



Università degli Studi di Cagliari

D.R. n. 771 del 7/7/2017

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Funzionario Responsabile: Marina Murru

***BANDO DI SELEZIONE PER IL CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (CLASSE L-17)
A.A. 2017/2018***

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. 339 del 27 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli Ordinamenti didattici” e, in particolare l’art. 9, così come modificato dall’art. 17, comma 116, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999, n. 17;
- VISTO** il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e in particolare l’art. 39, comma 5 sostituito dall’art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189 recante “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e asilo”;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l’accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO** il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, che riporta “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- VISTI** i DD.MM. del 16 marzo 2007 sulla “Determinazione delle classi di laurea” e “Determinazione delle classi di laurea magistrale”;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 10 giugno 2008, n. 61 sui Requisiti di trasparenza e successive circolari ministeriali;
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti emanato con D.R. n. 456 del 28 maggio 2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e, in particolare l’art. 5, comma 4;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 3 del 1 ottobre 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 12 dicembre 2016, n. 987 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”;
- VISTA** le disposizioni ministeriali “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l’anno



accademico 2017/2018, pubblicate in data 28 febbraio 2017 sul sito del MIUR <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;

- VISTO** l'avviso del MIUR del 2 marzo 2017 n. 6228 che stabilisce le date delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale a.a. 2017/2018;
- VISTE** le delibere del Consiglio della Facoltà di Ingegneria e Architettura del 9 marzo 2017 n. 39, e del 12 maggio 2017 n. 40 relative all'approvazione del potenziale formativo dei corsi a programmazione nazionale e locale e dell'offerta formativa della Facoltà di Ingegneria e Architettura per l'A.A. 2017/2018;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 29 maggio 2017 relativa all'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2017/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 maggio 2017 relativa all'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2017/2018;
- VISTO** il "Regolamento contribuzione studentesca a.a. 2017/2018" emanato con D.R. n. 706 del 12 giugno 2017;
- VISTO** il D.M. 28 giugno 2017, n. 447 e relativi allegati, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha definito, relativamente all'Anno Accademico 2017/2018, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto;
- VISTO** il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018 emanato con D.R. n. 745 del 30 giugno 2017;

DECRETA

Art. 1 - Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2017/2018, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene a seguito di superamento di apposita prova di ammissione sulla base delle disposizioni del presente bando.

Art. 2 Posti a concorso

Per l'A.A. 2017/2018 è bandito il concorso per l'ammissione di numero **108 studenti al Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura (Classe L-17)** così ripartiti:

Italiani, Comunitari e non Comunitari equiparati ex art. 26 Legge 189/2002	Extracomunitari non equiparati	
	Non Comunitari residenti all'estero	Studenti cinesi Progetto "Marco Polo"
100	4	4

I posti disponibili sono provvisori. Il numero definitivo sarà determinato con successivi decreti ministeriali.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002 e i cittadini non comunitari residenti all'estero, in possesso del diploma di istruzione di secondo grado secondo quanto previsto dalle norme vigenti. È altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, secondo quanto espressamente disciplinato nelle disposizioni ministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri per



l'a.a. 2017/2018 pubblicate in data 28 febbraio 2017 sul sito del MIUR <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla quale si fa espresso rinvio.

Gli studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di durata quadriennale dovranno presentare, all'atto dell'immatricolazione, il proprio curriculum studi e professionale, che verrà esaminato dal competente Consiglio di Corso di Studio.

I cittadini non comunitari residenti all'estero possono concorrere ai posti "loro riservati", a condizione che siano in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni ministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri disponibile nel sito www.unica.it nelle pagine riservate alla didattica e siano in regola con le disposizioni ivi contemplate.

Art. 4 - Procedura di iscrizione alla prova di ammissione e termini di scadenza

Per iscriversi alla prova di ammissione relativa al corso di laurea in Scienze dell'Architettura (Classe L-17) si devono utilizzare, pena l'esclusione, entrambe le seguenti procedure **(1 e 2)**:

Procedura 1

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea del presente bando esclusivamente in modalità online attraverso il portale University (www.university.it).

