



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
FACOLTÀ DI STUDI UMANISTICI**

Corso di Laurea in *Lingue e comunicazione*  
Corso di Laurea Magistrale in  
*Lingue moderne per la Comunicazione e la Cooperazione internazionale*  
Corso di Laurea Specialistica in  
*Lingue e Linguaggi per la Comunicazione multimediale e il Giornalismo*  
(corso ad esaurimento)

**Regolamento per l'attribuzione dei crediti relativi alle  
'Altre attività'**

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Corso di Laurea competente in data 3/7/13 , disciplina il riconoscimento di crediti che devono essere acquisiti attraverso le 'Altre Attività ' (definite dall'art. 10 del Regolamento didattico di Ateneo) come:

“Attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali o comunque utili per l’inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento”.

Tali attività possono consistere in attività di tirocinio, presso enti convenzionati o enti esterni, che abbiano attinenza con gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali previsti nell’Ordinamento didattico del Corso di laurea, ovvero in corsi di lingua straniera certificati, in corsi di informatica specifici (patentino ECDL), nonché nella partecipazione ad attività culturali promosse dalla Facoltà, dai singoli Corsi di laurea, dai Dipartimenti di afferenza dei docenti o dai singoli docenti (seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento, nonché attività di traduzione, archiviazione, catalogazione e compilazione sotto la supervisione di un docente).

Le domande per il riconoscimento dei crediti relativi alle 'altre attività ' (di seguito indicati come crediti 'AA') vanno presentate dallo studente attraverso l'apposita modulistica predisposta dalla Segreteria studenti e a quest'ultima inoltrate. Al fine di un'accurata valutazione, nel modulo di presentazione della domanda lo studente interessato dovrà indicare numero di matricola, lingue di studio, anno di immatricolazione e numero di telefono.

Fanno eccezione i 'tirocini convenzionati ' (per i quali si rimanda al relativo regolamento: vedi punto 2) e le attività promosse dalla Facoltà e dai Dipartimenti della Facoltà di Studi umanistici (vedi punto 4).

Le attività per le quali lo studente intende fare domanda di riconoscimento di crediti 'AA' devono essere state svolte **in data successiva all'immatricolazione**. Esse saranno valutate in ragione di **1 CFU per ogni 25 ore di attività svolta e documentata**. Nel riconoscimento dei crediti si ammette un'oscillazione massima di 5 ore (ad esempio: a un corso di lingua o a un tirocinio della durata di 120 ore verranno attribuiti 5 CFU). Non verranno riconosciute attività svolte che non consentano l'acquisizione di almeno 1 CFU (vale a dire, inferiori alle 20 ore).

## 1. Ulteriori conoscenze linguistiche

In merito alla tipologia dei crediti AA maturabili dallo studente, si specifica quanto segue:

**1.a)** Per quanto riguarda le “ulteriori conoscenze linguistiche” previste dall’Ordinamento didattico, il Corso di laurea riconosce eventuali **corsi di lingua straniera** frequentati dallo studente in Italia o all’estero (1 cfu per 25 ore di corso) che forniscano allo studente conoscenze linguistiche aggiuntive rispetto a quelle previste nel suo piano di studi intese come:

- conoscenze relative a lingue diverse da quelle previste nel piano di studi individuale;
- ulteriori e specifiche conoscenze relative alle lingue previste nel piano di studi individuale (corsi di lingua settoriale: scientifico, economico, giuridico, informatico, ecc.);
- conoscenze relative alle lingue di studio previste nel piano di studi individuale per un livello equivalente o superiore al B2 (secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, da qui in poi ‘QCER’) per il corso triennale e C1 per il corso magistrale.

Per le lingue extraeuropee, anche se queste sono presenti nel piano di studio dello studente come lingue di studio, sono valutabili tutti i corsi frequentati in Italia o all’estero (1 cfu per 25 ore di corso), indipendentemente dal livello di competenza del corso.

Tali corsi dovranno, in ogni caso, prevedere un attestato finale da cui risulti con chiarezza la durata complessiva del corso in termini di ore, il livello delle competenze in uscita, il superamento dell’eventuale esame conclusivo.

