



**Bando di selezione per il Corso di Laurea Interfacoltà in  
Scienze delle Attività Motorie e Sportive  
CLASSE L-22 - A.A. 2015/2016**

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTA** la Legge 30.07.2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI** i DD.MM. 16.03.2007, sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di lauree magistrali";
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti approvato con D.R. n. 456 del 28.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo approvato con D.R. n. 696 del 13 giugno 2014 e successive integrazioni;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTO** il D.M. 30 gennaio 2013 n. 47 "Decreto Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" così come modificato dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 23 dicembre 2013, n. 1059;
- VISTA** la circolare ministeriale del 16 aprile 2015 prot. 6589, con la quale sono state regolamentate le immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2015/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 31.03.2015 con la quale è stato determinato il potenziale formativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'Anno Accademico 2015/2016;
- VISTA** la delibera del 27 aprile 2015 con la quale il Senato Accademico ha approvato l'offerta formativa per l'a. a. 2015/2016;
- VISTA** la delibera del 29 aprile 2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a. a. 2015/2016;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 15 giugno 2015 con cui vengono accreditati, per l'a.a. 2015/2016, i corsi di



studio dell'Università degli Studi di Cagliari;

**VISTO**

il D.R. n. 957 del 30/06/2015, con il quale è stato approvato il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2015/2016, e ss. ms. ii.;

**VISTA**

l'approvazione in data 9 luglio 2015, da parte del Consiglio di Amministrazione, del Regolamento tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2015/2016;

**DECRETA**

**Art. 1 - Posti a concorso**

Per l'A.A. 2015/2016 è bandito il concorso per l'ammissione di

**n. 80**

studenti al corso di Laurea Interfacoltà (Facoltà di Medicina e Chirurgia, Facoltà di Scienze e Facoltà di Studi Umanistici) in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (Classe L-22), così ripartiti:

CORSO DI LAUREA	Italiani, Comunitari e non Comunitari ex art. 26 Legge 189/2002	Non Comunitari residenti all'estero	Studenti cinesi Progetto "Marco Polo"
Scienze delle Attività Motorie e Sportive	77	2	1

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Al concorso possono partecipare i cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti e i non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002, in possesso del diploma di istruzione di secondo grado, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto espressamente disciplinato nella circolare MIUR n. 6589 del 16 aprile 2015, alla quale si fa espresso rinvio.

Gli studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di **durata quadriennale** dovranno presentare, all'atto dell'immatricolazione, il proprio curriculum studi e professionale, che verrà esaminato dal competente Consiglio di Classe/Corso.

Per concorrere ai posti "riservati" agli studenti non comunitari residenti all'estero è necessario il possesso dei requisiti previsti dalla circolare ministeriale n. 6589 del 16/04/2015, disponibile nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it) nelle pagine riservate alla didattica, ed essere in regola con il complesso delle procedure ivi contemplate.

**Art. 3 - Domande di ammissione alla selezione**

Per iscriversi, esclusivamente in modalità online, alla selezione relativa al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e sostenere la prova di ammissione, è necessario compilare la domanda di iscrizione, disponibile dal **20 luglio 2015** e fino al termine previsto per la presentazione delle domande, al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: [segrstudmedicina@unica.it](mailto:segrstudmedicina@unica.it) - [www.unica.it](http://www.unica.it)



Al termine della procedura di iscrizione online, lo studente stamperà una copia della domanda di partecipazione comprovante l'avvenuta iscrizione alla prova, che non dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti.

A seguito dell'iscrizione online alla prova di selezione, il sistema in automatico genererà la **Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 22,13)**, che potrà essere versata, **dopo due giorni lavorativi** dalla compilazione della domanda, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo, e comunque improrogabilmente entro il **31 agosto 2015**.

L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento del contributo per la partecipazione al test (**Tassa Ammissione ai Corsi di studio - € 22,13**).

**Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione online alla prova di selezione non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

**Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al test o il pagamento effettuato oltre il termine del 31 agosto 2015 comporterà l'esclusione dalla prova di selezione.**

La scadenza per la compilazione online delle domande di selezione è fissata per il giorno:

**26 agosto 2015 ore 13.00**

Ai sensi della legge 17/99 gli studenti con disabilità che possiedono un riconoscimento di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso), hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

Gli studenti con D.S.A. (dislessia, discalculia e/o altri disturbi specifici dell'apprendimento), che possiedono una relazione diagnostica specialistica, hanno diritto di usufruire in sede di prove d'accesso di strumenti dispensativi e compensativi da utilizzarsi durante l'espletamento della prova, ai sensi della legge 170/2010.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento, dopo aver concluso tutte le procedure di registrazione online, dovranno integrare la domanda di iscrizione allegando la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti, specificando ulteriormente la tipologia di ausilio richiesto.

In entrambi i casi gli studenti interessati dovranno presentare istanza di richiesta al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) - Ufficio Disabilità, utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/>, eventualmente corredata di relazione specialistica dalla quale si evincono gli strumenti compensativi e dispensativi ed eventuali altri ausili necessari che potranno anche essere definiti con i tutor del S.I.A.

**N.B.:** i cittadini comunitari possono presentare l'autocertificazione al pari dei cittadini italiani. Non è invece autocertificabile la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero che deve essere rilasciata dalle competenti Autorità Diplomatiche o Consolari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato



nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione CON RISERVA; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

#### **Art. 4 - Prova di ammissione**

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendano effettuare passaggio o trasferimento al suddetto corso, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano stati dichiarati decaduti e intendano presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2015/2016.

I candidati che presenteranno domanda per i posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero saranno ammessi alla prova del concorso dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti al punto I.9 della circolare ministeriale prot. n. 6589 del 16 aprile 2015 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2015-2016".

La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno **3 settembre 2015 ore 11.00** presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Nuovo Asse Didattico della Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA).

La prova di ammissione, cui sarà assegnato un tempo massimo di **90 minuti**, consiste nella soluzione di **60 quesiti** formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo, pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione di cui sopra.

**La prova ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.**

Nel caso in cui la **verifica della preparazione iniziale non sia positiva**, il competente Consiglio di Corso di Studio indicherà **specifici obblighi formativi aggiuntivi**.

**Saranno ammessi senza obblighi formativi aggiuntivi gli studenti che abbiano riportato nella prova scritta il punteggio minimo stabilito dal Consiglio di Facoltà.**

**Saranno consentiti il passaggio, il trasferimento e l'abbreviazione di corso limitatamente agli anni di corso attivati.**

La selezione avrà luogo il giorno **15 settembre 2015** alle ore **11.00** presso la  
Cittadella Universitaria di Monserrato (CA)



I candidati si dovranno presentare presso la sede di svolgimento della prova **almeno 90 minuti prima dell'inizio della stessa.**

**I candidati verranno ammessi alla prova di selezione previa esibizione di un documento di identità personale valido.**

I candidati, inoltre, dovranno essere muniti di penna biro ad inchiostro nero.

All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova.

Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule destinate allo svolgimento della prova, secondo l'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

È fatto divieto di introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione simile, a pena di annullamento della prova.

Durante la prova i candidati non potranno tenere con sé cellulari, palmari o altra strumentazione elettronica, borse o zaini, libri, appunti o carta, né comunicare con altri candidati. **Il concorrente che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova sarà escluso dal concorso.**

Ad ogni candidato sarà consegnato al momento della prova:

a) un plico contenente:

- una scheda anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- un modulo di risposte che presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
- un secondo modulo di risposte identico al primo, contraddistinto dallo stesso codice a barre di identificazione, destinato a essere utilizzato in caso di errore o involontario deterioramento del primo;
- una busta vuota aperta destinata ad accogliere il modulo risposte;

b) i quesiti relativi alla prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati al punto a) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato non comportano la sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

Il candidato deve fare uso esclusivamente di penna nera.

**Non sono consentite correzioni a risposte già date.**

In caso di errore nella compilazione del questionario il candidato ha la possibilità di utilizzare il secondo modulo risposte fornito in dotazione, sbarrando il primo compilato.

**Il candidato deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo.**

Il candidato deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non utilizzato.

Il candidato, a conclusione della prova, deve avere cura di inserire, non piegato, nella busta vuota apposta, il solo modulo risposte destinato alla correzione automatizzata, provvedendo al momento della consegna alla sua chiusura.

Ai candidati è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.