L'iscrizione online è attiva **dal giorno 3 luglio 2017 e si chiuderà inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+1) del giorno 25 luglio 2017.** Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione alla prova come indicato sotto nella **procedura 2**.

Al momento dell'iscrizione online alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati con l'asterisco sono obbligatori):

*Cognome **

*Nome **

*Paese di nascita **

*Provincia di nascita **

*Città di nascita **

*Data nascita **

*Sesso **

*Cittadinanza **

*Codice Fiscale **

*e-mail **

*Tipo Documento * Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...> **

*Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo **

Telefono Cellulare (a)

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita solo in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di laurea per cui il candidato ha presentato domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione online del candidato.

Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto dell'iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 1) del 25 luglio 2017.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.



Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta". Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

Procedura 2

Successivamente all'iscrizione effettuata sul portale University (procedura 1) i candidati **devono obbligatoriamente** procedere anche all'iscrizione sul portale dell'Ateneo di Cagliari www.unica.it > *Iscrizioni e servizi online* > *Servizi online per gli studenti* > **SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI**, oppure direttamente sul sito <https://webstudenti.unica.it/esse3/>, utilizzando esclusivamente la procedura online, **dalla data di pubblicazione del presente bando fino alle ore 13:00 (GMT+1) del giorno 26 luglio 2017.**

A seguito dell'iscrizione online sul portale dell'Ateneo il sistema in automatico genererà la tassa di partecipazione alla prova di selezione **"Tassa di ammissione ai corsi di studio" di € 22,55** che dovrà essere versata, tramite MAV, secondo le procedure stabilite dall'Ateneo, **improrogabilmente entro il 27 luglio 2017.** L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento della tassa di partecipazione alla prova di selezione.

Ai fini della definizione degli aventi diritto alla partecipazione alle prove le Università inviano entro e non oltre il 4 agosto 2017 al CINECA, tramite sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.

Il mancato o tardivo pagamento della tassa di partecipazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online sul portale University non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA.

Le prove di cui al presente bando sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'art. 16 della legge n. 104 del 1992 e successive modificazioni.

Ai sensi della legge 17/1999 gli studenti con disabilità che possiedono un riconoscimento di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso) hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

I candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

I candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010 devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

In entrambi i casi gli studenti interessati dovranno presentare istanza di richiesta al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) - Ufficio Disabilità, utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/>, allegando la certificazione diagnostica.



La scadenza per la compilazione delle domande online di partecipazione alla selezione è pertanto fissata per il giorno:

Martedì 25 luglio 2017 ore 15:00 (GMT + 1)

portale www.university.it

Mercoledì 26 luglio 2017 ore 13:00 (GMT + 1)

portale www.unica.it

Oltre la scadenza sopra indicata i collegamenti saranno disattivati. Non sarà più possibile compilare le domande online e quindi non sarà più possibile iscriversi alla prova di ammissione.

N.B.: i cittadini comunitari possono presentare l'autocertificazione al pari dei cittadini italiani. Non è invece autocertificabile la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero che deve essere rilasciata dalle competenti Autorità Diplomatiche o Consolari, successivamente al conseguimento del diploma di maturità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'aula presso la quale verrà espletata la prova sarà pubblicata sul sito www.unica.it e sul sito della Facoltà di Ingegneria e Architettura al seguente indirizzo: <http://facolta.unica.it/ingegneriarchitettura/> dopo la scadenza del pagamento della tassa di partecipazione alla prova.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione **con riserva**. L'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti previsti.

Art. 5 - Prova di ammissione

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per le procedure di iscrizione online al test. Il CINECA è altresì incaricato della predisposizione dei plichi destinati a ciascun Ateneo, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata del 5%, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di architetto. Il CINECA provvede anche alla stampa di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla pubblicazione di un filmato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula ed ai candidati adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.

La prova di ammissione alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002 citato in premessa e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi della prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e della Commissione di esperti, costituita con il decreto ministeriale n. 293/2017, per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendono effettuare passaggio o trasferimento al corso di laurea in Scienze dell'Architettura, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o



siano stati dichiarati decaduti e intendono presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018.