**1.b)** Possono essere attribuiti crediti AA per **certificazioni linguistiche** internazionali, facendo riferimento alle tipologie previste per i corsi di lingua. In particolare, sono riconosciuti:

- per lingue diverse da quelle previste nel piano di studi individuale: 1 cfu per certificazione dei livelli A del QCER; 2 cfu per certificazione dei livelli B; 3 cfu per certificazione dei livelli C;
- per ulteriori e specifiche conoscenze relative alle lingue previste nel piano di studi individuale (corsi di lingua settoriale), ci sarà una valutazione dei singoli casi da parte della commissione crediti AA;
- lingue di studio previste nel piano di studi individuale: 3 cfu per la certificazione pari a C2 del QCER, 2 cfu per la certificazione pari a C1 del QCER.

Per le lingue extraeuropee, anche se queste sono presenti nel piano di studio dello studente come lingue di studio, sono valutabili certificazioni linguistiche internazionali anche di livello inferiore, con valutazione dei singoli casi da parte della commissione crediti AA.

**1.c)** I **soggiorni all’estero** con corso di lingua in istituzioni riconosciute (con frequenza documentata debitamente) permettono l’acquisizione di un credito per ogni soggiorno + corso dell’ordine di 3 o 4 settimane, innalzabili a due crediti qualora le lingue coinvolte fossero arabo, catalano, giapponese o russo. Il Consiglio si riserva di valutare a propria discrezione le singole richieste in termini di rilevanza formativa.

## 2. Attività di tirocinio

Le attività di tirocinio possono essere di tipo ‘convenzionato’ (vedi punto 2.a), ossia svolte presso Enti che stipulino una convenzione con il Corso di Laurea o svolte all’interno della Facoltà o dei Dipartimenti (presso le Biblioteche, l’Ufficio di Orientamento o all’interno del Gruppo di autovalutazione GAV, ecc.), oppure di tipo ‘autonomo’ (vedi punto 2.b), ossia scelte dallo studente al di fuori delle convenzioni stipulate dai Corsi:

2.a) Le attività di tirocinio ‘convenzionato’ sono disciplinate da appositi Regolamenti, pubblicati sul sito della Facoltà di Studi umanistici;

2.b) Le attività di tirocinio autonomamente scelte dallo studente devono essere congrue con gli obiettivi formativi previsti dall’Ordinamento didattico del Corso di laurea e preventivamente sottoposte all’approvazione del tutor addetto all’orientamento e/o della Commissione preposta al riconoscimento dei crediti AA. Al termine dell’esperienza di tirocinio, lo studente è tenuto a compilare il Modulo per il riconoscimento crediti (disponibile presso la Segreteria Studenti) nel quale deve essere specificata la sede e la tipologia dell’attività, la sua durata (in ore) e il periodo di svolgimento, e allegare ad essa un attestato di fine attività e una relazione sull’esperienza svolta, entrambi sottoscritti e timbrati dall’Ente ospitante. Tra queste attività vengono riconosciute anche quelle svolte all’estero.

Riguardo ai tirocini e alle attività riconducibili a una “conoscenza diretta del settore lavorativo”, si precisa che essi dovranno riguardare gli ambiti occupazionali previsti dai profili del corso studio, per i quali ci si richiama all’Ordinamento didattico del corso stesso, ovvero:

- CdL Lingue e Comunicazione: agenzie di stampa e mass media, agenzie pubblicitarie, uffici per le relazioni con il pubblico (URP), Comuni e Associazioni relativamente alle attività culturali (biblioteche, teatri, musei ecc), agenzie di formazione, strutture turistiche, case editrici, organizzazioni per gli scambi culturali internazionali e no profit, l’Università di Cagliari.
- LM in Lingue moderne per la Comunicazione e la Cooperazione internazionale: organismi pubblici e privati impegnati nella cooperazione e nell’integrazione internazionale, organizzazioni no profit nazionali ed internazionali (ONG, Cooperative sociali, Associazione e Fondazioni), organismi della Comunità europea e internazionale, redazioni giornalistiche (anche telematiche), case editrici, agenzie pubblicitarie, biblioteche, istituti d’arte e di cultura musicale e cinematografica, istituti di istruzione superiore, l’Università di Cagliari.
- LS in Lingue e Linguaggi per la Comunicazione multimediale e il Giornalismo: organismi della Comunità Europea, redazioni giornalistiche (anche telematiche), case editrici, agenzie pubblicitarie, biblioteche, istituti d’arte e di cultura musicale e cinematografica, istituti di istruzione superiore, l’Università di Cagliari.