La prova sarà soggetta ad annullamento da parte della Commissione, qualora:

- a) venga inserita la scheda anagrafica nella busta destinata a contenere l'elaborato destinato alla correzione automatizzata;
- b) la busta contenente il modulo risposte o il modulo stesso risultino firmati o contrassegnati dal candidato o da un componente della Commissione o addetto alla vigilanza, ovvero essa stessa o l'elaborato rechino segni volontari di qualsivoglia natura atti a inficiare il criterio dell'anonimato della correzione.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere e depositare in apposito contenitore:

- il modulo di risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica.

Il materiale sopra descritto, è conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti.

Il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula dovrà, sempre in presenza del candidato, prendere in consegna il modulo risposte, che il candidato avrà personalmente provveduto a sigillare entro la busta a ciò specificamente deputata, e depositarlo in apposito contenitore separato dal precedente.

Al termine delle operazioni di consegna entrambi i predetti contenitori dovranno essere chiusi e sigillati con apposito nastro sul quale verrà apposta la firma del Presidente della Commissione d'aula o, in sua vece, del responsabile d'aula, di due membri della commissione o addetti alla vigilanza, di due candidati presenti nell'aula.

#### **Art. 4 bis - Valutazione della prova**

Per la **valutazione della prova scritta** si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata, non data o nulla.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

Della Commissione esaminatrice, composta da un numero di membri effettivi non inferiore a tre e da un numero di supplenti sufficiente a garantire la correttezza delle procedure concorsuali, fanno parte: il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, o un suo delegato, e Professori e Ricercatori del Corso di Laurea Interfacoltà in Scienze delle Attività Motorie e Sportive dell'Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando.

La Commissione predispone la prova a quiz. Dei lavori preparatori della prova la Commissione redige verbale.

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.



Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 4. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

#### **Art. 6 – Formazione della graduatoria**

Espletate le operazioni concorsuali verrà dato inizio alla fase della correzione degli elaborati.

La Commissione, constatata l'integrità di tutti i contenitori, darà inizio alle operazioni di correzione nel rispetto delle sequenze di seguito descritte.

La correzione degli elaborati avviene in forma automatizzata per il tramite di apposito lettore ottico e software predisposto per il calcolo del punteggio e la generazione della graduatoria dei punteggi relativi alla prova; **il punteggio sarà determinato secondo i criteri stabiliti dall'Art. 4 bis del presente bando di selezione.** Detta fase rispetta il criterio dell'anonimato degli elaborati.

Successivamente alla correzione degli elaborati, la Commissione curerà l'associazione degli elaborati stessi, anonimi, alle rispettive anagrafiche compilate dai candidati e provvederà quindi a redigere la graduatoria generale di merito, secondo i criteri di cui all'art. 4 bis del presente Bando di Concorso.

In caso di parità, per determinare la precedenza nella graduatoria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria.

**Al termine della redazione della graduatoria questa sarà trasmessa dal Presidente della Commissione al Responsabile del Procedimento.**

La graduatoria dei partecipanti alla selezione sarà pubblicata il giorno **25 settembre 2015** nella area personale dei servizi online per gli studenti, seguendo il percorso [www.unica.it](http://www.unica.it) > iscrizioni e servizi online > servizi online per gli studenti.

La graduatoria sarà disponibile anche all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

**Non sarà data comunicazione scritta agli ammessi.**

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel bando di concorso per la pubblicazione della graduatoria, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione:



- a) della data di pubblicazione della graduatoria;
- b) della tempistica per lo scorrimento della graduatoria per decadenza degli aventi diritto che non si immatricolano nei tempi previsti;
- c) delle date per le immatricolazioni e dei termini per la consegna della domanda di immatricolazione e dei documenti previsti.

Il suddetto avviso verrà pubblicato su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

I posti riservati agli studenti stranieri residenti all'estero e studenti cinesi progetto "Marco Polo", non coperti dopo la conclusione della procedura di riassegnazione da parte del MIUR, ai sensi della circolare MIUR n. 6589 del 16 aprile 2015, saranno attribuiti agli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in ordine di graduatoria.