I candidati che presenteranno domanda per i posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero saranno ammessi alla prova del concorso dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti al punto I. 9 delle disposizioni ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2017/2018.

La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno **1 settembre 2017**, con orario da stabilire che verrà comunicato con opportuno avviso, presso i locali della Facoltà di Ingegneria e Architettura, via Marengo n. 2 - 09123 Cagliari.

La prova di ammissione avrà luogo il giorno

7 settembre 2017 alle ore 11,00

presso la Facoltà di Ingegneria e Architettura
via Marengo 2, Cagliari

I candidati sono tenuti a presentarsi presso la sede di svolgimento della prova almeno due ore prima dell'inizio della stessa, pertanto i medesimi sono convocati per le ore 9,00 del giorno 7 settembre 2017.

La prova di ammissione, cui sarà assegnato un tempo massimo di **100 minuti**, consiste nella soluzione di **60 (sessanta)** quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **Cultura generale:** 2 quesiti;
- **Ragionamento logico:** 20 quesiti;
- **Storia:** 16 quesiti;
- **Disegno e rappresentazione:** 10 quesiti;
- **Fisica e matematica:** 12 quesiti.

I programmi relativi alle materie suindicate, oggetto della prova di selezione, sono indicati nell'**allegato B** del Decreto Ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017.

I candidati verranno ammessi alla prova di selezione solo previa esibizione di:

- un documento di identità personale valido;
- ricevuta della domanda di iscrizione stampata attraverso l'utilizzo della procedura presente nel portale www.universitaly.it;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla prova.

All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova. Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

Nel caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti il materiale per la prova; provvede quindi all'apertura delle stesse ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o



il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Per lo svolgimento della prova sarà consegnato ad ogni candidato un plico contenente:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Durante la prova i candidati dovranno attenersi scrupolosamente al rispetto delle disposizioni contenute nel presente bando, ed inoltre, alle seguenti prescrizioni:

1. per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
2. è fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre e di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui al punto 6, al momento della consegna dell'elaborato;
4. il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
5. il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
6. a conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della copia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.



Ai candidati non è consentito lasciare l'aula prima del termine stabilito per la conclusione della prova, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Sono causa di **annullamento della prova su disposizione della Commissione:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, o altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.

Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti o che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali sono state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione relativa all'integrità delle scatole, al numero dei plichi assegnati e al numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale è conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da un numero di membri effettivi non inferiore a tre e da un numero di supplenti sufficiente a garantire la correttezza delle procedure concorsuali, è nominata dal Presidente della Facoltà tra i professori e i ricercatori della Facoltà di Ingegneria e Architettura dell'Università di Cagliari. Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando e dal D.M. n. 477 del 28 giugno 2017.

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa. La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.



Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

Art. 7 - Graduatorie, soglia di punteggio minimo e valutazione delle prove

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al corso di laurea di cui al presente bando i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della Legge n. 189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della Legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione al corso di laurea di cui al presente bando se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

In conformità agli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento ai posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma 2.

I posti eventualmente non coperti, nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte, non rientrando i posti riservati ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero nella programmazione dei posti di cui all'art. 1 della Legge n. 264/1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari". I posti eventualmente risultati non coperti, nella graduatoria riservata ai cittadini non comunitari residenti all'estero, possono essere utilizzati dagli Atenei per i trasferimenti ad anni successivi al primo di studenti di cittadinanza non dell'Unione europea soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 189/2002 nonché studenti iscritti presso una Università italiana ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 394/1999.

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo novanta (90) punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri sopraindicati nel presente paragrafo, **è redatta una graduatoria unica nazionale** relativa ai candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017.

La graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.



La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea del presente bando si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea di cui al presente bando in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

La prova, oltre ad avere una funzione selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

I candidati che nella prova di ammissione abbiano riportato un punteggio inferiore a ventotto (28), corrispondente a debiti formativi, qualora dovessero accedere alle procedure di immatricolazione, dovranno assolvere obblighi formativi aggiuntivi, secondo le modalità indicate dal regolamento didattico del Corso di Studio, e potranno avvalersi dei corsi di riallineamento presenti sulla piattaforma online dell'ateneo cagliaritano.

