolgimento di compiti di analisi e gestione e all'assolvimento di incarichi operativi in ambito economico e finanziario. Le discipline che concorrono al processo formativo specifico rientrano nell'area economica, economico-aziendale, giuridica e matematico-statistica.

Al termine del percorso di studi il laureato avrà acquisito capacità analitiche (non esclusivamente descrittive ma anche interpretative, in coerenza con il descrittore III di Dublino: autonomia di giudizio) per operare nell'ambito di amministrazioni pubbliche, imprese, istituzioni finanziarie con strumenti idonei a sviluppare la ricerca di soluzioni efficienti e con competenze pratico-operative relative al rilevamento e al trattamento dei dati pertinenti l'analisi economica.

Organizzazione e metodo

Il corso di laurea in Economia e Finanza offre un percorso di studio flessibile

e multidisciplinare indirizzato alla formazione delle differenti figure di economista impiegabili nei sistemi economici moderni, capaci di operare a livello di quadro intermedio per l'impiego nei settori sia pubblici che privati.

Nei primi due anni di studio, lo studente in Economia e Finanza:

- acquisirà una solida formazione di base nelle discipline economiche e aziendali e avrà una adeguata padronanza degli strumenti matematico-statistici e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico inerenti alle attività economiche;
- svilupperà competenze rigorose e versatili nelle discipline della microeconomia, della macroeconomia, dell'economia del settore pubblico;
- svilupperà le conoscenze teoriche e le necessarie competenze pratico-operative relative al rilevamento, alla misura ed al trattamento dei dati pertinenti l'analisi economica, acquisendo la conoscenza di base dei principali software statistici ed econometrici
- acquisirà, attraverso l'approfondimento ed il consolidamento delle proprie conoscenze linguistiche, adeguate competenze e strumenti per la gestione e la comunicazione dell'informazione nell'ambito di amministrazioni, istituzioni e imprese operanti in un contesto economico globalizzato.


- acquisirà le conoscenze fondamentali nel campo della contabilità aziendale (con particolare riferimento alla redazione dei bilanci),

Nel terzo anno le conoscenze dello studente di Economia e Finanza si arricchiranno:

- di una adeguata comprensione dei processi di sviluppo e governo del tessuto economico locale e delle dinamiche che governano i sistemi economici a livello internazionale
- della padronanza delle principali tematiche e problematiche inerenti i meccanismi di trasmissione della politica monetaria e l'operatività sui mercati finanziari domestici e internazionali;
- della conoscenza dei temi dell'innovazione finanziaria e della finanza d'impresa, in riferimento ai problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali.

Il Corso di laurea in Economia e Finanza programma le proprie attività didattiche sulla base di un calendario disponibile all'inizio dell'anno accademico che permette allo studente di conoscere con largo anticipo gli orari e le aule delle lezioni, nonché le date degli esami.

La frequenza delle lezioni non è obbligatoria, ma attraverso lo svolgimento di prove di verifica dell'apprendimento il Corso aiuta lo studente a verificare costantemente il proprio livello di preparazione. Gli esami finali sono svolti in modalità scritta o orale.



Un supporto didattico costante è assicurato sia dalla presenza dei tutor didattici sia “guidando” lo studente dall’immatricolazione fino alla prova finale. Tale attività è effettuata dai docenti titolari degli insegnamenti, da un “tutor d’anno” per l’intero triennio, dal coordinatore didattico e dai tutor del servizio di orientamento. Un docente responsabile del programma Erasmus aiuta gli studenti a rendere più facile l’accesso a questa importante iniziativa. Un apposito servizio cura la realizzazione di innumerevoli opportunità di tirocinio.

Variazioni e personalizzazione del percorso di studi

Sebbene il Corso di Laurea in Economia e Finanza non preveda un’articolazione in curricula, il terzo anno è organizzato in modo da favorire l’orientamento degli studenti fra un approfondimento orientato ai mercati economico-finanziari (privilegiando discipline quali l’economia degli intermediari finanziari, l’economia monetaria, l’economia dei rapporti banca-impresa) e uno invece orientato all’economia generale e alle politiche pubbliche (privilegiando l’economia delle aziende pubbliche, l’economia del lavoro e la geografia economica e politica).

Accesso alle lauree magistrali

Al termine del corso di studi, il laureato in Economia e Finanza potrà accedere agevolmente al ciclo di studi superiore rappresentato dalle lauree magistrali in Scienze dell’Economia (LM56), Scienze Economico-Aziendali (LM77), Finanza (LM16) o loro equivalenti internazionali (descrittore V di Dublino: capacità di apprendimento).

I ANNO

SEMESTRE	Insegnamento	CFU
1°	Microeconomia	12
1°	Matematica generale	12
1°	Statistica	6
1°	Idoneità lingua inglese*	3
2°	Diritto privato	9
2°	Economia aziendale	12
2°	Statistica	6

II ANNO

SEMESTRE	Insegnamento	CFU
1°	Macroeconomia	12
1°	Matematica finanziaria	6
1°	Ragioneria generale e applicata	9
2°	Istituzioni di diritto pubblico	9
2°	Economia pubblica	9
2°	Lingua inglese (esame)	6
2°	Econometria	9

III ANNO

SEMESTRE	Insegnamento	CFU
1°	Economia monetaria e dei mercati finanziari / Economia del lavoro**	9
1°	Economia degli intermediari finanziari / Economia delle aziende pubbliche**	6
1°	Laboratorio di analisi economica	3
1°	Finanza aziendale	6
2°	Economia dello sviluppo regionale	6
2°	Geografia economica e politico amministrativa / Rapporto banca-impresa e finanziamenti d'azienda	6
2°	Economia e politica Internazionale	9
2°	Scelta studente: tirocini, esami a scelta, seminari e corsi accreditati	12
	Prova finale	3

* Lo studente in possesso delle certificazioni corrispondenti al livello di conoscenza richiesto può produrli all'atto dell'immatricolazione e ottenere i relativi crediti.