#### **Art. 7 - Iscrizione dei candidati vincitori**

L'iscrizione al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, per il contingente relativo all'A.A. 2015/2016, è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **N.B.: E' VIETATA L'ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A PIÙ CORSI DI STUDIO.**

Il candidato iscritto ad un altro corso di studi che decida di iscriversi al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive per l'A.A. 2015/2016, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIA** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto;

**(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2015/2016)**

- Se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari, effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO**;
- Se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo, effettuare il **TRASFERIMENTO** all'Università di Cagliari.

Le procedure di iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- A) Studenti che si immatricolano per la prima volta al sistema universitario italiano;
- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

#### **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **30 settembre 2015**, la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di





**Università degli Studi di Cagliari**

**D.R. n. 1011 del 17/07/2015**

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

identità e del passaporto.

L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili al link <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13895&iso=763&is=34> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Aule informatiche d'ateneo*, e affissi nella bacheca della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e una postazione presso il Centro Orientamento di Ateneo sito in Via Università n. 40 Cagliari.

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse, che potrà essere versata, **dopo due giorni lavorativi** dalla compilazione della domanda, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo, entro il **5 ottobre 2015**.

Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido e della Tessera Sanitaria o del codice fiscale.

Entro i termini di scadenza fissati dal presente bando per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie, lo studente dovrà inoltre provvedere alla consegna, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA), di un certificato medico in originale attestante l'idoneità all'attività sportiva non agonistica rilasciato dal medico di base o da Istituti o Centri di Medicina dello Sport (non è ammessa autocertificazione).

L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse e la consegna del certificato medico in Segreteria Studenti; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse e/o l'omessa consegna del certificato medico in Segreteria Studenti, entro i termini previsti, comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, il che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Le matricole inserite nelle graduatorie provvisorie degli idonei/beneficiari per le borse di studio concesse dall'ERSU di Cagliari, in luogo del pagamento della prima rata, dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la condizione suindicata e versare l'imposta di bollo applicando sulla domanda di immatricolazione un contrassegno telematico del valore di € 16,00.

Il modulo di autocertificazione della condizione di inserimento nelle graduatorie provvisorie degli idonei/beneficiari per le borse di studio concesse dall'ERSU di Cagliari sarà disponibile nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Corsi di laurea e studenti > Iscrizioni e servizi online > Tasse*, o presso le Segreterie Studenti.

Qualora lo studente inserito nelle graduatorie provvisorie sia escluso dalle graduatorie definitive, l'Ateneo provvederà ad aggiornare la situazione delle tasse e concederà un congruo termine per il pagamento della prima rata.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalla circolare ministeriale prot. n. 6589 del 16 aprile 2015 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2015-2016". I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede: Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070.675.4668 - Fax 070.675.4665 - mail: [segrstudmedicina@unica.it](mailto:segrstudmedicina@unica.it) - [www.unica.it](http://www.unica.it)



**B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI**

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

**(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2015/2016)**

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.

**C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI**

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve compilare online, a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **30 settembre 2015**, la domanda di passaggio di corso, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*.

Poiché presupposti indefettibili per effettuare il passaggio di corso sono, l'essere regolarmente iscritto per l'anno accademico per il quale si chiede il passaggio e l'essere in regola con le tasse e contributi degli anni accademici precedenti, il candidato deve regolarizzare ambedue le predette situazioni entro il termine perentorio del **30 settembre 2015**.

Entro i termini di scadenza fissati dal presente bando per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie, lo studente dovrà inoltre provvedere alla consegna, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia — Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA), di un certificato medico in originale attestante l'idoneità all'attività sportiva non agonistica rilasciato dal medico di base o da Istituti o Centri di Medicina dello Sport (non è ammessa autocertificazione).

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

**D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ**

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, entro e non oltre il termine perentorio del **30 settembre 2015**:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)". Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido e della Tessera Sanitaria o del codice fiscale

Entro il termine perentorio del **5 ottobre 2015**:

- effettuare il pagamento della prima rata delle tasse, generata dal sistema a seguito dell'assegnazione in automatico allo studente del numero di matricola, che potrà essere versata, **dopo due giorni lavorativi** dalla compilazione della domanda, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo;



- presentare allo sportello o far pervenire **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (CA), un certificato medico in originale attestante l'idoneità all'attività sportiva non agonistica rilasciato dal medico di base o da Istituti o Centri di Medicina dello Sport (non è ammessa autocertificazione).
- presentare allo sportello o far pervenire **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Cittadella Universitaria – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 – 09042 Monserrato (CA), una dichiarazione attestante l'avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della relativa domanda di trasferimento per l'Università di Cagliari.