L'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi dovrà avvenire entro il primo semestre, secondo le modalità che saranno definite dal Corso di Studio.

Art. 8 - Pubblicazione delle graduatorie, procedura di assegnazione, prenotazione dei posti e immatricolazione dei vincitori

1 - Il giorno **21 settembre 2017**, il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.universitaliy.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

2 - A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che l'Ateneo dovrà rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.

3 - Il giorno **29 settembre 2017** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

4 - Il giorno **3 ottobre 2017** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la **graduatoria nazionale di merito nominativa**.

5 – **All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:**

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al successivo punto 7. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo punto 7, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6 - Il giorno **3 ottobre 2017**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

7 - Il funzionamento e lo scorrimento della graduatoria del corso di laurea in Scienze dell'Architettura di cui al presente bando ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) Il giorno **3 ottobre 2017** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria



e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come “**assegnato**” ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come “**prenotato**” ovvero come “**in attesa**”.

- b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria.

Per l'Ateneo cagliaritano le procedure previste per l'immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** o **PRENOTATI**, sono specificate al successivo **articolo 9**.

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI** sia per i candidati **PRENOTATI** che **esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento**, un **termine massimo di 4 (quattro) giorni per l'immatricolazione**, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

- c) **Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a)**, e comunque **entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento**, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
- d) **Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a)**, e comunque **entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento**, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.
- e) Il giorno **11 ottobre 2017**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

8 - Agli Atenei è consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo “scorrimento” della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

9 - Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Ai fini di cui ai punti 8 e 9 non è richiesto il superamento della prova di ammissione esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

10 - L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato



riguardo alla peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero dei posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, con successivo decreto rettorale, verrà specificato il numero dei posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

Art. 9 - Immatricolazione dei vincitori

A) Iscrizione dei candidati vincitori "ASSEGNATI", che hanno partecipato alla prova di selezione presso l'Ateneo di Cagliari

L'immatricolazione al corso di Laurea in Scienze dell'Architettura di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

N.B.: E' VIETATA L'ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A PIÙ CORSI DI STUDIO.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studi che decida di iscriversi al corso di Laurea in Scienze dell'Architettura dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIA** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto. In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018;
- **PASSAGGIO DI CORSO** se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari;
- **TRASFERIMENTO** se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

Le procedure di iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- a) Studenti che si immatricolano per la prima volta al sistema universitario italiano;
- b) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- c) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- d) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

a) Studenti che si immatricolano per la prima volta

Il candidato che risulti in posizione utile nella suddetta graduatoria, deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno **3 ottobre 2017** ed entro i termini stabiliti nell'art. 8, punto 7 lettera b) del presente bando, la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online* > *Servizi online per gli studenti* > *SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

All'atto dell'immatricolazione online lo studente deve effettuare l'upload di una foto tessera digitale e della scansione fronte e retro del documento di identità. Le caratteristiche della foto sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto.

L'Università mette a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili al link: <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13895&iso=763&is=34> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online* > *Aule informatiche d'ateneo*, e una postazione presso il Centro Orientamento di Ateneo sito in Via Università n. 40, Cagliari.

Il sistema assegna in automatico allo studente il numero di matricola e genera la prima rata delle tasse universitarie che dovrà essere versata **entro il giorno 10 ottobre 2017**, tramite MAV, secondo le procedure stabilite dall'Ateneo **nel Regolamento contribuzione studentesca a.a. 2017/2018**.

La DOMANDA COMPILATA ONLINE dovrà essere stampata e firmata dallo studente e dovrà essere caricata attraverso l'upload sul sistema. La suddetta domanda di immatricolazione dovrà essere corredata,



attraverso l'upload sul sistema, della foto in formato digitale e della scansione fronte e retro del documento di identità. **L'upload della domanda di immatricolazione online, della foto e della scansione del documento di identità** dovrà essere fatto **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 ottobre 2017**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

La **DOMANDA COMPILATA ONLINE** stampata e firmata dallo studente, potrà altresì pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 10 ottobre 2017** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo fax al numero 070 291186;
- in via telematica se sottoscritta mediante la firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti.

