



**CENTRO SERVIZI LAVORO**



**COMUNE DI DOLIANOVA**

## **AVVISO PUBBLICO**

Il Comune di Dolianova ai sensi dell'art. 24 della L.R. 40/90 e dell'art. 19 della L.R. 37/98 in collaborazione con il Centro Servizi per il Lavoro, in qualità di Soggetto Promotore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 della L. 196/97, del D.M. 142/98 e del decreto legge n. 138/2011, convertito in legge n. 148/2011

### **AVVIA**

**N. 12 Tirocini Formativi e di Orientamento con borsa e premi all'assunzione, di cui n. 2 riservati a soggetti diversamente abili iscritti negli elenchi di cui all' art. 8 della legge n. 68/99.**

### **1) CARATTERISTICHE E DURATA DEL TIROCINIO**

Il tirocinio è un'esperienza di formazione pratica e orientamento realizzata attraverso l'inserimento in un contesto lavorativo reale, con lo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di permettere al tirocinante di sviluppare competenze spendibili nel mercato del lavoro. Pertanto, il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro.

Il tirocinio non comporta alcun obbligo per l'impresa ospitante di instaurare un rapporto di lavoro con il tirocinante dopo la sua conclusione.

Il Tirocinio Formativo finanziato dal Comune di Dolianova avrà una durata massima di sei mesi; la durata effettiva del tirocinio sarà stabilita dal Soggetto Promotore, in relazione ai contenuti formativi del tirocinio stesso.

Gli orari di svolgimento del tirocinio verranno concordati nell'ambito dello specifico Progetto Formativo da definire prima dell'avvio del tirocinio stesso.

### **2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per poter presentare domanda di borsa di tirocinio, l'aspirante tirocinante deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- **avere compiuto il 18° anno di età;**

- **essere residente nel Comune di Dolianova;**
- **non avere in corso alcun rapporto di lavoro;**
- **aver conseguito un titolo di studio da non oltre dodici mesi alla data di inizio del tirocinio** (l'obbligo di tale requisito **non sussiste**, ai sensi del decreto legge n. 138/2011, convertito in legge n. 148/2011, per la quota riservata ai tirocini attivati a favore di **n. 2 soggetti** diversamente abili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99). **Per "titolo di studio" si intende** qualunque diploma di istruzione secondaria di secondo grado nonché quelli di qualifica e di formazione professionale, e, qualunque laurea e titolo post-laurea quali Master di primo e secondo livello e Dottorati di ricerca, erogati da istituzioni universitarie;
- **non avere prestato attività lavorativa per** il medesimo profilo professionale oggetto del tirocinio presso il Soggetto Ospitante in cui si intende svolgere il tirocinio, con qualunque contratto di lavoro o attraverso altro strumento di inserimento (compresi il tirocinio, il praticantato e il Piano di Inserimento Professionale, ed esclusi gli stages svolti nell'ambito di un corso di studi di durata non superiore a 150 ore);
- **non avere legami di parentela o affinità** fino al quarto grado compreso con il titolare (o uno dei titolari) e il legale rappresentante del soggetto ospitante.

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico le aziende che abbiano almeno un dipendente a tempo indeterminato, che rispettino i limiti massimi al numero di tirocinanti previsti dalla legge (indicati nell'Allegato Tecnico al presente Avviso) e che abbiano la sede operativa in cui si svolgerà il tirocinio situata nel territorio della Provincia di Cagliari.

**Non possono partecipare al bando le aziende che:**

- **abbiano subito la revoca** di una convenzione di tirocinio da parte di un soggetto promotore negli ultimi 3 anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, a meno che l'azienda non abbia cambiato proprietà;
- **abbiano ospitato più di un tirocinante** con una borsa di tirocinio a carico di un ente esterno all'azienda nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, a meno che non abbiano assunto nello stesso periodo tali tirocinanti o almeno un altro lavoratore con un contratto di lavoro di durata di almeno sei mesi, concluso alla scadenza naturale (tranne il caso in cui il lavoratore in questione sia stato licenziato per giusta causa o si sia dimesso volontariamente);
- **non possiedano gli ulteriori requisiti** indicati nell'Allegato Tecnico al presente Avviso.