** La scelta tra gli esami in alternativa orienterà lo studente verso una sua professionalizzazione come "Economista esperto in Politiche Pubbliche" oppure come "Economista esperto in Mercati Finanziari".

Corso di laurea in

Economia e Gestione Aziendale (3 anni)

Classe L-18 - Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale



Test di verifica della preparazione iniziale: settembre 2017

N° posti disponibili: accesso libero (Accesso solo per 8 studenti nel percorso Internazionale)

N° posti per studenti stranieri residenti all'estero: 60

<http://corsi.unica.it/economiaegestioneaziendale/>

Durata e attività

Il Corso di laurea in **Economia e Gestione Aziendale** ha durata triennale e si articola in quattro percorsi:

- **Amministrazione & Controllo** (erogato sia in modalità tradizionale che on line);
- **Marketing & Organizzazione** (erogato sia in modalità tradizionale che on line);
- **Economia & Gestione dei Servizi Turistici** (sede di Oristano),
- **Internazionale** (novità A.A. 2017/2018 – sede di Cagliari e di Bielefeld - Germania).

Una volta scelto l'indirizzo che ti è più congeniale, per conseguire la laurea supererai diciotto esami obbligatori (per il solo indirizzo Internazionale gli esami sono 17 compresa la scelta studente e la lingua Tedesca), una prova di idoneità di Lingua Inglese (il livello di conoscenza richiesto si differenzia in base al percorso prescelto), una prova di idoneità di Informatica (nella modalità *Placement test*), selezionerai altri esami e seminari secondo le tue preferenze (per un numero di crediti formativi variabili da 6 a 12 a seconda del percorso) e sosterrai una prova finale. Lo svolgimento di un tirocinio formativo obbligatorio presso professionisti o organizzazioni (pubbliche o private) ti consentirà di verificare sul piano operativo le competenze acquisite durante il percorso.

Obiettivi e sbocchi occupazionali

Il corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale (EGA) ti consente di acquisire un approccio sistematico per comprendere la struttura delle organizzazioni e dei mercati. Abilità di calcolo, principi di economia aziendale e politica, fondamenti di diritto e conoscenze linguistiche rappresentano soltanto la base

del tuo futuro bagaglio di competenze. Comprenderai come manager, azionisti e altri stakeholder governano e influenzano le organizzazioni e le istituzioni che operano nell'economia e nella società. Acquisirai l'indispensabile cultura economico-aziendale con cui le imprese pianificano e controllano gli investimenti, collocano i propri prodotti e servizi nei mercati e organizzano le relazioni con il personale. Conoscendo le relazioni tra istituti finanziari e imprese acquisirai autonomia di giudizio nella delicata scelta tra le diverse fonti per la copertura del fabbisogno finanziario.

Più specificamente, i due percorsi tradizionali della nostra laurea (Amministrazione & controllo e Marketing & organizzazione) presentano un biennio comune, per differenziarsi negli insegnamenti del terzo anno:

- grazie al percorso in **"Amministrazione & Controllo"** le tue competenze troveranno naturale applicazione nel mondo delle professioni contabili (esperto contabile, revisore dei conti, dipendente società di revisione), della consulenza aziendale e nell'area d'impresa dell'amministrazione e controllo;

- con il percorso in **"Marketing & Organizzazione"** otterrai un'accurata preparazione trasversale ai diversi settori d'azienda, ideale per operare nelle aree funzionali delle organizzazioni sia pubbliche sia private: marketing, finanza, amministrazione e controllo, organizzazione.

- Se la tua predilezione è il mondo del turismo e dell'ospitalità, grazie al percorso in **"Economia e Gestione dei Servizi Turistici"**, presso la sede di Oristano, maturerai le competenze economiche e manageriali utili alla comprensione del settore turistico e delle sue problematiche. Le occasioni di lavoro nel settore privato spaziano dalle imprese del settore ricettivo (alberghi, B&B, villaggi turistici) sino a quello delle imprese di viaggio (Tour operator, Agenzie di viaggio dettaglianti, incoming) e della consulenza (web marketing, revenue management); gli sbocchi nel pubblico si aprono negli enti locali e territoriali (raccolta ed elaborazione di dati territoriali riguardanti il turismo, supporto al management pubblico nella definizione di proposte di offerta territoriale, ecc.).

- Il percorso **"Internazionale"** rappresenta la stimolante novità dell'offerta formativa dell'anno accademico 2017/2018: si fonda sulla condivisione di idee, studenti e professori tra il nostro corso di laurea in **Economia e Gestione Aziendale** e il corso di laurea in **International Studies in Management** dell'Università di **Bielefeld** (ricca città della Vestfalia, **Germania**). Superati gli esami del primo anno nelle rispettive università di appartenenza, gli studenti italiani e tedeschi del percorso Internazionale frequenteranno insieme ed in **lingua inglese** le lezioni del secondo anno (a Cagliari) e del terzo anno (a Bielefeld). Un'arricchente atmosfera internazionale (i corsi sono aperti anche agli studenti stranieri Erasmus e Globus), ti accompagnerà sino al termine del



percorso, quando conseguirai la laurea di entrambe le Università: la Laurea italiana in “Economia e Gestione aziendale”, e la Laurea tedesca in “International Studies in Management”.

Le competenze economico-aziendali e l’approccio manageriale che contraddistinguono la nostra laurea, in questo percorso assumono un’angolatura ritagliata su un contesto transnazionale. La tua preparazione sarà ideale per lavorare a supporto delle diverse aree funzionali d’azienda delle imprese multinazionali. Grazie anche una forte enfasi sugli aspetti linguistici (Inglese e Tedesco) ti aprirà le porte a tante opportunità nelle organizzazioni dei Paesi membri dell’Unione Europea e all’estero.