L'immatricolazione si perfeziona con il pagamento della prima rata delle tasse universitarie e la consegna della domanda di immatricolazione in segreteria studenti; fino a quel momento la carriera universitaria risulta sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse e/o l'omessa consegna della domanda di immatricolazione in Segreteria Studenti, entro i termini previsti comporta l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Per gli studenti stranieri sono necessari i documenti previsti dalle disposizioni ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'A.A. 2017/2018 pubblicate sul sito del MIUR <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. I documenti in lingua straniera devono essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari devono presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

I candidati vincitori che non ottemperano agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

b) Studenti iscritti nell'ateneo cagliaritano che rinunciano al precedente corso di studi

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, il candidato vincitore che intende rinunciare ad un precedente corso di studi deve presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale era iscritto.

In caso di rinuncia lo studente potrà ottenere l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste nel Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2017/2018.

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, deve seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo *a)* per chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.

c) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso)

Il candidato collocato in posizione utile nella suddetta graduatoria, che risulti iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo e non intenda rinunciarvi, deve compilare la domanda di passaggio di corso online, a partire dal giorno **3 ottobre 2017** ed entro i termini stabiliti all'art. 8, punto 7 lettera b) del presente bando, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

La **DOMANDA DI PASSAGGIO** dovrà essere stampata e firmata dallo studente e dovrà essere caricata attraverso l'upload sul sistema. L'upload della domanda di passaggio dovrà essere fatto **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 ottobre 2017**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

La **DOMANDA DI PASSAGGIO** stampata e firmata dallo studente, potrà altresì pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 ottobre 2017** secondo le seguenti modalità:



- a mezzo fax al numero 070 291186;
- in via telematica se sottoscritta mediante la firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti.

Per effettuare il passaggio di corso, seguendo la procedura sopra indicata, è necessario essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 2016/2017 ed essere in regola con il relativo pagamento delle tasse e contributi degli anni accademici precedenti, nel corso di laurea da cui si intende effettuare il passaggio di corso.

Dopo la presentazione della domanda di passaggio online lo studente dovrà versare la tassa di passaggio, l'imposta di bollo e la prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2017/2018 entro il giorno **10 ottobre 2017**.

I candidati vincitori che non ottemperano agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

d) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (mediante trasferimento)

Il candidato in posizione utile nella suddetta graduatoria generale di merito, iscritto al corso di studi di altra Università, a partire dal giorno **3 ottobre 2017** ed entro i termini stabiliti all'art. 8, punto 7 lettera b) del presente bando, deve seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **a) Studenti che si immatricolano per la prima volta**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)".

Entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 ottobre 2017 dovrà effettuare l'upload della domanda di immatricolazione online (con opzione Trasferimento in ingresso - TRI) stampata e firmata, corredata dalla scansione della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse e del documento di identità (fronte – retro) secondo le modalità indicate nel precedente punto *a*).

La domanda di immatricolazione compilata online (con opzione Trasferimento in ingresso - TRI) stampata e firmata dallo studente, potrà altresì pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 ottobre 2017**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo fax al numero 070 291186;
- in via telematica se sottoscritta mediante la firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti.

Lo studente trasferito è altresì tenuto al versamento della tassa di proseguimento studi secondo quanto prescritto dal Regolamento per la contribuzione studentesca A.A. 2017/2018.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento presuppone il rilascio del foglio di congedo da parte dell'Ateneo di Provenienza.

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria e Architettura dell'Università di Cagliari.

B) Iscrizione dei candidati vincitori "ASSEGNATI" all'Ateneo di Cagliari che hanno partecipato alla prova di selezione presso altre sedi universitarie

Lo studente in posizione utile nella graduatoria generale di merito, che ha partecipato alla prova di selezione presso altre sedi universitarie e risulta "ASSEGNATO" all'Ateneo di Cagliari, per potersi immatricolare deve:

- 1) Procedere alla registrazione sul portale dell'Ateneo di Cagliari, dal giorno della pubblicazione della graduatoria nazionale di merito, utilizzando esclusivamente le procedure online



<https://webstudenti.unica.it/esse3> secondo le modalità previste;

- 2) Iscrivere, ad un concorso di ammissione, configurato per i candidati che non hanno svolto la prova nell'Ateneo cagliaritano, seguendo il percorso: *Segreteria > Test di ammissione > Iscrizione Concorsi*

N.B. L'iscrizione ad un "concorso di ammissione" non comporta la partecipazione ad alcun test ma è una operazione tecnica necessaria esclusivamente al fine di permettere la corretta immatricolazione a coloro che hanno svolto il test presso altri atenei e risultano assegnati o prenotati all'Ateneo cagliaritano.