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.

#### **Art. 7 bis - Prenotazione dell'iscrizione degli idonei non vincitori (Domanda di ripescaggio)**

Nel caso in cui al termine delle operazioni di cui al precedente art. 7, residuino posti per mancata iscrizione dei vincitori, sono previsti, fino a copertura dei posti residui, eventuali scorrimenti della graduatoria del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive.

Per beneficiare dello scorrimento della graduatoria, **tutti** gli studenti **idonei non vincitori** collocati nei posti successivi a quelli utili per l'ammissione dovranno, a pena di decadenza e indipendentemente dalla posizione occupata, confermare l'interesse all'iscrizione al corso prescelto nella domanda di ammissione, compilando la “**domanda di ripescaggio**”.

La domanda di ripescaggio dovrà essere compilata, esclusivamente online, accedendo nuovamente alla procedura online già seguita per l'iscrizione al test di ammissione, collegandosi al sito **www.unica.it** e seguendo il percorso: *Iscrizioni e servizi online > Servizi online per gli studenti > SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI*, o direttamente all'indirizzo **https://webstudenti.unica.it/esse3**.

La compilazione della domanda di ripescaggio non equivale di per sé all'immatricolazione, ma costituisce esclusivamente manifestazione di interesse e dovrà essere confermata dagli adempimenti prescritti secondo le procedure indicate per ciascuna tipologia di situazione dello studente all' Art. 7, punti A), B), C) e D).

La prenotazione all'immatricolazione online, o domanda di ripescaggio, dovrà essere effettuata a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **30 settembre 2015**, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione dei posti vacanti.

**Gli studenti che non avranno provveduto alla compilazione della domanda di ripescaggio entro il termine perentorio del 30 settembre 2015, saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

#### **Art. 8 – Scorrimento Graduatorie riassegnazione posti**

I candidati ammessi allo scorrimento dovranno regolarizzare la propria posizione secondo il seguente calendario:



<b>PUBBLICAZIONE SCORRIMENTI</b>	<b>CALENDARIO SCADENZE PROCEDURE ISCRIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA STUDENTE</b>			
1° SCORRIMENTO (7 ottobre 2015)	<b>A) Studenti che si immatricolano per la prima volta</b>	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>
	Immatricolazione online (09/10/2015) Consegna documentazione (14/10/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (14/10/2015)	Immatricolazione online (09/10/2015) Consegna documentazione (14/10/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (14/10/2015)	Passaggio online (09/10/2015) Pagamento 1° rata delle tasse e regolarizzazione Tasse e Contribuiti Anni Accademici precedenti (30/09/2015)	Immatricolazione online (09/10/2015) Consegna documentazione (14/10/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (14/10/2015)
2° SCORRIMENTO (16 ottobre 2015)	<b>A) Studenti che si immatricolano per la prima volta</b>	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>
	Immatricolazione online (19/10/2015) Consegna documentazione (22/10/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (22/10/2015)	Immatricolazione online (19/10/2015) Consegna documentazione (22/10/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (22/10/2015)	Passaggio online (19/10/2015) Pagamento 1° rata delle tasse e regolarizzazione Tasse e Contribuiti Anni Accademici precedenti (30/09/2015)	Immatricolazione online (19/10/2015) Consegna documentazione (22/10/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (22/10/2015)
3° SCORRIMENTO (26 ottobre 2015)	<b>A) Studenti che si immatricolano per la prima volta</b>	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>
	Immatricolazione online (28/10/2015) Consegna documentazione (03/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (03/11/2015)	Immatricolazione online (28/10/2015) Consegna documentazione (03/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (03/11/2015)	Passaggio online (28/10/2015) Pagamento 1° rata delle tasse e regolarizzazione Tasse e Contribuiti Anni Accademici precedenti (30/09/2015)	Immatricolazione online (28/10/2015) Consegna documentazione (03/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (03/11/2015)
4° SCORRIMENTO (5 novembre 2015)	<b>A) Studenti che si immatricolano per la prima volta</b>	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>
	Immatricolazione online (09/11/2015) Consegna documentazione (12/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (12/11/2015)	Immatricolazione online (09/11/2015) Consegna documentazione (12/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (12/11/2015)	Passaggio online (09/11/2015) Pagamento 1° rata delle tasse e regolarizzazione Tasse e Contribuiti Anni Accademici precedenti (30/09/2015)	Immatricolazione online (09/11/2015) Consegna documentazione (12/11/2015 ore 12.00) Pagamento 1° rata delle tasse (12/11/2015)

Le procedure e i documenti sono indicati per ciascuna tipologia di situazione dello studente all' Art. 7, punti A), B), C) e D).