**Tutti i requisiti indicati nel presente avviso pubblico e nell'Allegato Tecnico devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di borsa e mantenuti fino al termine del tirocinio stesso, pena la revoca della borsa.**

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Avviso e nell'Allegato Tecnico nonché la falsità delle informazioni rese, comportano la revoca del beneficio.

### **3) COME PARTECIPARE**

La domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico deve essere presentata congiuntamente dall'aspirante tirocinante e dall'azienda disponibile ad ospitarlo per il tirocinio. Non saranno accettate domande sottoscritte soltanto dall'aspirante tirocinante o soltanto da un'azienda.

Gli aspiranti tirocinanti dovranno ricercare autonomamente un'azienda con cui presentare la domanda.

Le aziende interessate a ospitare un tirocinante partecipando al presente Avviso Pubblico potranno richiedere il supporto gratuito del Centro Servizi Lavoro di Quartu S. Elena per la ricerca e la preselezione di candidati al tirocinio.

Compatibilmente con i limiti massimi al numero di tirocinanti previsti dalla legge, i soggetti economici potranno presentare più domande di assegnazione di una borsa di tirocinio, a condizione di presentare una sola domanda per ogni aspirante tirocinante.

Gli aspiranti tirocinanti possono presentare una sola richiesta di assegnazione borsa per un unico soggetto ospitante.

### **4) BENEFICI EROGATI**

Ai tirocinanti è assicurata una borsa mensile di **€ 500,00** per una durata massima di 6 mesi. La borsa è cofinanziata dal Comune di Dolianova (a valere sui fondi di cui all'art. 19 della L.R. n. 37/98) nella misura di € 300,00, e dalle aziende che intendano ospitare tirocinanti nella misura di € 200,00.

L'obbligo di cofinanziamento della borsa da parte delle aziende non sussiste per la quota riservata ai tirocini attivati a favore del soggetto diversamente abile iscritto negli elenchi di cui all' art. 8 della Legge n. 68/99.

Le aziende provvedono alla copertura assicurativa INAIL e di Responsabilità Civile verso terzi a favore dei Tirocinanti.

Al termine del periodo di tirocinio verrà erogato all'azienda ospitante un premio massimo pari a **€ 3.000,00** per ogni tirocinante che verrà assunto dalla stessa azienda, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (attivato per almeno 3 anni) – ed un premio massimo pari a **€ 1.500,00** per ogni tirocinante che verrà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (non inferiore al 50% - e attivato per almeno 2 anni ), secondo le modalità indicate nell'Allegato Tecnico al presente Avviso.

### **5) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La documentazione richiesta per la domanda di assegnazione della borsa dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, **a partire dalle ore 8.30 del giorno 19/12/2011 e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.**

**Le richieste dovranno essere indirizzate al Comune di Dolianova, P.zza Brigata Sassari, 3 (09041) – Dolianova.**

I documenti necessari per la domanda di assegnazione della borsa di tirocinio sono:

- **Modulo di richiesta assegnazione borsa** (allegato al presente bando), debitamente compilato in tutte le sue parti previo accordo tra aspirante tirocinante ed azienda ospitante, recante il timbro ufficiale dell'azienda ospitante e firmato dall'aspirante tirocinante e dal rappresentante dell'azienda ospitante (titolare o rappresentante legale);
- **Copia di un documento di identità** in corso di validità dell'aspirante tirocinante;
- **Copia di un documento di identità** in corso di validità del rappresentante dell'azienda ospitante che firma il Modulo di richiesta assegnazione borsa;
- **Copia della scheda anagrafico – professionale** aggiornata dell'aspirante tirocinante (da richiedere al Centro Servizi Lavoro di Quartu S. Elena, secondo le modalità indicate nell'Allegato Tecnico al presente Avviso).
- **Un curriculum vitae dell'aspirante tirocinante**, firmato, completo e aggiornato alla data di presentazione della domanda.