- 3) Effettuare l'iscrizione online al corso di laurea in Scienze dell'Architettura compilando la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3>, secondo la procedura, la tempistica e le modalità indicate per ciascuna tipologia di situazione richiamata nel precedente art. 8, punti 5 e 7 del presente bando.

Tale procedura deve essere seguita anche dai candidati "PRENOTATI" per l'immatricolazione presso l'Ateneo di Cagliari che intendono avvalersi della possibilità di immatricolarsi secondo quanto indicato all'Art. 8, punti a) e b), e punto 2 del presente bando di selezione.

In entrambi i casi l'immatricolazione dei candidati vincitori deve essere effettuata entro e non oltre i termini stabiliti all'art. 8, punto 7 lettera b) del presente bando.

I candidati vincitori "ASSEGNATI" che non ottemperano agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

Art. 10 – Scorrimento Graduatoria

Nel caso in cui, al termine delle operazioni di cui ai precedenti articoli 8 e 9, residuino posti per mancata iscrizione dei vincitori, sono previsti, fino a copertura dei posti residui, eventuali scorrimenti di graduatoria secondo la tempistica e le modalità indicate nel precedente art. 8, nel rispetto delle procedure amministrative previste per ciascuna tipologia di situazione dello studente all'art. 9.

La chiusura degli scorrimenti della graduatoria viene disposta con successivo provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse all'immatricolazione, ai sensi dell'art. 8 punto 7 del presente bando, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito del provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea in cui sono assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

N.B. IMPORTANTE PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE, PER GLI STUDENTI CHE COMPILANO LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE.

Al momento della stampa della domanda compilata online, il sistema genera in automatico il riepilogo delle scadenze del pagamento delle tasse che **si riferisce esclusivamente ai corsi di studio ad accesso libero e non a quelli a numero programmato come il corso di laurea in Scienze dell'Architettura, che prevede procedure e tempistiche regolamentate esclusivamente dal presente bando e dalle disposizioni di legge alle quali fa riferimento.** Pertanto il mancato pagamento della prima rata delle tasse e/o l'omessa consegna della domanda di immatricolazione in Segreteria Studenti, **entro i termini previsti dal presente bando (e non quelli riportati sulla domanda), comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.**

Art. 11 - Convocazione

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è la sig.ra Marina Murru funzionario della Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria e Architettura.

Art. 13 -Trattamento dei dati personali

L'informativa prevista dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile presso la Segreteria studenti e su Internet all'indirizzo www.unica.it - **Privacy**.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a cura della Segreteria Studenti nonché trasmessi al CINECA e da questi trattati per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale di competenza.

Art. 14 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. La richiesta, motivata, deve essere fatta in forma scritta.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura: i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

Art. 15 - Pubblicazione

Ai fini della pubblicità legale il presente bando sarà pubblicato nell'albo on-line dell'Università reperibile nel sito www.unica.it - pubblicità legale-albo online. Inoltre, il presente bando sarà pubblicato anche sui siti della Facoltà di Ingegneria e Architettura all'indirizzo: <http://facolta.unica.it/ingegneriarchitettura/> e della Segreteria Studenti dei corsi di Architettura <http://people.unica.it/segreteriestudentiarchitettura/>.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa. Per facilitare la comunicazione con i candidati, potranno essere utilizzati avvisi di posta elettronica agli indirizzi segnalati.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo sul sito www.unica.it al link *Servizi online per gli studenti*: dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi* e/o *Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Avverso il presente bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE
F.to Prof.ssa Maria Del Zompo