Borse di studio dedicate (con Erasmus+ programme) ti supporteranno nell’anno di soggiorno in Germania. L’accesso al percorso “Internazionale” è riservato a un massimo di 8 studenti italiani e 8 studenti tedeschi. Per garantirti l’accesso dovrai dimostrare una conoscenza della lingua inglese di livello B2, superare una selezione che si basa sul punteggio ottenuto nella prova d’accesso e su una verifica motivazionale.

Modalità mista (formazione a distanza)

Se sei uno studente lavoratore, fuori sede o comunque impossibilitato a frequentare la nostra sede, puoi iscriverti ai corsi **on-line** del **biennio comune** dei percorsi “**Amministrazione & Controllo**” e “**Marketing & Organizzazione**”. Un sistema integrato di strumenti che includono schermate composte da testo e audio, collegamenti ipertestuali, glossari, questionari di autovalutazione, oltre che animazioni e video-lezioni tutte tenute dai docenti del Corso di Laurea, ti consentirà di frequentare in via telematica in ogni luogo e in ogni momento con un pc, tablet, o smartphone.

Organizzazione e metodo

Le lezioni sono tutte erogate in aula e/o laboratorio, con lezioni frontali in presenza, alle quali si aggiungono esercitazioni, seminari e incontri con il mondo del lavoro.

Il tirocinio di lavoro è obbligatorio e potrai svolgerlo anche all’estero. Con il programma Erasmus Studio, usufruendo di una borsa di studio, potrai arricchire la tua formazione con un’esperienza di studio all’estero.

Ti consigliamo fortemente di seguire le lezioni, anche se la frequenza non è obbligatoria per il nostro Corso di Laurea. Le verifiche dell’apprendimento avvengono attraverso prove intermedie ed esami - che possono essere scritti, orali o misti - e attraverso la prova finale.

Ti garantiamo l’utilizzo delle strutture e delle strumentazioni; potrai studiare in biblioteca, utilizzare spazi di studio e confronto riservate agli studenti; avrai a disposizione il servizio di WIFI gratuito. Docenti, tutor di disciplina e di corso di

studio, coordinatori didattici e tutor di orientamento di forniranno un adeguato e costante supporto didattico. In tal modo potrai programmare e organizzare la tua “vita universitaria” con efficienza ed efficacia!

Accesso alle lauree magistrali

Qualsiasi sia l'indirizzo da te prescelto, potrai comunque proseguire con successo la carriera accademica con gli studi della laurea magistrale.

La Laurea in EGA è integralmente riconosciuta per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in:

- **Economia Manageriale;**
- **Economia, Finanza e Politiche Pubbliche;**
- **Data Science, Business Analytics e Innovazione** (richiesto Inglese livello B2);
- **Management e Monitoraggio del Turismo Sostenibile**

Consente altresì l'accesso ad altri corsi di laurea magistrale con integrazione dei requisiti curriculari ove richiesta dai rispettivi regolamenti didattici.

Percorso “Amministrazione & Controllo” (sia tradizionale che on line)

I ANNO

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Economia aziendale	12
1°	Matematica generale	12
1°	Idoneità Informatica*	3
1°	Idoneità lingua Inglese (Livello A2)*	3
2°	Diritto privato	9
2°	Microeconomia	12
2°	Statistica	12

II ANNO

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Macroeconomia	9
1°	Ragioneria generale e applicata	9
1°	Matematica finanziaria	6
1°	Diritto commerciale	9
2°	Programmazione e controllo	9
2°	Lingua Inglese (esame)	6
2°	Economia e gestione delle imprese	9

III ANNO

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Valutazioni di bilancio	6
1°	Diritto tributario	6
1°	Revisione aziendale	9
2°	Rapporti banca- impresa e finanziamenti d'azienda	9
2°	Diritto del lavoro	6
2°	Storia economica	6
2°	Scelta studente (esami a scelta, seminari, corsi accreditati)	9
	Tirocinio	6
	Prova finale	3

* Lo studente in possesso delle certificazioni corrispondenti ai livelli di conoscenza richiesti può produrli all'atto dell'immatricolazione e ottenere i relativi crediti.

Percorso Marketing e Organizzazione (sia tradizionale che on line)

I ANNO

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Economia aziendale	12
1°	Matematica generale	12
1°	Idoneità Informatica*	3
1°	Idoneità lingua Inglese (Livello A2)*	3
2°	Diritto privato	9
2°	Microeconomia	12
2°	Statistica	12

II ANNO

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Macroeconomia	9
1°	Ragioneria generale e applicata	9
1°	Matematica finanziaria	6
1°	Diritto commerciale	9
2°	Programmazione e controllo	9
2°	Lingua Inglese (esame)	6
2°	Economia e gestione delle imprese	9

III ANNO

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Marketing strategico	9
1°	Finanza aziendale	6
1°	Organizzazione Aziendale	6
2°	Tecnica bancaria	9
2°	Marketing Operativo	6
2°	Diritto del lavoro	6
2°	Scelta studente (esami a scelta, seminari, corsi accreditati)	9
	Tirocinio	6
	Prova finale	3

* Lo studente in possesso delle certificazioni corrispondenti ai livelli di conoscenza richiesti può produrli all'atto dell'immatricolazione e ottenere i relativi crediti.