Alle date indicate per gli scorrimenti verrà aggiornata la posizione dei candidati nell'apposita sezione dell'account personale al link <https://webstudenti.unica.it/esse3>; i candidati in posizione utile a subentrare per scorrimento risulteranno ammessi all'iscrizione.

I candidati ammessi allo scorrimento che non provvederanno all'immatricolazione, al passaggio o al trasferimento in ingresso, entro i termini previsti nella tabella sopra riportata, saranno considerati **tacitamente rinunciatari al concorso** e decadranno definitivamente dal diritto all'iscrizione nel Corso di Laurea prescelto, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Nel caso in cui al termine delle operazioni di scorrimento previste nella tabella sopra riportata residuino ancora posti disponibili, verrà avviata la procedura straordinaria di **riassegnazione dei posti**.

Tale procedura straordinaria di riassegnazione dei posti si concluderà entro il termine del **15 Dicembre 2015**.

La procedura di riassegnazione dei posti potrebbe essere successivamente riavviata nel caso in cui dovessero liberarsi dei posti a seguito di rinuncia agli studi/trasferimento ad altro ateneo/passaggio ad altro corso, sulla base di quanto verrà stabilito dai competenti Consigli di Classe/Corso di Laurea o di Facoltà, che si esprimeranno sull'opportunità di copertura dei posti eventualmente vacanti.

Gli eventuali posti disponibili verranno assegnati ai candidati che abbiano manifestato l'interesse all'iscrizione ai corsi prescelti nella domanda di ammissione, compilando la "domanda di ripescaggio" nei termini e con le modalità indicate dal precedente art. 7 bis.

Gli eventuali posti ancora disponibili, una volta esaurite le procedure relative al 4° (quarto) scorrimento, verranno coperti mediante convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Verranno convocati per concorrere all'assegnazione dei posti residui, nel rispetto della posizione occupata nella graduatoria di merito, un numero di candidati pari ad almeno il doppio dei posti ancora vacanti.

Ai fini della pubblicità legale verrà pubblicato nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it) > Pubblicità legale > Albo online dell'Università, un **AVVISO DI CONVOCAZIONE** per la copertura dei posti ancora vacanti, nel quale verranno indicati i candidati aventi diritto a concorrere all'assegnazione dei posti residui, la sede di convocazione, il giorno e l'orario di presentazione dei candidati.

L'avviso sarà altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

**I candidati che risulteranno assenti, o che si presenteranno oltre i termini perentori indicati nell'avviso di convocazione, saranno dichiarati decaduti e il posto verrà assegnato ai candidati presenti che occupano una posizione successiva nella graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.**

**Si raccomanda ai candidati di verificare nell'albo online dell'Università e sul sito della Segreteria Studenti l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di convocazione.**

**Non verrà inviato altro tipo di comunicazione, secondo quanto sopra riportato.**

I candidati ammessi a concorrere all'assegnazione dei posti vacanti che non rispetteranno i termini comunicati nell'AVVISO DI CONVOCAZIONE saranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso e i posti che risulteranno ancora vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.



**Art. 9 - Convocazione**

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica – Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

L'informativa prevista dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e su Internet all'indirizzo <http://www.unica.it/> → sezione ateneo, sottosezione privacy.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

**Art. 12 Accesso agli Atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

**Art. 13 – Pubblicazione**

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it) > Pubblicità legale > Albo online dell'Università.

E' altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

**Art. 14 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica



**Università degli Studi di Cagliari      D.R. n. 1011 del 17/07/2015**

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo sul sito [www.unica.it](http://www.unica.it) al link *Servizi Online per Gli Studenti*: dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi* e/o *Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE

F.to Prof.ssa Maria Del Zompo