**Le richieste compilate parzialmente e/o contenenti errori di compilazione e/o inviate prima della data e dell'orario indicati nel presente avviso, saranno automaticamente escluse.**

## **6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande pervenute verranno istruite **in ordine cronologico** di invio della richiesta **fino a esaurimento dei fondi disponibili**. A tal fine verranno presi in considerazione l'orario e la data riportati sulla busta e certificati con timbro dall'ufficio postale presso il quale è stata spedita la raccomandata A/R. In caso di richieste attestanti il medesimo orario, la borsa verrà assegnata al tirocinante più anziano.

Il Comune procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti sia per le aziende che per i tirocinanti, quindi, se tale verifica avrà esito positivo, comunicherà agli interessati l'accettazione della domanda.

Le domande accolte dal Comune saranno trasmesse al Centro Servizi per il Lavoro, che provvederà a contattare il soggetto ospitante e il tirocinante per i successivi adempimenti necessari all'attivazione del tirocinio.

Le aziende e i tirocinanti che ricevono la comunicazione di avvenuta assegnazione della borsa devono essere immediatamente disponibili all'attivazione del tirocinio, pena la revoca del beneficio.

## **7) DISPOSIZIONI INTEGRATIVE**

Il tirocinio dovrà svolgersi nel rispetto dell'art. 18 della L. 196/97 e del D.M. 142/98, del decreto legge n. 138/2011 convertito in legge n. 148/2011, nonché dall'Allegato Tecnico al presente Avviso.

Alle aziende e ai tirocinanti è quindi fatto obbligo di visionare integralmente e rispettare l'Allegato Tecnico al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante.

## **8) MODULISTICA**

I moduli necessari per la partecipazione al presente Avviso e l' "Allegato Tecnico Tirocini Formativi e di Orientamento con borsa - "Comune di Dolianova" saranno disponibili:

- sul sito Internet del Comune di Dolianova ([www.comune.dolianova.ca.it](http://www.comune.dolianova.ca.it))
- presso lo sportello Settore Servizi alla Comunità del Comune di Dolianova
- presso lo sportello Informacittadin@ - Dolianova
- presso il Centro Servizi per il Lavoro di Quartu S. Elena

## **9) RISERVATEZZA**

I dati ed ogni informazione acquisita nel corso della gestione del presente Avviso pubblico sono utilizzati dal Comune di Dolianova e dal Centro Servizi Lavoro di Quartu S. Elena esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e della individuazione dei soggetti destinatari, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

## **10) INFORMAZIONI**

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, sulla regolamentazione del Tirocinio e sulle relative procedure, rivolgersi a:

### **COMUNE DI DOLIANOVA**

#### **1) Ufficio URP Servizi alla Comunità**

P.zza Brigata Sassari 3, 09041 Dolianova

Tel. 070/7449340 – 070/7449343 – 070/7449345 -070/7449302 - 070/7449349

dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 10,30.

**2) Sportello Informacittadin@, Piazza Europa, 5** - Telefono: 070/743773 Email: [infoparteolla@gmail.com](mailto:infoparteolla@gmail.com) , nei seguenti orari: Martedì 11,00/13,00 – Merc./Giov. 16,30/18,30

Per informazioni, consulenza e supporto sulla partecipazione al presente Avviso Pubblico e sul tutoraggio e la gestione del tirocinio, rivolgersi a:

### **CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO DI QUARTU S. ELENA**

Servizio Incontro Domanda – Offerta di Lavoro

via Bizet 27, 09045 Quartu S. Elena

Telefono: 070/836741

E-mail: [abrugcsl@gmail.com](mailto:abrugcsl@gmail.com)

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11.30, e il lunedì anche dalle 15 alle 17 (e in altri orari esclusivamente su appuntamento).

*Dolianova, 09 dicembre 2011*

Il Responsabile del Servizio  
*Dott.ssa Angela Agus*