Percorso **Economia e Gestione dei Servizi Turistici** (presso la sede di Oristano)

I ANNO

Semestre	Insegnamento	CFU
1°	Economia aziendale	12
1°	Matematica generale e finanziaria	12
1°	Idoneità informatica*	3
1°	Idoneità lingua inglese (Livello B1)*	3
2°	Diritto privato	6
2°	Economia politica	12
2°	Statistica per le applicazioni aziendali	12

II ANNO

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Diritto commerciale	6
1°	Ragioneria generale e applicata	9
1°	Geografia del turismo	6
1°	Legislazione dei contratti del turismo	6
2°	Lingua inglese (Livello B2)	6
2°	Legislazione del turismo	6
2°	Economia del turismo	9
2°	Economia e gestione delle imprese turistiche	9

III ANNO

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Lingua tedesca per il turismo	6
1°	Marketing turistico	9
1°	Marketing delle destinazioni turistiche	6
1°	Organizzazione delle aziende turistiche	6
2°	Programmazione e controllo delle aziende turistiche	6
2°	Finanziamenti di azienda turistica	9
	Scelta studente [esami a scelta, seminari e corsi accreditati]**	12
	Tirocinio	6
	Prova finale	3

* Lo studente in possesso delle certificazioni corrispondenti ai livelli di conoscenza richiesti può produrli all'atto dell'immatricolazione e ottenere i relativi crediti.

** Tra gli esami a scelta libera studente specificamente dedicati al corso di EGST vi sono: Percorsi turistici e culturali e Geografia delle risorse ambientali e naturali

Percorso Internazionale (Novità A.A. 2017-2018)

I ANNO

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Economia aziendale	12
1°	Matematica generale	12
1°	Idoneità Informatica*	3
2°	Diritto privato	9
2°	Microeconomia	12
2°	Statistica	12

II ANNO

(Insegnamenti in lingua inglese in Italia - Cagliari)

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	Macroeconomics	9
1°	International accounting	9
1°	German	12
2°	International law and labour relation	6
2°	Management	9
2°	Scelta dello studente	6
2°	Internship	9

III ANNO

(Insegnamenti in lingua inglese in Germania - Bielefeld)

SEMESTRE	INSEGNAMENTO	CFU
1°	International taxation	6
1°	International business law and human resources	6
1°	International Marketing	6
1°	International finance	6
1°	German 2	6
2°	International management accounting	6
2°	Managerial finance	6
	Scelta studente (esami a scelta, seminari, corsi accreditati)**	6
	Tesi	12

* Lo studente in possesso delle certificazioni corrispondenti ai livelli di conoscenza richiesti può produrli all'atto dell'immatricolazione e ottenere i relativi crediti.

Corso di laurea in Amministrazione e Organizzazione (3 anni)

Classe L-16 - Scienze dell'amministrazione
e dell'organizzazione



Test di verifica della preparazione iniziale: settembre 2017

N° posti disponibili: accesso libero

N° posti per studenti stranieri residenti all'estero: 14

<http://people.unica.it/amministrazioneeorganizzazione/>

Durata e attività

Il Corso di laurea in Amministrazione e Organizzazione ha durata triennale. Il percorso prevede 19 esami obbligatori tra i quali un esame di Lingua Inglese e due esami a scelta dello studente.

I crediti liberi (18) potranno essere utilizzati anche in altre attività formative come seminari, laboratori, servizio civile, convegni preventivamente autorizzati dal Corso di Laurea.

Lo studente effettuerà un tirocinio presso Enti Pubblici e Privati o Associazioni per integrare la formazione curriculare con competenze pratiche.

Il percorso si conclude con una relazione finale.

Il Corso è erogato sia in modalità convenzionale (lezioni in presenza) che in modalità blended (e-learning + convenzionale).

Modalità blended (e-learning)

Il Corso di Laurea in Amministrazione e Organizzazione offre un modello di formazione definito "blended" (misto): una parte delle lezioni si svolge in modalità e-learning (2/3) e un'altra parte (1/3) in modalità convenzionale (in presenza). I primi due anni sono in modalità e-learning e il terzo anno in presenza. Il canale e-learning consiste in un sistema integrato di strumenti di insegnamento e di apprendimento che includono video-lezioni tenute dai docenti del Corso di Laurea, schermate composte da testo e audio, collegamenti ipertestuali, glossari, questionari di autovalutazione, animazioni.

Il programma dei corsi è il medesimo sia per i corsi blended che per quelli convenzionali. E gli esami, identici, sono esclusivamente in presenza.

Il canale e-learning, oltre a consentire la fruizione asincrona (in ogni momento

della giornata) e a distanza degli insegnamenti, consente di interagire grazie a un insieme di modalità didattiche: tutoraggi on line, forum, chat, stanze virtuali, strumenti di cooperazione a distanza.

Agli studenti del canale e-learning è, inoltre, dedicato uno specifico servizio di assistenza tecnica multicanale.

Il titolo di studio rilasciato è identico a quello che si consegue nel Corso di Laurea tradizionale.

Obiettivi e sbocchi occupazionali

Il percorso formativo ha una marcata impronta interdisciplinare che permette al laureato di collocarsi proficuamente in contesti di lavoro che richiedono competenze di base in materia giuridica e di analisi dei processi organizzativi e sociali.

Il laureato in Amministrazione e Organizzazione:

- ha competenze di gestione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle imprese private nell'ambito dell'organizzazione del lavoro;
- ha competenze impiegabili per l'analisi e la valutazione dell'efficacia delle politiche pubbliche ed è in grado di applicare analisi quantitative ed empiriche dei fenomeni organizzativi;
- ha competenze relative ai processi socio-psicologici e alle comunicazioni organizzative interne ed esterne;
- ha le competenze di base necessarie alla preparazione per i concorsi per la pubblica amministrazione in un'ampia scelta di specializzazioni.

Specificamente il Corso prepara alle seguenti figure professionali:

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- Tecnici dell'acquisizione delle informazioni;
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;
- Tecnici delle pubbliche relazioni;
- Tecnici dei servizi per l'impiego;
- Tecnici dei servizi giudiziari;
- Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze;
- Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali.