Possono essere riconosciute come crediti AA le attività lavorative svolte durante il periodo di iscrizione al Corso, purché congrue con gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali previsti dall’Ordinamento didattico del Corso di laurea. L’iter previsto è quello indicato in 2.b.

### **3. Abilità informatiche e telematiche**

Si riconoscono **3 cfu** allo studente che abbia conseguito il patentino ECDL per l'intero percorso (7 moduli). Viene riconosciuto **1 cfu** allo studente che abbia certificazione soltanto per i primi 3 moduli.

### **4. Partecipazione a iniziative culturali promosse dai Corsi di Laurea e dai Dipartimenti.**

Nel caso di iniziative culturali interne promosse dai singoli Corsi di laurea, dai Dipartimenti di afferenza dei docenti della Facoltà oppure dai singoli docenti - seminari, convegni, giornate di studio, corsi di aggiornamento, nonché attività di traduzione, archiviazione, catalogazione e compilazione sotto la supervisione di un docente – è compito del docente curatore dell'iniziativa chiedere preventivo consenso al Consiglio (mediante la compilazione dell'Allegato 1) e dare pubblicità all'iniziativa sulla pagina web del Corso di laurea e della Facoltà. Alla conclusione delle attività, il docente è tenuto a presentare la domanda di attribuzione crediti AA (Allegato 2) contenente l'indicazione dei nominativi dei partecipanti (completa dei numeri di matricola) e il programma dell'attività svolta. Tale documentazione va inoltrata al Consiglio di Corso di Laurea.

Non rientrano tra le iniziative che consentono l'acquisizione di crediti AA singole conferenze per le quali non sia previsto e documentato un congruo impegno da parte dello studente (sotto forma di stesura di una relazione o altre forme di verifica).

Se le attività formative vengono organizzate presso altre sedi, altre facoltà, altre istituzioni, sarà compito dello studente – previa consultazione con la commissione “crediti altri” - presentare, presso la segreteria studenti, la richiesta per il riconoscimento crediti.

Si specifica che sono riconoscibili come cfu AA solo le iniziative che rispondano al principio di congruità con gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali del Corso di laurea.

### **5. Servizio civile**

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento didattico d'Ateneo, il Consiglio di Corso può riconoscere crediti di tipo AA agli studenti che abbiano svolto il servizio civile nazionale, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente attraverso l'apposita modulistica predisposta dalla Segreteria studenti e dell'attinenza delle attività svolte con gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali del Corso di laurea, sino ad un massimo di 3 CFU.

## Allegato 1

### Modulo per richiesta riconoscimento crediti tipologia “AA” (da sottoporre al Consiglio di Classe preventivamente)

Docente richiedente .....

Attività per cui si richiede il riconoscimento di crediti “AA”:

.....  
.....

Tipologia di attività e di conoscenze da acquisire:

- Linguistiche
- Informatiche
- Relazionali
- Altro.....

Tipologia di studenti cui è rivolta l'attività (triennio, biennio, di che anno/i)

.....

Data/e di svolgimento dell'attività.....

Numero di ore di impegno previste:

di contatto.....

di studio personale.....

Modalità di accertamento delle conoscenze acquisite (relazione scritta o altro):

.....

Numero di crediti di cui si richiede il riconoscimento in relazione alla suddetta attività.....

Documentazione acclusa:.....

Data

Firma leggibile

## Allegato 2

### Modulo per assegnazione crediti tipologia “AA” (da presentare ad attività avvenuta)

Docente richiedente .....

Numero di studenti per cui si richiede il riconoscimento di crediti “AA”:

(accludere elenco di nomi e numeri di matricola)

Data/e di svolgimento dell’attività.....

Data di approvazione preventiva dell’attività da parte del Consiglio: .....

Documentazione finale che si acclude (relazioni o altro): .....

Numero di crediti di cui si richiede l’assegnazione:.....

Data

Firma leggibile