Organizzazione e metodo

Il Corso di Laurea viene erogato nella modalità “tradizionale” e in quella e-learning.

Il Corso prevede un’organizzazione delle attività didattiche in lezioni, laboratori di natura applicativa, ed esercitazioni con tutor didattici. Sono, inoltre, previsti seminari di approfondimento con esperti di chiara fama nazionale e internazionale e lezioni magistrali.

Lo svolgimento degli esami (in forma scritta e orale) e la loro calendarizzazione consente allo studente di organizzare agevolmente il proprio lavoro anche grazie allo svolgimento di prove intermedie nei mesi di novembre e di aprile.

Inoltre, sono disponibili:

- un servizio di orientamento e accompagnamento, in ingresso, in itinere e in uscita;
- opportunità di tirocini qualificati presso aziende e amministrazioni nazionali e internazionali;
- scambi internazionali di studenti e sviluppo dei programmi Erasmus;
- laboratori professionalizzanti e per lo sviluppo di specifiche competenze tecnico-pratiche.

Accesso alle lauree magistrali

La Laurea triennale in Amministrazione e Organizzazione offre, come prosecuzione naturale del percorso formativo, l’accesso diretto al Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell’amministrazione (LM-63). Consente l’accesso ad altri corsi magistrali con integrazione dei requisiti curriculari ove richiesta dai rispettivi regolamenti didattici.

Piano di studio

I ANNO

	CORSO AMMINISTRAZIONE & ORGANIZZAZIONE	CFU
1° semestre	Lingua Inglese 1	9
	Istituzioni di diritto pubblico	9
	Storia dello stato sociale	6
2° semestre	Economia politica	9
	Cultura e società dei paesi arabi mediterranei	6
	Diritto privato	9
	Storia della pubblica amministrazione	6

II ANNO

	CORSO	CFU
1° semestre	Diritto dell'Unione Europea	6
	Diritto amministrativo	9
	Statistica sociale	9
2° semestre	Psicologia dei gruppi e comunicazione	6
	Politica economica	6
	Sociologia generale	9
	A scelta dello studente	9

III ANNO

	CORSO	CFU
1° semestre	Informatica giuridica per la pubblica amministrazione	9
	Sociologia dell'organizzazione	9
	Diritto costituzionale	9
2° semestre	Sociologia dei fenomeni politici	6
	Statistica economica	6
	A scelta dello studente	9
	Tirocinio	6
	Ulteriori crediti per altre attività formative a scelta	9
	Prova finale	9

Corso di laurea in Scienze Politiche (3 anni) Classe L-36 - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali



Test di verifica della preparazione iniziale: settembre 2017

N° posti disponibili: accesso libero

N° posti per studenti stranieri residenti all'estero: 14

<http://people.unica.it/scienzepolitiche/>

Durata e attività

Il Corso di laurea in Scienze Politiche ha durata triennale. Il percorso prevede: 20 esami obbligatori, comprensivi di un esame di lingua inglese e 15 crediti liberi che lo studente può acquisire attraverso esami a scelta, attività e tirocini; una seconda lingua da scegliersi tra francese, tedesco, spagnolo, arabo e cinese. Al terzo anno è possibile optare tra un curriculum "politico-internazionale" e un curriculum "sociale". Qualificate esperienze di tirocinio presso organismi internazionali, enti pubblici e privati favoriscono le scelte professionali e integrano la formazione. Il percorso termina con una prova finale attributiva di 5 crediti formativi.

Obiettivi e sbocchi occupazionali

La formazione offre l'accesso a una vasta gamma di professioni e carriere di medio livello conformemente al curriculum prescelto. I laureati nel curriculum politico-internazionale potranno accedere a professioni impiegate e giornalistiche, in organismi e imprese a vocazione internazionale, servizi di relazioni con l'estero e uffici stampa, organizzazioni governative e non. I laureati nel curriculum sociale costituiranno il bacino di riferimento per le organizzazioni della società civile correlate al volontariato e al non-profit, associazioni di categoria, servizi stampa, specie su tematiche politico-sociali, nella ricerca sociale e di mercato e nell'analisi del territorio.

Il Corso prepara alle professioni di:

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
- Tecnici dell'acquisizione delle informazioni
- Tecnici delle pubbliche relazioni
- Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale
- Ufficiali della Polizia di Stato
- Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali

Organizzazione e metodo

Il Corso di laurea in Scienze Politiche è organizzato secondo il seguente metodo:

- le attività didattiche sono organizzate sulla base di un calendario annuale disponibile all'inizio dell'anno accademico; oltre allo studio individuale, sono previste lezioni frontali, esercitazioni e attività seminari; al momento attuale non è prevista la teledidattica;
- gli studenti possono avvalersi di un servizio di tutoring frontale a supporto della didattica;
- la frequenza non è obbligatoria;
- è disponibile un servizio di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, che facilita la conoscenza delle opportunità per gli studenti, anche in ambito internazionale, e rende più proficuo e puntuale il percorso di studio;
- il corso offre la possibilità di accedere al programma Erasmus+ e Globus;
- il corso offre qualificate esperienze di tirocinio in organizzazioni e aziende nazionali e internazionali;
- gli esami sono svolti in modalità orale o scritta, e sono previste verifiche in itinere.

Accesso alle lauree magistrali

La Laurea in Scienze Politiche permette l'accesso diretto ai Corsi di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (LM-52), Politiche società e territorio (LM-62) e Scienze dell'Amministrazione (LM-63). Consente altresì l'accesso ad altri corsi di laurea magistrale con integrazione dei requisiti curriculari ove richiesta dai rispettivi regolamenti didattici.



Piano di studi

I ANNO

SEMESTRE	Insegnamento	CFU
1°	Economia politica	9
1°	Istituzioni di diritto pubblico	9
1°	Lingua inglese 1	9
2°	Storia moderna	6
2°	Sociologia	9
2°	Statistica	9
2°	Diritto privato	6

II ANNO

SEMESTRE	Insegnamento	CFU
1°	Storia delle istituzioni politiche	9
1°	Storia contemporanea	9
1°	Politica economica	6
1°	Seconda Lingua straniera*	6
2°	Sociologia della comunicazione	6
2°	Scienza politica	10
2°	Storia delle dottrine politiche	9
2°	Diritto amministrativo	6

III ANNO – Curriculum Politico-Internazionale

SEMESTRE	Insegnamento	CFU
1°	Storia delle relazioni internazionali	9
1°	Diritto internazionale	9
1°	Storia dell'integrazione europea	6
1°	Storia e istituzioni dell'Asia	9
2°	Storia e istituzioni dell'Africa	9
2°	A scelta dello studente	15
2°	Prova finale	5

III ANNO – Curriculum Sociale

SEMESTRE	Insegnamento	CFU
1°	Metodi per la ricerca sociale	6
1°	Sociologia dell'economia e del lavoro	9
1°	Antropologia culturale	9
1°	Geografia dello sviluppo	9
2°	Sociologia del territorio	9
2°	A scelta dello studente	15
2°	Prova finale	5

(*) Una seconda lingua a scelta tra le cinque indicate: Lingua Araba 1, Lingua Francese 1, Lingua Spagnola 1, Lingua Tedesca 1, Lingua Cinese 1

**Corso di laurea in
Scienze dei Servizi Giuridici (3 anni)**
Classe L-14 - Scienze dei servizi giuridici



Test di verifica della preparazione iniziale: settembre 2017

N° posti disponibili: accesso libero

N° posti per studenti stranieri residenti all'estero: 10

<http://corsi.unica.it/scienzedeiserviziigiuridici/>

Durata e attività

Il Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici ha durata triennale e si articola in tre differenti indirizzi di studio: Consulente del lavoro, Giurista di impresa e Giurista delle amministrazioni pubbliche.

Per il conseguimento del titolo lo studente dovrà acquisire 180 crediti formativi, mediante il superamento di 19 esami più l'acquisizione di 12 crediti in esami a libera scelta tra tutti quelli attivati nell'Ateneo o anche all'estero tramite il programma Erasmus, 6 di tirocinio da svolgere presso Enti o imprese, 9 per conoscenze linguistiche (col raggiungimento del livello B1) 3 di abilità informatiche.

Nei primi due anni, comuni a tutti e tre gli indirizzi di studio, il corso mira a una formazione giuridico-economica, da completarsi, nel terzo anno di corso, con conoscenze specialistiche e fortemente professionalizzanti, differenziate a seconda del *curriculum* prescelto: Consulente del lavoro, Giurista di impresa e Giurista delle amministrazioni pubbliche.

Il percorso si conclude con il sostenimento della prova finale tramite la discussione di una tesi.

Obiettivi e sbocchi occupazionali

Il Corso di Studi si pone l'obiettivo di fornire una solida preparazione giuridico-economica, differenziata a seconda dei tre distinti curricula.

Il consulente del lavoro, dopo il superamento dell'esame abilitante, presta una qualificata attività di consulenza e assistenza nella gestione del personale, a supporto di datori di lavoro e professionisti operanti nei diversi settori economici, da quelli tradizionali a quelli più innovativi, con i seguenti sbocchi occupazionali:

- Attività libero professionale di Consulente del lavoro, previo conseguimento

dell'abilitazione professionale disciplinata dalla L. 11 gennaio 1979, n. 12.

- Consulente del lavoro presso le associazioni di datori di lavoro che erogano servizi agli iscritti.

- Consulente del lavoro operante all'interno dell'organizzazione aziendale.

- Consulenti dei datori di lavoro e dei lavoratori nei Caf e nei Centri elaborazione dati.

Il Giurista di impresa è una figura professionale dedicata alla supervisione e cura degli affari di natura giuridica ed economica dell'impresa in cui opera. In particolare, la sua funzione è quella di trasporre, in termini giuridici, le scelte di gestione aziendale, di valutarne le implicazioni sul piano economico-legale e di orientare l'attività di gestione dell'impresa al rispetto delle regole e degli obblighi giuridici inerenti all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività economica, con i seguenti sbocchi occupazionali:

- Consulente legale, interno o esterno negli uffici legali, commerciali e amministrativi delle imprese e degli enti non lucrativi;

- Consulente legale nelle attività propedeutiche all'organizzazione delle imprese e nelle attività funzionali allo sviluppo dell'attività delle stesse;

- Autoimprenditorialità.

Il Giurista delle amministrazioni pubbliche svolge un'attività volta alla cura e alla tutela degli interessi di carattere giuridico dell'ente in cui opera, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività istituzionale.

Opera, previo superamento di concorso pubblico, in posizione di responsabilità ed elevata qualificazione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare:

- presso gli enti pubblici di governo a livello locale o nazionale (Comuni, Regioni, Stato);

- presso enti funzionali, quali Università, Camera di Commercio, Aziende Sanitarie Locali;

- presso l'Agenzia delle Entrate, l'Inps, l'Inail, l'Ispettorato del lavoro, ecc.;

- presso l'amministrazione giudiziaria in qualità, ad esempio, di addetto amministrativo presso gli uffici giudiziari;

- in ambito europeo, presso organi e organismi europei (Commissione, Parlamento, Consiglio, Corte di Giustizia, Comitato delle Regioni, etc.) con posizioni di responsabilità.

Le conoscenze acquisite in tutti e tre i curricula possono essere utilizzate sia in sede d'accesso nel mondo lavorativo, sia di progressione e riqualificazione delle posizioni e dei ruoli occupazionali.



Il Corso prepara alla professione di:

- Tecnici della sicurezza sul lavoro;
- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- Contabili;
- Amministratore di stabili e condomini;
- Tecnici dell'acquisizione delle informazioni;
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;
- Tecnici della gestione finanziaria;
- Tecnici del lavoro bancario;
- Agenti assicurativi;
- Periti, valutatori di rischio e liquidatori;
- Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti;
- Tecnici della locazione finanziaria;
- Tecnici dei servizi per l'impiego;
- Tecnici dei servizi giudiziari.

Organizzazione e metodo

Il Corso in Scienze dei Servizi Giuridici garantisce:

- un supporto didattico costante, con docenti e tutor sempre a disposizione per supportare il percorso di apprendimento;
- un monitoraggio continuo per aiutare lo studente a superare eventuali difficoltà;
- la definizione e la comunicazione anticipata del calendario delle lezioni e degli esami di profitto, in modo da consentire e agevolare una migliore organizzazione degli impegni, con particolare attenzione alle esigenze degli studenti lavoratori.

Le lezioni sono frontali. Sono previsti seminari e tirocini. La frequenza non è obbligatoria ma vivamente consigliata. Gli studenti sono seguiti nel loro percorso e hanno la possibilità di effettuare verifiche intermedie.

Agli studenti è offerta la possibilità di partecipare ai soggiorni Erasmus.

Gli esami si svolgono prevalentemente in forma orale ma in alcuni casi possono essere previste delle verifiche scritte.

Accesso alle lauree magistrali

Con il conseguimento della laurea lo studente potrà iscriversi al Corso di laurea magistrale in Scienze dell'Amministrazione all'interno della Facoltà di Scienze Economiche giuridiche politiche col superamento di un esame da 6 cfu nell'ambito storico, politico-sociale e al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, ottenendo il riconoscimento dei cfu compatibili

**Piano di Studi
Percorso comune**

I ANNO

CORSO	CFU
Nozioni giuridiche fondamentali	0
Istituzioni di diritto privato	12
Diritto pubblico romano <i>oppure</i> Diritto privato romano	6
Informatica giuridica e principi di filosofia del diritto	9
Storia del l'esperienza giuridica	6
Diritto costituzionale	12
Abilità informatiche	3
Conoscenze linguistiche (livello B1)	6

II ANNO

CORSO	CFU
Economia politica	6
Diritto commerciale	9
Diritto amministrativo	9
Diritto del lavoro	9
Diritto dell'economia	9
Diritto tributario	6
Diritto internazionale e Diritto dell'Unione Europea	6
Statistica	6



III ANNO

Curriculum CONSULENTE DEL LAVORO

CORSO	CFU
Diritto della previdenza sociale	6
Diritto della previdenza complementare	6
Diritto del mercato del lavoro	6
Diritto sindacale	6
Elementi di ragioneria	6
Diritto processuale civile e del lavoro	6
Scelta studente	12
Tirocinio	6
Prova finale	9

III ANNO

Curriculum GIURISTA D'IMPRESA

CORSO	CFU
Diritto industriale	6
Diritto delle assicurazioni / Diritto dei mercati finanziari	6
Diritto bancario	6
Economia aziendale	6
Diritto dell'impresa agricola	6
Diritto e legislazione del turismo / Diritto della navigazione	6
Scelta studente	12
Tirocinio	6
Prova finale	9

III ANNO**Curriculum GIURISTA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

CORSO	CFU
Diritto processuale penale / Diritto processuale civile e del lavoro	6
Diritto penale della pubblica amministrazione	6
Diritto privato della pubblica amministrazione	6
Diritto degli appalti / Istituzioni religiose e diritto europeo	6
Diritto costituzionale comparato / Grandi sistemi giuridici comparati	6
Diritto regionale	6
Scelta studente	12
Tirocinio	6
Prova finale	9

Le schede dei singoli insegnamenti sono disponibili al link: <http://corsi.unica.it/scienzeiserviziogiuridici/didattica/programmi/>



Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (5 anni)

Classe LMG/01

Test di verifica della preparazione iniziale: settembre 2017

N° posti disponibili: accesso libero

N° posti per studenti stranieri residenti all'estero: 10

<http://corsi.unica.it/giurisprudenza/>

Durata e attività

Il Corso cura la formazione di esperti nel campo del diritto e ha la durata di cinque anni (ciclo unico).

Per l'ammissione al Corso di Studio è necessario il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente.

L'accesso al Corso è libero e avviene sulla base di un test di valutazione obbligatorio diretto ad accertare, in particolare, le capacità logiche e di comprensione dei testi di carattere giuridico, quindi a saggiare l'attitudine agli studi giuridici.

Il percorso di studio si articola in 5 anni, prevede l'acquisizione di un totale di 300 CFU (crediti formativi universitari), con una media di circa 60 CFU per anno. I CFU possono essere acquisiti attraverso il superamento di tre tipologie di esami: 1) obbligatori, 2) a scelta vincolata, 3) a libera scelta degli studenti. Le opzioni e/o scelte rimesse allo studente offrono la possibilità di approfondire la formazione individuale in uno specifico ambito del diritto, a seconda delle inclinazioni e degli interessi personali. Dodici CFU sono riservati ad attività a libera scelta dello studente. Tali attività possono consistere, ad es., nella partecipazione a seminari, convegni e/o corsi integrativi, o nello svolgimento di tirocini presso enti pubblici, aziende private o studi professionali. Sono richiesti inoltre: un'adeguatezza per le "Abilità informatiche"; un'adeguatezza per le "Conoscenze linguistiche" (di livello almeno B1); il superamento della prova finale, che consiste nella discussione della tesi di laurea.

Obiettivi e sbocchi occupazionali

Il Corso di studi mira a fornire una preparazione giuridica di livello elevato, con una solida formazione di carattere storico-teorico-culturale e l'acquisizione di strumenti metodologici per affrontare ogni questione giuridica, anche su temi d'attualità.

L'offerta formativa abbraccia le varie ramificazioni del diritto, integrando costantemente lo studio del diritto nazionale con quello del diritto europeo e internazionale e approfondendo le dinamiche di interazione fra i vari ordinamenti. In tal modo, il Corso intende preparare ai percorsi professionali nei vari scenari giuridico-istituzionali, sia nazionali che sovranazionali, in cui i laureati potranno trovarsi ad operare.

La laurea magistrale in Giurisprudenza è presupposto indispensabile per l'accesso al processo formativo e concorsuale legislativamente stabilito per le professioni di magistrato, avvocato, notaio. La laurea magistrale in Giurisprudenza offre una completa preparazione per diversi altri percorsi professionali, che richiedono una solida conoscenza del diritto e delle sue tecniche interpretative (ad es. per la formazione di esperti legali nelle imprese; per l'esercizio di diverse attività in campo sociale, economico e politico, a livello nazionale e sovranazionale, che necessitano di una elevata preparazione giuridica; per l'accesso ai concorsi per la carriera diplomatica, o per l'alta dirigenza nell'amministrazione pubblica e privata italiana, europea, internazionale).

In sintesi, il Corso è destinato principalmente alla formazione di:

- Magistrati
- Avvocati
- Notai
- Esperti legali in imprese
- Esperti legali in enti pubblici
- Esperti legali in organizzazioni pubbliche e private, di rilevanza locale, nazionale e sovranazionale.

Organizzazione e metodo

Le attività didattiche sono organizzate su base semestrale, secondo il calendario pubblicato prima dell'inizio di ciascun semestre. Il calendario degli esami è pubblicato annualmente, prima dell'inizio dell'anno accademico. Le modalità d'insegnamento possono comprendere, oltre alle lezioni, anche esercitazioni, seminari ed altre attività (quali processi simulati, stage formativi all'interno e all'esterno dell'Università) funzionali alle specifiche esigenze di apprendimento di ciascun insegnamento.

Gli studenti del Corso di Giurisprudenza possono fruire dei programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus, Globus) supportati dall'Ateneo, che consentono di compiere esperienze formative all'estero.

Il Corso garantisce un sostegno didattico costante, attraverso il personale docente e le attività di tutoraggio. Il Corso garantisce inoltre il monitoraggio continuo delle carriere degli studenti, per individuare e risolvere eventuali difficoltà incontrate durante il percorso di studio.



Piano di Studi

I ANNO

CORSO	CFU
Nozioni giuridiche fondamentali	0
Istituzioni di diritto privato	12
Filosofia del diritto	9
Istituzioni di diritto romano	9
Diritto costituzionale	12
Abilità informatiche	3
Conoscenze linguistiche	6

II ANNO

CORSO	CFU
Diritto commerciale	12
Economia Politica	9
Storia del diritto medievale e moderno	9
Diritto costituzionale italiano e comparato	
Oppure	9
Grandi sistemi giuridici comparati	

III ANNO

CORSO	CFU
Diritto amministrativo sostanziale	12
Diritto internazionale	9
Diritto dell'Unione Europea	9
Diritto penale (parte generale)	15

IV ANNO

CORSO	CFU
Diritto amministrativo processuale	6
Diritto della navigazione	6
Diritto civile	9
Diritto processuale civile e Ordinamento giudiziario civile	15

V ANNO

CORSO	CFU
Diritto del lavoro	12
Diritto tributario	6
Diritto processuale penale e Ordinamento giudiziario Penale	15

Ulteriori crediti obbligatori

CORSO	CFU
Diritto romano	6
Lo stato moderno: un percorso storico	6
Sociologia del diritto	6
Un esame del settore scientifico disciplinare IUS/01 da scegliere tra gli "Altri Insegnamenti"	6
Un esame del settore scientifico disciplinare IUS/08 o IUS/09 o IUS/11 da scegliere tra gli "Altri Insegnamenti"	6
Ulteriori 4 esami (di qualunque settore scientifico disciplinare) da scegliere tra gli "Altri Insegnamenti"	24
Attività formative a scelta dello studente (esami attivati in Ateneo, attività formative speciali, tirocini, seminari e corsi accreditati dal CdS)	12
Prova finale	30
Totale crediti	300



Altri insegnamenti	Crediti
Diritto delle obbligazioni	6
Diritto dei contratti	6
Diritto di famiglia	6
Diritto e autonomia dei privati	6
Diritto privato della pubblica amministrazione	6
Diritto successorio	6
Le tutele dei diritti	6
Comparative contract Law	6
Diritto industriale	6
Diritto delle assicurazioni	6
Diritto fallimentare	6
Diritto della navigazione. Parte speciale	6
Transport law	6
Diritto della previdenza sociale	6
Diritto del lavoro dell'Unione Europea	6
Diritto degli enti locali	6
Diritto regionale	6
Giustizia costituzionale	6
Diritto costituzionale: le forme di governo	6
Diritto dell'informazione e della comunicazione	6
Diritto degli appalti pubblici	6
Diritto della contabilità pubblica	6
Diritto canonico	6
Diritto ecclesiastico	6
Diritto ecclesiastico europeo	6
Diritto processuale tributario	6
Diritto commerciale romano	6
Esegesi delle fonti del diritto romano	6
Fondamenti del diritto europeo	6
Storia del diritto romano	6
Antropologia giuridica	6
Teoria generale del diritto	6
Teorie della giustizia	6

Le schede dei singoli insegnamenti sono disponibili al link: <http://corsi.unica.it/giurisprudenza/didattica/programmi/>